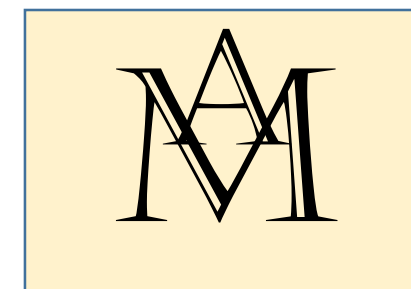


MESTERKÉPZÉS



A mesterképzés a második felsőfokú végzettségi szint, melyre kizárólag az a jelentkező vehető fel, aki legalább alapképzésben szerzett – vagy a 2006 előtti képzési rendszer szerinti legalább főiskolai szintű – végzettséggel rendelkezik és oklevelet szerzett.



Előzményként elfogadott szakok, kreditelismerés

Teljes kreditérték

a végzettség külön vizsgálata nélkül, a felvételi eljárásban előírt dokumentumok benyújtásával jelentkezhet

Nem teljes kreditérték

a felsőoktatási intézmény kreditelismerési eljárásban vizsgálja meg, hogy az adott mesterképzési szakra történő belépéshez a jelentkező korábban megszerzett kreditjeiből mennyi szakterületi kredit ismerhető el

Minimális kreditszám

a jelentkező felvehető, de a képzési és kimeneti követelményekben előírthoz képest hiányzó krediteket a mesterképzéssel párhuzamosan (vagy előtanulmányok formájában) meg kell szereznie

Nem ismerhető el

nem nyerhet besorolást és felvételt az adott mesterképzési szakra



Pontszámítás

Felsőoktatási intézmény

a rangsorolásról a felsőoktatási intézmény saját hatáskörben dönt, a jelentkezők által elért felvételi eredmények alapján

értékelés

az értékelés független attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte korábbi oklevelét

minimumpontszám

az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma legalább 50 pontot eléri



pontszámítás

a jelentkező teljesítményét minden esetben 100 pontos rendszerben kell értékelni

többletpont

a felsőoktatási intézményeknek külön-külön határozzák meg a jogcímeiket

kötelező többletpont

esélyegyenlőség jogcímen a jelentkezők legalább 1, de legfeljebb 10 többletpontra jogosultak

Csatolandó dokumentumok

Mindig ellenőrizze és kizárólag azokat töltsse fel, amelyeket az érintett intézmény kér az adott szakon. Ezek ugyanazon a szakon - intézménytől függően - eltérőek is lehetnek.

Az e-felvételben, a Dokumentumok menüben létrejött típusokat töltsse fel! Ha pl. az intézmény nem kér motivációs levelet, nem kell feltölteni sehová.

Az e-felvételbe feltöltött dokumentumokat **NE** küldje be postán is!

Amit az intézmény saját címre kér, azokat csak az intézménynek kell elküldeni, az e-felvételben nem kell feltölteni!

