

## Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny

Az Nemzeti Erőforrás Minisztérium, valamint az Oktatási Hivatal közösen meghirdeti az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (továbbiakban OKTV) részvételi feltételeit, követelményeit, a lebonyolítás rendjét és időpontjait.

### 1. Általános tudnivalók

#### 1.1. A versenyben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja

Az OKTV-n azok a tanulók indulhatnak, akik:

- valamely magyarországi középiskolában tanulói vagy vendégtanulói jogviszonyban rendelkeznek,
- nappali rendszerű képzésben vesznek részt,
- a versenykiírás tanévében a rendes érettségi vizsgát tevő évfolyam vagy az azt közvetlenül megelőző évfolyam tanulói, és a magyar érettségi követelmények szerint
  - tanulják/tanulták az adott tantárgyat (önálló tantárgyként vagy az iskola helyi tantervében rögzítettek szerint más tantárgyakba beépítve), vagy a jelentkezési határidő előtt sikeres osztályozó vizsgát tettek az adott tantárgyból legalább egy alkalommal,
  - az adott tantárgyból tanulmányaik befejeztével érettségi vizsgát tehetnek, illetve már sikeres előrehozott érettségi vizsgát tettek.

A rendes érettségi vizsga évét kettővel megelőző középiskolai évfolyam tanulói közül csak azok indulhatnak az OKTV-n, akik a jelentkezési határidő előtt

- sikeres előrehozott érettségi vizsgát tettek az adott tantárgyból,
- vagy a középiskolai bizonyítványba bejegyzett osztályzattal igazolják, hogy az adott tantárgy helyi tantervi követelményeit teljesítették – a 12. évfolyammal befejeződő középiskolai képzésben a tizedik, a 13. évfolyammal befejeződő középiskolai képzésben a tizenegyedik évfolyam tananyagával bezárólag. Az első fordulóból továbbjutó tanulóknak a megfelelő igazolást – *5. sz. melléklet* – a következő fordulóban be kell mutatniuk.

Az évhazaszatást kapott tanulók az adott évben nem vehetnek részt az OKTV-n.

*Az élő idegen nyelvek* versenyén – a szlovén nemzetiségi nyelv kivételével – nem indulhatnak azok a tanulók,

- akiknek az érintett nyelv anyanyelvük, vagy legalább egyik szülőjük beszélt anyanyelve,
- akik a 12. életévük betöltése után – a versenyben való részvétel tanévével bezárólag – összesen legalább egy évet töltöttek az adott nyelvterületen,
- akik a 12. életévük betöltése után legalább egy tanéven át folytattak iskolai tanulmányokat az adott nyelvterületen,
- akik a 12. életévük betöltése után az adott nyelvet legalább egy tanéven keresztül olyan – nem két tanítási nyelvű – iskolában tanulták, amelynek tanítási nyelve az érintett nyelv.

A fenti szabályozás alá vont élő idegen nyelvi versenyekre jelentkező tanulóknak és a szüleiknek (gondviselőiknek) nyilatkozat aláírásával (*1. sz. melléklet*) kell igazolniuk azt, hogy a részvételi feltételeknek megfelelnek. A nyilatkozatokat az iskolában meg kell őrizni a tanév végéig, illetve az első fordulóból továbbjutott versenyzők magukkal hozzák a következő fordulóra.

Az egyéb feltételeket, kategóriákat, tantárgyi specialitásokat a versenykiírás tantárgyi fejezetei tartalmazzák.

A tanulók – a versenyidőpontok és a kategóriák figyelembevételével – tetszőleges számú tantárgy versenyére jelentkezhetnek.

A tanulóknak minden versenyre abban a középiskolában kell jelentkezniük, amelyben az adott tantárgyat – tanulói vagy vendégtanulói jogviszonyban – tanulják. A jelentkezést az iskola igazgatójához kell benyújtani (jelentkezési lap: *2. sz. melléklet*) a filozófia kivételével **2011. szeptember 23.** A filozófia verseny jelentkezési határidejét, szabályait az adott tantárgyi fejezet tartalmazza.

Az OKTV adatainak rögzítésére, kezelésére és közvetítésére az Oktatási Hivatal által az iskolák rendelkezésére bocsátott ADAFOR nevű számítógépes program OKTV alrendszerében kerül sor. A jelentkezéseket az iskola igazgatójának vagy a megbízottjának az iskolai ADAFOR program segítségével kell rögzítenie, és azon keresztül **2011. szeptember 30-ig** kell továbbítani az Oktatási Hivatalba, ahol a központi ADAFOR program

regisztrálja azokat. A **2011. szeptember 30-i** határidő után az Oktatási Hivatal nem fogad további jelentkezéseket! Az iskola igazgatója felelős azért, hogy a rendszerben rögzített adatok valóságosak, pontosak legyenek, és a jelentkezett tanulók megfeleljenek az adott kategória versenykiírásában meghatározott feltételeknek. A megfelelő kategóriáról szóló igazolást az első fordulóból továbbjutott versenyzők magukkal hozzák a következő fordulóra (*3. sz. melléklet*). Az iskolai adatszolgáltatást egyben a feladatosorok megrendelésének kell tekinteni.

## **1.2. A versenyek szervezésének általános elvei**

A versenyek lebonyolításának szakmai feladataiért az országos tantárgyi versenybizottságok a felelősek. A bizottságok szakmai tevékenységét az elnök irányítja, akit a nemzeti erőforrás miniszter kér fel az adott tanévre az elnöki feladatok ellátására. A versenybizottságok működtetéséről az Oktatási Hivatal gondoskodik.

A versenyek – a versenykiírás tantárgyi fejezeteiben foglaltak szerint – 2 vagy 3 fordulóval, és egy, két, illetve három kategóriában zajlanak. A kategóriák meghatározását a versenykiírás tantárgyi fejezetei tartalmazzák. A versenyek egyes fordulóit – kivéve a mozgóképkultúra és médiaismeret verseny második (döntő) fordulóját - kategóriánként legfeljebb 1 naposak. A mozgóképkultúra és médiaismeret második (döntő) fordulóját két napos. Egy-egy forduló írásbeli, szóbeli és gyakorlati feladatok teljesítéséből állhat.

A háromfordulós versenyeknél:

- az első fordulót (a művészettörténet valamint a rajz és vizuális kultúra kivételével) az iskola,
- a második és a döntő fordulót (az informatika kivételével) az Oktatási Hivatal bonyolítja le.

A kétfordulós versenyeknél:

- az első fordulót (a mozgóképkultúra és médiaismeret kivételével) az iskola,
- a döntő fordulót az Oktatási Hivatal bonyolítja le.

A művészettörténet verseny minden fordulóját az Oktatási Hivatal bonyolítja le.

A versenyek szervezésében közreműködnek a területileg illetékes kormányhivatalok, továbbá a szervezésben és a lebonyolításban közreműködnek: a dráma verseny esetében a *Magyar Drámapedagógiai Társaság*, az informatika verseny esetében a *Neumann János Számítógép-tudományi Társaság és az ELTE Informatikai Kara*, a kémia verseny esetében az *ELTE Természettudományi Karának Kémiai Intézete*, a mozgóképkultúra és médiaismeret verseny esetében a *Magyar Mozgókép- és Médiaoktatási Egyesület* és a *Vizuális Világ Alapítvány*, a rajz és vizuális kultúra verseny esetében a *Magyar Rajztanárok Országos Egyesülete* és a *Vizuális és Környezetkultúra Fejlesztéséért Alapítvány*.

Az egyes fordulók időpontját a versenykiírás tantárgyi fejezetei, illetve az *6. számú melléklet* tartalmazza.

Az írásbeli-gyakorlati feladatlapokat, a szóbeli feladatokat és a feladatlapok javítási-értékelési útmutatóit minden fordulóban az Oktatási Hivatal készítteti el.

A versenyek – az idegen nyelvi és a nemzetiségi versenyek kivételével – magyar nyelven zajlanak.

A versenyzés kizárólag a kijelölt helyszíneken és időpontokban bonyolítható le. Ha a jelentkező bármely okból nem vesz részt a sorra kerülő fordulón, akkor a versenyt nem folytathatja, a távolmaradásból adódó hiányát nem pótolhatja.

A háromfordulós versenyeknél a második fordulóban résztvevők száma kategóriánként a jelentkezők számától függően:

- 3000-nél több jelentkező esetén legfeljebb 300 fő,
- 3000 és 600 közötti jelentkező esetén a jelentkezők legfeljebb 10%-a,
- 600-nál kevesebb jelentkező esetén legfeljebb 60 fő lehet.

Az egyes tantárgyi versenyek döntőseinek számát szakmai szempontok alapján a versenybizottságok határozzák meg, de kategóriánként legfeljebb 50 versenyző kerülhet a döntőbe.

A versenyeknek sem az írásbeli, sem a szóbeli versenyrésze nem nyilvános.

Az Oktatási Hivatal az ADAFOR programon keresztül folyamatosan tájékoztatja az iskolákat (kizárólag a saját) tanulóik eredményeiről, az elért pontszámokról és a továbbjutásról, valamint a honlapján közzéteszi a fordulók általános információit ([www.oh.gov.hu](http://www.oh.gov.hu) Közoktatás/Tanulmányi versenyek).

### **1.2.1. Az írásbeli-gyakorlati versenyrészek általános szabályai**

A fordulók központi írásbeli-gyakorlati feladatait – ha a versenykiírás másként nem rendelkezik – az Oktatási Hivatal kellően biztonságos körülmények között megfelelő példányszámban sokszorosítja, és a feladatlapokat zárt csomagolásban juttatja el a fordulók helyszínére.

A zárt feladatlap-csomagokat a rendező intézmény vezetője a forduló kezdetéig köteles elzárni oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A feladatlap-csomagokat a rajtuk feltüntetett időpontban a rendező intézmény vezetője vagy az Oktatási Hivatal megbízottja bontja fel a felügyelő tanárok jelenlétében.

A lebonyolítást segítő információk a feladatlapokat tartalmazó borítékokon, a versenyzők által kitöltendő adatlapok és a tanulói útmutatók a feladatlapokon találhatóak.

Az írásbeli-gyakorlati versenyrészt olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli-gyakorlati munka időtartama alatt az elkülönített épületrészbe a versenyzőkön és a felügyelő tanárokon kívül csak az intézményvezető vagy az Oktatási Hivatal megbízottja engedélyével lehet belépni. Gyakorlati feladat és technikai berendezés igénybevételével készített írásbeli munka esetében az elkülönített épületrészben – amennyiben ez a verseny biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – az intézményvezető vagy az Oktatási Hivatal megbízottja engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek biztosításáért felelős.

Az írásbeli-gyakorlati munka helyszínén a versenyzőket csoportokba kell beosztani, és csoportonként külön teremben kell elhelyezni. A termekben és a folyosón gondoskodni kell a folyamatos felügyeletről. A felügyelő tanárok az intézmény vezetője vagy az Oktatási Hivatal által előre megállapított sorrendben váltják egymást. Az adott versenytantárgy tanítására képesített tanár nem láthat el teremfelügyeletet.

Minden írásbeli-gyakorlati fordulóban az érettségi vizsgaszabályzat által előírt ültetési rendet kell biztosítani. A termekben az ülésrendet a verseny kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles megállapítani, hogy a versenyzők egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. Az ülésrendet írásban is rögzíteni kell – a háromfordulós versenyek első fordulójában névvel, minden más esetben kódszámmal. A háromfordulós versenyeknél az első forduló ülésrendjét a rendező iskolában a tanév végéig meg kell őrizni. A kétfordulós versenyeknél az első forduló, a háromfordulós versenyeknél a második forduló ülésrendjét a felterjesztett dolgozatokhoz kell csatolni.

Az írásbeli, illetve a gyakorlati munkát csak azok a versenyzők kezdehetik meg, akik a feladatlapok kiosztásakor a csoportbeosztásnak megfelelően jelen vannak. A csoporthoz később csatlakozni nem lehet. A teremből feladatsort kivinni csak a teljes versenyidő lejártával szabad.

Az írásbeli-gyakorlati munka kezdetén a felügyelő tanár, illetve az Oktatási Hivatal megbízottja megállapítja a versenyzők személyazonosságát, majd kiosztja a feladatlapokat, valamint a tanulói útmutatókat és adatlapokat is, ha azok nem részei a feladatlapnak.

A versenyzőknek az írásbeli-gyakorlati munka megkezdése előtt ki kell tölteniük a feladatlap borítóján lévő vagy külön mellékelt adatlapot.

Az írásbeli-gyakorlati munka során csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a versenyt szervező intézmény által biztosított munkalapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számítógép használatát. A ki nem osztott feladatlapokat az írásbeli-gyakorlati munka befejezéséig a felügyelő tanár őrzi.

Az írásbeli-gyakorlati feladatok kidolgozásához a versenyzők rendelkezésére álló időtartam 30-360 perc, a pontos meghatározást a versenykiírás tantárgyi fejezetei tartalmazzák. Ha az írásbeli-gyakorlati versenyrészen több feladatlapot kell megoldani, akkor a rendelkezésre álló időtartam felhasználásához, felosztásához a feladatlap további rendelkezéseket állapíthat meg.

Ha az írásbeli-gyakorlati munkát bármilyen esemény megzavarja, de a verseny szabályos lebonyolítása folytatható, akkor a kiesett idővel meg kell növelni a rendelkezésre álló időtartamot. Az intézkedést az iskola igazgatója jegyzőkönyvben rögzíti.

Az írásbeli-gyakorlati munka során a versenyzők csak a versenykiírás tantárgyi fejezeteiben, illetve a tanulói útmutatókban meghatározott segédeszközöket használhatják, más eszközök (pl. mobiltelefon) a verseny helyszínére nem vihetők be. A segédeszközöket a versenyzők egymás között nem cserélgethetik.

A dolgozatok megírásáért és kezeléséért a felügyeletet ellátó tanár, valamint az iskola igazgatója felelős. A versenyzőknek a feladatok megoldásakor önálló munkát kell végezniük, a munkájukhoz útbaigazítás, segítség nem adható. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a versenyzők meg nem engedett segédeszközöket használjanak, társaiktól vagy más személytől segítséget vegyenek igénybe.

Az írásbeli-gyakorlati munka alatt a verseny helyiségét csak indokolt esetben lehet elhagyni, és lehetőleg

egyidejűleg csak egy versenyzőnek. A folyosón felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a versenyzők ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.

A helyiséget elhagyó versenyző az írásbeli dolgozatát átadja a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét a dolgozatra és az ülésrendre is rávezeti.

Az írásbeli munka befejezése után a versenyző a dolgozatát az adatlappal és az üres vagy piszkozati lapokkal együtt átadja a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár – a versenyző jelenlétében – szükség esetén összetűzi az adatlapot a dolgozatlappal, ráírja az adatlapra a dolgozatlappal számát, valamint rávezeti a dolgozatra és az ülésrendre is a befejezés időpontját, és aláírja. A versenyző ezután távozik az elkülönített épületrészből.

Az első és második forduló versenydolgozatait az iskolákban illetve az Oktatási Hivatalban 1 évig kell megőrizni. A döntő forduló versenydolgozatainak és a pályamunkák bírálatának őrzési ideje az Oktatási Hivatalban 2 év.

#### *1.2.1.1. Az első (iskolai) forduló írásbeli-gyakorlati versenyrészére vonatkozó külön szabályok*

A versenykiírás tantárgyi fejezeteiben foglaltak szerint az OKTV első fordulója vagy központilag összeállított feladatlapok írásbeli (számítógépes) megoldásából, vagy valamely választott témában pályamunka elkészítéséből áll.

Matematikából I-II-III. kategóriában, fizikából I-II. kategóriában és informatikából II. kategóriában az első forduló központi írásbeli feladatait az Oktatási Hivatal elektronikus úton az ADAFOR programon keresztül juttatja el az iskolákba. A rendező intézmény vezetője vagy az általa megbízott munkatárs kellő példányszámban sokszorosítja a feladatlapokat, és azokat megfelelően elzárja a verseny kezdetéig. Az érintett versenyeknél a lebonyolításhoz szükséges tájékoztatókat, a tanulói útmutatókat és a versenyzők által kitöltendő adatlapokat az Oktatási Hivatal a forduló előtt legalább 5 munkanappal az ADAFOR programon keresztül juttatja el az érintett iskolákba. A versenyzőknek szóló tanulói útmutatókat és az adatlapokat a forduló kezdete előtt szintén sokszorosítani kell a versenyzők létszámának megfelelő példányban.

A többi verseny feladatlapjait zárt csomagolásban az intézményvezetők a területileg illetékes kormányhivatalok munkatársaitól vehetik át **2011. október 24-26.** között.

A háromfordulós versenyeknél az első forduló dolgozatait névvel kell elkészíteni, a versenyzők adatait a feladatlapok borítójának adatlap részén kell feltüntetni, illetve a versenyzők nevét, évfolyamát, osztályát minden olyan dolgozatlappal is rá kell írni, amely nem része a központi feladatlapnak.

A kétfordulós versenyeknél az első forduló központi írásbeli feladatlapjait – a borítón – egyedi számjellel (kódszámmal) adja ki az Oktatási Hivatal, illetve az elektronikusan eljuttatott feladatlapok esetében az Oktatási Hivatal által kiadott utasítás szerint a verseny helyszínén történik meg a kódszámok kiosztása. A versenyzőknek minden olyan dolgozatlappal rá kell vezetni a kódszámot, amely nem része a központi feladatlapnak. A dolgozatlappalokra nem kerülhet sem név, sem iskolai pecsét, sem más – a kódszámtól eltérő – jelzés. A tanulók neve (évfolyama, osztálya), iskolájuk neve (székhelye), a felkészítő tanár(ok) neve, és az egyéb szükséges adatok csak a borító adatlap részén szerepelhetnek.

A kidolgozási idő lejártával a rendező intézmény vezetője átveszi a dolgozatokat és az ülésrendeket a felügyelő tanároktól, majd a dolgozatokat átadja a javító szaktanároknak.

Az Oktatási Hivatal által megadott ponthatárt elért dolgozatokat (a feladatlapokat és/vagy a válaszlappokat a borítóval együtt), név szerinti összesítő listával, egy közös lezárt borítékban kell felterjeszteniük a rendező iskoláknak postai úton vagy hivatalosan megbízott kézbesítő közreműködésével – ha a versenykiírás tantárgyi fejezetei másként nem rendelkeznek – közvetlenül az Oktatási Hivatal címére (1363 Budapest, Pf. 19.) legkésőbb a megírást követő 5. munkanapon. A borítékon az iskola hosszú bélyegzőjén és a címezésen kívül csak a következőket kell feltüntetni: OKTV ..... (tantárgy), ..... kategória, 1. forduló. A dolgozatoknak a fenti formában történő felterjesztéséről az iskola igazgatója gondoskodik. A határidő betartását a postabélyegző vagy a kézbesítőkönyv igazolja. A határidő után továbbított dolgozatokat az Oktatási Hivatal elbírálás nélkül visszajuttatja az iskolának.

Az informatika I. kategória első fordulójának speciális szabályait az adott tantárgyi fejezet tartalmazza.

#### *1.2.1.2. A háromfordulós versenyek második fordulójának írásbeli-gyakorlati versenyrészére vonatkozó külön szabályok*

A versenykiírás tantárgyi fejezeteiben foglaltak szerint az OKTV második fordulója központilag összeállított feladatlapok írásbeli (számítógépes) megoldásából, az élő idegen nyelvi versenyeknél további szóbeli feladatok teljesítéséből, illetve valamely választott témában pályamunka elkészítéséből áll.

A második fordulóba jutott versenyzőket – ha a versenykiírás tantárgyi fejezete másként nem rendelkezik – a

területileg illetékes kormányhivatalok hívják be az iskolába küldött postai levél útján, kijelölik a versenyek helyszínét és gondoskodnak arról, hogy a feladatok időben a versenyzők rendelkezésére álljanak.

A második forduló központi írásbeli feladatlapjait – a borítón – egyedi számjellel (kódszámmal) adja ki az Oktatási Hivatal, és a versenyzőknek minden olyan dolgozatlagra rá kell vezetni a kódszámot, amely nem része a központilag kiadott feladatlapnak. A dolgozatlapokra nem kerülhet sem név, sem iskolai pecsét, sem más – a kódszámtól eltérő – jelzés. A tanulók neve (évfolyama, osztálya), iskolájuk neve (székhelye), a felkészítő tanár(ok) neve, és az egyéb szükséges adatok csak a borító adatlap részén szerepelhetnek.

A dolgozatokat, név szerinti összesítő listával, egy közös lezárt borítékban kell felterjeszteniük a forduló helyszínét biztosító iskoláknak postai úton vagy hivatalosan megbízott kézbesítő közreműködésével – ha a versenykiírás tantárgyi fejezetei másként nem rendelkeznek – közvetlenül az Oktatási Hivatal címére (1363 Budapest, Pf. 19.) legkésőbb a megírást követő 1. munkanapon. A borítékon az iskola hosszú bélyegzőjén és a címzésen kívül csak a következőket kell feltüntetni: OKTV ..... (tantárgy), ..... kategória, 2. forduló. A dolgozatoknak a fenti formában történő felterjesztéséről – az élő idegen nyelvi versenyek kivételével – a rendező intézmény igazgatója gondoskodik. A határidő betartását a postabélyegző vagy a kézbesítőkönyv igazolja. A határidő után továbbított dolgozatokat az Oktatási Hivatal elbírálás nélkül visszajuttatja az iskolának.

Az informatika versenyek második fordulójának speciális lebonyolítási szabályait a versenykiírás tantárgyi fejezete tartalmazza.

#### *1.2.1.3. A döntő forduló írásbeli-gyakorlati versenyrészeire vonatkozó külön szabályok*

A versenykiírás tantárgyi fejezeteiben foglaltak szerint az OKTV döntő fordulója központilag összeállított írásbeli feladatlapok, illetve számítógépes vagy laboratóriumi gyakorlati feladatok megoldásából, vagy szóbeli feladatok teljesítéséből áll.

A döntőbe jutott versenyzőket – az ADAFOR-on történt tájékoztatás után – az Oktatási Hivatal hívja be az iskolába küldött postai levél útján, kijelöli a versenyek helyszínét, és gondoskodik arról, hogy a feladatok időben a versenyzők rendelkezésére álljanak.

A versenyzők az írásbeli-gyakorlati versenyrészt megelőző helyszíni regisztráció során kódszámot kapnak, és a feladatok kidolgozása előtt minden dolgozatlagra rá kell vezetniük ezt a kódszámot. A dolgozatlapokra nem kerülhet sem név, sem más – a kódszámtól eltérő – jelzés. A regisztrációt az Oktatási Hivatal munkatársai végzik.

Az írásbeli-gyakorlati munka befejezése után a versenymunkákat a versenybizottság tagjai javításra átveszik.

Az informatika versenyek harmadik fordulójának speciális lebonyolítási szabályait a tantárgyi versenykiírás tartalmazza.

#### **1.2.2. A szóbeli versenyrészek általános szabályai**

Az OKTV második és döntő fordulójában egyes versenyeknél a versenykiírás tantárgyi fejezetei által meghatározott szóbeli feladatok teljesítésére (is) sor kerül.

A szóbeli versenyrészek a fordulók helyszínén szóbeli versenybizottságok előtt zajlanak. A versenyzők a szóbeli versenyrészt megelőző helyszíni regisztráció során kódszámot kapnak. A szóbeli versenybizottságok a versenyzők semmilyen más személyes azonosító adatát nem ismerik. A regisztrációt az Oktatási Hivatal megbízott munkatársai végzik.

A versenyzők csak a versenykiírás tantárgyi fejezeteiben meghatározott, illetve a szóbeli versenybizottságok által engedélyezett segédeszközöket használhatják. Más eszközök a verseny helyszínére nem vihetők be.

#### **1.2.3. A pályamunkák készítésének általános szabályai**

A versenykiírás tantárgyi fejezeteiben foglaltak szerint a versenyzőknek pályamunkát kell készíteniük, és jeligével ellátva – a felterjesztési határidő figyelembe vételével – át kell adniuk az iskola igazgatójának.

A pályázatos tantárgyak versenyei közül a földrajz, a történelem, a magyar nyelv, a művészettörténet, a rajz és vizuális kultúra három, a mozgóképkultúra és médiaismeret két fordulóból áll.

A pályamunka **jeligés**. A versenyző által jelikeként választott kifejezést alkalmas módon rá kell vezetni a pályamunkára – a műre és annak minden nyomtatott és elektronikus összetevőjére (munkanapló, esszé, CD stb.) –, de ezen kívül **semmilyen más jelzést** (nevet, iskolai bélyegzőt stb.) nem lehet rajtuk feltüntetni. A jeligét is úgy kell megválasztani, hogy az ne utaljon a versenyző személyére, és betű karakterrel kezdődjön.

Minden pályamunkához egy kisméretű (C6-os) lezárt borítékban kell elhelyezni a versenyző adataival megfelelően kitöltött **4. sz. mellékletet** (Adatlap pályamunkához). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az

adatközléshez kötelező a **4. sz. melléklet** használata! Kívül a borítékon kizárólag a jelige szerepelhet.

A versenyzőknek a jeligével ellátott pályamunka-összetevőket és a jeligés borítékot – a felterjesztési határidő figyelembe vételével – át kell adniuk az iskola igazgatójának.

A földrajz, a magyar nyelv és a történelem verseny résztvevői közül csak azoknak a pályamunkáját kell az Oktatási Hivatalba felterjeszteni, akiknek az első, illetve történelemből a második fordulóbeli dolgozata elérte a versenybizottság által meghatározott pontszámot.

A pályamunkákat a jeligés borítékkal együtt postázásra (kézbesítésre) alkalmas módon becsomagolva az iskola igazgatójának kell továbbítani az Oktatási Hivatal címére (1363 Budapest, Pf. 19.) vagy a versenykiírás tantárgyi fejezeteiben megadott szakmai szervezetekhez a megjelölt határidőig. A csomagoláson az iskola hosszú bélyegzőjén és a címzésen kívül csak a következőket kell feltüntetni: OKTV ..... (tantárgy), pályamű(vek).

A beküldött pályaműveket a versenybizottság bírálja el. A verseny végét követően – a mozgóképkultúra és médiaismeret, valamint a rajz és vizuális kultúra kivételével – a pályaműveket a hozzájuk tartozó bírálatok másolatával együtt az Oktatási Hivatal visszajuttatja az iskolákba.

### **1.3. A versenyzők teljesítményének értékelése**

Az első forduló dolgozatainak értékelésében az alábbiak szerint vesznek részt az iskolai szaktanárok, valamint az országos tantárgyi versenybizottságok tagjai is.

Az első forduló dolgozatait vagy azoknak a versenykiírás tantárgyi fejezeteiben meghatározott részfeladatait a szaktanárok (szaktanári munkaközösségek) javítják. A kidolgozott megoldásokat az Oktatási Hivatal által kiadott központi javítási-értékelési útmutató alapján kell értékelni. A központi javítási-értékelési útmutatókat az Oktatási Hivatal elektronikus formában – az ADAFOR programon keresztül – teszi hozzáférhetővé az érintett iskolák számára a forduló utáni napon. A javítási-értékelési útmutatók részletes pontozással készülnek, amelynek segítségével egyértelműen, egységesen elvégezhető a versenyzők teljesítményének értékelése. A szaktanárok a hibákat, tévedéseket a versenyző által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelölik, de nem írják be a helyes megoldást. Az ilyen módon javított dolgozatokra rávezetik a pontszámot, a javítás időpontját, majd az aláírásukkal ellátva a megadott határidőre átadják az iskola igazgatójának.

Az első fordulóból felterjesztett dolgozatoknak, illetve – nagyszámú dolgozat esetén – a második forduló létszámhatárának legfeljebb a kétszeresét kitevő legjobb dolgozatoknak a szaktanári értékelését az országos tantárgyi versenybizottságok – szükség esetén a közreműködésre felkért szakemberek bevonásával – felülvizsgálják (felüljavítják). A felüljavítás az egységes elbírálást, és ezáltal az esélyegyenlőséget kívánja biztosítani.

Az első fordulóban felterjesztett dolgozatoknak a versenykiírás tantárgyi fejezeteiben meghatározott feladatait, részfeladatait (esszé, fogalmazás, fordítás, választott téma kidolgozása) központi javítási-értékelési útmutató, illetve szempontsor alapján az országos tantárgyi versenybizottságok javítják és értékelik.

A kódszámmal ellátott részfeladatokat, dolgozatokat, gyakorlati versenymunkákat, jeligés pályamunkákat valamennyi fordulóban, az adatlapok és más személyes azonosító adatok leválasztása után, központi javítási-értékelési útmutató, illetve szempontsor alapján az országos tantárgyi versenybizottságok – szükség esetén a közreműködésre felkért szakemberek bevonásával – javítják és értékelik. A pályamunkákról szöveges szakmai bírálatot is készítenek.

A felüljavítást, illetve javítást végző bizottsági tagok a pontozás-értékelés részleteit, részpontszámait nem kötelesek feltüntetni a dolgozatokon, a részleteket külön jegyzetben is rögzíthetik maguknak (később is felidézhető módon), hogy a többszörös felülvizsgálatok ne zavarják egymást. A bizottság által megállapított végső pontszámot az értékelés végén rá kell vezetni a dolgozatokra.

A nem előírászerűen jelentkezett tanulók teljesítményét és a késve vagy szabálytalanul beküldött dolgozatokat, pályamunkákat a versenybizottságok nem bírálják el.

A szóbeli feladatok teljesítését a forduló helyszínén a szóbeli versenybizottságok pontozzák.

A bizottsági értékelő munkát követően az első fordulóban a versenyzők nevének, a további fordulóban a versenyzők kódszámának és a hozzá tartozó versenyeredményeknek a hivatalos listáját a bizottságok a versenymunkákkal együtt eljuttatják az Oktatási Hivatalba, ahol az adatok elektronikus rögzítését követően irattárba helyezik a dokumentumokat.

A második, illetve a döntő fordulók bizottsági eredményeinek az Oktatási Hivatalhoz történő továbbítása után a versenybizottságok a versenykiírás tantárgyi fejezeteiben meghatározott szabályok szerint összesítik a továbbjutást, illetve a döntőbeli helyezést befolyásoló részeredményeket. Kialakítják – esetenként több forduló különálló eredményeiből – a végső pontszámokat, megállapítják a második fordulóból történő továbbjutás

ponthatárát és egyúttal a továbbjutó versenyzők pontos létszámát, illetve a döntős versenyzők végső helyezési sorrendjét. A továbbjutást, illetve a helyezést alapvetően meghatározó végső pontszámok kiszámítása, valamint pontazonosság esetén a versenybizottság által meghatározott további rendezési szempontok alkalmazása a versenyzők kódszámához rendelve történik meg. A versenyzők nevének és a kódszámmal azonosított eredményeknek az összerendelése a fordulókát követően az Oktatási Hivatalban történik meg.

A fordulók pontszámait, a továbbjutási, valamint a végső helyezési adatokat az Oktatási Hivatal az ADAFOR programon keresztül juttatja el az érintett iskolákba:

- az első fordulók esetében legkésőbb a forduló napját követő 30. munkanapon, illetve a versenykiírás tantárgyi fejezeteiben meghatározott határidőig,
- a második fordulók esetében legkésőbb a forduló napját követő 25. munkanapon, de a döntő előtt legalább 2 héttel, illetve a rajz és vizuális kultúra verseny esetében a tantárgyi fejezetben meghatározott határidőig,
- a döntő fordulók esetében legkésőbb a forduló napját követő 2. munkanapon, illetve a fizika, az informatika, a kémia, a latin nyelv, a biológia, a matematika és a rajz és vizuális kultúra versenyek esetében a tantárgyi fejezetben meghatározott határidőig.

Helyezést csak a döntő fordulóba jutott tanulók szerezhhetnek. A döntő fordulóba jutottak a 237/2006. sz. Korm. rendelet 20.§-a alapján a felsőoktatási felvételi eljárás során többletpontra lehetnek jogosultak.

*Legalább 30 döntőbe jutott versenyző* esetén a versenybizottságnak úgy kell meghatározni az első 30 versenyző sorrendjét, hogy az 1-10-ig, a 11-20-ig és a 21-30-ig helyezettek három csoportjának mindegyikébe pontosan 10 versenyző kerüljön.

*30-nál kevesebb döntőbe jutott versenyző* esetén az 1. helyezéstől kiindulva folyamatosan kell betölteni a jelzett csoportok helyezéseit úgy, hogy a három megadott csoport mindegyikébe legfeljebb 10 versenyző kerülhet.

A döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell besorolni. Több ilyen tanuló esetében sorrendjüket – ha az a 10., 20., vagy 30. helyezett megállapítása miatt szükséges – a háromfordulós versenyeknél rendre a második forduló, majd az első forduló eredménye, kétfordulós versenyeknél pedig az első forduló eredménye határozza meg.

A döntő fordulóba jutott versenyzők helyezéséről az Nemzeti Erőforrás Minisztérium oklevelet állít ki. Az 1-3. helyezést elért versenyzők az oklevelet az Oktatási Hivatal által szervezett központi ünnepségen vehetik át. A 4. és további helyezést elért versenyzőknek az oklevelet, valamint az összes döntős versenyző igazolását az Oktatási Hivatal juttatja el az érintett iskolákba.

*A döntő helyezettjeinek a nevét (évfolyamát), iskolájuk nevét (székhelyét) és a felkészítő tanárok nevét a döntő fordulók lebonyolítása és az eredmények közzétele után – legkésőbb június 15-éig - az Oktatási Hivatal a honlapján közzéteszi.*