

2022/2023

DIGITÁLIS  
ORSZÁGOS  
MÉRÉSEK

**Útmutató  
a felmérésvezetők  
számára**



**6., 8. évfolyam  
Természettudomány és idegen nyelvi  
vagy célnyelvi mérési terület**



OKTATÁSI  
HIVATAL

A digitális országos mérésekkel kapcsolatos általános tudnivalókról az Oktatási Hivatal honlapján a [Köznevelés >> Országos és nemzetközi mérések >> Digitális országos mérések 2022-től menüpontban](#) olvashat.

## 1. A felmérésvezetés általános szabályai

A felmérésvezető feladata a feladatellátási helyen zajló digitális országos mérések levezetése a számára kijelölt mérési csoportban. A felmérés lebonyolításához jelen *Útmutató* nyújt segítséget. Fontos, hogy a mérést az *Útmutató* szerint vezesse le a felmérésvezető, ezzel biztosítva azt, hogy az ország minden iskolájában ugyanolyan feltételek között tölthessék ki a tanulók a tesztek.

Kérjük, figyelmesen olvassa el az *Útmutatót*, amennyiben kérdés merülne fel a mérés lebonyolításával kapcsolatban, forduljon a mérési koordinátorhoz! Ebben a fejezetben a felmérés levezetésére vonatkozó általános szabályok olvashatók.

### 1.1 Mérési események típusai

Jelen útmutató a következő mérési események lebonyolításának menetét részletezi:

- 6. évfolyam: természettudomány + nyelvi mérés
- 8. évfolyam: természettudomány + nyelvi mérés

Ezen mérési események felépítése megegyezik. Egy mérési esemény egy *Bevezetőből* és *négy tesztrészből* áll. A *Bevezető* közös áttekintésére szánt időt nem méri a rendszer, annak lezárása után indul el a valódi teszt. A tanulók egy-egy tesztrész kitöltésén csak a megadott ideig, legfeljebb 45 percig dolgozhatnak.

### 1.2 Mérési események időbeosztása

A következő táblázat a mérési események javasolt időbeosztását mutatja.

Tevékenység	Időigény	Javasolt beosztás
Tájékoztató, mérés elindítása, <i>Bevezető</i> áttekintése	20 perc	8.00 – 8.20
1. tesztrész kitöltése	45 perc	8.20 – 9.05
Szünet	10 perc	9.05 – 9.15
2. tesztrész kitöltése	45 perc	9.15 – 10.00
Szünet	15 perc	10.00 – 10.15
3. tesztrész kitöltése	45 perc	10.15 – 11.00
Szünet	10 perc	11.00 – 11.10
4. tesztrész kitöltése	45 perc	11.10 – 11.55
A mérés lezárása, a tanulók elengedése	10 perc	11.55 – 12.05

Egy tesztrész elindításakor a mérőszoftver méri, és visszafelé számolva mutatja az adott részre felhasználható időt. Az idő lejártá után a rendszer automatikusan kilépteti a tanulót az adott részből. Mivel a tanulók nem ugyanabban a másodpercben fogják elkezdni a mérést, ezért kis különbség előfordulhat náluk a tesztrész automatikus lezárásában.

Ha egy tanuló a megadott idő előtt befejezi a válaszadást, és lezárja az adott részt, akkor sem hagyhatja el korábban a termet, az adott részre szánt idő és a szünet idejének letelte előtt a program nem engedi elindítani a következő részt. Ha egy tanuló korábban végez, kérje meg, hogy csendben foglalja el magát, amíg a többiek dolgoznak, ám ehhez nem használhatja a számítógépet, sem egyéb elektronikus eszközt (pl. mobiltelefont).

Egy tesztrész automatikus vagy manuális lezárása esetén a SZÜNET felirat fog megjelenni a képernyőn, és az az időpont, amikor a program leghamarabb megengedi a következő rész elindítását. **Ez azonban nem esik egybe a szünet valódi végével.** Egy részt akkor lehet a csoportra vonatkozóan lezártnak tekinteni, és a tanulókat kiengedni a teremből, ha az a csoport minden tagjánál lezárult. A szünet 10-15 perces időtartamát ettől az időponttól kell számolni.

### 1.3 A Mérés felügyelete

- A felmérésvezető a tesztek kitöltése alatt nem hagyhatja magukra a tanulókat.
- A felmérésvezető feladata, hogy ügyeljen arra, hogy a tanulók fegyelmezetten, önállóan dolgozzanak, és arra is, hogy ne használjanak meg nem engedett segédeszközöket (pl. mobiltelefont). A számítógépen csak a teszt futhat, másik böngészőablak nem lehet nyitva.
- A tanulók a feladatok megoldásához használhatnak jegyzetpapírt, amely nem vihető ki a teremből, ezeket a mérés után össze kell gyűjteni és meg kell semmisíteni.
- **A mérésről felvételeket, képernyőképet, jegyzeteket készíteni tilos!**
- Az elkéső tanulók nem csatlakozhatnak a testíráshoz, ha az már megkezdődött, azaz a tanulók túljutottak a *Bevezető* megismerésén ÉS beléptek az első tesztrészbe. Ők nem tartózkodhatnak a teremben a mérés alatt. Beszélje meg előre a mérési koordinátorral, hogy a késő tanulóknak melyik terembe kell menniük.

A késő tanulók azon a napon már nem tudják teljesíteni a mérést, a mérést számukra egy pótnapon kell megszervezni. Mivel az adatbegyűjtő rendszerben a tanuló hiányzóként fog megjelenni, a tanulót újra be tudja osztani a mérési koordinátor egy másik csoportba.

- Szinte mindig előfordul, hogy a tanulóknak kérdéseik vannak a teszt kitöltése során. A felmerülő kérdéseket hallgassa meg, **TECHNIKAI** segítséget adhat, azonban a feladatok értelmezésével és megoldásával kapcsolatban semmilyen információt nem nyújthat!
- A tanulók a felmérés alatt csak nagyon indokolt esetben hagyhatják el a termet, a mérési idejük ugyanis távollétük alatt is fogy.
- Ha egy tanuló az idő lejárta előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén. Amíg az adott részre szánt teljes idő és a szünet ideje le nem telik, a rendszer nem engedi elindítani a következő részt.
- Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A többi tanuló lehetőség szerint ne szakítsa meg a teszt kitöltését.

### 1.4 A Mérés menetének dokumentálása


A felmérés során a felmérésvezető feladata, hogy vezesse a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvet*. Ezen a dokumentumon kell feljegyezni a tanulók jelenlétével kapcsolatos adatokat (hiányzás, félbehagyás), illetve a felmérés szempontjából fontos valamennyi eseményt. A *Jelenléti ív és jegyzőkönyvet* a mérés után át kell adni a mérési koordinátornak, aki ezek alapján a megfelelő adatokat rögzíteni tudja az adatbegyűjtő rendszerben.

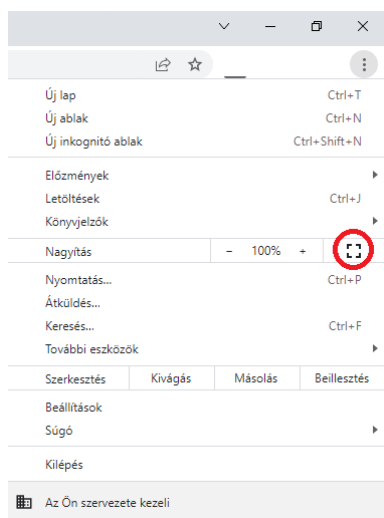
### 1.5 Technikai problémák kezelése

A felmérés előtt figyelmesen olvassa el a lehetséges technikai problémák kezelését leíró részt. A mérés előtt egyeztesse a mérési koordinátorral, melyik esetben pontosan hogyan kell eljárnia.

#### 1.5.1 Probléma a teljes képernyős nézet beállításával

A tanulóknak a mérést teljes képernyős módban kell kitölteniük. Alapesetben az F11 gomb lenyomásával teljes képernyős nézetben jelenik meg a kívánt oldal. Ha az F11 gomb nem működik, akkor a következőképpen lehet a teljes képernyős módot beállítani.

A böngésző jobb felső sarkában lévő három pötty ikonra (  ) kattintva a következő menü nyílik le.



A képen pirossal bekarikázott jelre kattintva teljes képernyőn fog megjelenni a felület.

### 1.5.2 Nincs Mérési azonosító kártya

A mérésen csak akkor tud részt venni egy tanuló, ha be van osztva mérési csoportba, és rendelkezik *Mérési azonosító kártyával*. **Ha nincs Mérési azonosító kártyája a tanulónak, akkor kérjük, értesítse a mérési koordinátort.**

### 1.5.3 Nem indul el a tanuló tesztje

Amennyiben a *Mérési esemény kód* és a *Kitöltéshez használt azonosító* beírásával nem indul el a mérés, ellenőrizze, hogy a tanuló *Mérési azonosító kártyáján* szereplő *Mérési esemény kódot* és *Kitöltéshez használt azonosítót* írta-e be a belépőfelületen! Fordítsanak figyelmet arra, hogy begépelés közben ne keverjék össze az O (nagy O) és a 0 (nulla), valamint az I (nagy i), az l (kis L) és az 1 (egy) karaktereket.

Amennyiben a beírt mérési esemény kód és a *Kitöltéshez használt azonosító* megegyezik a *Mérési azonosító kártyán* szereplővel, és mégsem sikeres a belépés, haladéktalanul jelezze a mérési koordinátor számára.

**Figyelem! A kódok és azonosítók csak az évfolyam számára kijelölt időszakban működnek! A Mérési azonosító kártyán szereplő azonosítóval leghamarabb a csoportbeosztás utáni napon lehet belépni a rendszerbe.**

**Csak a tanuló legutolsó csoportbeosztása után kinyomtatott kártyán szereplő adatok használhatók a méréshez!**

**Egy *Kitöltéshez használt azonosítóval* egy mérési eseményt csak egyszer lehet teljesíteni.**

### 1.5.4 Beléptethető-e a tanuló egy hiányzó tanuló azonosítójával?

**Nem.** A mérés során nagyon kell figyelni arra, hogy minden tanuló a saját *Mérési azonosító kártyáját* kapja meg, és a rajta szereplő adatokkal lépjen be a mérésbe, éppen ezért nagyon fontos, hogy a tanulók ellenőrizzék a *Mérési azonosító kártyán* szereplő nevet és születési időt. **Egy tanulót más tanuló adataival TILOS beléptetni a mérésbe mert ebben az esetben a tanuló eredményei nem a saját, hanem egy másik mérési azonosítóhoz kapcsolódnak majd.**

### 1.5.5 Nem a megfelelő mérési nap tesztje indult el

Ez abban az esetben fordulhat elő, ha nem az aznapra tervezett *Mérési azonosító kártyák* adatait használták. Amennyiben a tanulók már elindították a mérést, és nem az aznapra tervezett természettudomány-nyelv, hanem a szövegértés-matematika teszt indult el, a tanulók folytassák az elindított tesztet!

A szövegértés-matematika teszt esetében a matematika terület a teszt 3. részében kezdődik. Gondoskodjon arról, hogy a tanulók rendelkezzenek számológéppel legkésőbb a 3. rész előtti

szünetről visszatérve. Vegye elő a Szövegértés-matematika mérési terület felmérésvezetői útmutatót és annak megfelelően vezesse le a felmérést.

### 1.5.6 A tanulót a mérési idő lejárta előtt kidobja a program

Ha a tanulót a feladatok megoldása közben, még a mérésre szánt idő lejárta előtt kidobja a rendszer, azonnal meg kell próbálni visszaléptetni a <https://meres.tehetsegkapu.hu> oldalon a *Mérési azonosító kártyán* szereplő *Mérési esemény kóddal* és a *Kitöltéshez használt azonosítóval*, ugyanazzal, mint a mérés kezdetekor. Sikeres bejelentkezés esetén a tanuló ott folytathatja a válaszadást, ahol abbahagyta, korábbi válaszait a rendszer elmentette. Mivel a megoldásra szánt időt számláló óra nem áll meg a kiesés alatt, igyekezni kell minél hamarabb visszaléptetni a tanulót. Amennyiben az ilyen típusú hiba megoldása olyan sok időt igényel, hogy lényegesen befolyásolná a tanuló teljesítményét, jelölje „technikai probléma miatt félbeszakadt”-ként az adott mérési részt a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. Ha a probléma a következő részben valószínűsíthetően nem áll majd fenn, a tanuló folytathatja a mérést.

### 1.5.7 A számítógép meghibásodik a mérés közben

Ha a tanuló számítógépe a feladatok megoldása közben meghibásodik, azonnal át kell ültetni egy tartalék számítógéphez, ha az rendelkezésre áll. Meg kell próbálni újra beléptetni, a <https://meres.tehetsegkapu.hu> oldalon a *Mérési azonosító kártyán* szereplő *Mérési esemény kóddal* és a *Kitöltéshez használt azonosítóval*, ugyanazzal, mint a mérés kezdetekor. Sikeres bejelentkezés esetén a tanuló ott folytathatja a válaszadást, ahol abbahagyta, korábbi válaszait a rendszer elmentette. Mivel a megoldásra szánt időt számláló óra nem áll meg a kiesés alatt, igyekezni kell minél hamarabb visszaléptetni a tanulót. Amennyiben az ilyen típusú hiba megoldása olyan sok időt igényel, hogy lényegesen befolyásolná a tanuló teljesítményét, jelölje „technikai probléma miatt félbeszakadt”-ként az adott mérési részt a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. Ha a probléma a következő részben valószínűsíthetően nem áll majd fenn, a tanuló folytathatja a mérést.

### 1.5.8 Nem jelenik meg jól a tanuló tesztje

Amennyiben egy vagy több tanuló tesztje azért megoldhatatlan, mert nem jelennek meg a feladatok, kérje a rendszergazda segítségét. A megoldásra szánt időt számláló óra nem áll meg a kiesés alatt, így ha nem sikerül megoldást találni azonnal a problémára, és az lényegesen befolyásolná a tanuló teljesítményét, jelölje „technikai probléma miatt félbeszakadt”-ként az adott mérési részt a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. Ha a probléma a következő részben valószínűsíthetően nem áll majd fenn, a tanuló folytathatja a mérést.

## 1.6 A technikai problémák jelzése

Minden technikai problémát – a mérés során sikeresen megoldottakat is – jelezzen a mérési koordinátor számára. A problémát ismertesse a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*.

Ha kiderül, hogy nem lokális hibáról van szó, jelezzék a Hivatal számára az [orszagosmeres@oh.gov.hu](mailto:orszagosmeres@oh.gov.hu) email címen.

## 2. A felmérésvezető feladatai a mérés előtt

A felmérésvezetőnek a mérést megelőzően:

- meg kell arról bizonyosodnia, hogy rendelkezésre állnak a méréshez szükséges eszközök és dokumentumok,
- elő kell készíteni a termet a lebonyolításhoz.

## 2.1 A mérés lebonyolításához szükséges dokumentumok, eszközök

- **Jelenléti ív és jegyzőkönyv:**  
A mérési koordinátor adja át a felmérésvezetőnek a mérés előtt, a mérés után a felmérésvezető a kitöltött dokumentumot leadja a mérési koordinátornak.
  - *jelenléti ív rész:* a mérési csoport tanulóinak nevét és *Mérési azonosítóját* tartalmazó dokumentum. Ezen tudja jelölni a felmérésvezető a tanulók mérésben való részvételi státuszát.
  - *jegyzőkönyv rész:* ebben a rovatban kell ismertetni a mérés során tapasztalt nem várt eseményeket.
- **Mérési azonosító kártyák:** Minden tanuló számára nyomtatott kártya, mely tartalmazza a tanuló nevét, az aktuális *Mérési esemény kódját* és a *Kitöltéséhez használt azonosítót*.
- **Számítógépek:** Az Adminisztrációs és programhasználati útmutató 4. *A műszaki feltételek előkészítése* pontjának megfelelő módon előkészített számítógépek biztosítása szükséges a mérési csoport minden tanulója számára (lehetőség szerint tartalék számítógép is álljon rendelkezésre).
- **Fejhallgató:** A nyelvi mérésekhez a számítógép mellett szüksége van minden tanulónak fejhallgatóra, amely kompatibilis a számítógépével.
- **Időmérő eszköz:** a mérés levezetéséhez szükséges, hogy a felmérésvezető követni tudja az előírt mérési rendet, különös tekintettel a szünet szabályozására.
- **Jegyzetpapírok a tanulók számára:** A feladatok megoldása közben a tanulók papíron is dolgozhatnak. Ezek a papírok kizárólag a megoldás megkönnyítésére használhatók, azokat a tanulók nem vihetik ki a teremből. A papírokat a mérés után össze kell gyűjteni és le kell adni a mérési koordinátornak megsemmisítésre.
- **Útmutató a felmérésvezető számára:** Jelen dokumentum. A megfelelő felmérésvezetői útmutató nyomtatott példányára lesz szükség, amelyben leírtakat kell követnie a felmérés lebonyolítása közben.

## 2.2 A felmérési dokumentumok, eszközök ellenőrzése

- **Javasoljuk, hogy a mérés előtti napon** bizonyosodjon meg arról, hogy
  - a mérésre használni kívánt számítógépek megfelelően elő vannak készítve a mérésre.
  - rendelkezésre áll megfelelő számú fejhallgató a nyelvi mérések lebonyolításához.
- **Legkésőbb a mérés előtti napon** ellenőrizze, hogy rendelkezésére állnak-e a megfelelő mérési eseményhez és a megfelelő mérési csoporthoz tartozó eszközök és dokumentumok:
  - *Jelenléti ív és jegyzőkönyv,*
  - *Mérési azonosító kártyák,*
  - jegyzetpapír.
- **A mérés napján** legyen Önnél időmérő eszköz.

### 3. A felmérés lebonyolítása

#### 3.1 A terem előkészítése a mérés napján

A mérés napján még a tanulók beengedése előtt a felmérésvezető feladata, hogy az előkészítés utolsó lépéseit végrehajtsa, a terem előkészítse a tanulók fogadására. Ezeket a feladatokat a mérés előtt fél órával kezdje el.

#### 3.2 A mérés elindítása a számítógépeken

Készítse elő a mérési csoport számára a számítógépeket. Amennyiben vannak tartalék számítógépek a teremben, azokat is ugyanúgy készítse elő.

Kapcsolja be a számítógépeket, indítsa el a Chrome böngészőt, majd írja be a böngésző címsorába: <https://meres.tehetsegkapu.hu>. A megjelenő oldalon a mérés indítása ablakba írja be a kitöltendő *Mérési esemény* öt karakterből álló kódját!

**FIGYELEM: A mérési események kódjai csak a mérésre kijelölt időszakokban működnek!**

A *Mérési esemény kódja* szerepel a tanulók *Mérési azonosító kártyáján* és a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. Ügyeljen arra, hogy a megfelelő kódot írja be, mert a *Mérési esemény kódja* azonosítja, hogy melyik típusú mérés induljon el. A mérésbe csak azok a tanulók tudnak belépni, akik erre jogosultak.

A mérési események kódjai:

Mérési esemény	A Mérési esemény kódja	Mérési időszak
6. évfolyam: természettudomány + nyelvi mérés	566b4	2022.10.24. – 11.11.
8. évfolyam: természettudomány + nyelvi mérés	6dfb6	2022.10.10. – 10.21.

#### 3.3 A tanulók leültetése

A képernyő bal felső sarkában látható vonalakra (☰) kattintva tüntesse el a bal oldali menüsört.

Ha minden számítógép elő van készítve a méréshez, beengedheti a tanulókat. A tanulók tetszőleges sorrendben (például az adott teremben megszokott helyükre) ülhetnek le a számítógépekhez. A *Jelenléti ív és jegyzőkönyvről* olvassa fel a nevüket, és adja oda minden tanulónak a névre szóló *Mérési azonosító kártyáját*. **Kérje meg őket, hogy ellenőrizzék, valóban az ő nevük és születési idejük szerepel-e a megkapott kártyán.**

Nagyon kell figyelni arra, hogy minden tanuló a saját *Mérési azonosító kártyáját* kapja meg, és a rajta szereplő adatokkal lépjen be a mérésbe, éppen ezért nagyon fontos, hogy a tanulók ellenőrizzék a *Mérési azonosító kártyán* szereplő nevet és születési időt. **Egy tanulót más tanuló adataival TILOS beléptetni a mérésbe, ugyanis a mérés után a mérési azonosítók cseréjére nincs lehetőség.**

Jelölje a hiányzó tanulók részvételi státuszát a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*.

A mérés megkezdése előtt győződjön meg arról, hogy a tesztírás idejére a tanulók előtt csak a *Mérési azonosító kártya*, fejhallgató, jegyzetpapír és íróeszköz van. Minden mást el kell pakolniuk az asztalról.

### 3.4 A tanulók beléptetése

A mérés elindításához be kell írni az adott gépnél dolgozó tanuló „Kitöltéshez használt azonosítóját”, mely szerepel a tanuló *Mérési azonosító kártyáján*.

Kérje meg a tanulókat, hogy

- gépeljék be a *Mérési azonosító kártyájukon* szereplő a „Kitöltéshez használt azonosító:” felirat után található azonosítót, majd
- **várjanak, NE kattintsanak az Indítás gombra.**

Járjon körbe a teremben, hogy lássa, mindenkinek sikerült-e eljutni eddig a pontig.

### 3.5 A mérés levezetése

A felmérés egységes levezetése érdekében a **BEKERETEZETT** részekben található szövegeket **SZÓRÓL SZÓRA** olvassa fel, ne adjon hozzá, és ne hagyjon ki semmit! Kérjük, a szöveget NE emlékezetből mondja! A bekeretezett részek közötti szöveg Önnek szól, ezeket ne olvassa fel.

Mondja a következőket:

**Kedves Tanulók!**

**A mai napon egy országos felmérésben vesztek részt.**

**A mérés során természettudomány és nyelvi feladatokkal fogtok találkozni.**

**A mérésben való részvétellel magatok mellett az iskolánkat is képviselitek. Kérlek benneteket, hogy érezzétek át ennek a felelősségét, és a legjobb tudásotok szerint válaszoljatok a kérdésekre! A teszt négy részből áll, egy-egy rész kitöltéséhez 45 perc áll a rendelkezésetekre. Kérem, hogy ez alatt az idő alatt mindenki a feladattal foglalkozzon, beszélgetni, felállni nem szabad, még akkor sem, ha az idő lejártá előtt befejezed a munkádat! Ha kérdésetek van, jelentkezzetek, mindenkire odamegyek, de a feladatok megoldásával kapcsolatban nem segíthetek.**

**Van-e valakinek kérdése a felméréssel kapcsolatban?**

Kérjük, feleljen a felmerülő kérdésekre!

Az *Indítás* gomb megnyomásával elkezdődik a mérés első, *Bevezető* része, amely nem időhöz kötött, megismerése néhány percet vesz igénybe. A felmérésvezető feladata, hogy a tanulókkal együtt végigolvassa és értelmezze. A *Bevezető* részt a tanulók csak akkor zárhatják le, amikor Ön erre engedélyt ad. A *Bevezető* lezárásával automatikusan elindul a teszt első része, az óra elkezd **visszafelé számolni**. A *Bevezetőben* a tanulók rövid tájékoztatást kapnak a teszt felépítéséről és arról, hogyan tudnak navigálni a feladatok között.

Olvassa fel a következőket:

**A teszt kitöltése előtt egy bevezetőben fogtok megismerkedni a teszt felépítésével, a program működésével.**

**Miközben hangosan felolvasom a tudnivalókat, ti is olvassátok velem együtt, magatokban!**

**Kattintsatok az *Indítás* gombra!**



Olvassa fel hangosan a mérés *Bevezető* részét.

## BEVEZETŐ

A mai mérésben természettudomány és nyelvi feladatokkal fogsz találkozni. A teszt négy részből áll, mindegyik rész kitöltésére 45 perc áll rendelkezésedre.

Mindig figyelmesen olvasd el a kérdések szövegét és az utasításokat. Fontos, hogy megértsd, hogy

- pontosan mi a kérdés,
- milyen formában kell megadnod a választ:
  - rá kell kattintani a helyes válasz(ok)ra,
  - legördülő menüből ki kell választani egy lehetőséget,
  - be kell írni valamit a megadott helyre,
  - el kell mozgatni valamit a megfelelő helyre,
- hány helyes választ kell megjelölnöd, beírnod vagy elmozgatnod. Ha többet is kell, csak akkor jár érte pont, ha az összes helyes választ megadod.

Ha nem tudsz válaszolni egy kérdésre, menj tovább, később vissza tudsz hozzá térni.

Az idegen nyelvi feladatok között lesznek olyanok, amelyek megoldásához először egy rövid szöveget kell meghallgatnod. Vedd fel a fejhallgatót!

Az alábbi szürke szövegdobozban (lejátszó) található piros nyílra (▶) kattintva tudod elindítani a felvételt. A lejátszó alatti bekeretezett részben olvasható szöveget fogod hallani. Indítsd el a felvételt!



„Ha a szövegdoboz bal oldalán található || jelre kattintasz, a lejátszás megáll. Ilyenkor egy kis nyíl ▶ jelenik meg a helyén, arra kattintva tudod folytatni a lejátszást. Próbáld ki!

A képernyő jobb alsó sarkában lévő hangszóró ikonra 🔊 kattintva tudod a hangerősséget szabályozni. Kattints az ikonra, és állítsd be a számodra megfelelő hangerőt!

Ha nem tudod beállítani, kérj segítséget a felmérésvezetőtől!”

Ha vége a lejátszásnak, és szeretnéd még egyszer meghallgatni a szöveget, a nyílra kattintva újra el tudod indítani. Próbáld ki!





Vedd le a fejhallgatót!

Tesztírás közben a szövegeket többször is lejátszhatod majd, de javasoljuk, hogy legfeljebb KÉTSZER hallgasd meg őket, nehogy kifuss az időből.


A tesztben lesznek olyan feladatok, amelyek egy, és olyanok is, amelyek több kérdésből állnak. A több kérdést tartalmazó feladatokban az oldal tetején, színes körökben megjelenő számok a kérdések számát mutatják:




A színek jelentése:

-  kék, ezen a kérdésen dolgozol éppen.
-  zöld, erre a kérdésre már választ adtál.
-  piros, erre a kérdésre még nem adtál választ.
-  sárga, részben töltötted ki, azaz nem adtál mindenre választ.

A megfelelő körre kattintva eljuthatsz a feladat adott kérdéséhez.

A képernyő jobb felső sarkában a kis könyv ikon melletti számok azt mutatják, hányadik kérdésnél jársz, és hány kérdés szerepel összesen abban a részben. Például a 10/29  azt jelenti, hogy a 10. kérdésnél tartasz, és 29 kérdés van összesen az adott részben.

Ugyancsak itt látható egy  ikon, amire kattintva megjelenik "A kérdések listája", tehát az összes kérdés, amely az adott részben szerepel.



Itt látható, hogy mely kérdésekre válaszoltál (zöld), és melyekre nem (piros). A számokra kattintva ugorhatsz az egyes kérdésekhez. A kurzort a kérdés száma fölött tartva láthatod, hogy az melyik feladathoz tartozik.

Lezáráskor "A kérdések listája" még egyszer felugrik, ekkor is visszatérhetsz a kérdésekhez.

A rendelkezésedre álló 45 perc alatt oda-vissza lépegethatsz az adott részben a képernyő alján látható **ELŐZŐ** és **KÖVETKEZŐ** gombokra kattintva. Minden rész utolsó feladatának utolsó kérdésénél a jobb felső sarokban megjelenik egy **LEZÁRÁS** feliratú gomb. Arra kattintva lezárhatod az adott részt a 45 perc letelte előtt. Ha a **LEZÁRÁS** gombra kattintasz, már nem tudsz visszatérni a feladatokhoz.

A jobb felső sarokban lévő **LEZÁRÁS** gombra kattintva ezt a bevezetőt lezárod. Ekkor automatikusan el fog indulni a teszt, és a 45 perces mutató óra elkezd visszaszámolni.

**NE kattints a **LEZÁRÁS** gombra, amíg arra fel nem szólítanak!**

Miután befejezte a felolvasást, kérdezze meg a tanulóktól:

**Mindenki érti, hogy mi a feladata?**

Válaszolja meg a felmerülő kérdéseket!

Ellenőrizze, hogy mindenkinek teljes képernyős módban jelenik-e meg a böngészője. Ha szükséges, segítsen a beállításban!

Olvassa fel a következőket:

**Az 1. részre 45 perc áll rendelkezésükre, utána 10 perc szünetet tartunk.**

### **1. óra: A mérés 1. része**

Ha már minden tanuló számára világos, hogy mi a feladata, mondja a következőket:

**Kattintsatok a *Bevezető* LEZÁRÁS gombjára, és kezdjétek el a teszt kitöltését!**

Miközben a diákok dolgoznak, járjon körbe a teremben és oldja meg az esetleges TECHNIKAI problémákat!

Az elkéső, azaz az első tesztrész elindítása után érkező tanulók nem csatlakozhatnak a tesztíráshoz. Ők nem tartózkodhatnak a teremben, a mérési koordinátorral előre egyeztetett terembe küldje őket.

**A késő tanulókat adminisztrálja hiányzóként a *Jelenléti ív és jegyzőkönyv*ben!**

Ha egy tanuló az idő lejártá előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén. **Amíg az adott részre szánt idő és a szünet ideje le nem telik, a tanuló nem tudja elkezdni a következő részt.** Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A többi tanuló lehetőség szerint ne szakítsa meg a teszt kitöltését.

Technikai hiba esetén jelen dokumentum *1.5 Technikai problémák kezelése* című fejezetében leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha egy tanuló technikai hiba miatt nem tudja folytatni a mérést, a mérési koordinátorral előre egyeztetett módon járjon el és dokumentálja a *Jelenléti ív és jegyzőkönyv*ben.

10 perccel az első rész befejezése előtt szóljon:

**Kb. 10 perc van még hátra ennek a résznek a befejezéséig.**

45 perc elteltével a program automatikusan kilépteti a tanulókat az adott részből. Mivel kis különbségek lehetnek a tanulók kezdési időpontja között, az idő nem pontosan egyszerre fog lejárni. Amikor egy tanuló ideje lejár, vagy a tanuló lezárja az adott mérési részt, a monitorján a SZÜNET felirat jelenik meg, és kiírja azt az időpontot is, amikor legkorábban megkezdhető a következő rész. **Nem kell elkezdni a mérés következő részét a kiírt időpontban, biztosítsa a tanulók számára az előírt hosszúságú szünetet.**

A 45 perc elteltével, amikor minden tanuló monitorján a SZÜNET felirat látszik, adjon 10 perc szünetet a tanulóknak.

Számolja ki, mikorra kell visszajönniük, és mondja a következőket:

**Lejárt az idő. Most 10 perc szünet következik, utána a teszt második részével folytatjuk a felmérést. Kérek mindenkit, hogy pontosan.... óra ... percre [mondja a megfelelő időpontot] jöjjön vissza a terembe! Kérek mindenkit, hogy időben érjen vissza!**

Engedje ki a tanulókat. A tanulók a szünetben nem maradhatnak felügyelet nélkül a teremben. Különösen figyeljen arra, hogy a szünet alatt senki ne indítsa el a következő részt.

## **2. óra: A mérés 2. része**

Ellenőrizze, hogy valamennyi tanuló visszatért-e a terembe! Lehetőség szerint ne kezdjék meg a tesztírást, amíg az összes tanuló vissza nem ért. **A tanulóknak az előző órán elfoglalt helyükre kell leülniük.** Ha valamelyik tanuló akkor érkezik vissza a terembe, amikor a többiek már elkezdték a 2. rész kitöltését, csak akkor kezdheti el ő is ennek a résznek a kitöltését, ha azzal nem borítja fel a csoport többi tagjának a mérési rendjét. Ha a késéssel érkező tanulónak nem engedi meg, hogy folytassa a mérést, a hátralévő részekről hiányzónak minősül.

A tanulók monitorján a SZÜNET feliratnak kell látszania. Szünet után itt kell beírni a következő rész elindításához szükséges *Mérési esemény kódját*.

Mondja a következőket:

**Most folytatjuk a teszt kitöltését.**

**A tesztet az előző órához hasonlóan kell kitölteni.**

**A következő rész elindításához írjátok be a *Mérési azonosító kártyáról* a *Mérési esemény kódját*, ami 5 karakterből áll, majd kattintsatok a *Folytatás gombra*.**

**Kezdjétek el a munkát!**

Ha valamelyik tanuló nem találja a kódot, segítsen neki.

Miközben a diákok dolgoznak, járjon körbe a teremben.

Ha egy tanuló az idő lejártá előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén. Amíg az adott részre szánt idő és a szünet ideje le nem telik, a tanuló nem tudja elkezdni a következő részt. A munkáját befejező tanuló nem hagyhatja el a termet!

Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A többi tanuló lehetőség szerint ne szakítsa meg a teszt kitöltését.

Technikai hiba esetén jelen dokumentum *1.5 Technikai problémák kezelése* című fejezetében leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha egy tanuló technikai hiba miatt nem tudja folytatni a mérést, dokumentálja a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*.

10 perccel a rész befejezése előtt szóljon:

**Kb. 10 perc van még hátra ennek a résznek a befejezéséig.**

45 perc elteltével a program automatikusan kilépteti a tanulókat az adott részből. Mivel kis különbségek lehetnek a tanulók kezdési időpontjai között, az idő nem pontosan egyszerre fog lejárni. Amikor egy tanuló ideje lejár, vagy a tanuló lezárja az adott mérési részt, a monitorján egy SZÜNET felirat jelenik meg, és kiírja azt az időpontot is, amikor legkorábban megkezdhető a következő rész. **Nem kell elkezdni a mérés következő részét a kiírt időpontban, biztosítsa a tanulók számára az előírt hosszúságú szünetet.**

A 45 perc elteltével, amikor minden tanuló monitorján a SZÜNET felirat látszik, adjon 10 perc szünetet a tanulóknak.

Számolja ki, mikorra kell visszajönniük, és mondja a következőket:

**Lejárt az idő. Most 15 perc szünet következik, utána a teszt harmadik részével folytatjuk a felmérést. Kérek mindenkit, hogy pontosan.... óra ... percre [mondja a megfelelő időpontot] jöjjön vissza a terembe! Kérek mindenkit, hogy időben érjen vissza!**

Engedje ki a tanulókat. A tanulók a szünetben nem maradhatnak felügyelet nélkül a teremben. Különösen figyeljen arra, hogy a szünet alatt senki ne indítsa el a következő részt.

### **3. óra: A mérés 3. része**

Ellenőrizze, hogy valamennyi tanuló visszatért-e a terembe! Lehetőség szerint ne kezdjék meg a tesztírást, amíg az összes tanuló vissza nem ért. **A tanulóknak az előző órán elfoglalt helyükre kell leülniük.** Ha valamelyik tanuló akkor érkezik vissza a terembe, amikor a többiek már elkezdték a 3. rész kitöltését, csak akkor kezdheti el ő is ennek a résznek a kitöltését, ha azzal nem borítja fel a csoport többi tagjának a mérési rendjét. Ha a késéssel érkező tanulónak nem engedi meg, hogy folytassa a mérést, a hátralévő részokről hiányzónak minősül.

Mondja a következőket:

**Most egy új területtel folytatjuk a teszt kitöltését. A tesztet az előző órához hasonlóan kell kitölteni.**

**A következő rész elindításához írjátok be a *Mérési azonosító kártyáról* a *Mérési esemény kódját*, ami 5 karakterből áll, majd kattintsatok a *Folytatás* gombra.**

**Kezdjétek el a munkát!**

Miközben a diákok dolgoznak, járjon körbe a teremben.

Ha egy tanuló az idő lejárta előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén. Amíg az adott részre szánt idő és a szünet ideje le nem telik, a tanuló nem tudja elkezdni a következő részt.

Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A teszt kitöltését folytassa a csoport többi tagjával.

Technikai hiba esetén jelen dokumentum *1.5 Technikai problémák kezelése* című fejezetében leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha egy tanuló technikai hiba miatt nem tudja folytatni a mérést, dokumentálja a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. A teszt kitöltését folytassa a csoport többi tagjával.

10 perccel a rész befejezése előtt szóljon:

**Kb. 10 perc van még hátra ennek a résznek a befejezéséig.**

45 perc elteltével a program automatikusan kilépteti a tanulókat az adott részből. Mivel kis különbségek lehetnek a tanulók kezdési időpontja között, az idő nem pontosan egyszerre fog lejárni. Amikor egy tanuló ideje lejár, vagy a tanuló lezárja az adott mérési részt, a monitorján egy SZÜNET felirat jelenik meg, és kiírja azt az időpontot is, amikor legkorábban megkezdhető a következő rész. **Nem kell elkezdni a mérés következő részét a kiírt időpontban, biztosítsa a tanulók számára az előírt hosszúságú szünetet.**

A 45 perc elteltével, amikor minden tanuló monitorján a szünet felirat látszik, adjon 10 perc szünetet a tanulóknak.

Számolja ki, mikorra kell visszajönniük, és mondja a következőket:

**Lejárt az idő. Most 10 perc szünet következik, utána a teszt negyedik részével folytatjuk a felmérést. Kérek mindenkit, hogy pontosan... óra ... percre [mondja a megfelelő időpontot] jöjjön vissza a terembe! Kérek mindenkit, hogy időben érjen vissza!**

Engedje ki a tanulókat. A tanulók a szünetben nem maradhatnak felügyelet nélkül a teremben. Különösen figyeljen arra, hogy a szünet alatt senki ne indítsa el a következő részt.

#### **4. óra: A mérés 4. része**

Ellenőrizze, hogy valamennyi tanuló visszatért-e a terembe! Lehetőség szerint ne kezdjék meg a tesztírást, amíg az összes tanuló vissza nem ért. **A tanulóknak az előző órán elfoglalt helyükre kell leülniük.** Ha valamelyik tanuló akkor érkezik vissza a terembe, amikor a többiek már elkezdték a 4. rész kitöltését, csak akkor kezdheti el ő is ennek a résznek a kitöltését, ha azzal nem borítja fel a csoport többi tagjának a mérési rendjét. Ha a késéssel érkező tanulónak nem engedi meg, hogy folytassa a mérést, az utolsó részről hiányzónak minősül.

Mondja a következőket:

**Most megkezdjük a teszt utolsó részének a kitöltését. Ebben a részben szükség lesz a fejhallgatóra.**

**A tesztet az előző órához hasonlóan kell kitölteni.**

**A következő rész elindításához írjátok be a *Mérési azonosító kártyáról* a *Mérési esemény kódját*, ami 5 karakterből áll, majd kattintsatok a *Folytatás* gombra. Vegyétek fel a fejhallgatót.**

**Kezdjétek el a munkát!**

Miközben a diákok dolgoznak, járjon körbe a teremben.

Ha egy tanuló az idő lejárta előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén a mérés végéig.

Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A teszt kitöltését folytassa a csoport többi tagjával.

Technikai hiba esetén jelen dokumentum *1.5 Technikai problémák kezelése* című fejezetében leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha egy tanuló technikai hiba miatt nem tudja folytatni a mérést, dokumentálja a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. A teszt kitöltését folytassa a csoport többi tagjával.

10 perccel a rész befejezése előtt szóljon:

**Kb. 10 perc van még hátra ennek a résznek a befejezéséig.**

45 perc elteltével a program kilépteti a tanulókat az adott részből. Mivel kis különbségek lehetnek a tanulók kezdési időpontja között, az idő nem pontosan egyszerre fog lejárni.

Ha lejárt a mérésre szánt idő, vagy egy tanuló lezárta a mérést, „A kitöltés véget ért!” felirat jelenik meg a képernyőkön.

Amikor minden tanuló monitorján ez a felirat látszik, kérjük, mondja a következőket:

**Lejárt az idő. Ezzel vége a felmérésnek.**

**A *Mérési azonosító kártyát* hagyjátok az asztalon, én összegyűjtöm őket.**

**Köszönöm a munkátokat!**

### **3.6 A mérés lezárása**

Bocsássa el a tanulókat a mérési koordinátorral előre egyeztetett módon, zárja be a böngészőket, kapcsolja ki a számítógépeket. Gyűjtse össze a jegyzetpapírokat és a *Mérési azonosító kártyákat*, ezeket adja át a mérési koordinátornak megsemmisítésre.

A kitöltött *Jelenléti ív és jegyzőkönyvet* adja át a mérési koordinátornak a mérés utáni adminisztráció elvégzéséhez.

**EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!**