



**Oktatási Hivatal**

# **ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS 2012**

## **ÚTMUTATÓ A FELMÉRÉSVEZETŐKNEK**

### **4. ÉVFOLYAM**

2012-ben 3-féle *felmérésvezetői útmutató* készült:

- 4. évfolyam (**jelen Útmutató**),
- 4. évfolyam a központi értékelésre kiválasztott iskolákban,
- 6., 8. és 10. évfolyam.

**KÉRJÜK, AZ ÚTMUTATÓ ELOLVASÁSA ELŐTT FELTÉTLENÜL GYŐZŐDJÖN MEG ARRÓL, HOGY A MEGFELELŐ ÚTMUTATÓT OLVASSA!**

# Tartalomjegyzék

<b>1. AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS.....</b>	<b>4</b>
1.1 Általános tudnivalók.....	4
1.2 A felmérés rövid ismertetése.....	4
<b>2. ÚTMUTATÓ A FELMÉRÉSVEZETŐK SZÁMÁRA.....</b>	<b>5</b>
2.1 Általános tudnivalók.....	5
2.2 Mentесítő körülmények jelölése.....	6
2.3 A felmérésvezető feladatai.....	8
2.4 A felmérés lebonyolítása, időbeosztása.....	9
2.5 A felmérés levezetése.....	9
2.6 Példa a Jelenléti ív kitöltésére.....	14
<b>3. A TERÜLETILEG ILLETÉKES FŐVÁROSI/MEGYEI KORMÁNYHIVATALOK     ELÉRHETŐSÉGEI.....</b>	<b>16</b>

# 1. Az Országos kompetenciamérés

## 1.1 Általános tudnivalók

A nemzeti erőforrás miniszter 30/2011. (VI. 7.) NEFMI rendeletének 9. § (3) bekezdése alapján az Országos kompetenciamérést az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) és az iskolák közösen szervezik meg. A szervezésben, tájékoztatásban közreműködnek a területileg illetékes fővárosi/megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: illetékes kormányhivatalok) is.

A vizsgálat az iskolarendszer 4. évfolyamán tanuló diákok körében az alapkészségek, 6., 8. és 10. évfolyamon pedig a matematikai eszköztudás és a szövegértési képesség felmérésére terjed ki. Az ország összes iskolájának minden telephelyén<sup>1</sup>, minden 4., 6., 8. és 10. évfolyamos tanuló azonos időpontban és azonos körülmények között írja meg a tesztet.

Az idei felmérés alapvető jellemzői és szabályai hasonlóak az elmúlt évek méréseihez, ettől függetlenül kérjük, hogy a tapasztalt felmérésvezetők is figyelmesen tanulmányozzák át az Útmutatót.

A központi értékelés számára

- a 4. évfolyamon 200 országosan reprezentatív, véletlenszerűen kiválasztott intézmény minden tanulójának (**az Önök intézménye NEM ilyen**),
- a 6., 8. és 10. évfolyamon minden intézmény minden tanulójának a *Tesztfüzetét* kell beküldeni.

## 1.2 A felmérés rövid ismertetése

A vizsgálatban a 4. évfolyamon 20 tesztfüzetváltozat készült, ezeken belül négy (egy 5 perces és három 40 perces) tesztbe rendezve található az íráskészséget és az elemi gondolkodási készséget mérő feladatok. Egy tanuló csak egy tesztfüzetet tölt ki. Az alapkészségek fejlettségének jellemzése érdekében minden teszt esetében mérni kell a feladatok megoldásához felhasznált percek számát.

**A tesztek a 4. évfolyamon nem tantárgyi ismereteket, hanem sok év alatt fejlődő alapkészségeket, képességeket (írás, olvasás, számolás, gondolkodás) mérnek.** Az *íráskészség* mérése nyomtatott szöveg másolását jelenti pontosan 5 perc alatt. Az *olvasáskészséget* mérő feladatok a formai hasonlóság ellenére nem feleletválasztóak, nem a jó megoldást kell megtalálni és bekarikázni, hanem valamennyi elemről külön-külön kell döntenet, és a döntésnek megfelelően be kell karikázni, vagy át kell húzni a számjelüket. A *számolási készséget* mérő feladatok nyílt végűek, amelyek rövid válaszokat igényelnek. A *gondolkodási képességet* mérő feladatok többsége nyílt végű, de az olvasáskészséget mérő feladatokhoz hasonló, zárt feladatok is vannak.

A 4. évfolyamos tesztfüzetekkel kapcsolatos szakmai kérdéseiket az [orszagosmeres@oh.gov.hu](mailto:orszagosmeres@oh.gov.hu) e-mail címen tehetik fel.

**A Tanulói, Telephelyi és Iskolai kérdőívek azt a célt szolgálják, hogy a belőlük nyert adatok segítségével a telephely eredményeit ne csak önmagukban, hanem a tanulók és a telephely rendelkezésére álló lehetőségek, valamint a rájuk jellemző körülmények figyelembevételével tudjuk elemezni.**

Az országos vizsgálat lehetőséget teremt arra is, hogy az iskolákban minél inkább tért hódítson a pedagógiai-szakmai mérés-értékelés, ismertté váljanak és elterjedjenek annak módszerei, eszközei,

---

<sup>1</sup> *Iskolának* nevezzük azt az intézményt, amelynek van OM azonosítója, *telephelynek* azt az önálló címmel rendelkező telket, amelyen az adott intézmény épületei állnak. Ebben az értelemben az iskola székhelye is egy a telephelyek közül.

valamint az iskolák számára is hozzáférhetőek legyenek azok az adatok, amelyekkel intézményük helyi szintű értékelését el tudják végezni.

A felmérés eredményeiről többféle publikáció készül majd. A <http://www.kir.hu/okmfit> honlapon 2013. február 28-tól elérhető lesz az Országos jelentés, valamint a Fenntartói, az Iskolai és a Telephelyi jelentések, amelyek a fenntartó, az iskola és a telephely eredményeit ismertetik országos és rétegadatokhoz viszonyítva. Ugyanezen a honlapon a tanulók, szüleik és intézményeik a mérési azonosító birtokában hozzáférhetnek a tanulói szintű eredményekhez is. Emellett a teljes adatfeldolgozást követően a hazai szaksajtóban és különböző tanulmánykötetekben jelennek meg a mérés eredményei, tapasztalatai.

Az OH minden telephely számára előzetesen elküldi a felmérési anyagokat. A felmérés levezetéséhez szükséges telephelyi koordinátori képzést – amennyiben az szükséges – az illetékes kormányhivatal biztosítja. (A kormányhivatalokra vonatkozó információk a [www.oh.gov.hu](http://www.oh.gov.hu) honlapon a Közoktatás/Területi koordináció, kormányhivatalok menüpontban A fővárosi, megyei kormányhivatalok elérhetőségei linkre kattintva található meg.)

A szervezési, kapcsolattartási és lebonyolítási feladatokért minden telephelyen – az igazgató mellett – az erre kijelölt, ún. telephelyi koordinátor felel. Feladata a megfelelő számú felmérésvezető kiképzése. A telephelyi koordinátornak a számára készített *Útmutató* szerint kell ellátnia a feladatát, illetve gondoskodnia kell arról, hogy a felmérésben érintettek megkapják a szükséges tájékoztatást, és annak alapján – szintén az előírtaknak megfelelően – végezzék munkájukat.

### **A felmérés időpontja: 2012. május 30. szerda, a kezdési időpont: 8 óra.**

A 8 órai kezdéstől csak abban az esetben lehet eltérni, ha az intézmény tanítási rendje ezt megkívánja (pl. az első óra kezdő időpontja nem 8.00, hanem 8.15).

Az országos teljesítményszint hiteles megállapításának, a felmérés megbízhatóságának elengedhetetlen feltétele, hogy a felmérés eszközei, körülményei és a lebonyolítás módja a felmérésben részt vevő valamennyi osztályban azonos legyen. Ennek érdekében minden telephelyi koordinátor és felmérésvezető számára kötelező a számukra készült *Útmutató*ban foglaltak pontos követése, a felmérés lebonyolítására vonatkozó szabályok szigorú betartása és betartatása. Az ilyen vizsgálatok szükségképpen bonyolultak, rendkívüli figyelmet és együttműködést igényelnek.

**A felmérés egységességének biztosítása érdekében a telephelyeken minőségbiztosítók ellenőrizhetik a felmérés menetét.**

## **2. Útmutató a felmérésvezetők számára**

### **2.1 Általános tudnivalók**

A felmérésvezető feladata a telephelyen zajló országos felmérés levezetése a számára kijelölt osztályban. A felmérés lebonyolításához egyrészt a telephelyi koordinátor által tartott felkészítés, másrészt jelen *Útmutató* nyújt segítséget.

Kérjük, figyelmesen olvassa el az *Útmutató*t, és kérdéseivel forduljon a telephelyi koordinátorhoz!

A felmérésben használt *Tesztfüzetek négy részből*, egy 5 perces és három 40 perces (írás-készséget, elemi olvasáskészséget, elemi számolási készséget és elemi gondolkodási képességet mérő) tesztből állnak. A tanulók egy-egy teszt kitöltésével csak a megadott ideig, vagyis 5, majd legfeljebb 40-40-40 percig dolgozhatnak.

Szinte mindig előfordul, hogy a tanulóknak kérdéseik vannak a teszt kitöltése során. A felmerülő kérdéseket a felmérésvezető hallgassa meg, azonban a feladatok értelmezésével és megoldásával kapcsolatban semmiféle információt nem adhat!

A tesztek a 2.4 pontban megadott sorrendben és az előírt idő alatt kell a tanulóknak tollal kitölteniük. Ha szükséges, a tanulók a felmérés alatt természetesen elhagyhatják a termet rövid időre (WC), de csak engedéllyel és egyesével. A felmérésvezető a tesztek kitöltése alatt nem hagyhatja magukra a tanulókat, és a szünetekben is gondoskodnia kell a felmérési anyagok biztonságáról.

A felmérésvezetőnek a vizsgálat lebonyolításához stopperórára vagy másodpercmutatós órára van szüksége.

A felmérés során vezesse a *Felmérésvezetői jegyzőkönyvet*! Itt kell jelölni az egyes tesztrészek kezdésének és befejezésének időpontját és a felmérés szempontjából fontos valamennyi eseményt. A felmérés adatainak feldolgozása során gyakran ezek a jegyzőkönyvek szolgálnak megbízható információval.

## 2.2 Mentésítő körülmények jelölése

A Jelenléti íveken ellenőriznie kell az „SNI/btm” illetve a „Mentesség” oszlopok tartalmát, ezért ebben a pontban ismertetjük az oszlopok kitöltésére vonatkozó szabályokat.

**Az „SNI/btm”-oszlopban az Önök által a decemberi adatfelvétel során jelzett sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókat L, H, M, B, EÉ, KÉ, A és P, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat b, t, m betűkkel jelöltük.**

- A** Autista tanulók. Ide sorolhatóak azok a tanulók, akik a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakértői vélemény szerint autisták.
- B** Beszéd fogyatékos tanulók. Ide sorolhatóak azok a tanulók, akik a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakértői vélemény szerint beszéd fogyatékosok.
- EÉ** Enyhe értelmi fogyatékos tanulók. Ide sorolhatóak azok a tanulók, akik a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakértői vélemény szerint enyhe értelmi fogyatékosok.
- H** Hallássérült tanulók. Ide sorolhatóak azok a tanulók, akik a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakértői vélemény szerint hallássérültek.
- KÉ** Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók. Ide sorolhatóak azok a tanulók, akik a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakértői vélemény szerint középsúlyos értelmi fogyatékosok.
- L** Látássérült tanulók. Ide sorolhatóak azok a tanulók, akik a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakértői vélemény szerint látássérültek.
- M** Mozgássérült tanulók. Ide sorolhatóak azok a tanulók, akik a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakértői vélemény szerint mozgássérültek.
- P** A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos vagy a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók. Ide sorolhatóak az országos szakértői és rehabilitációs bizottság megfelelő szakértői véleményével rendelkező sajátos nevelési igényű tanulók. (Korábban a

pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési-tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók vagy a megismerési funkciók, a viselkedésfejlődés tartós és súlyos rendellenességével rendelkező tanulók.)

- b** Beilleszkedési zavarral küzdő tanulók. Ide sorolhatók azok a tanulók, akik a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján beilleszkedési zavarral küzdenek.
- t** Tanulási nehézséggel küzdő tanulók. Ide sorolhatók azok a tanulók, akik a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján tanulási nehézséggel küzdenek.
- m** Magatartási rendellenességgel küzdő tanulók. Ide sorolhatók azok a tanulók, akik a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján magatartási rendellenességgel küzdenek.

Kérjük, az „SNI/btm”-oszlopba beírt adatokon **NE JAVÍTSANAK**, pluszinformációt **NE ÍRJANAK BE!** Az előzetesen az „SNI/btm”-oszlopba beírt adatokhoz képest fennálló esetleges eltéréseket a telephelyi koordinátornak az *Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő programban* a mérés után kell jeleznie.

### **A mentesítő körülmények jelölése a „Mentesség” oszlopban**

A felmérés megírása alapvetően minden 4. évfolyamos diák számára kötelező, vannak azonban olyan körülmények, amelyek mentesíthetik a diákot e kötelezettsége alól. A következő mentesítő körülményeket különböztetjük meg:

#### **1-es kód: *A sajátos nevelési igényű tanulók közül a következő tanulók:***

*Testi vagy érzékszervi fogyatékos (mozgássérült, látássérült, hallássérült) tanulók.* Az olyan mértékű testi vagy érzékszervi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók, akiket fogyatékoságuk megakadályoz a teszt kitöltésében.

*Beszéd fogyatékos tanulók.* Az olyan mértékű beszéd fogyatékosággal rendelkező tanulók, akiket fogyatékoságuk megakadályoz a teszt kitöltésében.

*Enyhén és közepesen értelmi fogyatékos tanulók.*

*Autista tanulók.*

**Csak azok a tanulók jelölhetőek ezzel a kóddal, akiknek a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság állapította meg sajátos nevelési igényét!**

**2-es kód: *Ideiglenes sérülés miatt mentesíthető tanulók.*** Ide sorolhatók azok a tanulók, akik valamely sérülés folytán ideiglenesen nem képesek az írásra/olvasásra (pl. eltört a kezük).

**3-as kód: *Nyelvi szempontból mentesíthető tanulók.*** Ide sorolhatók azok a tanulók, akik kevesebb, mint egy éve részesülnek magyar nyelvű oktatásban (pl. nem magyar anyanyelvű tanulók), tehát problémáik vannak a magyar nyelv megértésével, használatával, és ez akadályozza őket a teszt kitöltésében. Csak azok a tanulók jelölhetők ezzel a kóddal, akik kevesebb, mint egy éve tanulnak magyar nyelven oktató intézményben!

Ha egy tanuló a fenti csoportok közül többnek is tagja, kérjük, hogy az alkalmazható kódok közül a legmagasabb kódot írja a „Mentesség” oszlopba.

*Például, ha egy tanuló testi fogyatékos (1-es kód), nem magyar anyanyelvű, és kevesebb, mint egy éve részesül magyar nyelvű oktatásban (3-as kód), akkor 3-as kódot kap.*

Tekintse át a 4. évfolyamos tanulókat az előző szempontok szerint, hiszen a kódokat nem rendelheti önkényesen a tanulók mellé! A tanulókhoz rendelt kódok érvényességét a minőségbiztosítók ellenőrizhetik! A megfelelő kódot írja be a *Jelenléti ív* „Mentesség” oszlopába!

A mentesítő körülményeknek megfelelő tanulók is megírhatják a tesztek, ha a telephely vezetője úgy dönt. A telephely vezetőjére bízunk annak eldöntését, hogy az osztályban integráltan tanuló diákokat felmenti-e a teszt kitöltése alól, vagy kötelezővé teszi számukra a mérésen való részvételt.

Azon tanulók esetében, akik nem tartoznak a fenti csoportok egyikébe sem, kérjük, hagyja szabadon a „Mentesség” oszlopot.

**NEM mentesülnek** a felmérésen való részvétel alól:

**b, t, m a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézséggel küzdő tanulók.** A tanulónak a tesztfüzeteket ki kell tölteniük.

**P a megismerő funkciók vagy a viselkedés tartós és súlyos vagy a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók** (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, az iskolai képességek zavara, nem meghatározott fejlődési zavara az iskolai készségeknek, kevert specifikus fejlődési zavarok, az aktivitás és a figyelem zavarai, hiperkinetikus magatartászavar, magatartási zavarok, elektív mutizmus).

A *Jelenléti ív* kitöltésére a 2.6 pontban talál példát.

## 2.3 A felmérésvezető feladatai

A felmérésvezetőnek a felmérés során a következő feladatokat kell ellátnia (a felmérés pontos, időrendben felsorolt teendőit a következő szakaszban ismertetjük).

- Ellenőrizze a telephelyi koordinátor által kiosztott *Jelenléti ívek* adatait! Ellenőrizze, hogy a tanulók mindegyike szerepel-e a listán! Ellenőrizze a 'Mentesség' oszlop tartalmát (lásd 2.2)! Ha bármilyen pontatlanságot, problémát észlel, még a felmérés megkezdése előtt tisztázza a telephelyi koordinátorral!
- Ellenőrizze, hogy az osztályhoz tartozó *Tesztfüzeteket*, *Tanulói azonosító címkéket* és *Névkártyákat* kapta-e meg! Hívja fel a tanulók figyelmét arra, hogy a *Névkártyát* haza kell vinniük, azokat szüleiknek kell átadniuk, és a szülőknek kell megőrizniük.
- Ellenőrizze, hogy az új tanulók számára biztosítva van-e megfelelő számú *Tesztfüzet* (tartalékfüzet, az előreláthatóan biztosan hiányzó tanulók vagy a felmérés alól mentesülő tanulók *Tesztfüzetei*). Amennyiben az osztályon belül ez nem megoldható, felhasználhatja a többi 4. évfolyamos osztály felesleges tartalékfüzeteit is.
- Ültesse le a tanulókat saját belátása szerint!
- Az ülésrend sorrendjében szólítsa ki a tanulókat, adja át a *Névkártyájukat* és *Tesztfüzetüket* (ez biztosítja, hogy az egymás mellett ülő tanulók különböző *Tesztfüzetekbe* dolgozzanak)!
- Kiosztás közben ragassza fel a füzet elejére a 'TESZTFÜZET' feliratú, a megfelelő *Mérési azonosítót* tartalmazó *Tanulói azonosító címkét* a kijelölt helyekre! Ragassza fel az új tanuló(k) számára készült címké(ke)t is! Ügyeljen arra, hogy NE RAGASSZON címkét a hiányzó tanulók *Tesztfüzeteire*!
- Adminisztrálja a hiányzókat (H) és a későn érkezőket (K) és a teszt megírását félbehagyókat (F) a 2.5 pontban olvasható előírásoknak megfelelően!
- Vezesse le a tesztek kitöltését a 2.5 pontnak megfelelően!
- Ügyeljen arra, hogy a tanulók fegyelmezetten, önállóan dolgozzanak, és a teszt kitöltéséhez tollat használjanak! Ügyeljen arra is, hogy a tanulók ne használjanak semmilyen segédeszközt a felmérés folyamán!



- A valamelyik résszel hamarabb elkészülő tanulók tesztjén a megfelelő helyre írja be a megoldásra felhasznált percek számát (ez a begyakorlottság szintjét mutatja)! Az idő pontos rögzítése érdekében ügyeljen arra, hogy a megoldásokkal elkészülő tanulók azonnal jelentkezzenek (megoldásaik ellenőrzésére nincs szükség)! Ezeket a tanulókat küldje ki a teremből és tájékoztassa őket arról, hogy mikorra kell visszaérkezniük a terembe.
- A tanulók a szünetek után már csak a következő rész kitöltésével foglalkozhatnak, és nem térhetnek vissza az előzőre. Erre figyelmeztesse őket, és győződjön meg arról, hogy nem lapoznak vissza a füzetben!
- Vezesse a *Felmérésvezetői jegyzőkönyvet* és a *Jelenléti ívet*!
- Különítse el a hiányzó és a teszt megírása alól mentesült tanulók kitöltetlen *Tesztfüzeteit*.
- Külön gyűjtse össze a mérésben résztvevő tanulók *Tesztfüzeteit*, és rendezze sorba a *Jelenléti ívnek* megfelelően!
- Adja át a két *tesztfüzetcsomagot* és a *Jelenléti ívet* a telephelyi koordinátornak!

## 2.4 A felmérés lebonyolítása, időbeosztása

Felmérési órák	Időigény	Javasolt beosztás
Tájékoztatás, a <i>Tesztfüzetek</i> kiosztása	20 perc	8.00-8.20
Az íráskészség tesztjének megoldása	5 perc	8.20-8.25
Az elemi olvasáskészség tesztjének megoldása	40 perc	8.25-9.05
Szünet	15 perc	9.05-9.20
Tájékoztatás	5 perc	9.20-9.25
Az elemi számolási készség tesztjének megoldása	40 perc	9.25-10.05
Szünet	30 perc	10.05-10.35
Tájékoztatás	5 perc	10.35-10.40
Az elemi gondolkodási képesség tesztjének megoldása	40 perc	10.40-11.20
A <i>Tesztfüzetek</i> összeszedése	5 perc	11.20-11.25

## 2.5 A felmérés levezetése

A felmérési anyagok átvételekor ellenőrizze a telephelyi koordinátor által kiosztott *Jelenléti ívek* adatait! Ellenőrizze, hogy a tanulók mindegyike szerepel-e a listán! Ellenőrizze a „Mentesség” oszlop tartalmát (lásd 2.2)! Ha bármilyen pontatlanságot, problémát észlel, még a felmérés megkezdése előtt tisztázza a telephelyi koordinátorral!

Belátása szerint, tetszőleges módon ültesse le a tanulókat!

Ezután kérjük, hogy a következőket mondja:

GYEREKEK! A MAI NAPON EGY ORSZÁGOS FELMÉRÉSBEN VESZTEK RÉSZT AZ ORSZÁG ÖSSZES ISKOLÁJÁNAK VALAMENNYI NEGYEDIK OSZTÁLYOS TANULÓJÁVAL EGYÜTT. A KÖVETKEZŐ MINTEGY HÁROM ÓRÁBAN MÁSOLÁSI, OLVASÁSI, SZÁMOLÁSI ÉS GONDOLKODTATÓ FELADATOKAT KELL MEGOLDANOTOK. NEM BAJ, HA VALAMIT NEM TUDTOK, TÉRJETEK ÁT A KÖVETKEZŐ FELADATRA. A *TESZTFÜZETEKET* NE NYISSÁTOK KI, AMÍG NEM SZÓLOK! A MUNKÁT MINDIG EGYSZERRE KEZDJÜK.

LÁTNI FOGJÁTOK, HOGY A *TESZTFÜZET* NÉGY RÉSZBŐL ÁLL: A MÁSOLÁS 5 PERCIG TART, A TOVÁBBI HÁROM RÉSZ MEGOLDÁSÁRA TESZTENKÉNT 40-40 PERCET KAPTOK. AKI HAMARABB ELKÉSZÜL, NYOMBAN JELENTKEZZEN, A *TESZTFÜZETÉT* HAGYJA A PADON, ÉS MENJEN KI A TEREMBŐL FELFRISSÜLNI. A TESZTEK KÖZÖTT SZÜNETEK IS LESZNEK.

AMIKOR A FELADATOK MEGOLDÁSÁVAL FOGLALKOZTOK, NEM SZABAD BESZÉLGETNI ÉS FELÁLLNI. HA KÉRDÉSETEK VAN, JELENTKEZZETEK, MINDENKIHEZ ODAMEGYEK, DE A FELADATOK MEGOLDÁSÁBAN NEM SEGÍTHETEK. ELŐFORDULHAT, HOGY EGY RÉSZ KITÖLTÉSÉVEL NEM LESZTEK KÉSZEN A MEGADOTT IDŐ ALATT. EZ NEM BAJ, DE A KÖVETKEZŐ ÓRÁN MÁR NEM TÉRHETEK VISSZA AZ ELŐZŐ RÉSZ BEFEJEZÉSÉHEZ.

KÉRLEK BENNETEKET, HOGY NAGYON FIGYELMESEN, A LEGJOBB TUDÁSOTOKNAK MEGFELELŐEN OLDJÁTOK MEG A FELADATOKAT, AZON LEGYETEK, HOGY MINÉL JOBBAN SIKERÜLJÖN!

Szólítsa ki a tanulókat az ültetési rend szerint! A tanuló nevét keresse ki a *Jelenléti íven*, majd a hozzá tartozó *Névkártyát* adja át! Ragassza fel a füzet elejére a 'TESZTFÜZET' feliratú, a megfelelő *Mérési azonosítót* tartalmazó *Tanulói azonosító címkét* a kijelölt helyekre! Kérje meg a tanulókat, ellenőrizzék, hogy a *Névkártyájukon* szereplő mérési azonosító szerepel-e a *Tesztfüzetükön*! Amennyiben van az osztályban új tanuló, ragassza fel a számára készült címkét is! Ügyeljen arra, hogy NE RAGASSZON címkét a hiányzó tanulók *Tesztfüzeteire*!

Amikor minden tanulónak kiosztotta a füzetét, a következőket mondja:

**A NÉVKÁRTYÁKAT HAGYJÁTOK AZ ASZTALON!**

### **a) Az íráskészség tesztjének megoldása**

Mondja a következőket:

MINDJÁRT MEGKEZDJÜK A TESZTEK KITÖLTÉSÉT.

ELŐSZÖR EGY RÖVID MESÉBŐL KELL MINÉL TÖBBET OLVASHATÓAN ÉS SZÉPEN LEMÁSOLNI PONTOSAN 5 PERC ALATT. AMIKOR AZT MONDOM: MOST KEZDJÉTEK MEG A MÁSOLÁST, MINDENKI FORDÍTSA MEG A *TESZTFÜZETÉT*, ÉS A HÁTULJÁN LÉVŐ MESÉT KEZDJE EL MÁSOLNI.

JÓ MUNKÁT KÍVÁNOK MINDENKINEK!

Közben készítse elő a stopperórát vagy a másodpercmutatós órát az időméréshez, majd mondja ezt:

**MOST KEZDJÉTEK EL A MÁSOLÁST!**

Ellenőrizze, hogy minden gyerek megfordította-e a *Tesztfüzetet*!

Jegyezze fel a *Felmérésvezetői jegyzőkönyvben* a kezdés idejét!

Amíg a tanulók másolnak, írja fel a felmérés egyes részeinek kezdési és befejezési időpontját a táblára.

Ha egy tanuló késik, és csak a teszt kitöltésére vonatkozó instrukciók elhangzása után érkezik meg, a *Jelenléti ív* „1. teszt” oszlopában jelölje „K” betűvel, hogy a tanuló késett, de a tanuló csatlakozzon a teszt kitöltéséhez, és társaival együtt töltsse ki a teszt további részeit! Ügyeljen rá, hogy a későn érkező tanuló a padtársától eltérő sorszámú tesztfüzetet kapjon!

Amikor az öt perc letelt (**az öt percet másodpercnyi pontossággal mérje!**), mondja a következőket:

**MINDENKI HAGYJA ABBA A MÁSOLÁST! HELYEZZE A TOLLÁT AZ UTOLSÓ BETŰRE, ÉS LEFELÉ HÚZZA ÁT AZ ÜRESEN MARADT SOROKAT! A FÜZETET MINDENKI FORDÍTSA MEG, HOGY A CÍMLAPJA LEGYEN FELÜL!**

Ellenőrizze, hogy a tanulók valóban megfordítják-e a füzeteket!

Jegyezze fel a befejezés időpontját a *Felmérésvezetői jegyzőkönyv*be!

A *Jelenléti ív* „1. teszt” oszlopában jelölje a hiányzókat „H” betűvel, a tesztet valamilyen okból félbehagyó és a kitöltést nem is folytató tanulókat „F” betűvel (a további részekenél „H” betűvel)!

## **b) Az elemi olvasáskészség tesztjének megoldása**

Mondja a következőket:

**OLVASÁSI FELADATOK KÖVETKEZNEK.**

NYISSÁTOK KI A *TESZTFÜZETET* A 2–3. OLDALON! A PÉLDAFELADATOK FIGYELMES ÁTTEKINTÉSE SEGÍT A TOVÁBBI FELADATOK MEGÉRTÉSÉBEN ÉS MEGOLDÁSÁBAN. FONTOS, HOGY A FELADATOK MINDEN SZAVÁT OLVIASSÁTOK EL! NEM EGYETLEN MEGOLDÁST KELL KERESNETEK. A SZAVAK ELŐTTI SORSZÁMOKAT VAGY KARIKÁZZÁTOK BE, VAGY HÚZZÁTOK ÁT AZ UTASÍTÁSNAK MEGFELELŐEN! AKI ELKÉSZÜLT, JELENTKEZZEN, HOGY RÁÍRHASSAM A TESZTRE A FELHASZNÁLT PERCEK SZÁMÁT.

EZUTÁN A *TESZTFÜZETET* A PADON HAGYVA MENJEN KI A TEREMBŐL. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ 40 PERC LETELTÉVEL SZÓLOK, ÉS AKI MÉG DOLGOZIK, ANNAK IS ABBA KELL HAGYNIA A MUNKÁT, ÉS KI KELL MENNIE A TÖBBIEKHEZ.

**OLDJÁTOK MEG A 2–3. OLDALON LÉVŐ FELADATOKAT!**

Közben készüljön fel az időmérésre!

Jegyezze fel a *Felmérésvezetői jegyzőkönyv*ben a kezdés idejét!

A *Jelenléti ív* „2. teszt” oszlopában jelölje a későn érkezőket „K” betűvel!

Amikor egy tanuló jelzi, hogy készen van, írja be a tanuló tesztjére az eltelt percek (egészre kerekített) számát!

A 40 perc leteltével azoknak, akik nem tudták befejezni a tesztet, mondja a következőket:

**LETELT A 40 PERC. MINDENKI HAGYJA ABBA A MUNKÁT! MOST 15 PERC SZÜNET KÖVETKEZIK, MAJD A HARMADIK TESZTTTEL FOLYTATJUK A FELMÉRÉST. HAGYJÁTOK A *TESZTFÜZETEKET* A PADON, ÉS MENJETEK KI A TEREMBŐL! KÉREK MINDENKIT, HOGY PONTOSAN ... ÓRA ... PERCRE (mondja a megfelelő időpontot) JÖJJÖN VISSZA AZ OSZTÁLYBA!**

Jegyezze fel a befejezés időpontját a *Felmérésvezetői jegyzőkönyv*be!

A *Jelenléti ív* „2. teszt” oszlopában jelölje a hiányzókat „H” betűvel, a tesztet valamilyen okból félbehagyó és a kitöltést nem is folytató tanulókat „F” betűvel (a további részekenél „H” betűvel)!

A szünetben a 40 percig dolgozó tanulók tesztjére írja rá a 40-es számot!

### c) Az elemi számolási készség tesztjének megoldása

Ellenőrizze, hogy valamennyi tanuló visszatért-e az osztályba! A tanulóknak az előző órán elfoglalt helyükre kell leülniük, és az előző órán elkezdett füzetbe kell dolgozniuk.

Mondja a következőket:

**SZÁMOLÁSI FELADATOK KÖVETKEZNEK. SZÁMOLÓGÉPET NEM HASZNÁLHATTOK!**

NYISSÁTOK KI A *TESZTFÜZETET* A 4–5. OLDALON! TOVÁBBRA IS NAGYON FIGYELMESEN OLVASSÁTOK EL AZ UTASÍTÁSOKAT, ÉS ÉRTELMEZZÉTEK A PÉLDAFELADATOT, MAJD GONDOSAN OLDJÁTOK MEG A FELADATOKAT. AKI ELKÉSZÜLT, JELENTKEZZEN, HOGY RÁÍRHASSAM A TESZTRE A FELHASZNÁLT PERCEK SZÁMÁT. EZUTÁN A *TESZTFÜZETET* A PADON HAGYVA KIMEGY A TEREMBŐL. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ 40 PERC LETELTÉVEL SZÓLOK, ÉS AKI MÉG DOLGOZIK, ANNAK IS ABBA KELL HAGYNIA A MUNKÁT, ÉS KI KELL MENNIE A TÖBBIEKHEZ.

**OLDJÁTOK MEG A 4–5. OLDALON LÉVŐ FELADATOKAT!**

Közben készüljön fel az időmérésre!

Jegyezze fel a *Felmérésvezetői jegyzőkönyvben* a kezdés idejét!

A *Jelenléti ív* „3. teszt” oszlopában jelölje a későn érkezőket „K” betűvel!

Amikor egy tanuló jelzi, hogy készen van, írja be a tanuló tesztjére az eltelt percek (egészre kerekített) számát!

A 40 perc leteltével azoknak, akik nem tudták befejezni a tesztet, mondja a következőket:

**LETELT A 40 PERC. MINDENKI HAGYJA ABBA A MUNKÁT! MOST 30 PERC SZÜNET KÖVETKEZIK, MAJD A NEGYEDIK TESZTTTEL FOLYTATJUK A FELMÉRÉST. HAGYJÁTOK A *TESZTFÜZETEKET* A PADON, ÉS MENJETEK KI A TEREMBŐL! KÉREK MINDENKIT, HOGY PONTOSAN ... ÓRA ... PERCRE (mondja a megfelelő időpontot) JÖJJÖN VISSZA AZ OSZTÁLYBA!**

Jegyezze fel a befejezés időpontját a *Felmérésvezetői jegyzőkönyvbe*!

A *Jelenléti ív* „3. teszt” oszlopában jelölje a hiányzókat „H” betűvel, a tesztet valamilyen okból félbehagyó és a kitöltést nem is folytató tanulókat „F” betűvel (a további részekenél „H” betűvel)!

A szünetben a 40 percig dolgozó tanulók tesztjére írja rá a 40-es számot!

### d) Az elemi gondolkodási képesség tesztjének megoldása

Ellenőrizze, hogy valamennyi tanuló visszatért-e az osztályba! A tanulóknak az előző órán elfoglalt helyükre kell leülniük, és az előző órán elkezdett füzetbe kell dolgozniuk.

Mondja a következőket:

**GONDOLKODTATÓ FELADATOK KÖVETKEZNEK.**

NYISSÁTOK KI A *TESZTFÜZETET* A 6–7. OLDALON! LEHET, HOGY SZÁMOTOKRA MÉG ÚJSZERŰEK, SZOKATLANOK EZEK A FELADATOK, AMELYEK NEM A TANANYAGRA VONATKOZNAK. ALAPOS MEGFONTOLÁSSAL KELL MEGOLDANI A KÜLÖNBÖZŐ CSOPORTOSÍTÁSOKAT, SZÓ- VAGY MONDATALKOTÁSOKAT.

E FELADATOK MEGOLDÁSA SORÁN VAN A LEGNAGYOBB SZÜKSÉG A FIGYELMES OLVASÁSRA, A TÁJÉKOZTATÓ KÖVETÉSÉRE, MERT EZEK MEGÉRTÉSÉTŐL FÜGG A MEGOLDÁS EREDMÉNYE. MINDENKÉPPEN PRÓBÁLKOZZATOK, AKKOR IS, HA NEHÉZNEK BIZONYUL EGY-EGY FELADAT. DE AZ SEM BAJ, HA NEM MEGY. HAGYJÁTOK MEGOLDATLANUL, ÉS TÉRJETEK RÁ A KÖVETKEZŐ FELADATRA. AZ, AKI ELKÉSZÜLT, JELENTKEZZEN, HOGY RÁÍRHASSAM A TESZTRE A FELHASZNÁLT PERCEK SZÁMÁT. EZUTÁN A *TESZTFÜZETET* A PADON HAGYVA MENJETEK KI A TEREMBŐL. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ 40 PERC LETELTÉVEL SZÓLOK, ÉS AKI MÉG DOLGOZIK, ANNAK IS ABBA KELL HAGYNIA A MUNKÁT, ÉS KI KELL MENNIE A TÖBBIEKHEZ.

OLDJÁTOK MEG A 6–7. OLDALON LÉVŐ FELADATOKAT!

Közben készüljön fel az időmérésre!

Jegyezze fel a *Felmérésvezetői jegyzőkönyv*ben a kezdés idejét!

A *Jelenléti ív* „4. teszt” oszlopában jelölje a későn érkezőket „K” betűvel!

Amikor egy tanuló jelzi, hogy készen van, írja be a tanuló tesztjére az eltelt percek (egészre kerekített) számát!

A 40 perc leteltével azoknak, akik nem tudták befejezni a tesztet, mondja a következőket:

LETELT A 40 PERC. MINDENKI HAGYJA ABBA A MUNKÁT, ÉS CSUKJA BE A FÜZETÉT! EZZEL VÉGE A FELMÉRÉSNEK.

A NÉVKÁRTYÁKAT TEGYÉTEK EL, ÉS ADJÁTOK ODA A SZÜLEITEKNEK!

HAGYJÁTOK A *TESZTFÜZETEKET* A PADON, ÉS MENJETEK KI A TEREMBŐL. KÖSZÖNÖM A MUNKÁTOKAT!

Jegyezze fel a befejezés időpontját a *Felmérésvezetői jegyzőkönyv*be!

A *Jelenléti ív* „4. teszt” oszlopában jelölje a hiányzókat „H” betűvel, a tesztet valamilyen okból félbehagyó és a kitöltést nem is folytató tanulókat „F” betűvel!

Szedje össze a *Tesztfüzeteket*, és írja be a 40 percig dolgozó tanulók tesztjére a 40-es számot!

Rendezze a füzeteket a *Jelenléti ív* szerinti sorrendbe!

Ellenőrizze, hogy a *Jelenléti ívet* és a *Felmérésvezetői jegyzőkönyvet* hiánytalanul kitöltötte-e!

Ezt követően lássa el kézjegyével a *Jelenléti ívet* és a *Felmérésvezetői jegyzőkönyvet*! Keresse meg a telephelyi koordinátort, és egyeztessék a további teendőket!

**EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!**

## 2.6 Példa a Jelenléti ív kitöltésére

510000-001

JELENLÉTI ÍV

Minta Iskola  
8888 Minta város, Minta u. 1.

4 évfolyam  
A osztály

OKM 2012

**Figyelem! Adatvédelmi okok miatt a Jelenléti ív ezen példánya nem kerülhet ki az iskolából.**

Mérési azonosító	Név	Neme [F/L]	SNI/btm	Mentesség	1. teszt	2. teszt	3. teszt	4. teszt
Z123-Q511	Berendy Gábor	F					H	H
A354-H756	Borbély Marcell	F		2	H	H	H	H
F254-H465	Bradics Anna	L						
R134-K362	Cseh Máté	F	P					
I324-U213	Fodor Gizella	L			K			
O104-C423	Forgách Csaba	F			H	H	H	H
D105-F423	Garai Ferenc	F	M					
H231-W432	Harkály Géza	F						
Z375-D634	Joó Kármén	L	L	1	H	H	H	H
E745-B164	Juhász János	F	m					
R261-V472	Kalmár Béla	F	A tanuló már nincs ezen a telephelyen jogviszonyban.					
C563-U934	Károly Eszter	L	EÉ	1	H	H	H	H
J321-W123	Kiss Ilona	L	P					
G154-F123	Nagy Eszter	L	H	1	H	H	H	H
J522-L232	Ötvös István	F						
B108-F426	Pásztor József	F	b					
E403-X174	Polyák Viktória	L	KÉ	1	H	H	H	H
T205-K314	Sallai Katalin	L						
S421-H378	Smith Simon	F		3				
X114-Z336	Szabó Bottyán	F						
J543-R213	Török Ildikó	L	B					
I653-G215	Tőzsér Viktória	L	A	1	H	H	H	H
U356-S357	Varga Ildikó	L	t					
Q132-G214	Várhidi Miklós	F	P					
R130-P405	Oláh Melinda	L						

Berendy Gábor Z123-Q511 tanuló a 3. teszt megírása előtti szünetben rosszul lett, ezért a tesztfüzet megírását a 2. tesztnél befejezte, a 3. és 4. tesztnél hiányzónak kell jelölni.

Borbély Marcell A354-H756 tanulóknak törött az írásra használt keze, a teszt megírása alól mentesül.

Cseh Máté R134-K362 tanulót az őszi adatfelvétel során tévesen jelölték diszgráfiásként, megírja a tesztet. A mérés után az OKM adatbegyűjtő és -kezelő szoftverben a telephelyi koordinátornak kell javítania a hibás adatot.

Fodor Gizella	I324-U213	tanuló a teszt kitöltésére vonatkozó instrukciók elhangzása után, a teszt megkezdése előtt érkezett meg. A tesztet megírja.
Forgách Csaba	O104-C423	tanuló betegség miatt több napja nem jár az iskolába, a mérés napján is hiányzik.
Garai Ferenc	D105-F423	tanuló mozgássérült, tolókocsit használ, fogyatékosága nem akadályozza a teszt kitöltésében.
Joó Kármén	Z375-D634	tanuló látássérült, gyengénlátó, a teszt megírása alól mentesül.
Juhász János	E745-B164	tanuló magatartási rendellenességgel küzd, a teszt megírása alól NEM mentesül.
Kalmár Béla	R261-V472	tanuló már nem jár az iskolába, a hozzá tartozó <i>Tanulói azonosító címkét</i> és <i>Névkártyát</i> semmisítse meg!
Károly Eszter	C563-U934	tanuló enyhe értelmi fogyatékos, a teszt megírása alól mentesül.
Kiss Ilona	J321-W123	tanuló diszlexiás, a teszt megírása alól NEM mentesül.
Nagy Eszter	G154-F123	tanuló hallássérült, a teszt megírása alól mentesül.
Pásztor József	B108-F426	tanuló beilleszkedési zavarral küzd, a teszt megírása alól NEM mentesül.
Polyák Viktória	E403-X174	tanuló közepesúlyos értelmi fogyatékos, a teszt megírása alól mentesül.
Smith Simon	S421-H378	tanuló nem magyar anyanyelvű és kevesebb, mint egy éve részesül magyar nyelvű oktatásban. A tanuló megírhatja a tesztet.
Török Ildikó	J543-R213	tanuló beszéd fogyatékos, fogyatékosága nem akadályozza a teszt kitöltésében, a teszt megírása alól NEM mentesül.
Tözser Viktória	I653-G215	tanuló autista, a teszt megírása alól mentesül.
Varga Ildikó	U356-S357	tanuló tanulási nehézséggel küzd, a teszt megírása alól NEM mentesül.
Várhidi Miklós	Q132-G214	tanuló diszkalkuliás, matematika értékelés alól mentesített, a teszt megírása alól NEM mentesül.
Oláh Melinda	R130-P405	tanuló új tanuló, ezért szerepel a névsor végén. Számára az iskolában kellett <i>Tanulói azonosító címkét</i> nyomtatni.

### **3. A területileg illetékes fővárosi/megyei kormányhivatalok elérhetőségei**

A kormányhivatalokra vonatkozó információk a [www.oh.gov.hu](http://www.oh.gov.hu) honlapon a Közoktatás/Területi koordináció, kormányhivatalok menüpontban A fővárosi, megyei kormányhivatalok elérhetőségei linkre kattintva található meg.