

13. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Közigazgatási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa

KÖZIGAZGATÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KERESETLEVÉL^{1,2}

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, ____ év ____ hó ____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel: _____

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

-
- 1 A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felperes a közigazgatási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja. Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.*
 - 2 Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegelemek nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 12. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.*
 - 3 Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.*
 - 4 Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.*
 - 5 Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.*
 - 6 Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.*

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel: _____

E-mail cím: _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

Meghatalmazott képviselő adatai:²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

¹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

² Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel: _____

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén³

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

¹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

² Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

³ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

Meghatalmazott képviselő adatai:²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____

1 A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

2 Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:³

Név:

- 1 A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.*
- 2 Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.*
- 3 A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.*

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. A felperesek együttes képviseletének ellátására meghatalmazott képviselő adatai²

1.4.1. Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes³ közigazgatási szerv adatai⁴

1.5.1. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁵

Képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Neve:

¹ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

² Öt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megjelölni.

³ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

⁴ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):¹

Képviselő adatai:²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³

Képviselő adatai:⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

2. A vitatott közigazgatási cselekmény⁵

2.1. A vitatott közigazgatási cselekmény azonosítására alkalmas adat:

--

2.2. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés módja:

postai kézbesítés

elektronikus kézbesítés

hirdetményi kézbesítés

egyéb

2.3. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés ideje:

3. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem

1 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

2 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

3 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

4 Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

5 A közigazgatási cselekmény elmulasztása miatti per megindítására külön formanyomtatvány szolgál.

3.1. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem megjelölése

--

3.2. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem alapjául szolgáló tények

--

3.3 A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelmet alátámasztó bizonyítási indítványok¹ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

3.3.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

3.3.1.1. Tanú²

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.1.2. Tanú⁴

Neve:

¹ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

² Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁴ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

Lakóhelye (tartózkodási helye)¹:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.1.3. Tanú²

Neve:

--

Lakóhelye (tartózkodási helye)³:

--

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.2. Szakértő⁴

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

-
- 1 A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.*
 - 2 Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.*
 - 3 A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.*
 - 4 Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételel indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.*

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód¹:

- a megelőző közigazgatási eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő
- magánszakértő
- bíróság által kirendelt szakértő
- más eljárásban kirendelt szakértő

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

--

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolendő kérdések:

--

3.3.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz²

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

Megnevezése:

--

- ¹ A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen meg kell jelölni. Ha a megelőző eljárásban keletkezett kirendelt igazságügyi szakértői szakvélemény a perben ugyanazon szakkérdés tárgyában szakértőként elsősorban a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő alkalmazandó. A fél a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleményével nem érintett szakkérdésben három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel.
- ² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén¹

A bizonyíték megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:²

4. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem³

4.1. a közigazgatási cselekmény hatályon kívül helyezése, megsemmisítése vagy megváltoztatása

4.2. közigazgatási cselekmény megvalósításának megtiltása

4.3. a közigazgatási jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítésére kötelezés

4.4. a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal vagy a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatban okozott kár megtérítésére kötelezés

¹ Ilyen lehet pl. a szemle, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges.

² A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

³ A kérelem előterjesztéséhez egyértelműen jelölje meg X-szel.

4.5. a közigazgatási tevékenységgel előidézett jogsértés tényének vagy a közigazgatási jogviszony szempontjából lényeges egyéb ténynek a megállapítása¹

4.6. A 4.1., a 4.3. vagy a 4.4. alpontban megjelölt kereseti kérelem esetén annak megjelölése, hogy pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól

4.7. Több kereseti kérelem esetén²

A kérelmek egymáshoz való viszonya: vagylagos³
egymás melletti⁴

Elbírálásuk kért sorrendje:

5. A pertárgy értéke

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg):⁵

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

6. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

NINCS

VAN, részletek:

¹ Ez a kereseti kérelem akkor terjeszthető elő, ha az a felperes jogainak az alperessel szemben való megóvása érdekében szükséges, és a közigazgatási tevékenység vagy a jogviszony természeténél fogva, illetve valamely más okból a 4.1.-4.6. pontban meghatározott kereseti kérelemnek nincs helye.

² Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a főlapon kell feltüntetni.

³ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁴ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

⁵ A pertárgyértékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

7. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):

--

8. Az eljárási illeték

--

8.1. A megfizetett összeg:

--

8.2. Megfizetésének módja:

--

8.3. Illeték megfizetésének hiányában:

8.3.1. Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:¹

- költségmentesség
- részleges költségfeljegyzési jog
- teljes költségfeljegyzési jog

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:²

--

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

--

¹ A kérelemben a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt, c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni. Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

² Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tétélesen meghatározott egyes költségekre.

Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:¹

--

8.3.2. Jogsabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén:

- tárgyi költségfeljegyzési jog²
- tárgyi illetékfeljegyzési jog^{3,4}

Jogsabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

--

9. A felperes szervezeti, törvényes, illetve meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

--

10. Az 5-9. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

--

11. Nem kötelező adatok

11.1. Alpereshez intézett felhívás⁵

- 1 Közzolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben az állam nevében foglalkoztatott személyt a polgári perrendtartás szabályai szerint illeti meg munkavállalói költségkedvezmény. A munkaviszonyból származó átlagkeresetre vonatkozó, a munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatokat a keresetlevélben fel kell tüntetni, és ahhoz csatolni kell az adatok igazolására alkalmas iratokat. A munkaügyi perben félként résztvevő munkavállaló munkavállalói költségkedvezményre abban az esetben jogosult, ha a per által érintett munkaviszonyból származó bruttó havi átlagkeresete a) a keresetlevél benyújtásakor, b) ha a munkaviszony korábban megszűnt, annak megszűnésekor, vagy c) ha a munkaügyi per a munkaviszony jogellenes megszüntetése tárgyában indult, a munkáltató munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozata közlésének időpontjában nem haladja meg - a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett - az a)-c) pontok szerinti időpontot megelőző második év nemzetgazdasági bruttó havi átlagkeresetének kétszeresét.
- 2 A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közzolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.
- 3 A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közzolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.
- 4 A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közzolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.
- 5 Nem kötelező kitölteni.

11.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

--

11.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)

--

11.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:¹

--

12. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

--

13. Melléletek²

--

Kelt: _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

¹ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

² Melléleteként csatolni kell a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel, b) a feltüntetett bizonyítékokat, c) azt az okiratot vagy annak másolatát, amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges, d) költségkezdvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat, e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Név (teljes név):¹ _____
Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):² _____

Aláírás: _____

2.
Név (teljes név):³ _____
Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁴ _____

Aláírás: _____

14. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Mulasztási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa

MULASZTÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KERESETLEVÉL^{5,6}

1.2. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes⁷ adatai természetes személy esetén⁸

1.2.1. Név (teljes név): _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában): _____

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő): _____

Adóazonosító jel: _____

E-mail cím: _____@_____

1 A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

2 A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

3 A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

4 A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

5 A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felperes a közigazgatási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja. Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

6 Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 11. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

7 Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

8 Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.