

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

MOLNÁRNÉ DR. STADLER
KATALIN

SZAKMAI SZAKÉRTŐ

TÁMOP-3.1.8. KIEMELT UNIÓS
PROJEKT

SZÉCHENYI  2020



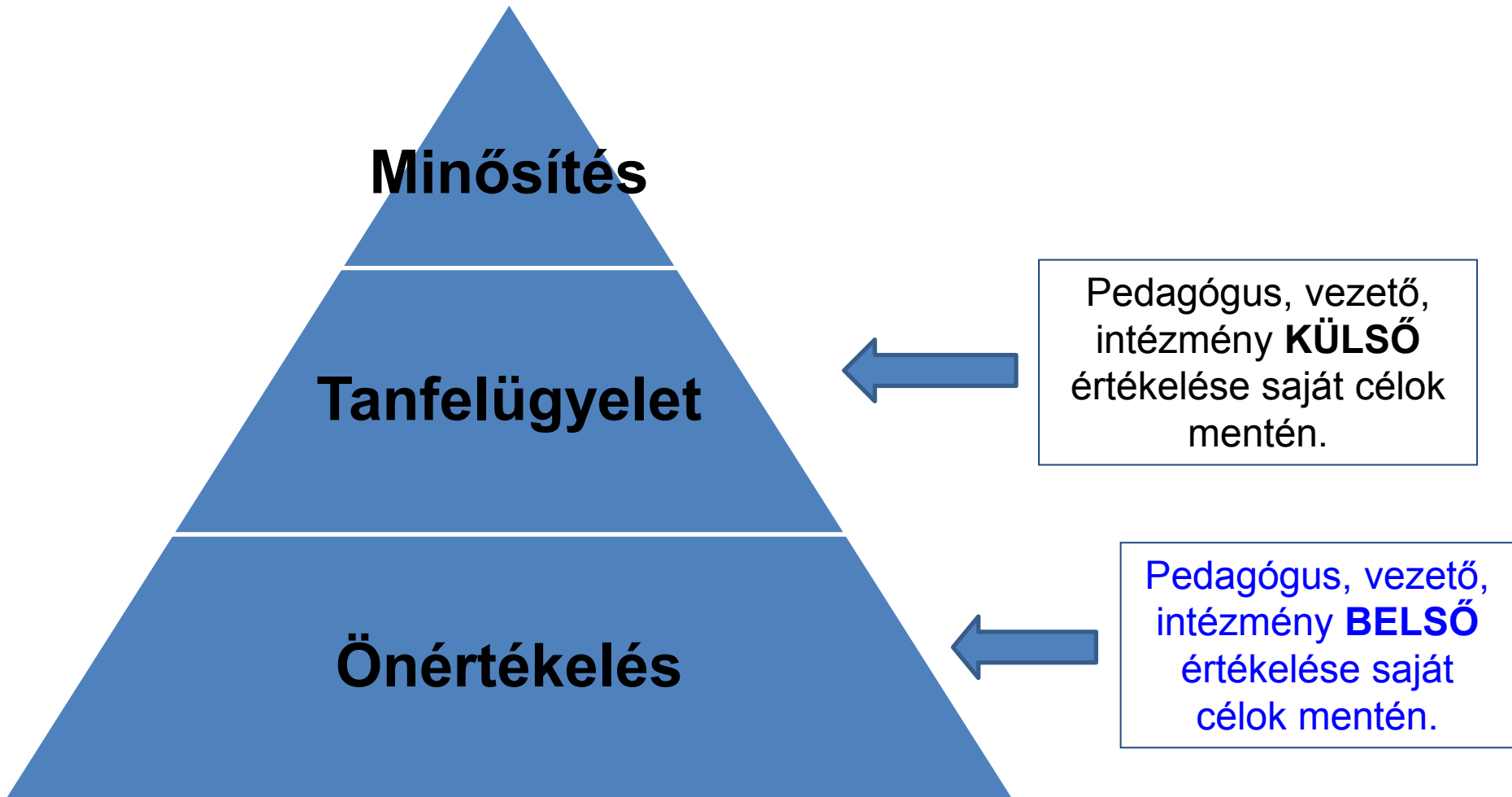
MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A MEGÚJULÓ KÖZNEVELÉS ÉRTÉKELÉSI KERETRENDSZERE



AZ ÖNÉRTÉKELÉS

A szervezet (intézmény) vagy az egyén (vezető, pedagógus) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek

- átfogó,
- szisztematikus,
- rendszeres,
- összehasonlító,
- önmaga által elvégzett

felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint.

Segít meghatározni:

- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben,
- és
- a fejlesztendő területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el.

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS - ELŐZMÉNYEK

- **COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztési program (2000 – 2004)**
 - COM I. Intézményi modell: partnerközpontú működés, partneri igény- és elégedettségmérés (munkatársak, szülők, tanulók körében évente).
 - COM II. Intézményi modell: irányított önértékelés (meghatározott területekkel), intézkedési terv(ek).
- **Közoktatás Minőségéért Díj (2002 – 2008)**
 - Közoktatási intézmények szervezeti kiválósági fokának megítélésére szolgáló önértékelési modell és módszertan (díjtípusú önértékelés).
- **Szakiskolai Fejlesztési Program (2003 – 2009)**
 - Intézmény-specifikus - szakiskolai / szakképző iskolai - önértékelési modell (SzÖM).
- **Intézményi Minőségirányítási Program (2004 – 2012)**
 - Minőségpolitika.
 - Pedagógusok teljesítményértékelése.
 - Partnerek igényeinek és elégedettségének mérése.
 - Intézményi önértékelés: az intézmény által választott szempontokkal, módszerekkel és gyakorisággal. (Kt. kötöttségek: szülők, munkatársak megkérdezése, országos kompetencia-mérés eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében.)

TANFELÜGYELETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÖNÉRTÉKELÉS

- **Jogszábi háttér: 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet**

- **150.   (4):** Az intézményvezető a nyilvános szempontok alapján elkészíti az intézmény – ennek részeként saját – ** n rt kel s t**, amelyet a nevelőtestület hagy j v .
- **150.  (7)** szerint az intézményi önértékelés egyik alapja a tanfelügyeleti ellen rzsnek.
- **152.  (1)** szerint az önértékelési szempontok egységesek és nyilvánosak.
- **152.   (2)** szerint az önértékelési szempontokat a hivatal dolgozza ki, és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

- **Kiemelt célok**

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellen rzsre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

- **Főbb jellemzők**

- Alapelv: a külső értékelés (tanfelügyelet)  s az önértékelés szoros kapcsolata.
- Az intézményi önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.
- Az intézményi / vezető / pedagógus önértékelés egységes szempont- és eszközrendszer összhangban van a tanfelügyeleti intézmény / vezető / pedagógus értékelés szempont- és eszközrendszerével, pedagógusok esetében a minősítési rendszer követelményeivel is.
- A tanfelügyeleti értékelési szempontok mindhárom szinten kiegészülnek az önértékelést támogató szempontokkal, elvárásokkal.

PÉLDA: A VEZETŐ ÉRTÉKELÉSÉNEK TERÜLETEI

Területek	Tanfelügyeleti értékelési szempontok	Önértékelést segítő/támogató szempontok/elvárások
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Milyen módon biztosítja az intézményvezető a tanulás és tanítás eredményességét, a tanulói eredmények javulását?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése a minőségi tanulás és tanítás fejlesztésében érvényesíti a pedagógiai és jogi környezet által közvetített alapelveket, értékeket. • Az intézmény vezetése aktívan részt vesz az intézmény pedagógiai/nevelési programjából adódó nevelési-oktatási célok, folyamatok meghatározásában, együttműködik a megvalósítás folyamatában. • Az intézmény vezetése a tanulói kulcskompetenciák (szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás, logikus gondolkodás, stb.) elsajátítására összpontosító vezetői munkát végez.
		<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése magas teljesítményt vár el minden dolgozótól, és ezt hatásosan kommunikálja az egyének és az érintett csoportok felé. • Rendszeres a képzési és fejlesztési tervek készítése és megvalósítása annak érdekében, hogy a munkatársak képességei és szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. • Az intézményi folyamatok irányítása elsősorban a tanulási eredmények javítását, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét szolgálják. • A vezetés az iskolafejlesztés folyamatára hosszú – (5 éves), közép- (1-2 éves) és rövid távú terveket dolgoz ki - a nevelőtestület bevonásával.

A TELJES ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Önértékelés	✓	✓	✓
Tanfelügyelet	✓	✓	✓
Minősítés	✓	—	?

Az önértékelés pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó eredményét a tanfelügyelet és pedagógus esetén a minősítés is felhasználja.

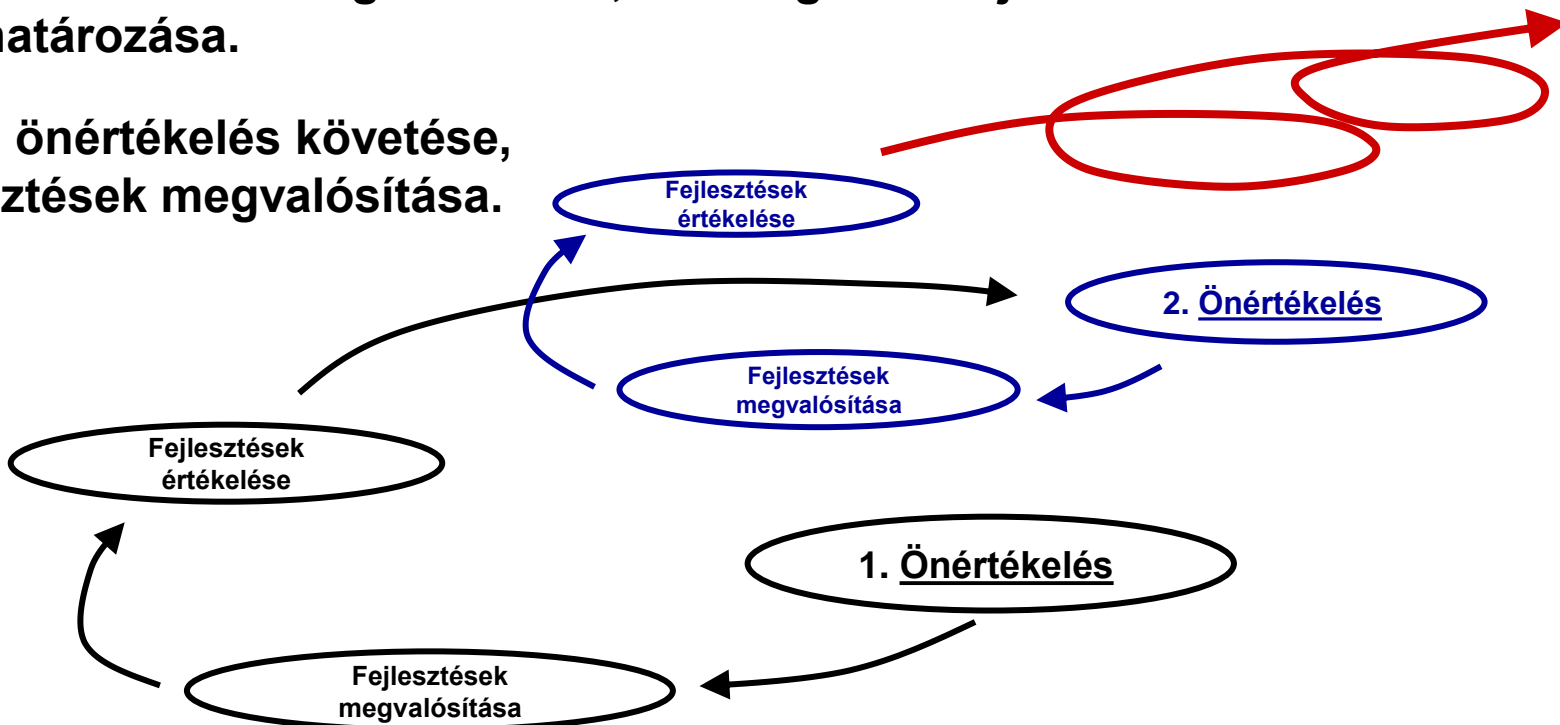
A TANFELÜGYELETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

HÁROM FŐ FÁZIS:

I. Az önértékelés előkészítése, megtervezése.

II. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.

III. Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása.



I. ELŐKÉSZÍTÉSI FÁZIS

- **Az önértékelés szervezeti háttérének megteremtése**
 - 3-5 fős önértékelési csoport létrehozása és felkészítése, felkészülése az önértékelésre.
 - Fő feladatok: a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési rendszer kiépítése és az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.
- **Az intézmény meglévő önértékelési rendszerének megfeleltetése a „központi” rendszerrel**
 - Szintek, területek, szempontok, eljárások, módszerek, eszközök elemzése, összehasonlítása, a szükséges módosítások elvégzése, pl. területek / szempontok átvétele a pedagógus, a vezető és az intézmény szintjén, partneri kérdőívek felülvizsgálata, kiegészítése.
- **Az önértékelés megvalósításának megtervezése**
 - Projektterv, ütemterv készítése, határidők, felelősök meghatározása.
- **Tájékoztatás az önértékelésről**
 - amely során az intézményvezető tájékoztatja a nevelőtestületet és az érintett partnereket (pl. szülők, tanulók) az önértékelés indításáról és az önértékelési projekt részleteiről (cél, a megvalósítás fő lépései, résztvevők, határidők), benne saját szerepükről és feladataikról.

II. MEGVALÓSÍTÁSI FÁZIS (1)

AZ ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FŐBB LÉPÉSEI

1. Saját intézményi elvárás-rendszer meghatározása

- Az általános elvárás-rendszer értelmezése, adaptálása, lefordítása saját intézményi elvárásokra, mindhárom szinten, az intézményi alapdokumentumokban meghatározott intézményi célok figyelembevételével.

Az intézmény pedagógusokra vonatkozó saját elvárás-rendszere.	Egy külön dokumentumban rögzítve.
Az intézmény vezetőre vonatkozó saját elvárás-rendszere.	Egy külön dokumentumban rögzítve.
Az intézménynek az intézmény nevelő-oktató munkájára vonatkozó saját elvárás-rendszere.	A Pedagógiai Programnak az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait rögzítő fejezetében megjelenítve.

II. MEGVALÓSÍTÁSI FÁZIS (2)

2. Az önértékelés elvégzése

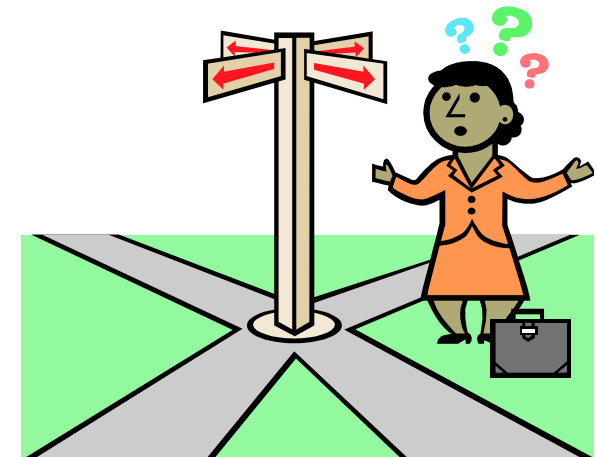
- Az intézményi elvárásokhoz képest az adott szinten az értékelés elvégzése, a megadott eszközrendszerrel.
- Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.
- Az erősségek és a fejlesztendő területek értékelő lapon történő rögzítése.
- *Pontozás. (Pedagógus önértékelés esetében, kompetenciánként, a minősítésben használt 0-3 skálán.)*



3. Az önértékelés eredményeinek összevetése a külső – tanfelügyeleti – értékelés eredményeivel.

4. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

- Fejlesztendő terület(ek) kiválasztása, amelye(kke)l foglalkozni kíván az intézmény / vezető / pedagógus.

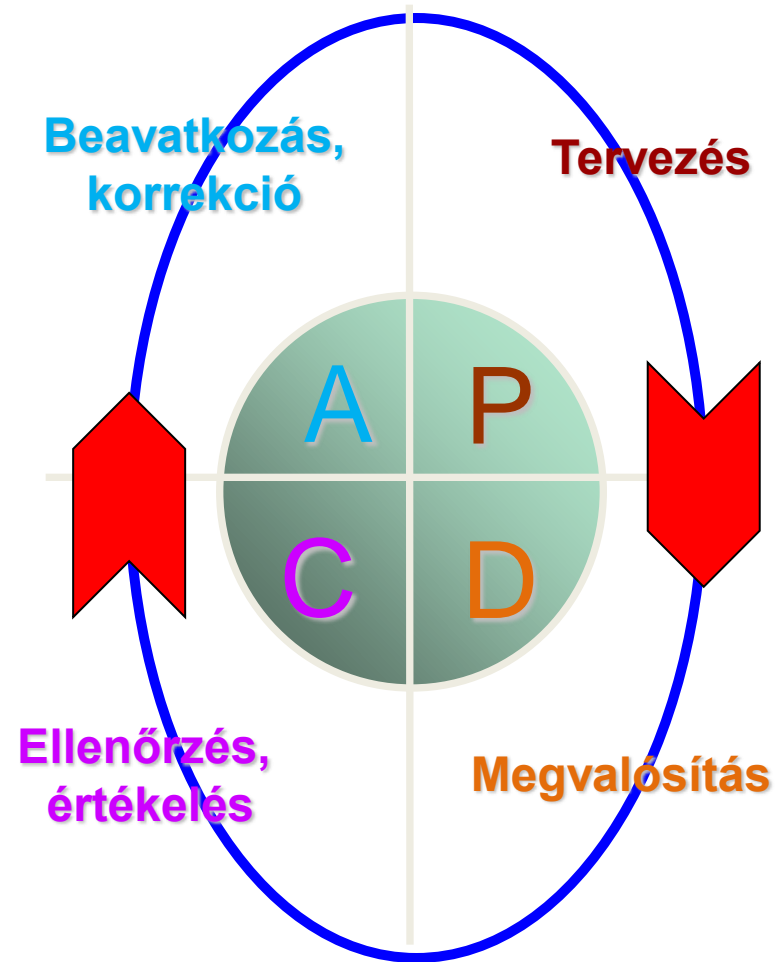


A TANFELÜGYELETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÖNÉRTÉKELÉS ESZKÖZRENDSZERE

	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Dokumentumelemzés	<ul style="list-style-type: none"> • Korábbi értékelések. • Tervezési és értékelési dokumentumok. • Tanulói produktumok. • Egyéb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korábbi értékelések. • Vezetői pályázat. • Intézményi alapidokumentumok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korábbi értékelések. • Intézményi alapidokumentumok. • Mérési eredmények.
Megfigyelés	<ul style="list-style-type: none"> • Óra/foglalkozás-látogatás. 		<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra vizsgálata.
Interjú	<ul style="list-style-type: none"> • a pedagógussal, • a vezetővel. 	<ul style="list-style-type: none"> • a vezetővel, • a fenntartó képviselőjével, • a vezetőtársakkal, a munkaközösség-vezetőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • a fenntartóval, • az intézményvezetővel, • a munkaközösség - vezetőkkel, • a pedagógusok képviselőivel, • a szülők képviselőivel.
Kérdőív	<ul style="list-style-type: none"> • elégedettségmérés eredménye: - szülők, - tanulók. 	<ul style="list-style-type: none"> • elégedettségmérés eredménye: - pedagógusok, - szülők. 	<ul style="list-style-type: none"> • elégedettségmérés eredménye: - pedagógusok, - szülők, - tanulók.

III. FEJLESZTÉSI FÁZIS

- **A kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása.**
- **A fejlesztések megtervezése.**
 - Az önértékelés eredménye alapján minden alkalommal mindhárom szinten fejlesztési tervet kell készíteni:
 - egyéni:
 - pedagógus
 - vezető
 - intézményi.
- **A fejlesztések megvalósítása.**
 - Pedagógusok esetében szaktanácsadó igénybevételére van lehetőség.
- **A fejlesztések eredményeinek értékelése.**
 - Visszamérés
 - a következő önértékeléssel vagy
 - a tanfelügyeleti értékeléssel.



CIKLIKUSSÁG, ÜTEMEZÉS

AZ ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK GYAKORISÁGA

- **A vezető esetében**

- A vezető belső értékelésének az intézményi önértékelés keretében a vezető tanfelügyeleti ellenőrzését megelőzően, legalább **a vezetői megbízás második és negyedik évében** meg kell történnie.

- **A pedagógus esetében**

- A pedagógus belső értékelésének az intézményi önértékelés keretében a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzését megelőzően, **legalább két évente** meg kell történnie.

- **Az intézmény esetében**

- A teljes körű intézményi önértékelést a tanfelügyeleti 5 éves ellenőrzési - értékelési ciklus során **legalább egy alkalommal** el kell végezni.

A tanfelügyeleti ellenőrzés-értékelést mindenképpen előzze meg önértékelés!

Amivel ősszel indulni tudnak: a pedagógusokra vonatkozó általános elvárások – a pedagógus kompetenciákat alkotó indikátorok – értelmezése az intézményi célokkal összhangban.

SZAKMAI TÁMOGATÁS

- **Intézményi tesztelés**

- A tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelés szempontjainak, eszközrendszerének és eljárásrendjének kipróbálása 50 intézményben, a tapasztalatok alapján azok véglegesítése.

- **„Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv”**

- Módosított, önértékeléssel kiegészített, egységes, de az intézménytípusok sajátosságait figyelembe vevő kézikönyv

- óvodák, általános iskolák, gimnáziumok, szakközépiskolák és szakiskolák, kollégiumok, alapfokú művészetoktatási intézmények, gyógypedagógiai intézmények, pedagógiai szakszolgálatok és pedagógiai szakmai szolgáltatók számára (9 db).

- **Képzés**

- Intézmények felkészítése a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés megvalósítására, illetve az önértékelés eredményeinek felhasználására, fejlesztési tervek készítésére.

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE