

HOGYAN KÉSZÜLJÜNK A 2015. ÉVI MINŐSÍTŐ- VIZSGÁKRA ÉS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSOKRA?

AZ E-PORTFÓLIÓ FELÜLET VÁLTOZÁSAI

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

„...a céljaink akkor tudnak megvalósulni, ha képesek vagyunk elhinni, hogy amire törekszünk, nem lehetetlen.”

(Dr. Héjjas István)

JOGI HÁTTÉR

2011. évi CXC. törvény
a nemzeti köznevelésről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

8/2013. (I. 30.) EMMI-rendelet
a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és
kimeneti követelményeiről

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról



SEGÍTSÉG A FELKÉSZÜLÉSBEN

ÚTMUTATÓ A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉHEZ

Miniszteri
jóváhagyás: 2013.
november 19.

Közzététel az
oktatas.hu portálon:
2013. december
12.

KIEGÉSZÍTETT ÚTMUTATÓ

Közzététel:
2014. március 19.

MÁSODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT

Miniszteri
jóváhagyás:
2014. július 10.

Közzététel:
2014 augusztus
25.

Oldalletöltés:
243 050

**Egyedi
látogató:**
203 840

*2014.
augusztus 24.*

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SEGÍTSÉG A FELKÉSZÜLÉSBEN

- ▶ www.oktatas.hu – szakmai anyagok, videók
- ▶ Tematikus hírlevelek a pedagógus-életpályamodell kialakításáról
- ▶ Az Oktatási Hivatal szakmai rendezvényei
- ▶ Ügyfélszolgálat – minosites@oh.gov.hu
- ▶ Intézményvezető – gyakoronokok: mentor
- ▶ Szakértői képzésben részt vett kollégák



2015. ÉVI MINŐSÍTÉSBEN RÉSZT VEVŐK

Összesen: 18 095 pedagógus

Gyakornokok

- **2930 fő** -
Gyakornoki
besorolásban lévő
pedagógusok

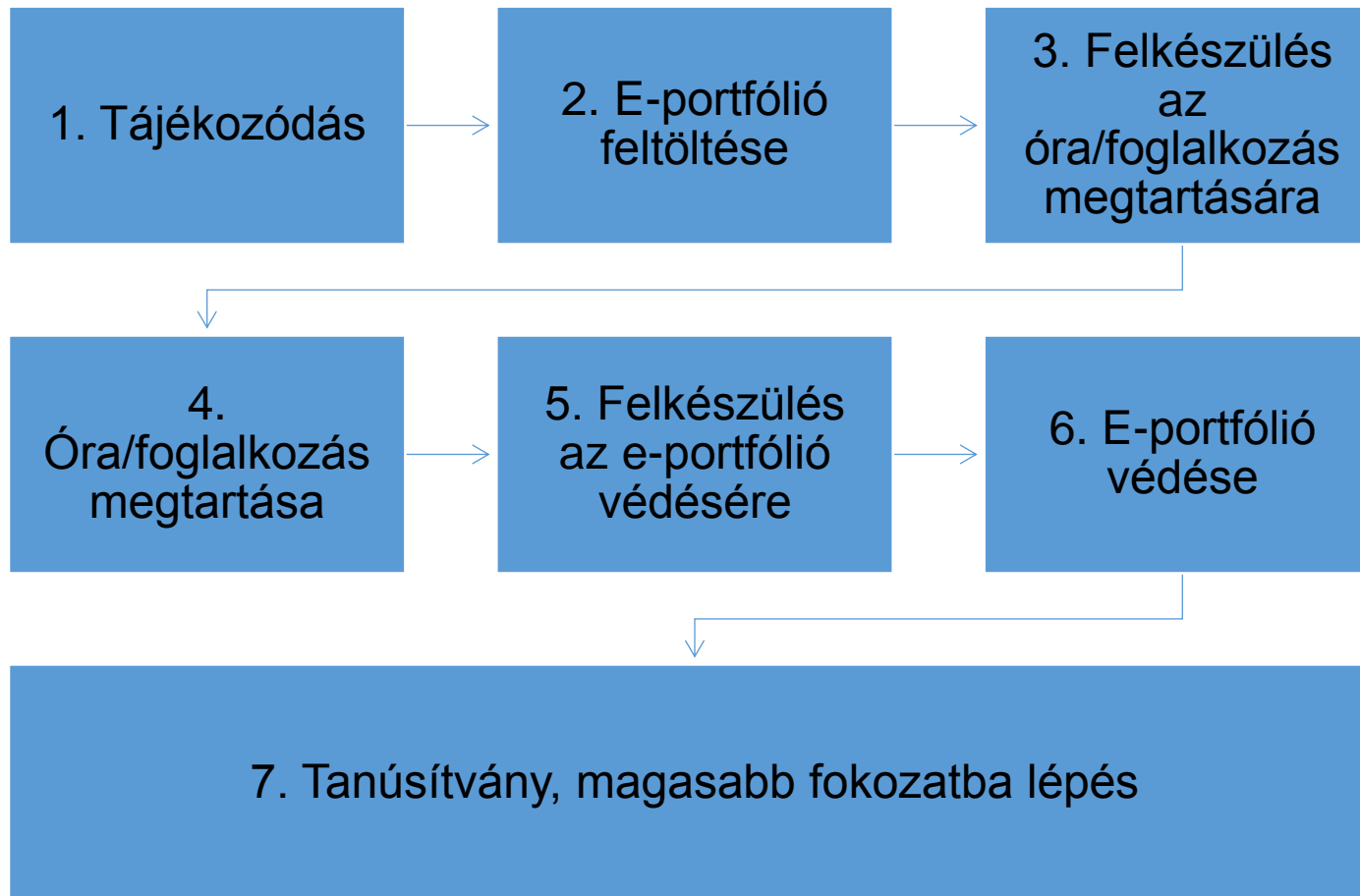
Különös feltételek

- **12 468 fő** -
Pedagógus I.
fokozat, 8 év
szakmai gyakorlat
és pedagógus-
szakvizsga vagy
Pedagógus I.
fokozat és legalább
30 év szakmai
gyakorlat

2014-es rendkívüli eljárásban rész vevők

- **2697 fő** - április 30-ig
feltöltötte
e-portfólióját, bekerült
az ideiglenes
Pedagógus II.
fokozatba, de
jelentkezett a 2015.
évi minősítésre, és a
miniszter
engedélyezte a jövő
évi minősítésüket
- Nyilatkozat – 2014.
szeptemberben

A MINŐSÍTÉS LÉPÉSEI



MI INDOKOLTA AZ ÚTMUTATÓ KORREKCIÓJÁT?

- ▶ 100 tréner felkészítése, vizsgáztatása – tapasztalatok
- ▶ Ticketingre beérkezett kérdések (közel 8000)
- ▶ Roadshow tapasztalatok
- ▶ Konferenciák, tankerületi értekezletek visszajelzései
- ▶ Belső szakmai műhelybeszélgetések
- ▶ 22 697 e-portfólió feltöltésével kapcsolatos észrevételek
- ▶ Jogszabályi háttér változása
- ▶ Az OH minden év július 31-ig javaslatot tehet a pedagógusminősítési eszközök módosítására



A KORREKCIÓ SZEMPONTJAI

- ▶ Az e-portfólió kötelező szerkezetének egyszerűsítése
- ▶ A dokumentumok elvárt mennyiségének ésszerűsítése
- ▶ Kellő szabadság a pedagógusoknak szakmai kompetenciáik bemutatásához



FŐBB VÁLTOZÁSOK AZ ÚTMUTATÓBAN

▶ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításainak átvezetése

- eljárásrend
- határidők

▶ E-portfólió tartalmi elemei

- alap- és szabadon választható dokumentumok köre

▶ Dokumentumok kapcsolati rendszere

▶ Terjedelmi ajánlások elhagyása

▶ Képek, videoanyagok felhasználásának körülményei

▶ Egyszerűbb, érthetőbb megfogalmazások

▶ Strukturális módosítások a könnyebb kezelhetőség érdekében

- etikai kérdések
- reflexiók
- mellékletek

VÁLTOZATLAN A 2015. ÉVI MINŐSÍTÉSBE

- ▶ A pedagógusok értékelése a nyolc pedagóguskompetencia alapján történik
- ▶ Indikátorlista
- ▶ A minősítés a legmagasabb óraszámú tanított tantárgyból történik
- ▶ A minősítővizsga és a minősítési eljárás tartalmi elemei
- ▶ A pedagógus kompetenciáinak értékelése
- ▶ Minősítőbizottság tagjai



VÁLTOZATLAN A 2015. ÉVI MINŐSÍTÉSBE

**FELTÖLTŐFELÜLET
VÁRHATÓ NYITÁSA:**

- **2014. szeptember 8.**

**A FELTÖLTÉS
HATÁRIDEJE:**

- **2014. november 30.**

VÁLTOZÁSOK AZ E-PORTFÓLIÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA DOKUMENTUMAIBAN

Csak teljes változat

Alap- és szabadon
választható dokumentumok
köre

Az eddigi 10 helyett
6 óra-/foglalkozásterv

Az eddigi 3-5 helyett
**4-6 szabadon választható
dokumentum**

FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK KÖRE

Szakmai önéletrajz

A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása

Pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatása, dokumentumai

Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatása, dokumentumai

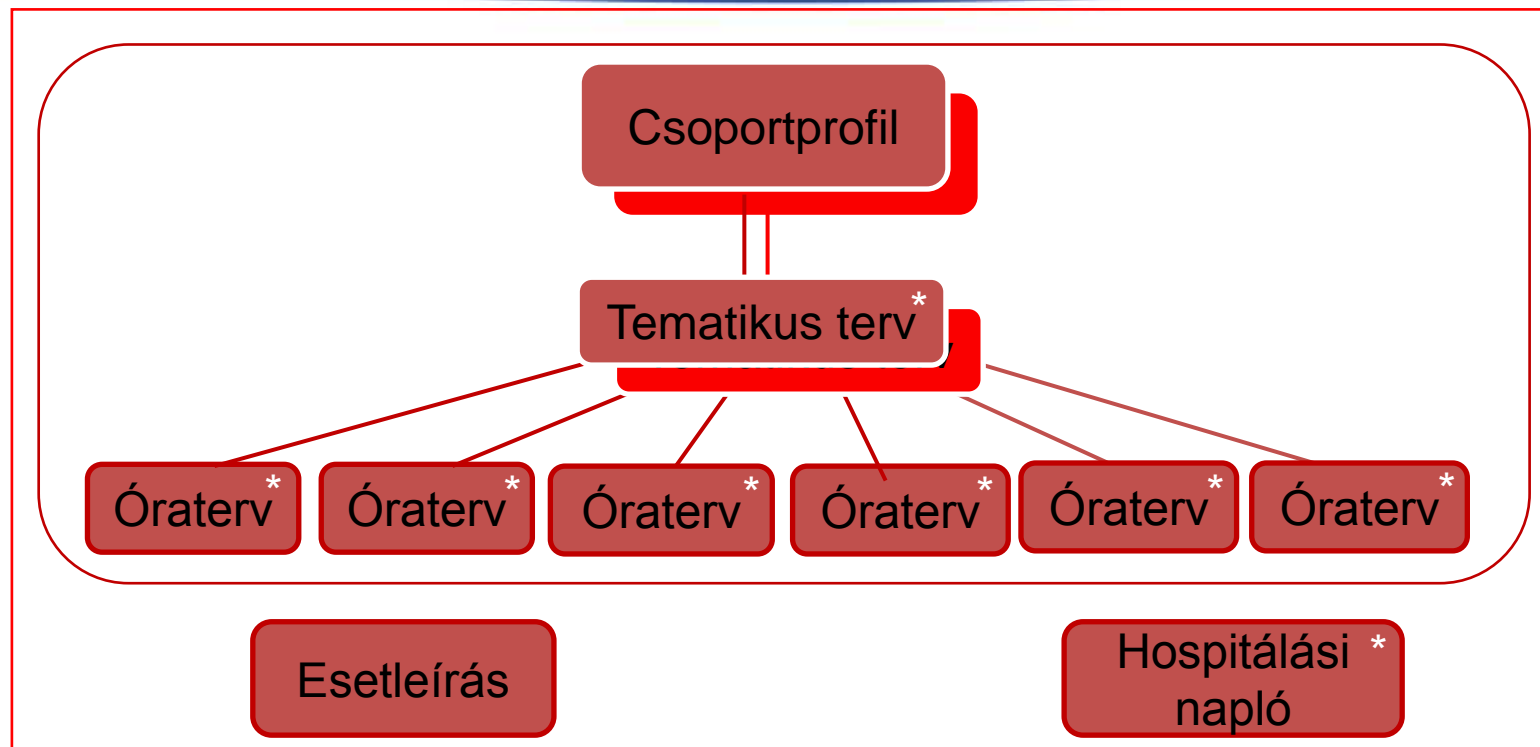
Szakmai életút értékelése

Nevelő-oktató munka dokumentumai



DOKUMENTUMOK KAPCSOLATI RENDSZERE

ALAPDOKUMENTUMOK



Szabadon választható dokumentum

Szabadon választható dokumentum

Szabadon választható dokumentum

Szabadon választható dokumentum

SZÉCHENYI 2020



Szabadon választható dokumentum

Szabadon választható dokumentum



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A REFLEXIÓ SZEREPE AZ E-PORTFÓLIÓBAN

A reflexió tapasztalataink, ismereteink és cselekedeteink szisztematikus végiggondolását, elemzését, értékelését jelenti.

A reflexió világítja meg az olvasó/értékelő számára az e-portfólió készítőjének gondolatmenetét, pedagógiai nézetrendszerét, azt, hogy mit miért tesz.



MEGVÁLASZOLANDÓ KÉRDÉSEK A REFLEXIÓBAN

Mit terveztem? Miért?

Hogyan valósítottam meg?

Mit csináltam jól? Miért? Honnan tudom, hogy így kell tennem?

Mivel voltak gondjaim? Hol hibáztam? Miért?

Milyen fejlődési lehetőségeim vannak?



MÓDOSÍTOTT E-PORTFÓLIÓ FELTÖLTŐFELÜLET

A portfólió alapküldmentumai ^

Válassza ki, hogy a portfólió melyik változatához tartozó küldmentumokat kívánja szerkeszteni!

- csoportprofil/csoportprofil és nevelési terv/növendékprofil** 1 2

Csoportprofil szükséges minden feltölteni kívánt tematikus tervhez. Egy tanulócsopord profiljának ismertetése.

- tematikus terv** 1 2

A bemutatott tanulócsopordra adaptált tematikus terv.

- óraterv/foglalkozásterv** 1 2 3 4 5 6

A tematikus tervhez kapcsolódó óraterv, a tanórán/foglalkozáson felhasznált anyagokkal, segédanyagokkal együtt (a tankönyv oldalai, diasor, feladatlapok, kiegészítő, szemléltető anyagok, táblaterv stb.).

- esetleírás** 1

Pedagógia problémák megoldásának leírása, dokumentálása (például állandóan visszatérő fegyelmi probléma kezelése).

- hospitálási napló** 1

A pedagógus által látogatott óra hospitálási naplója.

INTÉZMÉNYVEZETŐI E-PORTFÓLIÓ

Kötelező tanítási órával/foglalkozással rendelkező intézményvezető számára

- A nevelő-oktató munka alapdokumentumai a tantárgynak megfelelően
- A szabadon választható dokumentumok között mutathatja be intézményvezetői tevékenységét

Kötelező tanítási órával nem rendelkező intézményvezető számára

- A nevelő-oktató munka alapdokumentumai:
 - Az intézmény nevelőtestületének és tanulóközösségének profilja
 - Munkaterv év végi beszámolóval
 - Vezetői dokumentumok reflexiókkal (éves belső ellenőrzési terv; megvalósult ellenőrzés teljes folyamatleírása, az elkészült jegyzőkönyv, intézkedési terv bemutatása, amelyik a belső ellenőrzési tervhez kötődik; intézményi szintű pedagógiai dokumentumok elkészítése, elfogadása folyamatának ismertetése)
 - Hospitálási napló reflexióval
 - Esetleírás reflexióval
- Szabadon választható dokumentumok

Az intézményvezetői beosztásról munkáltatói igazolás feltöltése szükséges!

E-PORTFÓLIÓ FELTÖLTŐFELÜLET

Bizonyos munkakörök esetében választható dokumentumkör nevelési-oktatási intézményben vagy szakszolgálatban való foglalkoztatás esetén:

- (utazó) gyógypedagógus
- fejlesztőpedagógus
- logopédus
- konduktor
- óvodapszichológus, iskolapszichológus

Alapfokú művészeti nevelés kidolgozásra kerülő területei:

- zeneművészet
- képző- és iparművészet
- báb- és színművészet
- táncművészet terület



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

E-PORTFÓLIÓ VÉGGLEGESÍTÉSE

Aktuális portfólió jellege: tanár - pedagógus

Szakmai önéletrajz

- ✗ Személyes adatok
- ✓ Szakmai tapasztalatok, munkahelyek

Pedagógiai tevékenység dokumentumai

- ✗ Eredetiséget igazoló nyilatkozat
- ! Pedagógiai szakmai tevékenységek bemutatása, dokumentumai
- ✗ Egyéb pedagógiai tevékenység bemutatása, dokumentumai
- ✓ Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatása, dokumentumai
- ✗ Pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
- ✗ Szakmai életút értékelése

Nevelő-oktató munka dokumentumai

A portfólió alapidokumentumai

- ✓ csoportprofil/csoportprofil és nevelési terv/növendékprofil
- ✗ tematikus terv
- ✗ óraterv/foglalkozásterv
- ✓ esetleírás
- ✓ hospitálási napló

A pedagógiai tevékenység dokumentumainak, az alap- és a szabadon választható dokumentumoknak a kitöltöttségi állapota:



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZEMPONTOK AZ E-PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉSEKOR

Jó dokumentumok előkészítése: olvasható, áttekinthető, a szöveg, ábrák megfelelően jelennek meg

Az előkészített dokumentumokból PDF fájlok készítése, de az eredeti dokumentumok megtartása, hogy a későbbiekben módosítani lehessen

A portfólióban mind a 8 pedagóguskompetencia alátámasztása, a felületen minden kompetencia bejelölése a dokumentumokhoz

Feltöltés során a dokumentumokhoz kapcsolódó kötelező adatok kitöltése, a megfelelő dokumentum és reflexió feltöltése

A teljes dokumentumkör hiánytalan feltöltése, ellenőrzés majd véglegesítés a Véglegesítés oldalon



AMIRE ÉRDEMES FIGYELNI!

Adatok –
KIR, e-mail

Ütemezés –
felületnyitás
előtt is
összeállítható
az e-portfólió

- Etikai
kérdések
- anonimitás
 - adaptálás
 - plágium

Képek,
videofelvételek



FELKÉSZÜLÉS AZ ÓRA/FOGLALKOZÁS MEGTARTÁSÁRA

Óra- és foglalkozástervek elkészítése

A szakmai dokumentumok előkészítése a helyszíni áttekintésre, pl. tematikus terv

Az óra-/foglalkozáslátogatást megelőző személyes találkozón a minősítőbizottság tagjainak tájékoztatása

ÓRA-/FOGLALKOZÁSLÁTOGATÁS

A rendeletben
előírt számú
óra/foglalkozás
megtartása

Részvétel az
órát/foglalkozást
követő
megbeszélésen,
értékelésen



FELKÉSZÜLÉS AZ E-PORTFÓLIÓ VÉDÉSÉRE

A feltöltött e-portfólió átnézése

Válaszok megfogalmazása a minősítőbizottságtól előzetesen kapott kérdésekre

15 perces, digitális bemutatóval támogatott előadás készítése

Gyakornok esetén: felkészülés az intézmény pedagógiai programjához kapcsolódó szakmai beszélgetésre

DIGITÁLIS BEMUTATÓ

Célja információk, gondolatok átadása és szemléltetése digitális eszközök segítségével.

A bemutató eszköze lehet PowerPoint, Prezi, videofelvétel, diasor, képek sorozata, weblap stb.

A bemutatóban a kívánt tartalom megjelenhet szöveges, képi, audio, audiovizuális, animációs vagy egyéb formában.

E-PORTFÓLIÓ VÉDÉSE

A pedagógus szakmai életútjának és ehhez kapcsolódó reflexióinak bemutatása 15 percben, digitális bemutatóval támogatva

Válaszadás a bizottsági tagok kérdéseire

Szakmai beszélgetés a minősítőbizottság tagjaival

Gyakornok esetén: számot ad intézménye pedagógiai programjáról

TANÚSÍTVÁNY

A minősítési eljárás lebonyolítása után 15 nappal a minősítő bizottság döntést hoz, a döntést követő 5 napon belül a pedagógus megkapja a kompetenciaterületenként összesített eredményt, valamint erősségeinek és fejlesztendő területeinek a szöveges értékelését.

A portfólióvédést követő 27 napon belül a pedagógus és az intézményvezető megkapja az értékelést.

OKTATÁSI HIVATAL TOVÁBBI FELADATAI

- ▶ Alapfokú művészeti nevelés területre újabb szakmai tartalmak kidolgozása (zeneművészet, képző- és iparművészet, báb- és színművészet, táncművészet)
- ▶ Intézményvezetők e-portfóliójában a pedagóguskompetenciák alátámasztása
- ▶ Néhány terület helyének megtalálása (óvodapszichológus, iskolapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, (utazó) gyógypedagógus, konduktor)
- ▶ Rövidített Útmutató elkészítése
- ▶ 21+3 szak- és területspecifikus kiegészítő Útmutató kiegészítése, korrekciója



OKTATÁSI HIVATAL TOVÁBBI FELADATAI

- ▶ Mesterpedagógus és Kutatótanár fokozatok szakmai tartalmának kidolgozása ,
Mesterpedagógusi és Kutatótanári Útmutatók megjelentetése,
Gyakornoki Útmutató kiadása
- ▶ Indikátorok kipróbálása (1200 fő, gyakornokok, 20 000 portfólió),
módosítása – 2015 augusztusára várható
- ▶ A végleges e-portfólió feltöltőfelület kialakítása



A PEDAGÓGUSOK FELADATAI – I.

ELŐZETES TÁJÉKOZÓDÁS

- a minősítővizsgán, minősítési eljárásban alkalmazott útmutatók, értékelési eszközök tanulmányozása
- www.oktatas.hu
- tematikus hírlevelek a pedagógus-életpályamodell kialakításáról
- szakmai konferenciák, előadások

JELENTKEZÉS A 2016. évi MINŐSÍTÉSRE – 2015. április 30-ig az intézményvezetőnél

- megjelölve a minősítés során elérni kívánt fokozatot és a választott tantárgyat, melyet a jelentkezéskor legalább heti 2 órában tanít



A PEDAGÓGUSOK FELADATAI – II.

MINŐSÍTÉS IDŐPONTJA

- a gyakornoki idő lejártának hónapjában
- tanítási éven kívül a tanítási év utolsó hónapjában

SZAKMAI SEGÍTSÉG

- az e-portfólió elkészítéséhez, saját óráinak/foglalkozásainak megtervezéséhez, szakmai reflexiókhoz igénybe veheti mentora és intézményvezetője segítségét



A PEDAGÓGUSOK FELADATAI – III.

E-PORTFÓLIÓ FELTÖLTÉSE

- a portfólió dokumentumait elkészíti, rendszerezi
- november 30-ig feltölti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe
- felületnyitás: 2014. szeptember 8.

FELKÉSZÜLÉS AZ ÓRA/FOGLALKOZÁS MEGTARTÁSÁRA

- elkészíti óraterveit/foglalkozásterveit
- előkészíti a minősítővizsgába, minősítési eljárásba bevont szakmai dokumentumait a helyszíni áttekintésre



A PEDAGÓGUSOK FELADATAI – IV.

ÓRA/FOGLALKOZÁS MEGTARTÁSA

- megtartja a számára rendeletben előírt számú órát/foglalkozást (Gyakornok, Pedagógus I. → Pedagógus II.: 2 óra/foglalkozás)
- részt vesz az órát/foglalkozást követő megbeszélésen

FELKÉSZÜLÉS AZ E-PORTFÓLIÓ VÉDÉSÉRE

- a bizottsági tagoktól a védelem előtt 7 nappal megkapja a kérdéseket
- 15 perces, digitális bemutatóval támogatott előadást készít
- felkészül intézménye pedagógiai programjához kapcsolódó szakmai beszélgetésre

A PEDAGÓGUSOK FELADATAI – V.

E-PORTFÓLIÓ VÉDÉSE

- 60 perc
- 15 percben, digitális bemutatóval támogatva bemutatja szakmai életútját és ehhez kapcsolódó reflexióit
- válaszol a bizottsági tagok előzetesen megismert kérdéseire
- szakmai beszélgetést folytat a szakértőkkel
- a szakmai beszélgetés keretében számot ad intézménye pedagógiai programjáról

SZAKÉRTŐK ÉRTÉKELÉSE

- 15 napon belül értékelőlapot tölthet ki a minősítőbizottság elnökéről és tagjairól



A PEDAGÓGUSOK FELADATAI – VI.

**MAGASABB FOKOZATBA
LÉPÉS**

**Sikeres minősítővizsgát (60%) követő
év január 1-jétől Pedagógus I.
fokozatba**

**Sikeres minősítési eljárást (75%)
követő év január 1-jétől Pedagógus II.
fokozatba**

INTÉZMÉNYVEZETŐI FELADATOK – I.

PEDAGÓGUS JELENTKEZÉSÉNEK RÖGZÍTÉSE

- május 10-ig az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben
- a pedagógus minősítővizsgára, minősítési eljárásra való jelentkezésének rögzítését nem tagadhatja meg

ÉRTESÍTÉS

- az OH által működtetett informatikai támogató rendszer útján értesítést kap
- június 30-ig a minisztertől a jövő évi minősítési tervbe bekerült pedagógusokról
- szeptember 30-ig a kormányhivataltól a minősítés időpontjáról



INTÉZMÉNYVEZETŐI FELADATOK – II.

ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

- a kormányhivatalt értesíti a minősítés lebonyolítását akadályozó, veszélyeztető körülményről, a körülmény felmerülésétől vagy annak tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

- összeállítja és feltölti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részeit
- ellenőrzi az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokra vonatkozó megállapításokat és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző értékelését



INTÉZMÉNYVEZETŐI FELADATOK – III.

E-PORTFÓLIÓ ÉRTÉKELÉSE

- értékeli a pedagógus kompetenciáit az e-portfólió alapján
- kérdéseket fogalmaz meg az e-portfólió alapján

MINŐSÍTÉS FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

- megszervezi, biztosítja az intézményben zajló minősítővizsga/minősítési eljárás személyi, tárgyi, technikai feltételeit



INTÉZMÉNYVEZETŐI FELADATOK – IV.

ÓRA/FOGLALKOZÁS MEGFIGYELÉSE

- a bizottság jelölttel azonos szakos tagjával megfigyeli a pedagógus rendeletben meghatározott számú óráját/foglalkozását
- részt vesz a pedagógussal folytatott szakmai beszélgetésen, amelynek tárgya a látott órák, foglalkozások megbeszélése
- a látott órákról/foglalkozásokról véleményt nyilvánít

ÉRTÉKELÉS

- részt vesz a pedagógus e-portfólió védésén
- értékeli a pedagógus kompetenciáit az e-portfólió, ennek véde, valamint a szakértők kérdéseire adott válaszok alapján
- részt vesz az összegző értékelés elkészítésében



INTÉZMÉNYVEZETŐI FELADATOK – V.

DOKUMENTÁCIÓ

- az e-portfólió és a védés értékelését feltölti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe a védést követő 15 napon belül
- figyelemmel kíséri, dokumentálja a minősített pedagógusnak az előmeneteli rendszerben történő előrelépését
- saját tevékenységét dokumentálja, a keletkezett iratokat, összegyűjti, a megbízásával kapcsolatosan nyilvántartást vezet



TÁMOP-3.1.15-14

A TANFELÜGYELET ÉS A PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI RENDSZER BEVEZETÉSÉNEK SZAKMAI TÁMOGATÁSA

AZ ÉRINTETTEK FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- pedagógusok
- intézményvezetők
- kormányhivatalok

ESZKÖZÖK:

- képzések
- műhelymunkák
- elektronikus tájékoztatók



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

PEDAGÓGUSOK TÁMOGATÁSA

ELEKTRONIKUS ÚTMUTATÓK

- a minősítési eljárás bemutatása a pedagógusok szemszögéből
- a pedagógus feladatainak részletes ismertetése

TÁJÉKOZTATÓ ELŐADÁSOK, MŰHELYMUNKÁK

- 50 rendezvény
- 20 000 pedagógus



INTÉZMÉNYVEZETŐK TÁMOGATÁSA

INTÉZMÉNYVEZETŐI KÉPZÉS

- 6000 intézményvezető felkészítése
- jogszabályok, eljárásrend, értékelési területek, szempontok, eszközrendszer és módszertan megismerése

MŰHELYMUNKÁK

- képzésen megismert tudás elmélyítése
- a gyakorlati alkalmazás során felmerülő problémák kezelése

ELEKTRONIKUS KÉZIKÖNYV



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KORMÁNYHIVATALOK TÁMOGATÁSA

KORMÁNYHIVATALI KÉPZÉS

- 100 fő felkészítése
- 90 órás blended képzés
- a pedagógusminősítési rendszer működtetésével kapcsolatos szervezési feladatok, minőségbiztosítási módszertan

MŰHELYMUNKÁK

ELEKTRONIKUS KÉZIKÖNYV



„A kihívások azért vannak, hogy tanítsanak nekünk valamit, erősebbé tegyenek és megingassák azzal kapcsolatos hiedelmeinket, hogy mit vagyunk képesek legyőzni és mit nem. Amikor megértjük, milyen célt szolgál az előttünk álló kihívás, akkor feltárul előttünk az igazság: akadályok nem léteznek, csak lehetőségek, melyek által fejlődni tudunk.”

(Yehuda Berg)

KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!

TÓTH MÁRIA
szakmai vezető

FŰRÉSZ EDIT
szakmai szakértő

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE