



**Tájékoztató pedagógusok részére**  
**a**  
**Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítás**  
**eljárásrendjéről**

Jelen Tájékoztató a 2019. április 1-től hatályos  
„Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítás eljárásrendje”  
dokumentum alapján készült.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítására jogosultak köre</b> .....	3
<b>2. Szabályozói környezet</b> .....	3
<b>3. A pedagógus teendői a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítás esetén</b> .....	3
3.1 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási lehetősége és szükségessége.....	3
3.2 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítás iránti kérelem benyújtása, határideje	4
3.3 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentáció hiánypótlási lehetősége .....	4
3.4 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentáció előzetes bírálata .....	5
3.4.1 Előzetes bírálat szakértő kirendelése nélkül.....	5
3.4.2 Előzetes bírálat szakértő kirendelésével.....	5
3.5 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási eljárás lefolytatása nem szükséges .	5
3.6 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási eljárás lefolytatása .....	6
3.6.1 A Mesterprogram vagy Kutatóprogramot megvalósító pedagógus tájékoztatása.....	6
3.6.2 Az eljárási díj befizetése .....	6
3.6.3 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentáció szakmai bírálata .....	6
3.6.4 Döntés a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási kérelemről.....	7
<b>4. Tevékenységváltás lehetőségei</b> .....	8
4.1 Tevékenységváltás fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató vagy intézményvezetői tevékenységre .....	8
4.2 Tevékenységváltás szaktanácsadói tevékenységre.....	9
4.2.1 Tevékenységváltás a Mesterprogram megvalósításának 1-3. évében .....	9
4.2.2 Tevékenységváltás a Mesterprogram megvalósításának 4-5. évében .....	10
4.3 Tevékenységváltás pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítés szakértői tevékenységre .....	11
4.3.1 Tevékenységváltás a Mesterprogram megvalósításának 1-3. évében .....	11
4.3.2 Tevékenységváltás a Mesterprogram megvalósításának 4-5. évében .....	12
4.4 Tevékenységváltás szakértői/szaktanácsadói tevékenységről Mesterprogram megvalósítására .....	12
<b>5. Kapcsolattartás</b> .....	13

## 1. Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítására jogosultak köre

**Mesterprogram módosítására jogosult Mesterpedagógus:** A *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: *Rendelet*) 13. § (1) bekezdése alapján, a Mesterpedagógus fokozatba soroláshoz szükséges minősítési eljárást követő év első napjától besorolt Mesterpedagógus, aki a Mesterprogramjában vállalt kötelezettségeit teljesíti.

**Kutatóprogram módosítására jogosult Kutatótanár:** A *Rendelet* 13. § (1) bekezdése alapján, a sikeres eredménnyel zárult Kutatótanár fokozat elérését célzó bírálati eljárást követő év első napjától besorolt Kutatótanár, aki a Kutatóprogramjában vállalt kötelezettségeit teljesíti.

## 2. Szabályozói környezet

### Jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet);

### Szabályozók

- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
- Útmutató a Kutatótanár fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
- Minőségbiztosítási rendszerterv

A jelen Tájékoztató szövegében az Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz valamint az Útmutató a Kutatótanár fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz c. dokumentumok összefoglaló néven, „Útmutatóként” jelennek meg a továbbiakban. Az Útmutató fogalom alatt minden esetben azt a dokumentumot kell érteni, amely az érintett pedagógus ügyében releváns információkat tartalmazza, tehát a Mesterprogram módosítása esetén az előbbi, míg a Kutatóprogram módosítása esetén az utóbbi dokumentumot kell figyelembe venni.

## 3. A pedagógus teendői a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítás esetén

### 3.1 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási lehetősége és szükségessége

A *Rendelet* 14. § (1) bekezdése alapján a Mesterpedagógus vagy a Kutatótanár fokozatba besorolt pedagógus a programja megvalósításának 5 éve alatt a Mesterpedagógus vagy Kutatótanár intézményvezetője, - illetve ha a Mesterpedagógus vagy Kutatótanár intézményvezetői megbízással rendelkezik, akkor a munkáltatója, fenntartója - egyetértésével, legfeljebb két alkalommal módosíthatja Mesterprogram vagy Kutatóprogramját.

A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítása akkor válik szükségessé, amikor a programban vállalt kötelezettségek teljesítése előre nem látható, elháríthatatlan külső ok miatt akadályba ütközik és veszélybe kerül a Mesterprogram vagy Kutatóprogram végső céljának/céljainak megvalósítása.

### 3.2 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítás iránti kérelem benyújtása, határideje

A megfelelő indokolással alátámasztott Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítás iránti kérelmet a pedagógusnak elektronikus úton a területileg illetékes pedagógiai oktatási központhoz (a továbbiakban: POK) kell benyújtani a módosítást szükségessé tevő akadály felmerülésétől számított harminc napon belül.

A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítását az alábbi alátámasztó dokumentumok (a továbbiakban módosítási dokumentáció) együttes benyújtásával lehet kezdeményezni:

- **Mesterprogram módosítási kérelem** formanyomtatvány (1. sz. Melléklet) vagy **Kutatóprogram módosítási kérelem** formanyomtatvány (2. sz. Melléklet);
- a módosított Mesterprogram vagy Kutatóprogram:
  - o általános terv;
  - o a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítását követő időszak első részterve;
- Kutatóprogram szakmai tartalmának módosítása esetén a módosított Kutatóprogram rövid összefoglalója;
- a módosított Mesterprogram vagy Kutatóprogramra vonatkozó eredetiségnyilatkozat;
- az intézményvezető vagy intézményvezetői Mesterprogram vagy Kutatóprogram megvalósítása esetén a munkáltató, fenntartó, továbbá – a felek szándéka szerint – a külső szakmai partner egyetértő nyilatkozata, továbbá
- a kérelem elfogadása esetére az együttműködési megállapodás módosításának tervezete.

A módosítási kérelemmel egyidejűleg benyújtandó dokumentációra vonatkozó előírások megegyeznek a Mesterpedagógus vagy Kutatótanár pályázatra érvényes tartalmi és formai előírásokkal (Útmutatók előírásai alapján).

Fontos hangsúlyozni, hogy a módosított dokumentumok benyújtására abban az esetben is szükség van, ha a változás csak az együttműködési megállapodást érinti (például egy esetleges munkahely váltás esetén). Ebben az esetben a kérelemhez csatolni kell a módosított együttműködési megállapodást, az intézményvezetői hozzájárulást és egy nyilatkozatot, amelyben az érintett pedagógus nyilatkozik arról, hogy a Mesterprogram vagy Kutatóprogramja módosítására nincs szükség. Az ilyen esetekben az Oktatási Hivatal által felkért szakértő az eredeti Mesterprogram vagy Kutatóprogram megvalósításának lehetőségeit vizsgálja a megváltozott körülményeknek megfelelően.

### 3.3 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentáció hiánypótlási lehetősége

A benyújtott Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentációt a területileg illetékes POK áttekinti, szükséges esetben hiánypótlásra szólítja fel a beküldő pedagógust. A tartalmilag és formailag hiánytalanul rendelkezésre álló Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentációt a területileg illetékes POK továbbítja a Tanügyigazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály Pedagógusminősítési Osztálya részére. Az Oktatási Hivatal az így beérkezett kérelem iktatásától számítva a *Rendelet 14. § (4) bekezdés b) pontja* által előírt 30 napos döntéshozatali határidőt.

### 3.4 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentáció előzetes bírálata

#### 3.4.1 Előzetes bírálat szakértő kirendelése nélkül

Az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén a Pedagógusminősítési Osztály osztályvezetője vagy az általa erre kijelölt munkatárs (a továbbiakban együtt: osztályvezető) módosítási eljárás megindítása nélkül dönthet a Mesterprogram vagy Kutatóprogram folytatásáról:

- a módosítási kérelem nem érinti a Mesterprogram vagy Kutatóprogram szakmai tartalmát és egyértelműen nem szükséges a módosítási eljárás megindítása;
- a Mesterprogram vagy Kutatóprogram folytatása a kérelmező szándékával megegyező;
- a Mesterprogram vagy Kutatóprogram folytatása minden érintett fél számára kedvező, nem sért ellenérdeket.

Az Oktatási Hivatal elektronikus úton értesíti a pedagógust és intézményvezetőjét, az intézményvezetői megbízással rendelkező pedagógus esetében az intézmény fenntartóját a döntésről.

Ebben az esetben az eljárás a pedagógus számára nem jár díjfizetési kötelezettséggel.

#### 3.4.2 Előzetes bírálat szakértő kirendelésével

Amennyiben nem a 3.4.1 fejezetben rögzített esetekről van szó, az Oktatási Hivatal a módosítási kérelem előzetes bírálatára szakértőt kér fel az alábbiak szerint:

- a Mesterprogram módosítására irányuló kérelemnek a *Rendelet 10/D. § (3) bekezdés a) pontjában* meghatározott feltételnek megfelelő szakértő;
- a Kutatóprogram módosítására irányuló kérelemnek a *Rendelet 10/G. § (2) bekezdésében* meghatározott bíráló bizottság tagjaként való eljárásra jogosult szakértő.

A módosítási kérelem előzetes bírálatára kijelölt szakértő véleményezi a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentációt és írásban tájékoztatja az Oktatási Hivatalt az alábbiakról:

- nem javasolja a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási eljárás megindítását, a Mesterprogram vagy Kutatóprogram megvalósítása folytatható; VAGY
- javasolja a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási eljárás megindítását.

A Mesterprogram vagy Kutatóprogram előzetes bírálatának ideje nem számít bele a *Rendelet* által az Oktatási Hivatal számára biztosított 30 napos döntéshozatali határidőbe.

### 3.5 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási eljárás lefolytatása nem szükséges

A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási eljárás megindítása abban az esetben nem szükséges, ha a benyújtott módosítási dokumentáció alapján megállapítható, hogy a változás olyan csekély mértékű, amely nem befolyásolja az eredeti Mesterprogramban vagy Kutatóprogramban kitűzött célok megvalósítását.

Az Oktatási Hivatal elektronikus úton értesíti a pedagógust és intézményvezetőjét, az intézményvezetői megbízással rendelkező pedagógus esetében az intézményvezetőt és az intézmény fenntartóját arról, hogy a pedagógus folytathatja Mesterprogramját vagy Kutatóprogramját a módosított dokumentumoknak megfelelően, nincs szükség módosítási eljárás megindítására, így az eljárás a pedagógus számára nem jár díjfizetési kötelezettséggel.

## 3.6 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási eljárás lefolytatása

### 3.6.1 A Mesterprogram vagy Kutatóprogramot megvalósító pedagógus tájékoztatása

Az előzetes szakértői javaslat alapján az Oktatási Hivatal munkatársa elektronikus úton tájékoztatja a módosítási kérelmet benyújtó pedagógust a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási eljárás megindításáról.

A *Rendelet 12. § (2) bekezdése* alapján a pedagógus számára a módosítási eljárás díjköteles, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott, az illetmény számítását megalapozó vetítési alap hetven százaléka, amelyet az Oktatási Hivatal kincstárnál vezetett számlájára kell befizetnie.

Az eljárási díj befizetésének határidejéről, módjáról az Oktatási Hivatal postai úton, tértivevényes levélben, a befizetési csekk mellékelésével értesíti az érintett pedagógust.

### 3.6.2 Az eljárási díj befizetése

Az eljárási díj befizetésére az értesítés átvételétől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül van lehetősége a módosítási eljárást kezdeményező pedagógusnak. Amennyiben a pedagógus nem fizeti be a módosítási eljárás díját a megadott határidő lejártáig, úgy a módosítási kérelem a *Rendelet 14/A.§ (1) bekezdés c) pontja* alapján elutasításra kerül, Mesterprogramja vagy Kutatóprogramja megvalósítását nem folytathatja.

Az elutasításról szóló értesítést az Oktatási Hivatal elektronikus és postai úton továbbítja az érintett Mesterpedagógus vagy Kutatótanár és intézményvezetője, intézményvezetői megbízással rendelkező pedagógus esetében az intézmény fenntartója részére.

A Mesterpedagógus vagy Kutatótanár besorolású pedagógust a *Rendelet 14/A. § (1) bekezdése* alapján a munkáltatója alacsonyabb fokozatba sorolja vissza, a *(4) bekezdés c) pontja* szerint az Oktatási Hivatal elutasító határozatának kiadását követő hónap első napjától.

### 3.6.3 A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentáció szakmai bírálata

A 3.6.1 fejezetpontban rögzített módosítási eljárás megindításával egyidejűleg az osztályvezető megbízásából az Oktatási Hivatal munkatársa a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási dokumentáció szakmai bírálatára szakértőt kér fel.

A szakmai bírálat ideje nem számít bele a *Rendelet* által az Oktatási Hivatal számára biztosított 30 napos határidőbe, amelyen belül a pedagógust értesíteni kell a módosítási eljárás eredményéről.

A felkért szakértőnek a szakmai bírálatot az alábbi értékelési területeken, a vonatkozó Útmutatók előírásai alapján kell elvégeznie.

#### Mesterprogram

1. értékelési terület: A módosított Mesterprogram
2. értékelési terület: A pedagógus tevékenységének hasznosulása

## Kutatóprogram

1. értékelési terület: A módosított Kutatóprogram
2. értékelési terület: A pedagógus kutatási, kutatási-fejlesztési, innovációs tevékenységeinek hasznosulása

A módosítási dokumentáció benyújtását követően a szakértő hiánypótlást, szakmai kiegészítést kérhet a benyújtott dokumentumok tekintetében.

### 3.6.4 Döntés a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási kérelemről

A 3.6.2 fejezetpontban rögzített feltételekkel biztosított 30 napos díjfizetési határidő lejáratát követően, amennyiben a módosítási kérelmet benyújtó Mesterpedagógus vagy Kutatótanár nem fizette be az eljárási díjat, a Hivatal elutasítja a Mesterprogram/Kutatóprogram módosítását.

Amennyiben a befizetés megtörtént, a szakértő(k)től beérkezett szakmai bírálati állásfoglalás alapján az osztályvezető:

- értesíti a pedagógust módosítási kérelem elfogadásáról, a Mesterprogram vagy Kutatóprogram megvalósítása folytatható; VAGY
- értesíti a pedagógust a módosítási kérelem elutasításáról, a Mesterprogram vagy Kutatóprogram megvalósítása nem folytatható.

A fenti értesítéseket az Oktatási Hivatal elektronikus és postai úton megküldi az érintett Mesterpedagógus vagy Kutatótanár és intézményvezetője, intézményvezetői megbízással rendelkező pedagógus esetében az intézmény fenntartója részére.

Elutasítás esetén a Mesterpedagógus vagy Kutatótanár a *Rendelet 14/A. § (1) bekezdése* alapján alacsonyabb fokozatba kerül visszesorolásra, a *(4) bekezdés c) pontja* szerint az Oktatási Hivatal elutasításról szóló tájékoztatás kiadását követő hónap első napjától.

### 3.7 Közös Mesterprogram módosítási eljárás

A közös Mesterprogram módosítási eljárás szabályai megegyeznek a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítási eljárás szabályaival, az alábbiakban az általános előírásoktól eltérő szabályok kerülnek bemutatásra.

Közös Mesterprogram megvalósítása esetén, ha a megvalósításban résztvevők valamely tagja nem tudja teljesíteni, folytatni saját tevékenységét és az veszélyezteti vagy gátolja a többiek eredményességét, egyszer lehetőség van a közös Mesterprogram újra tervezésére. Ez az újratervezés nem számít a személyes, saját jogon biztosított újratervezési lehetőségnek.

A 3.2 fejezetpont alatt rögzített Mesterprogram módosítás iránti kérelem benyújtása a közös Mesterprogramot megvalósító Mesterpedagógusok közül azon pedagógus számára előírás, akinél olyan jellegű változás következett be, amely veszélyezteti vagy gátolja a közös Mesterprogram megvalósítását.

Közös Mesterprogram módosítási eljárás esetén a *Rendelet 12. §. (2) bekezdése* szerinti eljárási díjat csak annak a pedagógusnak kell megfizetni, aki a közös Mesterprogram módosítását kezdeményezte. Az eljárási díj megfizetésének szabályai megegyeznek az általános szabályokkal.

Abban az esetben, ha egy közös Mesterprogramot megvalósító Mesterpedagógus távozik a közös programból, a módosítási dokumentáció előzetes bírálatát végző szakértőnek szükséges vizsgálni, hogy a programban maradó(k) tudja(ák)-e folytatni a Mesterprogram megvalósítását módosítás nélkül. Amennyiben azt állapítja meg a szakértő, hogy a Mesterprogram nem valósítható meg módosítás nélkül, az Oktatási Hivatal új Mesterprogram módosítási kérelem benyújtására szólítja fel a Mesterprogram megvalósítását folytató Mesterpedagógust vagy a közös Mesterprogram megvalósítását folytató Mesterpedagógusokat.

Az új Mesterprogram módosítási eljárást a 3.2 fejezettől a 3.6.4 fejezetpont végéig, az ott leírtak alapján kell lefolytatni, ebben az esetben a módosítási eljárás a *Rendelet 12. § (2) bekezdése* alapján a benyújtó pedagógus számára díjköteles.

A közös Mesterprogram módosítási eljárás során hozott döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a közös Mesterprogramot megvalósító valamennyi Mesterpedagógust és intézményvezetőjét, intézményvezető esetén a fenntartót.

#### **4. Tevékenységváltás lehetőségei**

A Mesterpedagógus módosítási kérelmet nyújthat be, ha a Mesterprogramja tevékenységét szeretné módosítani

- megváltozott körülményeire tekintettel, vagy
- a *Rendelet 14. § (5) bekezdése* alapján  
*„...ha a Mesterpedagógus a Mesterprogram megvalósítása helyett a pedagógiai-szakmai szolgáltatás nyújtásában, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként történő részvétel iránt nyújt be kérelmet...”*

##### **4.1 Tevékenységváltás fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató vagy intézményvezetői tevékenységre**

Amennyiben a pedagógus körülményeiben olyan változás áll be, hogy a már megkezdett Mesterprogramjának tevékenységét módosítani szükséges, akkor az eredeti programjára vonatkozó megfelelő változtatások elvégzésével, a feladatok, célok átütemezésével, az egyéb kötelező dokumentumok csatolásával nyújthatja be erre vonatkozó kérelmét a területileg illetékes POK munkatársaihoz.

Intézményvezetői tevékenység választásánál meg kell felelni a *Rendelet 4. § (1b) pontja* szerinti elvárásoknak: *„... a minősítési eljárásra való jelentkezésnek és az eljárás eredményes befejezésének feltétele, hogy a pedagógus a jelentkezéskor és az eljárás teljes időtartama alatt rendelkezzen vezetői vagy magasabb vezetői megbízással, vagy - munkaviszonyban foglalkoztatott pedagógus esetén - ennek megfelelő vezetői munkakörrel.”*



## 4.2 Tevékenységváltás szaktanácsadói tevékenységre

Szaktanácsadói tevékenységet az Oktatási Hivatal felkérésére azok a pedagógusok végezhetnek, akik részt vettek az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet vagy az Oktatási Hivatal által szervezett szaktanácsadói képzésen, **vagy** nyilatkozatban vállalják a szaktanácsadói képzésben való részvételt.

Amennyiben a Mesterprogramot megvalósító Mesterpedagógus úgy dönt, hogy a továbbiakban szaktanácsadói tevékenységet kíván végezni, az alábbiak szerint kell eljárnia.

### 4.2.1 Tevékenységváltás a Mesterprogram megvalósításának 1-3. évében

Annak a Mesterprogramot megvalósító pedagógusnak, aki már rendelkezik az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet vagy az Oktatási Hivatal által szervezett szaktanácsadói képzésen szerzett Tanúsítvánnyal, **vagy** szándéknyilatkozatot tesz ennek megszerzésére, az alábbiak szerint kell eljárnia.

A tevékenységváltás folyamata:

1. A szaktanácsadói tevékenység végzésére jelentkező pedagógusnak kérelmet kell benyújtania a területileg illetékes POK felé a szaktanácsadói terület, illetőleg az új tevékenység kezdődatumának megjelölésével. A **Tevékenységváltás szaktanácsadói tevékenységre kérelem** formanyomtatványon (7. sz. melléklet) szükséges megjelölni, hogy rendelkezik-e a képzés elvégzését igazoló tanúsítvánnyal. Kérelméhez csatolnia kell a szaktanácsadói képzésen való részvételt igazoló tanúsítvány másolatát, továbbá igazolnia kell, hogy szerepel az Országos szaktanácsadói névjegyzéken. Amennyiben a pedagógus nem rendelkezik képzési tanúsítvánnyal, szándéknyilatkozatot kell tennie annak megszerzésére.
2. A kérelem beérkezését követően az Oktatási Hivatal területileg illetékes POK-ja elvégzi az esetleges hiánypótlási feladatokat és vizsgálja, hogy az adott illetékességi területen szükség van-e a jelentkező pedagógus szakterületén további szaktanácsadó bevonására a feladatok ellátásához.
3. A területileg illetékes POK javaslata alapján a Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztálya (továbbiakban: PSZKF) elfogadja vagy elutasítja a pedagógus kérelmét.
4. A tevékenységváltás a *Rendelet 12. § (2) bekezdése* alapján díjköteles, az Oktatási Hivatal a döntésről szóló levelében tájékoztatja a pedagógust az eljárási díj befizetésének módjáról és határidejéről.
5. A szaktanácsadó-jelöltnek az értesítés átvételét követő 30 napon belül van lehetősége befizetni az eljárási díjat.
6. a) Szaktanácsadói képzési tanúsítvány megléte és az Országos szaktanácsadói névjegyzéken való szereplés esetén a Pedagógusminősítési Osztály értesíti a pedagógust, az intézményvezetőt, (intézményvezető esetén a fenntartót) a tevékenységváltásról és a szaktanácsadói tevékenység kezdő dátumáról, majd adminisztrálja a pedagógus tevékenységének módosulását.  
b) Szaktanácsadói képzési tanúsítvánnyal nem rendelkező pedagógus esetén a tevékenységváltás csak akkor léphet hatályba, ha a tanúsítvány megszerzése, valamint az Országos szaktanácsadói névjegyzékre kerülés már megtörtént.
7. Ezt követően a PSZKF szerződést köt a mesterpedagógussal a szaktanácsadói feladatok végzésére.

**A szaktanácsadói tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötésének időpontjáig a kérelmező Mesterpedagógusnak folytatnia kell Mesterprogramja megvalósítását.**

#### 4.2.2 Tevékenységváltás a Mesterprogram megvalósításának 4-5. évében

Annak a Mesterprogramot megvalósító pedagógusnak, aki már rendelkezik az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet vagy az Oktatási Hivatal által szervezett szaktanácsadói képzésen szerzett Tanúsítvánnyal, **vagy** szándéknyilatkozatot tesz ennek megszerzésére vonatkozólag, az alábbiak szerint kell eljárnia:

1. A szaktanácsadói tevékenység végzésére jelentkező pedagógusnak kérelmet kell benyújtania az Oktatási Hivatal területileg illetékes POK-ja részére a szaktanácsadói terület, illetőleg az új tevékenység kezdődatumának megjelölésével. A **Tevékenységváltás szaktanácsadói tevékenységre kérelem** formanyomtatványon (7. sz. melléklet) szükséges megjelölni, hogy rendelkezik-e a képzés elvégzését igazoló tanúsítvánnyal. Kérelméhez csatolnia kell a szaktanácsadói képzésen való részvételt igazoló tanúsítvány másolatát, továbbá igazolnia kell, hogy szerepel az Országos szaktanácsadói névjegyzéken. Amennyiben a pedagógus nem rendelkezik képzési tanúsítvánnyal, szándéknyilatkozatot kell tennie annak megszerzésére.
2. A kérelem beérkezését követően az Oktatási Hivatal területileg illetékes POK-ja elvégzi az esetleges hiánypótlási feladatokat.
3. A területileg illetékes POK, valamint a PSZKF vizsgálata alapján a PSZKF a Pedagógusminősítési Osztálynak továbbított levelében meghatározza
  - tanúsítvánnyal már rendelkező pedagógus esetén a szaktanácsadói tevékenység kezdő dátumát;
  - tanúsítvánnyal nem rendelkező pedagógus esetén a képzésbe való bekerülés időpontját.
4. A tevékenységváltás a *Rendelet 12. § (2) bekezdése* alapján díjköteles, az Oktatási Hivatal a döntésről szóló levelében tájékoztatja a pedagógust az eljárási díj befizetésének módjáról és határidejéről.
5. A szaktanácsadó-jelöltnek az értesítés átvételét követő 30 napon belül van lehetősége befizetni az eljárási díjat.
6. a) Szaktanácsadói tanúsítvány megléte és az Országos szaktanácsadói névjegyzéken való szereplés esetén a Pedagógusminősítési Osztály értesíti a pedagógust, az intézményvezetőt, (intézményvezető esetén a fenntartót) a tevékenységváltásról és a szaktanácsadói tevékenység kezdő dátumáról, majd adminisztrálja a pedagógus tevékenységének módosulását.  
b) Szaktanácsadói tanúsítvánnyal nem rendelkező pedagógus esetén a tevékenységváltás csak akkor léphet hatályba, ha a tanúsítvány megszerzése, valamint az Országos szaktanácsadói névjegyzékre kerülés már megtörtént.
7. Ezt követően a PSZKF szerződést köt a mesterpedagógussal a szaktanácsadói feladatok végzésére.

**A szaktanácsadói tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötésének időpontjáig a kérelmező Mesterpedagógusnak folytatnia kell Mesterprogramja megvalósítását.**

#### 4.3 Tevékenységváltás pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítés szakértői tevékenységre

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen köznevelési szakértői tevékenységet az a pedagógus végezhet, aki részt vesz *a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben* foglaltak szerinti felkészítésen, valamint szerepel az Országos szakértői névjegyzéken. Annak a Mesterprogramot megvalósító pedagógusnak, aki már rendelkezik az Oktatási Hivatal által szervezett szakértői képzésen szerzett tanúsítvánnyal, **vagy** szándéknyilatkozatot tesz ennek megszerzésére, az alábbiak szerint kell eljárnia.

##### 4.3.1 Tevékenységváltás a Mesterprogram megvalósításának 1-3. évében

A tevékenységváltás folyamata:

1. A Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen köznevelési szakértői tevékenység végzésére jelentkező pedagógusnak kérelmet kell benyújtania az Oktatási Hivatal területileg illetékes POK-ja részére a szakértői hiányterület, illetőleg az új tevékenység kezdődatumának megjelölésével. A **Tevékenységváltás pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői tevékenységre kérelem** formanyomtatványon (8. sz. melléklet) szükséges megjelölni, hogy rendelkezik-e a képzés(ek) elvégzését igazoló tanúsítvánnyal. Kérelméhez csatolnia kell a szakértői képzése(ke)n való részvételt igazoló tanúsítvány másolatát, továbbá igazolnia kell, hogy szerepel az Országos szakértői névjegyzék pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakterületen. Amennyiben a pedagógus nem rendelkezik képzési tanúsítvánnyal, szándéknyilatkozatot kell tennie annak megszerzésére.
2. A kérelem beérkezését követően az Oktatási Hivatal területileg illetékes POK-ja ellenőrzi az esetleges hiánypótlási feladatokat, továbbítja a kérelmet a Pedagógusminősítési Osztály felé, aki megvizsgálja, hogy szükség van-e a jelentkező pedagógus szakterületén további szakértő bevonására a feladatok ellátásához.
3. Az Oktatási Hivatal döntést hoz, majd a Pedagógusminősítési Osztály értesíti erről a pedagógust. A jóváhagyó döntésben
  - tanúsítvánnyal már rendelkező pedagógus esetében a Hivatal meghatározza a szakértői tevékenység kezdő dátumát;
  - tanúsítvánnyal nem rendelkező pedagógus esetén a képzésbe való bekerülés időpontját.
4. A tevékenységváltás a *Rendelet 12. § (2) bekezdése* alapján díjköteles, az Oktatási Hivatal a döntésről szóló levelében tájékoztatja a pedagógust az eljárási díj befizetésének módjáról és határidejéről.
5. A szakértő-jelöltnek az értesítés átvételét követő 30 napon belül van lehetősége befizetni az eljárási díjat.
6. A Pedagógusminősítési Osztály az eljárási díj befizetésének megtörténte után értesíti a pedagógust, az intézményvezetőt és intézményvezető esetén a fenntartót a tevékenységváltásról és a szakértői tevékenység végzésének kezdő dátumáról, majd adminisztrálja a pedagógus tevékenységének módosulását.
7. Ezt követően az Oktatási Hivatal szerződést köt a mesterpedagógussal a szakértői feladatok végzésére.

**A szakértői tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötésének időpontjáig a kérelmező Mesterpedagógusnak folytatnia kell Mesterprogramja megvalósítását.**

#### 4.3.2 Tevékenységváltás a Mesterprogram megvalósításának 4-5. évében

A tevékenységváltás folyamata:

1. A Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen köznevelési szakértői tevékenység végzésére jelentkező pedagógusnak kérelmet kell benyújtania az Oktatási Hivatal részére a szakértői hiányterület, illetőleg az új tevékenység kezdődatumának megjelölésével. A **Tevékenységváltás pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői tevékenységre kérelem** formanyomtatványon (8. sz. melléklet) szükséges megjelölni, hogy rendelkezik-e a képzés(ek) elvégzését igazoló tanúsítvánnyal. Kérelméhez csatolnia kell a szakértői képzése(ke)n való részvételt igazoló tanúsítvány másolatát, továbbá igazolnia kell, hogy szerepel az Országos szakértői névjegyzék pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői tevékenységterületen. Amennyiben a pedagógus nem rendelkezik képzési tanúsítvánnyal, szándéknyilatkozatot kell tennie annak megszerzésére.
2. A kérelem beérkezését követően az Oktatási Hivatal területileg illetékes POK-ja ellenőrzi az esetleges hiánypótlási feladatokat, majd továbbítja a kérelmet a Pedagógusminősítési Osztály felé.
3. Az Oktatási Hivatal Pedagógusminősítési Osztálya jóváhagyó döntésében értesíti a pedagógust
  - tanúsítvánnyal már rendelkező pedagógus esetében meghatározza a szakértői tevékenység kezdő dátumát;
  - tanúsítvánnyal nem rendelkező pedagógus esetén a képzésbe való bekerülés időpontját.
4. A tevékenységváltás a *Rendelet 12. § (2) bekezdése* alapján díjköteles, az Oktatási Hivatal a döntésről szóló levelében tájékoztatja a pedagógust az eljárási díj befizetésének módjáról és határidejéről.
5. A szakértő-jelöltnek az értesítés átvételét követő 30 napon belül van lehetősége befizetni az eljárási díjat.
6. A Pedagógusminősítési Osztály az eljárási díj befizetésének megtörténte után értesíti a pedagógust, az intézményvezetőt és intézményvezető esetén a fenntartót a tevékenységváltásról és a szakértői tevékenység végzésének kezdő dátumáról, majd adminisztrálja a pedagógus tevékenységének módosulását.
7. Ezt követően az Oktatási Hivatal szerződést köt a mesterpedagógussal a szakértői feladatok végzésére.

**A szakértői tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötésének időpontjáig a kérelmező Mesterpedagógusnak folytatnia kell Mesterprogramja megvalósítását.**

#### 4.4 Tevékenységváltás szakértői/szaktanácsadói tevékenységről Mesterprogram megvalósítására

A pedagógiai - szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen folytatott köznevelési szakértői, valamint a szaktanácsadói tevékenységet közvetlenül Mesterprogram vagy Kutatóprogram megvalósítására váltani nem lehetséges.

A *Rendelet 4. §* előírásainak megfelelő szakértői, szaktanácsadói tevékenységet végző Mesterpedagógusok az Oktatási Hivatallal kötött szerződés alapján végzik munkájukat.

Amennyiben nem kívánnak tovább szakértői/szaktanácsadói feladatokat ellátni, úgy jelezhetik ezt az Oktatási Hivatal felé. Ebben az esetben a szakértői/szaktanácsadói feladatok ellátásától visszalépő pedagógus Mesterpedagógus fokozatból Pedagógus II. besorolási fokozatba kerül visszatorolásra, és amennyiben úgy dönt (és megfelel a jelentkezés feltételeinek), jelentkezhet a következő évi Mesterpedagógus fokozat elérését célzó általános minősítési eljárásra intézményvezetői, fejlesztő támogató vagy fejlesztő innovatori tevékenységre alapuló Mesterprogram megvalósítására, vagy Kutatótanár fokozatot célzó minősítési eljárásra Kutatóprogram megvalósítására. A sikeres minősítési eljárást követően kerülhet Mesterpedagógus/Kutatótanár fokozatba az általa kidolgozott Mesterprogram/Kutatóprogram megvalósításának 5 éves időtartamára.

## **5. Kapcsolattartás**

A Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítással kapcsolatos kérdéseket a területileg illetékes pedagógiai oktatási központhoz elektronikus úton kérjük továbbítani.

A már elindított módosítási eljárások során a választ a megkereső levélben rögzített terület részére vagy az Oktatási Hivatal azon szervezeti egysége számára kérjük küldeni, ahonnan a megkeresés a pedagógus számára érkezett.