



OKTATÁSI HIVATAL  
TANÜGY-IGAZGATÁSI ÉS KÖZNEVELÉSI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY  
PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI OSZTÁLY

## TÁJÉKOZTATÓ

látássérült és vak pedagógus minősítésének szabályairól

## Tartalom

|   |   |
|---|---|
| I. Bevezetés .....  | 3 |
| II. Tanúsítók kijelölése és a feladataik meghatározása a látássérült pedagógus támogatására ..... | 3 |
| III. A minősítés dokumentumainak elkészítése, hitelesítő nyilatkozatok csatolása.....             | 4 |
| IV. A tanúsítók részvétele a minősítés helyszíni eseményein .....                                 | 5 |
| V. Záró rendelkezések.....  | 5 |
| VI. Záradék.....  | 5 |

## I. Bevezetés

Annak érdekében, a látássérült vagy vak pedagógus (továbbiakban: látássérült pedagógus) pedagógusminősítési eljárásban való részvétele a jelentkezéstől a minősítési eljárás lezárásáig segítség igénybevétele mellett hitelesen megvalósítható legyen, szükséges az alábbi egységes szabályozás alkalmazása.

Az a látássérült (látássérülése legalább 67%-os) pedagógus, aki úgy ítéli meg, hogy szükségesnek érzi a minősítése során segítség, támogatás igénybevételét, még a minősítésre történő jelentkezése előtt jelezze intézményvezetőjének.

## II. Tanúsítók kijelölése és a feladataik meghatározása a látássérült pedagógus támogatására

A pedagógusminősítésre jelentkezés előtt az intézményvezető az érintett pedagógusokkal egyetértésben két személyt, a látássérült pedagógus minősítését segítő és az eljárást tanúsító szakembereket (továbbiakban: tanúsító) jelöl ki tanúsítóként, akik végigkísérik, támogatják a látássérült pedagógust a teljes minősítési folyamaton. A tanúsítók kijelölését nyilatkozaton szükséges rögzíteni, amit minden érintett aláír és az intézményvezető aláírással és bélyegzőlenyomattal hitelesít.

A kötetlen formátumú nyilatkozat tartalmazza röviden, hogy a látássérülése mértékétől függően a pedagógusnak milyen támogatásra van szüksége és ehhez a két tanú milyen mértékű támogatást nyújthat.

A tanúsítók kijelöléséről és feladataik meghatározásáról szóló nyilatkozatot a látássérült pedagógus e-portfóliójába az Eredetiségnyilatkozathoz csatoltan, egy PDF dokumentumként szükséges feltölteni.

A tanúsítók az alábbi feladatok ellátásában segíthetik a látássérült pedagógust:

- a pedagógus számára irányadó Útmutató tartalmának megismertetése,
- kérésre jogszabályokból a vonatkozó szakaszok kikeresése, megismertetése a pedagógussal,
- a minősítésre történő jelentkezéshez szükséges Jelentkezési lap kitöltése,
- a látássérült pedagógus informatikai felületen történő validációja,
- az informatikai felületen a pedagógus számára érkezett jelzések, levelek tartalmának megismertetése (kizárólag a látássérült pedagógus felületre történő belépése és jelenléte mellett),
- a látássérült pedagógus által elkészített portfólió dokumentumok pedagógus által történő aláíratása, beszkennelése (ha szükséges több dokumentum egybe szkennelése), fájlnevek rögzítése,
- a portfólió dokumentumok feltöltése, az e-portfólió felület kitöltése a látássérült pedagógus által meghatározottak alapján (kizárólag a látássérült pedagógus felületre történő belépése és jelenléte mellett),

- a minősítő bizottsággal történő levelezés a látássérült pedagógus e-mail címéről a jelenléte mellett (levelek felolvasása, válaszlevelek megírása a látássérült pedagógus által diktált szöveghez hűen),
- a bizottság elnökének hiánypótlási felhívására a látássérült pedagógus által elkészített dokumentumok csatolása és a levél továbbítása,
- a bizottság elnöke által a látássérült pedagógus számára továbbított kérdések megismertetése,
- a minősítés helyszíni eseményén a technikai eszközök kezelése,
- a tanúsítvány felületről történő letöltése,
- segítségnyújtás esetlegesen *a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 12/D. § (2) és (4) bekezdései által biztosított panasz benyújtásban az Oktatási Hivatal felé (panasz megírása a látássérült pedagógus által diktált szöveghez hűen, az elektronikus levél továbbítása a látássérült pedagógus e-mail címéről a jelenléte mellett).*

### III. A minősítés dokumentumainak elkészítése, hitelesítő nyilatkozatok csatolása

A látássérült pedagógus köteles a saját e-portfóliójának dokumentumait, a hiánypótlási felhívás alapján szükséges dokumentumokat, továbbá a minősítés helyszíni eseményére szükséges dokumentumokat, prezentációs anyagot önállóan elkészíteni. Amennyiben ez Braille-írással történik, a pedagógusnak gondoskodnia kell az írott szövegre lefordított dokumentumok elkészítéséről.

A fordítást végzőnek írásban szükséges nyilatkoznia arról, hogy az általa lefordított dokumentumok tartalma mindenben megegyezik a Braille-írással készített dokumentumok tartalmával. A fordító által aláírt nyilatkozatot szintén az Eredetiségnyilatkozathoz csatoltan, egy PDF dokumentumként szükséges feltölteni az e-portfólió felületre.

Amennyiben a tanúsítók az e-portfólió felületre történő dokumentum feltöltésében is segítik a látássérült pedagógust, a tanúsítóknak szintén írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a feltöltött dokumentum a látássérült pedagógus által átadott dokumentummal azonos. Ezt a nyilatkozatot is az Eredetiségnyilatkozathoz csatoltan, egy PDF dokumentumként szükséges feltölteni az e-portfólió felületre.

#### *Példa:*

Abban az esetben, ha a látássérült pedagógus Braille-írással készíti az e-portfólió dokumentumait és segítséget kér az e-portfólió felületre történő dokumentum feltöltésben, az alábbi dokumentumokat kell egy PDF formátumú dokumentumként feltölteni az Eredetiségnyilatkozat feltöltési helyére:

- Eredetiségnyilat,
- nyilatkozat a tanúsítók kijelöléséről és feladataik meghatározásáról,
- a fordítást végző „eredetivel mindenben megegyező” nyilatkozata,
- a feltöltést végző tanúsítók „a feltöltött dokumentumok a látássérült pedagógus által átadott dokumentumokkal azonos” nyilatkozata.

#### IV. A tanúsítók részvétele a minősítés helyszíni eseményein

Amennyiben a tanúsítók a látogatás napján az órán/foglalkozáson, illetve a foglalkozáslátogatást kiváltó reflektív értékelő interjún vagy reflektív interjún is segítik a látássérült pedagógust a technikai eszközök kezelésében, a tanúsítók jelenlétéről a szakos szakértőt előzetesen szükséges tájékoztatni. A tanúsítók a szakos szakértő engedélyével lehetnek jelen, részvételüket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Amennyiben a tanúsítók az e-portfólióvédésen is segítik a látássérült pedagógust a technikai eszközök kezelésében, a tanúsítók jelenlétéről a bizottság elnökét előzetesen szükséges tájékoztatni. A tanúsítók részvételét a portfólióvédési jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

#### V. Záró rendelkezések

A tanúsítók támogatást, segítséget nyújtanak a fenti feladatok ellátásában a nyilatkozaton rögzített mértékben, de a minősítésben részt vevő látássérült pedagógus számára az informatikai felületen érkező jelzések kezeléséért, a határidők betartásáért, a jogszerű megvalósításért a minősítés teljes folyamata alatt a látássérült pedagógus a felelős és viseli a hibákból eredő következményeket, az ebben való felelősség nem hárítható át a tanúsítóként közreműködő személyekre.

#### VI. Záradék

Jelen TÁJÉKOZTATÓ az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2020. szeptember 28.



*Marosi Katalin*  
**Marosi Katalin**  
osztályvezető

