

TEMATIKUS LÁTOGATÁSI ADATLAP 1. rész

POK - megye	
A köznevelési intézmény	
OM azonosítója	
neve	
érintett feladatellátási hely neve, címe	
a feladatellátási hely azonosítója	
az intézmény vezetője	
A szaktanácsadó	
oktatási azonosítója	
neve	
alkalmazott szakterülete	
A szaktanácsadói látogatás adatai	
a látogatás célja	
a szaktanácsadás időpontja	
az érintett pedagógus(ok) neve	
a tematikus látogatás érintett szakterületei (a megfelelő aláhúzendó)	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményfejlesztési szaktanácsadás – Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelést és tanítási-tanulási folyamatot segítő szaktanácsadás – Konfliktuskezelési gyakorlat elterjedését szolgáló szaktanácsadás – A hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nevelésének, nevelés-oktatásának megszervezését és ellátását segítő szaktanácsadás – Pedagógiai mérési-értékelési szaktanácsadás
a tematikus látogatás folyamata - konzultáció	<ol style="list-style-type: none"> 1. Találkozás a vezetővel, vezetői megbeszélés 2. Az igénylő intézmény vezetője és/vagy az általa kiválasztott kollégák megbeszélést folytatnak az adott témáról 3. A szaktanácsadó összefoglalja tapasztalatait a Tematikus látogatási adatlap feljegyzés részében 4. A helyszíni látogatás lezárása: az intézményvezető, a pedagógus(ok) és a szaktanácsadó lezárja a látogatási napot, az érintettek szóbeli visszajelzést adnak a folyamatról

	A Tematikus látogatási adatlap 1. és 2. része kinyomtatva, aláírva az intézményvezetőnek átadásra kerül.
a tematikus látogatás folyamata - problémamegoldás	<ol style="list-style-type: none"> 1. Találkozás a vezetővel, vezetői megbeszélés 2. Az igénylő intézmény vezetője és/vagy az általa kiválasztott kollégák megbeszélést folytatnak az adott témáról 3. Az érintettek közösen Intézményfejlesztési tervet készítenek 4. A szaktanácsadó összefoglalja tapasztalatait a Tematikus látogatási adatlap feljegyzés részében 5. A helyszíni látogatás lezárása: az intézményvezető, a pedagógus(ok) és a szaktanácsadó lezárja a látogatási napot, az érintettek szóbeli visszajelzést adnak a folyamatról <p>A problémamegoldás során készített intézményfejlesztési terv elektronikus formában az intézményvezetőnek átadásra kerül.</p> <p>A Tematikus látogatási adatlap 1. és 2. része kinyomtatva, aláírva az intézményvezetőnek átadásra kerül.</p>
alkalmazott támogatási formák (a megfelelő aláhúzendó)	<ul style="list-style-type: none"> - egyéni konzultáció - csoportos konzultáció - egyéni problémamegoldás - csoportos problémamegoldás

A helyszínen számítógéppel vagy olvashatóan kézzel töltendő ki!

....., 20

.....
szaktanácsadó

P.H.

.....
intézményvezető

.....
A Tematikus látogatási adatlap beérkezett:

.....
(dátum)

.....
POK referens

TEMATIKUS LÁTOGATÁSI ADATLAP 2. rész

Feljegyzés¹

A szaktanácsadói látogatással kapcsolatos tapasztalatok rövid összefoglalása.

Javasolt szempontok:

- a szaktanácsadás körülményei
- tematikus szakterületek, érintett témák, érintett problématerületek, ha releváns
- rendkívüli esemény, ha releváns
- a szaktanácsadói folyamat sikerességének a megítélése

max. 2000 karakter

A helyszínen számítógéppel vagy olvashatóan kézzel töltendő ki!

....., 20

.....
szaktanácsadó

P.H.

.....
intézményvezető

¹ A Tematikus látogatási adatlap 2. része az intézményben marad, a szaktanácsadó csak az 1. részből készült fénymásolatot viszi magával.