



Tisztelt Intézményvezető Asszony/Intézményvezető Úr!

A 2015/2016. tanév országos méréseinek időpontjaihoz közeledvén, ezúton tájékoztatjuk Önt a mérések főbb részleteiről és az iskolára háruló feladatokról.

Felhívom Intézményvezető Asszony/Intézményvezető Úr figyelmét arra, hogy az országos mérések előkészítését és lebonyolítását feladatellátási helyenként kell elvégezni. Az intézmény vezetőjének feladata és felelőssége, hogy a mérésben részt vevő feladatellátási helyeket és azok mérési koordinátorait tájékoztassa a jelen levélben foglaltakról.

Az országos mérések megrendezését meghatározó jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet (a továbbiakban: tanév rendje)

A tanév rendjének 9. § alapján az országos méréseket az Oktatási Hivatal (továbbiakban: hivatal) és az iskolák közösen szervezik meg. A szervezésben, tájékoztatásban közreműködnek a hivatal területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központjai (a továbbiakban: illetékes POK-ok) is.

Az iskola mérésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatait az [Országos mérések adatbegyűjtő és -kezelő rendszerében](#) (a továbbiakban: adatbegyűjtő rendszer) kell elvégezni. Az adatbegyűjtő rendszer elérhetőségét és a belépéshez szükséges információkat az [Országos mérések adminisztrációs kézikönyve](#) (továbbiakban: adminisztrációs kézikönyv) részletesen tartalmazza.

I. Idegen nyelvi mérés

Az idegen nyelvi mérés napja: **2016. május 18.**

A mérőeszközöket és a méréshez szükséges egyéb szakmai anyagokat – az intézmény által rögzített tanulólétszámnak megfelelő darabszámban – 2016. május 10-11-én (8 és 16 óra között), csomagküldő útján, közvetlenül juttatjuk el a mérésben érintett feladatellátási helyekre. Az intézmény vezetője felelős azért, hogy a mérési anyagokat a dobozok/borítékok felbontása és tartalmának ellenőrzése után biztonságos helyen, elzárva tárolják, azok tartalmához a mérés megkezdéséig illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Szállítási, csomagolási probléma esetén, kérjük, haladéktalanul értesítse az illetékes POK-ot! (A POK-okra vonatkozó információk a hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a [Pedagógiai Oktatási Központok/A POK-ok elérhetőségei](#) menüpontra kattintva találhatóak meg.)

Az idegen nyelvi mérések lebonyolítására mérési csoportokban kerül sor. A csoportok kialakítása és a szükséges dokumentáció előállítás (csoportok jelenléti ívei, jegyzőkönyvek, tanulók mérési azonosító kártyái) az adatbegyűjtő rendszerben történik.

Az idegen nyelvi mérés lebonyolításához részletes koordinátori útmutató készült, mely valamennyi tájékoztató anyaggal együtt letölthető a hivatal honlapjáról a [Köznevelés / Országos és nemzetközi mérések / Idegen nyelvi mérés / Lebonyolítás](#) menüpontból vagy az alábbi linkekre kattintva: [A 2015/2016-os tanév idegen nyelvi mérésével kapcsolatos tájékoztató információk](#).

A mérést követően az adatbegyűjtő rendszerben a jelenléti ívek és jegyzőkönyvek, valamint a mentességekre vonatkozó adatok rögzítése után az idegen nyelvi mérés adatszolgáltatását intézményi szintű felhasználóként le kell zárni.

Az intézményvezető által kijelölt szaktanárok feladata a hivatal honlapján ([Köznevelés/Országos és nemzetközi mérések/Idegen nyelvi mérés/Feladatsorok és javítókulcsok](#) menüpont alatt) közzétett javítási-értékelési útmutató alapján a tanulók feladatlapjainak javítása.

A tanulók által megadott válaszokat a Nyelvi mérések eredményrögzítő programjában (a továbbiakban: eredményrögzítő program) kell rögzíteni. Az eredményrögzítő program az adatbegyűjtő rendszerből, annak lezárása után érhető el. A program útmutatója a belépést követően tölthető le.

Az eredményrögzítő programban az adatok rögzítésének és az adatszolgáltatás lezárásának határideje 2016. június 15.

II. Országos kompetenciamérés

Az Országos kompetenciamérés napja: **2016. május 25.**

A mérőeszközöket és a méréshez szükséges egyéb szakmai anyagokat – az intézmény által rögzített tanulólétszámnak megfelelő darabszámban – 2016. május 17-19-én (8 és 16 óra között), csomagküldő útján, közvetlenül juttatjuk el a mérésben érintett feladatellátási helyekre. Az intézmény vezetője felelős azért, hogy a mérési anyagokat a dobozok felbontása és tartalmának ellenőrzése után biztonságos helyen, elzárva tárolják, azok tartalmához a mérés megkezdéséig illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Szállítási, csomagolási probléma esetén, kérjük, haladéktalanul értesítse az illetékes POK-ot! (A POK-okra vonatkozó információk a hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a [Pedagógiai Oktatási Központok/A POK-ok elérhetőségei](#) menüpontra kattintva található meg.)

Az országos kompetenciamérés lebonyolításához részletes koordinátori útmutató készült, mely valamennyi tájékoztató anyaggal együtt letölthető a hivatal honlapjáról a Köznevelés / Országos és nemzetközi mérések / Országos kompetenciamérés / Lebonyolítás, módszertan menüpontból vagy az alábbi linkekre kattintva: [A 2015/2016-os tanév kompetenciamérésével kapcsolatos tájékoztató információk](#).

A helyi szervezés a mérési koordinátorokra hárul. Azon iskolák számára, amelyek az őszi adatszolgáltatáskor mérési koordinátor képzését kérték, a felkészítést az illetékes POK munkatársai szervezik. A felkészítések helyéről és időpontjáról a résztvevőket az illetékes POK külön értesíti. A mérési koordinátorok feladata a felmérésvezetők felkészítése.

A 6., 8. és 10. évfolyamos Országos kompetenciamérésben minden tanulót kérünk a **Tanulói kérdőívek** kitöltésére is. Az iskoláknak idén is lehetőségük van arra, hogy a Tanulói kérdőíveket a felmérés napja előtt kiosszák a tanulóknak. Amennyiben az iskola vezetősége úgy dönt, hogy a Tanulói kérdőíveket a felmérés napja előtt kiosztja a tanulók számára, akkor az útmutatóban részletezett eljárásrendet kell követnie minden érintett osztályban (mérési koordinátori útmutató 2.13. pont). A diákoknak a Tanulói kérdőíveket legkésőbb a mérés napján át kell adni.

A kérdőív belső oldalán részletes tájékoztatás található a kérdőív céljáról és kezelési módjáról.

A személyiségi jogok megfelelő biztosítása érdekében a kérdőíveket a tanulók hazaviszik, és szüleikkel egyeztetve töltik ki, majd másnap – döntésük szerint kitöltve vagy kitöltetlenül, nyitott vagy lezárt borítékban – visszajuttatják az iskolai koordinátornak. **Fontos, hogy a kérdőív információit az iskola nem ismerheti meg.** A kérdőívek visszaküldése önkéntes, de az iskola eredményeinek elemzése szempontjából fontos, hogy minél több érintett tanuló kitöltse és visszaküldje azokat.

A mérést követően az adatbegyűjtő rendszerben a tanulói részvételt és mentességet, valamint az iskolára és feladatellátási helyre vonatkozó kérdőívet rögzíteni kell, majd az adatszolgáltatást intézményi szintű felhasználóként le kell zárni.

Az intézményi adatszolgáltatás lezárásának határideje: 2016. június 15.

A mérésben részt vevő nem mentesített tanulók tesztfüzetét vissza kell küldeni. A visszaszállítást a mérést követő héten, **2016. május 31. (kedd) és június 2. (csütörtök) között** bonyolítják le. Kérjük, hogy a megadott napokon 8-16 óráig valaki álljon rendelkezésre, aki a szállítókat fogadja, és a dobozokat átadja.

A hivatal az országos adatok feldolgozása után 2017. február 28-tól teszi elérhetővé a <https://www.kir.hu/okmfit> oldalon a Fenntartói, az Iskolai és a Telephelyi – Székhelyi jelentéseket Ugyanezen a honlapon a tanulók, szülei és intézményeik a mérési azonosító birtokában hozzáférhetnek a tanulói szintű eredményekhez is. A helyi adatok feldolgozását segítő FIT elemző szoftver segítségével az összes résztvevő teljesítményadatai helyi szinten tovább elemezhetők. Az országos jelentést az Emberi Erőforrások Minisztériuma hozza nyilvánosságra legkésőbb 2017. április 28-ig.

III. Célnyelvi mérés

A célnyelvi mérés napja: **2016. június 1.**

A mérőeszközöket és a méréshez szükséges egyéb szakmai anyagokat – az intézmény által rögzített tanulólétszámnak megfelelő darabszámban – 2016. május 26-án (8 és 16 óra között), csomagküldő útján, közvetlenül juttatjuk el a mérésben érintett feladatellátási helyekre. Az intézmény vezetője felelős azért, hogy a mérési anyagokat a dobozok/borítékok felbontása és tartalmának ellenőrzése után biztonságos helyen, elzárva tárolják, azok tartalmához a mérés megkezdéséig illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Szállítási, csomagolási probléma esetén, kérjük, haladéktalanul értesítse az illetékes POK-ot! (A POK-okra vonatkozó információk a hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a [Pedagógiai Oktatási Központok/A POK-ok elérhetőségei](#) menüpontra kattintva található meg.)

A célnyelvi mérések lebonyolítására mérési csoportokban kerül sor. A csoportok kialakítása és a szükséges dokumentáció előállítása (csoportok jelenléti ívei, jegyzőkönyvek, tanulók mérési azonosító kártyái) az adatbegyűjtő rendszerben történik.

A célnyelvi mérés lebonyolításához részletes koordinátori útmutató készült, mely valamennyi tájékoztató anyaggal együtt letölthető a hivatal honlapjáról a Köznevelés / Országos és nemzetközi mérések / Célnyelvi mérés / Lebonyolítás menüpontból vagy az alábbi linkre kattintva: [A 2015/2016-os tanév célnyelvi mérésével kapcsolatos tájékoztató információk](#).

A mérést követően az adatbegyűjtő rendszerben a jelenléti ívek és jegyzőkönyvek, valamint a mentességekre vonatkozó adatok rögzítése után az idegen nyelvi mérés adatszolgáltatását intézményi szintű felhasználóként le kell zárni.

Az intézményvezető által kijelölt szaktanárok feladata a hivatal honlapján ([Köznevelés/Országos és nemzetközi mérések/Célnyelvi mérés/Feladatsorok és javítókulcsok](#) menüpont alatt) közzétett javítási-értékelési útmutató alapján a tanulók feladatlapjainak javítása.

A tanulók által megadott válaszokat a Nyelvi mérések eredményrögzítő programjában (a továbbiakban: eredményrögzítő program) kell rögzíteni. Az eredményrögzítő program az adatbegyűjtő rendszerből, annak lezárása után érhető el. A program útmutatója a belépést követően tölthető le.

Az eredményrögzítő programban az adatok rögzítésének és az adatszolgáltatás lezárásának határideje 2016. június 30.

IV. Kapcsolattartás

A mérés szervezési kérdéseiben az illetékes POK munkatársai, szakmai vonatkozásaiban a hivatal Köznevelési Mérési Értékelési Osztálya az illetékesek.

Amennyiben az adatbegyűjtő rendszer használatával kapcsolatos problémára a felhasználói útmutatóban és az adminisztrációs kézikönyvben nem található válasz, úgy

- az idegen nyelvi méréssel kapcsolatos kérdést a nyelvimeres@oh.gov.hu,
- az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos kérdést az orszagosmeres@oh.gov.hu,
- a célnyelvi méréssel kapcsolatos kérdést a celnyelvimeres@oh.gov.hu címekre lehet megküldeni.

Az e-mailben kérjük, adják meg az intézmény OM azonosítóját és az intézményi kapcsolattartó elérhetőségét (név, telefonszám).

Tisztelt Intézményvezető Asszony / Intézményvezető Úr!

Ismételten kérjük, legyen segítségünkre az országos szakmai mérés-értékelés feladatainak sikeres végrehajtásában!

Budapest, 2016. április 22.

Üdvözlettel:

Pongrácz László s. k.
főosztályvezető
Köznevelési Programok Főosztálya