



Tárgy: Tájékoztatás a 2012. évi 4., 6., 8. és 10. évfolyamos országos mérésekről

Iktatószám: KF/1136-2/2012.

Tisztelt Igazgató Asszony / Igazgató Úr!

Az időpont közeledtével ezúton tájékoztatjuk Önt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 99. § (4), (5) bekezdése által elrendelt, a 2011/2012. tanév rendjéről szóló 30/2011. (VI. 7.) NEFMI rendeletének (továbbiakban: NEFMI rendelet) 9. § (3) bekezdése szerint **2012. május 30-án**, a 4., 6., 8. és 10. évfolyamokon megrendezésre kerülő országos mérések főbb részleteiről és az iskolára háruló feladatokról. Az országos kompetenciamérés központi szervezését, a mérőeszközök kidolgozását és az eredmények feldolgozását az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) végzi.

A 2011. november 7-én kelt KPF/2412-1/2011. iktatószámú levelünkben közölt általános tájékoztatást most több fontos részlettel egészítjük ki.

Felhívjuk Igazgató Asszony/Igazgató Úr figyelmét arra, hogy a mérés előkészítését és lebonyolítását telephelyenként kell elvégezni. Az intézmény vezetőjének felelőssége, hogy a mérésben részt vevő telephelyek mérési koordinátorait tájékoztassa a jelen levélben foglaltakról.

A program céljai:

A felmérés a 6., 8. és 10. évfolyamokon a matematikai eszköztudást és a szövegértési képességet méri, a 4. évfolyamon pedig a képességek és készségek életkor-specifikus diagnosztikus mérésére kerül sor.

A mérés lebonyolításához készített útmutatók a felmérésről évfolyamonként részletes információt, eljárásrendet és dokumentummintákat közölnek. A méréshez külön útmutató készült a telephelyi koordinátornak és külön útmutató a felmérésvezetőknek. A méréshez a mérésben részt vevő évfolyamoknak megfelelően háromféle útmutató készült (4. évfolyamos útmutató a 4. évfolyamon kiválasztott iskoláknak, 4. évfolyamos útmutató a 4. évfolyamon nem kiválasztott iskoláknak és 6., 8. és 10. évfolyamos útmutató).

A mérés időpontja:

A méréseket a 4., 6., 8. és a 10. évfolyamokon kell megszervezni minden tanuló részvételével. A mérés napja **2012. május 30. (szerda)**. A mérési eljárást az útmutatókban meghatározottak szerint kell lebonyolítani.

A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet (továbbiakban: OM rendelet) 6. § (2) bekezdése szerint az országos mérések lebonyolítása tanítási napokon, kötelező tanórai foglalkozások keretében történik. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető (NEFMI rendelet 9. § (3)). A mérésben részt vevő pedagógus a mérés napjára eső kötelező óráját az adott napon a méréssel összefüggő feladatok végrehajtásával teljesíti. A mérésen való részvétel, illetve távolmaradás elbírálására a tanórai foglalkozásokon való részvételre, illetve a tanórai foglalkozásokról való távolmaradásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni (OM rendelet 6. § (2)).

A résztvevők köre:

A mérés előkészítésekor az Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő programban az Önök által 2011 novemberében rögzített osztálylétszámokat vettük figyelembe. Ennek alapján készültek a mérőeszköz-csomagok. Az esetleges téves adatszolgáltatásból eredő hibákat – az előkészítés bonyolultsága és a tesztfüzetek terjedelme miatt – nem tudjuk orvosolni. A részt vevő tanulók számában, illetve adataiban bekövetkezett változásokat az Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő rendszerben kell majd jelezni a programhoz készített részletes Felhasználói útmutatóban ismertetett módon. A Felhasználói útmutató a programba való belépés után érhető el.

A sajátos nevelési igényű tanulók részvételére és a mérési kötelezettség teljesítése alól mentesíthető tanulóknak vonatkozóan az útmutatók részletes leírást tartalmaznak.

A mintavétel:

A 4. évfolyamon 200 kijelölt intézményből teljes körű begyűjtést végzünk. Az intézmények kiválasztása megtörtént. A nem kiválasztott intézmények a többi intézménytől eltérő útmutatót kapnak a mérés lebonyolításához (*Útmutató a telephelyi koordinátor számára 4. évfolyam és Útmutató a felmérésvezetőknek 4. évfolyam*). **Az Önök iskolája nem került bele a mintába, így a 4. évfolyamos tanulók füzeit nem kell beküldeniük.**

A 6., 8. és 10. évfolyamon a begyűjtés teljes körű, minden dolgozatra vonatkozik.

A biztonságos adatkezelés érdekében a beküldendő tesztfüzetekre a szükséges kódszámokkal és a tanulóknak a novemberi adatszolgáltatáskor előállított mérési azonosítóival ellátott, **előre elkészített címkét** kell ráragasztani.

A 6., 8. és 10. évfolyamokon minden tanulót kérünk a Tanulói kérdőívek kitöltésére is. (A 4. évfolyamon csak a kijelölt 200 telephelyre juttatjuk el a Tanulói kérdőíveket.) **Az iskoláknak idén is lehetőségük van arra, hogy a Tanulói kérdőíveket a felmérés napja előtt kiossák a tanulóknak.** Amennyiben az iskola vezetősége úgy dönt, hogy a Tanulói kérdőíveket a felmérés napja előtt kiosztja a tanulók számára, akkor az útmutatóban részletezett eljárásrendet kell követnie minden érintett osztályban (telephelyi koordinátori útmutató 2.13. pont). A diákoknak a Tanulói kérdőíveket legkésőbb a mérés során át kell adni.

A kérdőív belső oldalán részletes tájékoztatás található a kérdőív céljáról és kezelési módjáról.

A személyiségi jogok megfelelő biztosítása érdekében a kérdőíveket a tanulók hazaviszik, és szüleikkel egyeztetve töltik ki, majd másnap – döntésük szerint kitöltve vagy kitöltetlenül, nyitott vagy lezárt borítékban – visszajuttatják az iskolai koordinátornak.

Fontos, hogy a kérdőív információit az iskola nem ismerheti meg. A kérdőívek visszaküldése önkéntes, de az iskola eredményeinek elemzése szempontjából fontos, hogy minél több érintett tanuló kitöltse és visszaküldje azokat.

Kérjük, hívják fel az érintett tanulók figyelmét arra, hogy a Tanulói kérdőíveket vissza kell hozniuk legkésőbb a felmérés harmadnapjára (június 1. péntek), függetlenül attól, hogy kitöltik-e vagy sem.

A mérés eljárásrendje:

A mérés helyi szervezésében – a korábbiakhoz hasonlóan – döntő szerep vár a telephelyi koordinátorra, ezért fontos, hogy e levél részleteit és az útmutatókat ő is minél előbb megismerje.

Az útmutatókban az eljárásrend teljes egészében nyomon követhető, így annak részletes tanulmányozása az eredményes szervezéshez elengedhetetlen. **Az útmutatók már olvashatók, ill. letölthetők az Internetről a www.oh.gov.hu címen a Közoktatás/Országos és nemzetközi mérések/Hazai mérések menüpontban. A helyi előkészítéshez mindenképpen javasoljuk, hogy az útmutatók segítségével már most kezdjék meg a felkészülést a mérésre (pl. a felmérésvezetők helyi képzése).** Az útmutatókat a mérés előtti héten kézbesítendő csomagokban – a szükséges darabszámban (az iskola által rögzített osztályok száma az adott telephelyen, plusz egy a telephelyi koordinátor részére) – is eljuttatjuk Önökhöz.

A helyi szervezés a felkészített telephelyi koordinátorokra hárul. Azon iskolák számára, amelyek az adatszolgáltatáskor telephelyi koordinátor képzését kérték, a felkészítést a területileg illetékes kormányhivatal munkatársai szervezik. A felkészítések helyéről és időpontjáról a résztvevőket az illetékes kormányhivatal külön értesíti. A telephelyi koordinátorok feladata a felmérésvezetők felkészítése.

A mérés szabályszerű lebonyolítását idén is **minőségbiztosítók ellenőrizhetik.**

Amennyiben az intézmény nem az adatrögzítéskor megadott telephelyén teljesíti a mérést, úgy erről a döntés megszületését követően azonnal írásban értesíteni kell az OH-t. A mérés menetét szabályozó részletes lebonyolítási útmutatóban leírtaktól a mérés során eltérni ebben az esetben sem szabad. A méréshez szükséges megfelelő feltételek biztosítása az intézmény igazgatójának a felelőssége.

A mérőeszközök ellenőrzése:

A mérőeszközöket és a méréshez szükséges egyéb szakmai anyagokat – a rögzített tanulólétszámnak megfelelő darabszámban – **május 21-23. között (8 és 16 óra között),** a szokásos módon, csomagküldő útján, közvetlenül juttatjuk el az iskolákba. Mivel az anyagot több nappal a mérés előtt megküldjük, így egyrészt jut idő a szervezésre, másrészt lehetőség van egyes hibák kiszűrésére is.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a külső csomagot az idén is bontsák fel.

A 4. és 10. évfolyamok esetében a szükséges anyagokat igyekszünk telephelyenként egy-egy dobozban küldeni, de nagyobb létszámú évfolyamok esetén előfordulhat, hogy egy évfolyam anyagai két dobozban érkeznek. A 6. és 8. évfolyamok felmérési anyagait egy közös dobozban küldjük, amennyiben a két évfolyam együttes létszáma ezt lehetővé teszi. Minden esetben találnak a dobozban egy „Tartalomjegyzéket”, amelyben tételesen felsoroljuk a dobozban található anyagok típusát és darabszámát. (Amennyiben a nagy létszám miatt több dobozt kell küldünk a 4., 6., 8., illetve 10. évfolyamokon, akkor csak az egyik dobozban találnak „Tartalomjegyzéket”, amelyen mindegyik doboz tartalmát felsoroljuk.)

Az átlátszó csomagolásnak köszönhetően az is ellenőrizhető már a felmérés kezdete előtt, hogy megfelelő számú és típusú tesztfüzet érkezett-e, így az esetleges hibákkal nem a felmérés reggelén kell szembesülniük. A felmérés anyagainak összeállításakor törekedtünk arra, hogy bár sokféle dokumentum található a dobozokban, minden egységen szerepeljen annak tartalma, rendeltetése, az, hogy mikor bontható ki, illetve a felmérés előtt megtekinthető-e vagy titkos.

A dobozban megtalálhatók a tesztfüzetekre és a tanulói kérdőívekre ragasztandó tanulói azonosító címkéket tartalmazó ívek. Az íveken a címkék sorrendje megegyezik a novemberi adatszolgáltatáskor megadott osztályok „Jelenléti ívein” található tanulói sorrenddel. (A Jelenléti íveket az Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő programba belépve lehet megtekinteni és kinyomtatni.) Kérjük, ellenőrizze, hogy minden rögzített tanulónak van-e címkéje.

Amennyiben a novemberi iskolai adatszolgáltatással nem egyező, hibás vagy hiányos csomagot kaptak, azonnal vegyék fel a kapcsolatot a területileg illetékes kormányhivatallal, ahol – ha arra lehetőség van – a hibát orvosolni fogják. A kormányhivatalokra vonatkozó információk a www.oh.gov.hu honlapon a Közoktatás/Területi koordináció, kormányhivatalok menüpontban A fővárosi, megyei kormányhivatalok elérhetőségei linkre kattintva található meg. A novemberi adatszolgáltatás adatai az Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő programba belépve tekinthetők meg. A programba **a mai naptól** lehet ismételt belépni.

A feladatlapokat tartalmazó csomagok legfeljebb fél órával a felmérés megkezdése előtt bonthatóak ki.

Javasoljuk, hogy a dobozokat ne dobják el, hanem a visszaküldéskor használják fel azokat!

A felmérés előkészítése:

A felmérés lebonyolítását segítő dokumentumokat (Jelenléti ívek, Felmérésvezetői jegyzőkönyvek, tanulói Névkártyák) **az Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő rendszerből az adott telephelyen a telephelyi koordinátornak kell előállítania.** Kérjük, hogy ezeket a dokumentumokat a mérést megelőző napokban a programhoz készült felhasználói útmutatóban leírtaknak megfelelően **nyomtassák ki.** Az iskolára és a telephelyre vonatkozó adatok szintén on-line kerülnek begyűjtésre. Az Iskolai kérdőívek illetve Telephelyi kérdőívek kitöltését a programba belépve kell elvégezni. A telephelyi koordinátorok feladata, hogy a programból **kinyomtatott anyagokat valamint a mérés anyagait** (tesztfüzetek, tanulói azonosító címkék stb.) a felmérésvezetők számára az útmutatókban leírtaknak megfelelően **előkészítsék.**

A mérés lebonyolítását segítő dokumentumok előállítására és az iskolára illetve a telephelyre vonatkozó adatok megadására szolgáló on-line adatközlő felület a mai naptól lesz elérhető a www.kir.hu címen az **Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő rendszer linkre kattintva. A program használatához részletes útmutatót készítettünk, amelyet a felhasználók a programba belépve érhetnek el és nyomtathatnak ki.**

A program 2012. június 15-éig lesz elérhető. Kérjük, hogy a programban a mérés utáni adminisztrációt eddig az időpontig végezzék el.

Kérjük, hogy a belépést követően mindenképpen tanulmányozzák át a programhoz készült felhasználói útmutatót.

A mérésben érintett telephelyeknek az alábbi eljárást kell követniük:

1. A program a www.kir.hu oldalon az **Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő rendszer** linkre kattintva érhető el.
2. A programba történő belépéshez a telephelyeknek az adott intézmény vezetője által a KIR Intézményvezetői Mesterjelszó-kezelő rendszerben beállított felhasználóneve(ke)t és belépési kódo(ka)t kell használniuk.
3. Amennyiben a 2011. novemberi adatszolgáltatáskor használt felhasználónév és jelszó már nem áll rendelkezésre, az Intézményvezetői Mesterjelszó-kezelő rendszer segítségével új felhasználónevet és jelszót lehet meghatározni. Mivel a mérés előkészítése és lebonyolítása telephelyenként történik, az intézmény vezetőjének az Intézményvezetői Mesterjelszó-kezelő rendszeren belül minden – a mérésben részt vevő – telephelyéhez felhasználó nevet, belépési jogosultságot kell adnia. A megfelelő jogosultság kiosztásához az Intézményvezetői Mesterjelszó-kezelő rendszer Projekt nézetének kiválasztását követően a „Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő rendszer” funkcióra kell kattintani. Az Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és -kezelő rendszerének használatára jogosult felhasználók sorában kell a telephely-jogosultságokat beállítani. (A Mesterjelszó-kezelő rendszerrel kapcsolatban felmerülő kérdéssel kérjük, forduljon a KIR ügyfélszolgálatához, telefon: 06/96/510-000).
4. A belépést követően a 2011. novemberi adatszolgáltatáskor rögzített tanulók adatait csak megtekinteni lehet, a beírt adatokon változtatni nem lehet. Az esetlegesen szükséges módosításokat a mérést követően, a programhoz készült Felhasználói útmutatóban részletezett módon lehet elvégezni.
5. A programból a mérés előtt minden – a mérésben részt vevő – telephely minden érintett osztályára vonatkozóan ki kell nyomtatni a Jelenléti íveket, a Felmérésvezetői jegyzőkönyvet és a tanulók számára a mérési azonosítójukat tartalmazó Névkártyákat. A Jelenléti ívet és a Felmérésvezetői jegyzőkönyvet a mérés során a felmérésvezetőnek kell vezetnie a felmérésvezetők számára készült útmutatóban meghatározott módon. A Névkártyákat a mérés megkezdése előtt a mérés napján illetve, ha a Tanulói kérdőíveket korábban kiosztották, akkor a kérdőívek kiosztásakor és a mérés előtt is át kell adni a tanulóknak.
6. A novemberi adatszolgáltatás óta érkezett új tanulókat a Jelenléti ív nyomtatása előtt kell rögzíteni a programban, és itt kell számukra a mérési azonosítót is elkészíteni. A rögzítés során a programhoz készült részletes felhasználói útmutatóban leírtak szerint kell eljárni. Amennyiben a novemberi adatszolgáltatás óta érkezett új tanulóknak nincs az adott telephellyel érvényes tanulói jogviszonya, és ezért nem tudják a programban rögzíteni, kérjük, rendezze a jogviszonyt a www.kir.hu oldalon keresztül elérhető oktatási azonosító szám nyilvántartásba történő adatbejelentéssel. (Probléma esetén kérjük, hívja a KIR ügyfélszolgálatát, telefon: 06/96/510-000).
7. Amennyiben van olyan mérésben érintett tanuló, aki a novemberi adatszolgáltatáskor kimaradt a rögzítésből, akkor azt a tanulót is, az új tanulókhöz hasonlóan, a mérés előtt kell rögzíteni a programban, és számára is el kell készíteni a mérési azonosítót. Ezen tanuló rögzítéséhez a telephelynek egyéni jogosultságot kell kapnia, ezért kérjük, hogy ilyen esetben vegye fel a kapcsolatot a területileg illetékes kormányhivatallal. (A kormányhivatalokra vonatkozó információk a www.oh.gov.hu honlapon a Közoktatás/Területi koordináció, kormányhivatalok menüpontban A fővárosi, megyei kormányhivatalok elérhetőségei linkre kattintva található meg.)
8. A programban utólag rögzített tanulók az adott osztály Jelenléti ívében a novemberben rögzített tanulók névsora alatt fognak megjelenni.
9. **Kérjük, hogy a mérés előtti teendők adminisztrálása során fokozott figyelemmel járjanak el, mert amennyiben a tanuló(ka)t nem rögzítik a programban, és nem készítik el a mérési azonosító(ka)t, a tanuló(k) eredményei nem kerülnek bele a központi elemzésekbe.**
10. A mérés lebonyolítása után a programba belépve kell rögzíteni a mérés során vezetett Jelenléti ívek és Felmérésvezetői jegyzőkönyvek tartalmát. Ekkor lesz mód arra, hogy a tanulók novemberben megadott adataiban (sajátos nevelési igényre, hátrányos helyzetre vonatkozó információk, a tanuló alapadataiban történt változások pl. lakcímváltozás stb.) történt változásokat a programhoz készült felhasználói útmutatóban részletezett módon jelezzék.

A tesztlapok kódolása (javítása):

A 6., 8. és 10. évfolyamon minden tanuló tesztfüzetét vissza kell küldeni, így ezeknél az évfolyamoknál nincs szükség intézményi javításra. A 4. évfolyamon a mintavételbe be nem kerülő tanulók tesztfüzeteinek helyi kódolása (javítása) az iskoláknak nem kötelező. Javasoljuk azonban, hogy a rendelkezésre álló javítókulcsok alapján javítsák ki az összes tesztfüzetet, mert a mérés kínálta legfontosabb lehetőséggel, a helyi teljesítmények értékelésével és összehasonlításával csak ebben az esetben tudnak élni. A 4., 6., 8. és 10. évfolyamos tesztfüzetek és javítókulcsok a mérést követően megtalálhatók lesznek a www.oh.gov.hu weboldalon. A 4. évfolyamos tesztfüzetek javításához adatfeldolgozó program készül, amely a mérés adatainak feldolgozását követően lesz elérhető. A felület megnyitásának pontos időpontjáról az OH levélben fogja tájékoztatni az érintett iskolákat. Ennek jogszabályi határideje 2013. február 28. Amennyiben nem kívánnak várni a 2012. évi mérés eredményeit feldolgozó program megnyitásáig, mert előbb is szükségük van a tanulói eredményekre, akkor a tesztfüzeteket a 2010/2011. tanévi méréshez készült szoftver segítségével is feldolgozhatják. A program a <http://www.kir.hu/okmfu/> felületről vagy közvetlenül a <http://negyedikesmeres.oh.gov.hu/> címről érhető el. A programba történő belépés után a Tanulók menüpontban lehet új osztályt rögzíteni, majd az osztályhoz egyenként kell felrögzíteni a 2012. évi mérésben részt vett tanulók mérési azonosítóit. A mérési azonosítókhöz az Adatok rögzítése oldalon lehet felvinni az eredményeket. Az így feldolgozott adatokból készült jelentések azonban csak tájékoztató jellegűek lehetnek, hiszen azok a 2011-es referenciaadatokat fogják tartalmazni.

A központi javítás és adatfeldolgozás után a telephelyek az eredményekkel (az Intézményi, illetve a Telephelyi jelentéssel) együtt megkapják a tanulók részletes eredményeit is.

Az anyagok visszajuttatása:

A visszaküldendő anyagok felsorolását és összeállításának módját az útmutatók részletesen tartalmazzák. **Hangsúlyozottan kérjük, hogy valamennyi évfolyam anyagaiból külön csomagot készítsenek** (erre a legalkalmasabb az eredetileg megkapott „iskolai doboz”). **Évfolyamonként a megfelelő csomagszállítási címkével lássák el a dobozokat**, és adják át a csomagszállítónak. A visszaszállítást a mérést követő héten, **2012. június 5. (kedd) és június 7. (csütörtök) között** bonyolítják le. **Kérjük, hogy a megadott napokon 8-16 óráig valaki álljon rendelkezésre, aki a szállítókat fogadja, és a dobozokat átadja.**

Az Önök intézményéből a 4. évfolyamos tesztfüzeteket nem kell visszaküldeni központi értékelésre.

Iskolai jelentés és szoftver:

Az OH az országos adatok feldolgozása után a mérés-értékelés eredményei alapján 2013. február 28-ig telephelyi, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, és azokat a megszokott módon nyilvánosságra hozza. Az országos jelentést a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hozza nyilvánosságra legkésőbb 2013. május 31-ig.

A helyi adatok feldolgozását segítő FIT elemző szoftver segítségével az összes résztvevő teljesítményadatai helyi szinten tovább elemezhetők.

Kapcsolattartás:

A mérés szervezési kérdéseiben a területileg illetékes kormányhivatalok munkatársai, szakmai vonatkozásaiban az OH Közoktatási Mérési Értékelési Osztálya az illetékesek.

Tisztelt Igazgató Asszony / Igazgató Úr!

Ismételten kérjük, legyen segítségünkre az országos szakmai mérés-értékelés feladatainak sikeres végrehajtásában!

Budapest, 2012. május 2.

Üdvözlettel:

Pongrácz László s. k.
főosztályvezető
Közoktatási Programok Főosztálya