

2022/2023

DIGITÁLIS
ORSZÁGOS
MÉRÉSEK

Útmutató
a felmérésvezetők
számára



4., 5. évfolyam
Szövegértés és matematika
mérési terület



OKTATÁSI
HIVATAL

A digitális országos mérésekkel kapcsolatos általános tudnivalókról az Oktatási Hivatal honlapján a [Köznevelés >> Országos és nemzetközi mérések >> Digitális országos mérések 2022-től menüpontban](#) olvashat.

1. A felmérésvezetés általános szabályai

A felmérésvezető feladata a feladatellátási helyen zajló digitális országos mérések levezetése a számára kijelölt mérési csoportban. A felmérés lebonyolításához jelen *Útmutató* nyújt segítséget. Fontos, hogy a mérést az *Útmutató* szerint vezesse le a felmérésvezető, ezzel biztosítva azt, hogy az ország minden iskolájában ugyanolyan feltételek között tölthessék ki a tanulók a tesztek.

Kérjük, figyelmesen olvassa el az *Útmutatót*, amennyiben kérdés merülne fel a mérés lebonyolításával kapcsolatban, forduljon a mérési koordinátorhoz! Ebben a fejezetben a felmérés levezetésére vonatkozó általános szabályok olvashatók.

1.1 Mérési események típusai

Jelen útmutató a következő mérési események lebonyolításának menetét részletezi:

- 4. évfolyam: szövegértés + matematika
- 5. évfolyam: szövegértés + matematika

Ezen mérési események felépítése megegyezik. Egy mérési esemény egy *Bevezetőből* és *négy tesztrészből* áll. A *Bevezető* közös áttekintésére szánt időt nem méri a rendszer, annak lezárása után indul el a valódi teszt. A 4. és 5. évfolyamos mérés során a tanulók egy-egy tesztrész kitöltésén csak a megadott ideig, legfeljebb 30 percig dolgozhatnak.

1.2 Mérési események időbeosztása

A következő táblázat a mérési események javasolt időbeosztását mutatja.

Tevékenység	Időigény	Javasolt beosztás
Tájékoztató, mérés elindítása, <i>Bevezető</i> áttekintése	20 perc	8.00 – 8.20
1. tesztrész kitöltése	30 perc	8.20 – 8.50
Szünet	10 perc	8.50 – 9.00
2. tesztrész kitöltése	30 perc	9.00 – 9.30
Szünet	15 perc	9.30 – 9.45
3. tesztrész kitöltése	30 perc	9.45 – 10.15
Szünet	10 perc	10.15 – 10.25
4. tesztrész kitöltése	30 perc	10.25 – 10.55
A mérés lezárása, a tanulók elengedése	10 perc	10.55 – 11.05

Egy tesztrész elindításakor a mérőszoftver méri, és visszafelé számolva mutatja az adott részre felhasználható időt. Az idő lejártá után a rendszer automatikusan kilépteti a tanulót az adott részből. Mivel a tanulók nem ugyanabban a másodpercben fogják elkezdni a mérést, ezért kis különbség előfordulhat náluk a tesztrész automatikus lezárásában.

Ha egy tanuló a megadott idő előtt befejezi a válaszadást, és lezárja az adott részt, akkor sem hagyhatja el korábban a termet. Az adott részre szánt idő és a szünet idejének letelte előtt a program nem enged elindítani a következő részt. Ha egy tanuló korábban végez, kérje meg, hogy csendben foglalja el magát, amíg a többiek dolgoznak, ám ehhez nem használhatja a számítógépet, sem egyéb elektronikus eszközt (pl. mobiltelefont).

Egy tesztrész automatikus vagy manuális lezárása esetén a SZÜNET felirat fog megjelenni a képernyőn, és az az időpont, amikor a program leghamarabb megengedi a következő rész elindítását. **Ez azonban nem esik egybe a szünet valódi végével.** Egy részt akkor lehet a csoportra vonatkozóan lezártnak tekinteni, és a tanulókat kiengedni a teremből, ha az a csoport minden tagjánál lezárult. A szünet 10 vagy 15 perces időtartamát ettől az időponttól kell számolni.

1.3 A Mérés felügyelete

- A felmérésvezető a tesztek kitöltése alatt nem hagyhatja magukra a tanulókat.
- A felmérésvezető feladata, hogy ügyeljen arra, hogy a tanulók fegyelmezetten, önállóan dolgozzanak, és arra is, hogy ne használjanak meg nem engedett segédeszközöket (pl. mobiltelefont). A számítógépen csak a teszt futhat, másik böngészőablak nem lehet nyitva.
- A tanulók a feladatok megoldásához használhatnak jegyzetpapírt, amely nem vihető ki a teremből, ezeket a mérés után össze kell gyűjteni és meg kell semmisíteni.
- **A 4. és 5. évfolyamos matematika mérésben nem használható számológép.**
- **A mérésről felvételeket, képernyőképet, jegyzeteket készíteni tilos!**
- Az elkéső tanulók nem csatlakozhatnak a tesztíráshoz, ha az már megkezdődött, azaz a tanulók túljutottak a *Bevezető* megismerésén ÉS beléptek az első teszt részbe. Ők nem tartózkodhatnak a teremben a mérés alatt. Beszélje meg előre a mérési koordinátorral, hogy a késő tanulóknak melyik terembe kell menniük.
A késő tanulók azon a napon már nem tudják teljesíteni a mérést, a mérést számukra egy pótnapon kell megszervezni. Mivel az adatbegyűjtő rendszerben a tanuló hiányzóként fog megjelenni, a tanulót újra be tudja osztani a mérési koordinátor egy másik csoportba.
- Szinte mindig előfordul, hogy a tanulóknak kérdéseik vannak a teszt kitöltése során. A felmerülő kérdéseket hallgassa meg, TECHNIKAI segítséget adhat, azonban a feladatok értelmezésével és megoldásával kapcsolatban semmilyen információt nem nyújthat!
- A tanulók a felmérés alatt csak nagyon indokolt esetben hagyhatják el a termet, a mérési idejük ugyanis távollétük alatt is fogy.
- Ha egy tanuló az idő lejáratá előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén. Amíg az adott részre szánt teljes idő és a szünet ideje le nem telik, a rendszer nem engedi elindítani a következő részt.
- Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A többi tanuló lehetőség szerint ne szakítsa meg a teszt kitöltését.

1.4 A Mérés menetének dokumentálása


A felmérés során a felmérésvezető feladata, hogy vezesse a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvet*. Ezen a dokumentumon kell feljegyezni a tanulók jelenlétével kapcsolatos adatokat (hiányzás, félbehagyás), illetve a felmérés szempontjából fontos valamennyi eseményt. A *Jelenléti ív és jegyzőkönyvet* a mérés után át kell adni a mérési koordinátornak, aki ezek alapján a megfelelő adatokat rögzíteni tudja az adatbegyűjtő rendszerben.

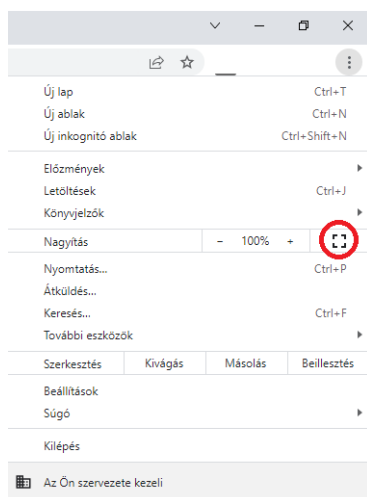
1.5 Technikai problémák kezelése

A felmérés előtt figyelmesen olvassa el a lehetséges technikai problémák kezelését leíró részt. A mérés előtt egyeztesse a mérési koordinátorral, melyik esetben pontosan hogyan kell eljárnia.

1.5.1 Probléma a teljes képernyős nézet beállításával

A tanulóknak a mérést teljes képernyős módban kell kitölteniük. Alap esetben az F11 gomb lenyomásával teljes képernyős nézetben jelenik meg a kívánt oldal. Ha az F11 gomb nem működik, akkor a következőképpen lehet a teljes képernyős módot beállítani.

A böngésző jobb felső sarkában lévő három pötty ikonra () kattintva a következő menü nyílik le.



A képen pirossal bekarikázott jelre kattintva teljes képernyőn fog megjelenni a felület.

1.5.2 Nincs Mérési azonosító kártya

A mérésen csak akkor tud részt venni egy tanuló, ha be van osztva mérési csoportba, és rendelkezik *Mérési azonosító kártyával*. **Ha nincs *Mérési azonosító kártyája* a tanulónak, akkor kérjük, értesítse a mérési koordinátort.**

1.5.3 Nem indul el a tanuló tesztje

Amennyiben a *Mérési esemény kód* és a *Kitöltéshez használt azonosító* beírásával nem indul el a mérés, ellenőrizze, hogy a tanuló *Mérési azonosító kártyáján* szereplő *Mérési esemény kódot* és *Kitöltéshez használt azonosítót* írta-e be a belépőfelületen! Fordítsanak figyelmet arra, hogy begépelés közben ne keverjék össze az O (nagy O) és a 0 (nulla), valamint az I (nagy i), az l (kis L) és az 1 (egy) karaktereket.

Amennyiben a beírt *Mérési esemény kód* és a *Kitöltéshez használt azonosító* megegyezik a *Mérési azonosító kártyán* szereplővel, és mégsem sikeres a belépés, haladéktalanul jelezze a mérési koordinátor számára.

Figyelem! A kódok és azonosítók csak az évfolyam számára kijelölt időszakban működnek! A *Mérési azonosító kártyán* szereplő azonosítóval leghamarabb a csoportbeosztás utáni napon lehet belépni a rendszerbe.

Csak a tanuló legutolsó csoportbeosztása után kinyomtatott kártyán szereplő adatok használhatók a méréshez!

Egy *Kitöltéshez használt azonosítóval* egy mérési eseményt csak egyszer lehet teljesíteni.

1.5.4 Beléptethető-e a tanuló egy hiányzó tanuló azonosítójával?

Nem. A mérés során nagyon kell figyelni arra, hogy minden tanuló a saját *Mérési azonosító kártyáját* kapja meg, és a rajta szereplő adatokkal lépjen be a mérésbe, éppen ezért nagyon fontos, hogy a tanulók ellenőrizzék a *Mérési azonosító kártyán* szereplő nevet és születési időt. **Egy tanulót más tanuló adataival TILOS beléptetni a mérésbe mert ebben az esetben a tanuló eredményei nem a saját, hanem egy másik mérési azonosítóhoz kapcsolódnak majd.**

1.5.5 A tanulót a mérési idő lejárta előtt kidobja a program

Ha a tanulót a feladatok megoldása közben, még a mérésre szánt idő lejárta előtt kidobja a rendszer, azonnal meg kell próbálni visszaléptetni a <https://meres.tehetsegkapu.hu> oldalon a *Mérési azonosító kártyán* szereplő *Mérési esemény kóddal* és a *Kitöltéshez használt azonosítóval*, ugyanazzal, mint a mérés kezdetekor. Sikeres bejelentkezés esetén a tanuló ott folytathatja a válaszadást, ahol abbahagyta, korábbi válaszait a rendszer elmentette. Mivel a megoldásra szánt időt számláló óra nem áll meg a kiesés alatt, igyekezni kell minél hamarabb visszaléptetni a tanulót. Amennyiben az

ilyen típusú hiba megoldása olyan sok időt igényel, hogy lényegesen befolyásolná a tanuló teljesítményét, jelölje „technikai probléma miatt félbeszakadt”-ként az adott mérési részt a *Jelenléti ív és jegyzőkönyv*ben. Ha a probléma a következő részben valószínűsíthetően nem áll majd fenn, a tanuló folytathatja a mérést.

1.5.6 A számítógép meghibásodik a mérés közben

Ha a tanuló számítógépe a feladatok megoldása közben meghibásodik, azonnal át kell ültetni egy tartalék számítógéphez, ha az rendelkezésre áll. Meg kell próbálni újra beléptetni, a <https://meres.tehetsegkapu.hu> oldalon a *Mérési azonosító kártyán* szereplő *Mérési esemény kód*dal és a *Kitöltéshez használt azonosítóval*, ugyanazzal, mint a mérés kezdetekor. Sikeres bejelentkezés esetén a tanuló ott folytathatja a válaszadást, ahol abbahagyta, korábbi válaszait a rendszer elmentette. Mivel a megoldásra szánt időt számláló óra nem áll meg a kiesés alatt, igyekezni kell minél hamarabb visszaléptetni a tanulót. Amennyiben az ilyen típusú hiba megoldása olyan sok időt igényel, hogy lényegesen befolyásolná a tanuló teljesítményét, jelölje „technikai probléma miatt félbeszakadt”-ként az adott mérési részt a *Jelenléti ív és jegyzőkönyv*ben. Ha a probléma a következő részben valószínűsíthetően nem áll majd fenn, a tanuló folytathatja a mérést.

1.5.7 Nem jelenik meg jól a tanuló tesztje

Amennyiben egy vagy több tanuló tesztje azért megoldhatatlan, mert nem jelennek meg a feladatok, kérje a rendszergazda segítségét. A megoldásra szánt időt számláló óra nem áll meg a kiesés alatt, így ha nem sikerül megoldást találni azonnal a problémára, és az lényegesen befolyásolná a tanuló teljesítményét, jelölje „technikai probléma miatt félbeszakadt”-ként az adott mérési részt a *Jelenléti ív és jegyzőkönyv*ben. Ha a probléma a következő részben valószínűsíthetően nem áll majd fenn, a tanuló folytathatja a mérést.

1.6 A technikai problémák jelzése

Minden technikai problémát – a mérés során sikeresen megoldottakat is – jelezzen a mérési koordinátor számára. A problémát ismertesse a *Jelenléti ív és jegyzőkönyv*ben.

Ha kiderül, hogy nem lokális hibáról van szó, jelezzék a Hivatal számára az orszagosmeres@oh.gov.hu email címen.

2. A felmérésvezető feladatai a mérés előtt

A felmérésvezetőnek a mérést megelőzően:

- meg kell arról bizonyosodnia, hogy rendelkezésre állnak a méréshez szükséges eszközök és dokumentumok,
- elő kell készíteni a termet a lebonyolításhoz.

2.1 A mérés lebonyolításához szükséges dokumentumok, eszközök

- *Jelenléti ív és jegyzőkönyv*: A mérési koordinátor adja át a felmérésvezetőnek a mérés előtt, a mérés után a felmérésvezető a kitöltött dokumentumot leadja a mérési koordinátornak.
 - *jelenléti ív rész*: a mérési csoport tanulóinak nevét és *Mérési azonosítóját* tartalmazó dokumentum. Ezen tudja jelölni a felmérésvezető a tanulók mérésben való részvételi státuszát.
 - *jegyzőkönyv rész*: ebben a rovatban kell ismertetni a mérés során tapasztalt nem várt eseményeket.
- *Mérési azonosító kártyák*: Minden tanuló számára nyomtatott kártya, mely tartalmazza a tanuló nevét, születési idejét, az aktuális *Mérési esemény kódját* és a *Kitöltéshez használt azonosítót*.
- *Számítógépek*: Az Adminisztrációs és programhasználati útmutató 4. *A műszaki feltételek előkészítése* pontjának megfelelő módon előkészített számítógépek biztosítása szükséges a

mérési csoport minden tanulója számára (lehetőség szerint tartalék számítógép is álljon rendelkezésre).

- **Időmérő eszköz:** a mérés levezetéséhez szükséges, hogy a felmérésvezető követni tudja az előírt mérési rendet, különös tekintettel a szünet szabályozására.
- **Jegyzetpapírok a tanulók számára:** A feladatok megoldása közben a tanulók papíron is dolgozhatnak, ez különösen fontos a matematikafeladatok megoldásakor. Ezek a papírok kizárólag a megoldás megkönnyítésére használhatók, azokat a tanulók nem vihetik ki a teremből. A papírokat a mérés után össze kell gyűjteni és le kell adni a mérési koordinátornak megsemmisítésre.
- **Útmutató a felmérésvezető számára:** Jelen dokumentum. A megfelelő felmérésvezetői útmutató nyomtatott példányára lesz szükség, amelyben leírtakat kell követnie a felmérés lebonyolítása közben.

2.2 A felmérési dokumentumok, eszközök ellenőrzése

- **Javasoljuk, hogy a mérés előtti napon** bizonyosodjon meg arról, hogy
 - a mérésre használni kívánt számítógépek megfelelően elő vannak készítve a mérésre.
- **Legkésőbb a mérés előtti napon** ellenőrizze, hogy rendelkezésére állnak-e a megfelelő mérési eseményhez és a megfelelő mérési csoporthoz tartozó eszközök és dokumentumok:
 - *Jelenléti ív és jegyzőkönyv,*
 - *Mérési azonosító kártyák,*
 - jegyzetpapír.
- **A mérés napján** legyen Önnél időmérő eszköz.

3. A felmérés lebonyolítása

3.1 A terem előkészítése a mérés napján

A mérés napján még a tanulók beengedése előtt a felmérésvezető feladata, hogy az előkészítés utolsó lépéseit végrehajtsa, a termet előkészítse a tanulók fogadására. Ezeket a feladatokat a mérés előtt fél órával kezdje el.

3.2 A mérés elindítása a számítógépeken

Készítse elő a mérési csoport számára a számítógépeket. Amennyiben vannak tartalék számítógépek a teremben, azokat is ugyanúgy készítse elő.

Kapcsolja be a számítógépeket, indítsa el a Chrome böngészőt, majd írja be a böngésző címsorába: <https://meres.tehetsegkapu.hu>. A megjelenő oldalon a mérés indítása ablakba írja be a kitöltendő *Mérési esemény* öt karakterből álló kódját!

FIGYELEM: A *Mérési események kódjai* csak a mérésre kijelölt időszakokban működnek!

A *Mérési esemény kódja* szerepel a tanulók *Mérési azonosító kártyáján* és a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. Ügyeljen arra, hogy a megfelelő kódot írja be, mert a *Mérési esemény kódja* azonosítja, hogy melyik típusú mérés induljon el. A mérésbe csak azok a tanulók tudnak belépni, akik erre jogosultak.

A mérési események kódjai:

Mérési esemény	Mérési esemény kódja	Mérési időszak
4. évfolyam: szövegértés + matematika	46484	2022.11.14. – 11.30.
5. évfolyam: szövegértés + matematika	dec48	2022.11.14. – 11.30.

3.3 A tanulók leültetése

Ha minden gépen beírta a *Mérési esemény kódját*, nyomja meg az F11 gombot (így teljes képernyőn fog megjelenni a felület). Probléma esetén az *1.5.1 Probléma a teljes képernyős nézet beállításával* című fejezetben leírtak szerint járjon el.

A képernyő bal felső sarkában látható vonalakra (☰) kattintva tüntesse el a bal oldali menüsört.

Ha minden számítógép elő van készítve a méréshez, beengedheti a tanulókat. A tanulók tetszőleges sorrendben (például az adott teremben megszokott helyükre) ülhetnek le a számítógépekhez. A *Jelenléti ív és jegyzőkönyvről* olvassa fel a nevüket, és adja oda minden tanulónak a névre szóló *Mérési azonosító kártyáját*. **Kérje meg őket, hogy ellenőrizzék, valóban az ő nevük és születési idejük szerepel-e a megkapott kártyán.**

Nagyon kell figyelni arra, hogy minden tanuló a saját *Mérési azonosító kártyáját* kapja meg, és a rajta szereplő adatokkal lépjen be a mérésbe, éppen ezért nagyon fontos, hogy a tanulók ellenőrizzék a *Mérési azonosító kártyán* szereplő nevet és születési időt. **Egy tanulót más tanuló adataival TILOS beléptetni a mérésbe, ugyanis a mérés után a mérési azonosítók cseréjére nincs lehetőség.**

Jelölje a hiányzó tanulók részvételi státuszát a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*.

A mérés megkezdése előtt győződjön meg arról, hogy a tesztírás idejére a tanulók előtt csak a *Mérési azonosító kártya*, jegyzetpapír és íróeszköz van. Minden mást el kell pakolniuk az asztalról.

3.4 A tanulók beléptetése

A mérés elindításához be kell írni az adott gépnél dolgozó tanuló „*Kitöltéshez használt azonosítóját*”, mely szerepel a tanuló *Mérési azonosító kártyáján*.

Kérje meg a tanulókat, hogy

- gépeljék be a *Mérési azonosító kártyájukon* szereplő a „*Kitöltéshez használt azonosító:*” felirat után található azonosítót, majd
- **várjanak, NE kattintsanak az Indítás gombra.**

Járjon körbe a teremben, hogy lássa, mindenkinek sikerült-e eljutni eddig a pontig.

3.5 A mérés levezetése

A felmérés egységes levezetése érdekében a **BEKERETEZETT** részekben található szövegeket **SZÓRÓL SZÓRA** olvassa fel, ne adjon hozzá, és ne hagyjon ki semmit! Kérjük, a szöveget NE emlékezetből mondja! A bekeretezett részek közötti szöveg Önnek szól, ezeket ne olvassa fel.

Mondja a következőket:

Kedves Tanulók!

A mai napon egy országos felmérésben vesztek részt.

A mérés során szövegértés és matematika feladatokkal fogtok találkozni.

A mérésben való részvétellel magatok mellett az iskolánkat is képviselitek. Kérlek benneteket, hogy érezzétek át ennek a felelősségét, és a legjobb tudásotok szerint válaszoljatok a kérdésekre! A teszt négy részből áll, egy-egy rész kitöltéséhez 30 perc áll a rendelkezésetekre. Kérem, hogy ez alatt az idő alatt mindenki a feladattal foglalkozzon, beszélgetni, felállni nem szabad, még akkor sem, ha az idő lejártá előtt befejezed a munkádat. Ha kérdésetek van, jelentkezzetek, mindenkire odamegyek, de a feladatok megoldásával kapcsolatban nem segíthetek.

Van-e valakinek kérdése a felméréssel kapcsolatban?

Kérjük, feleljen a felmerülő kérdésekre!

Az *Indítás* gomb megnyomásával elkezdődik a mérés első, *Bevezető* része, amely nem időhöz kötött, megismerése néhány percet vesz igénybe. A felmérésvezető feladata, hogy a tanulókkal együtt végigolvassa és értelmezze. A *Bevezető* részt a tanulók csak akkor zárhatják le, amikor Ön erre engedélyt ad. **A *Bevezető* lezárásával automatikusan elindul a teszt első része, az óra elkezd visszafelé számolni.** A *Bevezetőben* a tanulók rövid tájékoztatást kapnak a teszt felépítéséről és arról, hogyan tudnak navigálni a feladatok között.

Olvassa fel a következőket:

A teszt kitöltése előtt egy bevezetőben fogtok megismerkedni a teszt felépítésével, a program működésével.

Miközben hangosan felolvasom a tudnivalókat, ti is olvassátok velem együtt, magatokban!

Kattintsatok az *Indítás* gombra!

Olvassa fel hangosan a mérés *Bevezető* részét.

BEVEZETŐ





A mai mérésben szövegértés és matematika feladatokkal fogsz találkozni. A teszt négy részből áll, mindegyik rész kitöltésére 30 perc áll majd rendelkezésedre.

- Mindig figyelmesen olvasd el a kérdések szövegét és az utasításokat.
- Ahol több helyes választ kell megadnod, csak akkor jár érte pont, ha az összes helyes választ megadod.
- Ha nem tudsz válaszolni egy kérdésre, menj tovább, később vissza tudsz hozzá térni.


A tesztben lesznek olyan feladatok, amelyek egy, és olyanok is, amelyek több kérdésből állnak. A több kérdést tartalmazó feladatokban az oldal tetején, színes körökben megjelenő számok a kérdések számát mutatják:




A színek jelentése:

-  (kék) ezen a kérdésen dolgozol éppen.
-  (zöld) erre a kérdésre már választ adtál.
-  (piros) erre a kérdésre még nem adtál választ.
-  (sárga) részben töltötted ki, azaz nem adtál mindenre választ.

A megfelelő körre kattintva eljuthatsz a feladat adott kérdéséhez.

A képernyő jobb felső sarkában a kis könyv ikon melletti számok azt mutatják, hányadik kérdésnél jársz, és hány kérdés szerepel összesen abban a részben. Például a **10/29**  azt jelenti, hogy a 10. kérdésnél tartasz, és 29 kérdés van összesen az adott részben.

Ugyancsak itt látható egy ikon () , amire kattintva megjelenik "A kérdések listája", tehát az összes kérdés, amely az adott részben szerepel. A számokra kattintva itt is az egyes kérdésekhez ugorhatsz. A kurzort a kérdés száma fölött tartva láthatod, hogy az melyik feladathoz tartozik.



A rendelkezésedre álló 30 perc alatt oda-vissza lépegethatsz az adott részben a képernyő alján látható **ELŐZŐ** és **KÖVETKEZŐ** gombokra kattintva. Minden rész utolsó feladatának utolsó kérdésénél a jobb felső sarokban megjelenik egy **LEZÁRÁS** feliratú gomb. Arra kattintva lezárhatod az adott részt a 30 perc letelte előtt. Lezáráskor "A kérdések listája" még egyszer felugrik, ekkor még visszatérhetsz a kérdésekhez, vagy végleg lezárhatod ezt a részt.

A jobb felső sarokban lévő **LEZÁRÁS** gombra kattintva ezt a bevezetőt lezárod. Ekkor automatikusan el fog indulni a teszt, és a 30 percet mutató óra elkezd visszaszámolni.

NE kattints a **LEZÁRÁS gombra, amíg arra fel nem szólítanak!**

Miután befejezte a felolvasást, kérdezze meg a tanulóktól:

Mindenki érti, hogy mi a feladata?

Válaszolja meg a felmerülő kérdéseket!

Ellenőrizze, hogy mindenkinek teljes képernyős módban jelenik-e meg a böngészője. Ha szükséges, segítsen a beállításban!

Olvassa fel a következőket:

Az 1. részre 30 perc áll rendelkezésedre, utána 10 perc szünetet tartunk.

1. óra: A mérés 1. része

Ha már minden tanuló számára világos, hogy mi a feladata, mondja a következőket:

Kattintsatok a Bevezető LEZÁRÁS gombjára, és kezdjétek el a teszt kitöltését!

Miközben a diákok dolgoznak, járjon körbe a teremben és oldja meg az esetleges **TECHNIKAI** problémákat!

Az elkészítő, azaz az első tesztrész elindítása után érkező tanulók nem csatlakozhatnak a tesztíráshoz. Ők nem tartózkodhatnak a teremben, a mérési koordinátorral előre egyeztetett terembe küldje őket. **A késő tanulókat adminisztrálja hiányzóként a Jelenléti ív és jegyzőkönyvben!**

Ha egy tanuló az idő lejártá előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén. **Amíg az adott részre szánt idő és a szünet ideje le nem telik, a tanuló nem tudja elkezdni a következő részt.** Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A csoport többi tagja folytassa a teszt kitöltését.

Technikai hiba esetén jelen dokumentum *1.5 Technikai problémák kezelése* című fejezetében leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha egy tanuló technikai hiba miatt nem tudja folytatni a mérést, a mérési koordinátorral előre egyeztetett módon járjon el és dokumentálja a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. A csoport többi tagja folytassa a teszt kitöltését.

5 perccel az első rész befejezése előtt szóljon:

Kb. 5 perc van még hátra ennek a résznek a befejezéséig.

30 perc elteltével a program automatikusan kilépteti a tanulókat az adott részből. Mivel kis különbségek lehetnek a tanulók kezdési időpontja között, az idő nem pontosan egyszerre fog lejárni. Amikor egy tanuló ideje lejár, vagy a tanuló lezárja az adott mérési részt, a monitorján a SZÜNET felirat jelenik meg, és kiírja azt az időpontot is, amikor legkorábban megkezdhető a következő rész. **Nem kell elkezdni a mérés következő részét a kiírt időpontban, biztosítsa a tanulók számára az előírt hosszúságú szünetet.**

A 30 perc elteltével, amikor minden tanuló monitorján a SZÜNET felirat látszik, adjon 10 perc szünetet a tanulóknak.

Számolja ki, mikorra kell visszajönniük, és mondja a következőket:

Lejárt az idő. Most 10 perc szünet következik, utána a teszt második részével folytatjuk a felmérést. Kérek mindenkit, hogy pontosan.... óra ... percre [mondja a megfelelő időpontot] jöjjön vissza a terembe! Kérek mindenkit, hogy időben érjen vissza!

Engedje ki a tanulókat. A tanulók a szünetben nem maradhatnak felügyelet nélkül a teremben. Különösen figyeljen arra, hogy a szünet alatt senki ne indítsa el a következő részt.

2. óra: A mérés 2. része

Ellenőrizze, hogy valamennyi tanuló visszatért-e a terembe! Lehetőség szerint ne kezdjék meg a tesztírást, amíg az összes tanuló vissza nem ért. **A tanulóknak az előző órán elfoglalt helyükre kell leülniük.** Ha valamelyik tanuló akkor érkezik vissza a terembe, amikor a többiek már elkezdtek a 2. rész kitöltését, csak akkor kezdheti el ő is ennek a résznek a kitöltését, ha azzal nem borítja fel a csoport többi tagjának a mérési rendjét. Ha a késéssel érkező tanulónak nem engedi meg, hogy folytassa a mérést, a hátralévő részekről hiányzónak minősül.

A tanulók monitorján a SZÜNET feliratnak kell látszania. Szünet után itt kell beírni a következő rész elindításához szükséges *Mérési esemény kódját*.

Mondja a következőket:

Most folytatjuk a teszt kitöltését.

A tesztet az előző órához hasonlóan kell kitölteni.

A következő rész elindításához írjátok be a *Mérési azonosító kártyáról* a *Mérési esemény kódját*, ami 5 karakterből áll, majd kattintsatok a **Folytatás gombra.**

Kezdjétek el a munkát!

Ha valamelyik tanuló nem találja a kódot, segítsen neki.

Miközben a diákok dolgoznak, járjon körbe a teremben.

Ha egy tanuló az idő lejárta előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén. Amíg az adott részre szánt idő és a szünet ideje le nem telik, a tanuló nem tudja elkezdni a következő részt. A munkáját befejező tanuló nem hagyhatja el a termet!

Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A csoport többi tagja folytassa a teszt kitöltését.

Technikai hiba esetén jelen dokumentum *1.5 Technikai problémák kezelése* című fejezetében leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha egy tanuló technikai hiba miatt nem tudja folytatni a mérést, dokumentálja a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. A csoport többi tagja folytassa a teszt kitöltését.

5 perccel a rész befejezése előtt szóljon:

Kb. 5 perc van még hátra ennek a résznek a befejezéséig.

30 perc elteltével a program automatikusan kilépteti a tanulókat az adott részből. Mivel kis különbségek lehetnek a tanulók kezdési időpontjai között, az idő nem pontosan egyszerre fog lejárni. Amikor egy tanuló ideje lejár, vagy a tanuló lezárja az adott mérési részt, a monitorján egy SZÜNET felirat jelenik meg, és kiírja azt az időpontot is, amikor legkorábban megkezdhető a következő rész. **Nem kell elkezdni a mérés következő részét a kiírt időpontban, biztosítsa a tanulók számára az előírt hosszúságú szünetet.**

A 30 perc elteltével, amikor minden tanuló monitorján a SZÜNET felirat látszik, adjon 15 perc szünetet a tanulóknak.

Számolja ki, mikorra kell visszajönniük, és mondja a következőket:

Lejárt az idő. Most 15 perc szünet következik, utána a teszt harmadik részével folytatjuk a felmérést. Kérek mindenkit, hogy pontosan.... óra ... percre [mondja a megfelelő időpontot] jöjjön vissza a terembe! Kérek mindenkit, hogy időben érjen vissza!

Engedje ki a tanulókat. A tanulók a szünetben nem maradhatnak felügyelet nélkül a teremben. Különösen figyeljen arra, hogy a szünet alatt senki ne indítsa el a következő részt.

3. óra: A mérés 3. része

Ellenőrizze, hogy valamennyi tanuló visszatért-e a terembe! Lehetőség szerint ne kezdjék meg a tesztírást, amíg az összes tanuló vissza nem ért. **A tanulóknak az előző órán elfoglalt helyükre kell leülniük.** Ha valamelyik tanuló akkor érkezik vissza a terembe, amikor a többiek már elkezdték a 3. rész kitöltését, csak akkor kezdheti el ő is ennek a résznek a kitöltését, ha azzal nem borítja fel a csoport többi tagjának a mérési rendjét. Ha a késéssel érkező tanulónak nem engedi meg, hogy folytassa a mérést, a hátralévő részekről hiányzónak minősül.

Mondja a következőket:

Most matematika feladatokat fogtok megoldani. A tesztet az előző órához hasonlóan kell kitölteni.

A következő rész elindításához írjátok be a *Mérési azonosító kártyáról* a *Mérési esemény kódját*, ami 5 karakterből áll, majd kattintsatok a *Folytatás* gombra.

Kezdjétek el a munkát!

Miközben a diákok dolgoznak, járjon körbe a teremben.

Ha egy tanuló az idő lejárta előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén. Amíg az adott részre szánt idő és a szünet ideje le nem telik, a tanuló nem tudja elkezdni a következő részt.

Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A csoport többi tagja folytassa a teszt kitöltését.

Technikai hiba esetén jelen dokumentum *1.5 Technikai problémák kezelése* című fejezetében leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha egy tanuló technikai hiba miatt nem tudja folytatni a mérést, dokumentálja a *Jelenléti ív és jegyzőkönyvben*. A csoport többi tagja folytassa a teszt kitöltését.

5 perccel a rész befejezése előtt szóljon:

Kb. 5 perc van még hátra ennek a résznek a befejezéséig.

30 perc elteltével a program automatikusan kilépteti a tanulókat az adott részből. Mivel kis különbségek lehetnek a tanulók kezdési időpontja között, az idő nem pontosan egyszerre fog lejárni.

Amikor egy tanuló ideje lejár, vagy a tanuló lezárja az adott mérési részt, a monitorján egy SZÜNET felirat jelenik meg, és kiírja azt az időpontot is, amikor legkorábban megkezdhető a következő rész. **Nem kell elkezdni a mérés következő részét a kiírt időpontban, biztosítsa a tanulók számára az előírt hosszúságú szünetet.**

A 30 perc elteltével, amikor minden tanuló monitorján a szünet felirat látszik, adjon 10 perc szünetet a tanulóknak.

Számolja ki, mikorra kell visszajönniük, és mondja a következőket:

Lejárt az idő. Most 10 perc szünet következik, utána a teszt negyedik részével folytatjuk a felmérést. Kérek mindenkit, hogy pontosan.... óra ... percre [mondja a megfelelő időpontot] jöjjön vissza a terembe! Kérek mindenkit, hogy időben érjen vissza!

Engedje ki a tanulókat. A tanulók a szünetben nem maradhatnak felügyelet nélkül a teremben. Különösen figyeljen arra, hogy a szünet alatt senki ne indítsa el a következő részt.

4. óra: A mérés 4. része

Ellenőrizze, hogy valamennyi tanuló visszatért-e a terembe! Lehetőség szerint ne kezdjék meg a tesztírást, amíg az összes tanuló vissza nem ért. **A tanulóknak az előző órán elfoglalt helyükre kell leülniük.** Ha valamelyik tanuló akkor érkezik vissza a terembe, amikor a többiek már elkezdtek a 4. rész kitöltését, csak akkor kezdheti el ő is ennek a résznek a kitöltését, ha azzal nem borítja fel a csoport többi tagjának a mérési rendjét. Ha a késéssel érkező tanulónak nem engedi meg, hogy folytassa a mérést, az utolsó részről hiányzónak minősül.

Mondja a következőket:

Most megkezdjük a teszt utolsó részének a kitöltését.

A tesztet az előző órához hasonlóan kell kitölteni.

A következő rész elindításához írjátok be a *Mérési azonosító kártyáról* a *Mérési esemény kódját*, ami 5 karakterből áll, majd kattintsatok a **Folytatás gombra.**

Kezdjétek el a munkát!

Miközben a diákok dolgoznak, járjon körbe a teremben.

Ha egy tanuló az idő lejártá előtt befejezi az adott rész megválaszolását, és lezárja a részt, kérje meg, hogy maradjon a helyén a mérés végéig.

Ha egy tanuló rosszul lesz a teszt kitöltése közben, a szükséges intézkedések megtétele után adminisztrálja az eseményt. A csoport többi tagja folytassa a teszt kitöltését.

Technikai hiba esetén jelen dokumentum *1.5 Technikai problémák kezelése* című fejezetében leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha egy tanuló technikai hiba miatt nem tudja folytatni a mérést, dokumentálja a *Jelenléti ív és jegyzőkönyv*ben. A csoport többi tagja folytassa a teszt kitöltését.

5 perccel a rész befejezése előtt szóljon:

Kb. 5 perc van még hátra ennek a résznek a befejezéséig.

5 perc elteltével a program kilépteti a tanulókat az adott részből. Mivel kis különbségek lehetnek a tanulók kezdési időpontja között, az idő nem pontosan egyszerre fog lejárni.

Ha lejárt a mérésre szánt idő, vagy egy tanuló lezárta a mérést, „A kitöltés véget ért!” felirat jelenik meg a képernyőkön.

Amikor minden tanuló monitorján ez a felirat látszik, kérjük, mondja a következőket:

Lejárt az idő. Ezzel vége a felmérésnek.

A *Mérési azonosító kártyát* és a jegyzetpapírokat hagyjátok az asztalon, én összegyűjtöm őket.

Köszönöm a munkátokat!

3.6 A mérés lezárása

Bocsássa el a tanulókat a mérési koordinátorral előre egyeztetett módon, zárja be a böngészőket, kapcsolja ki a számítógépeket. Gyűjtse össze a jegyzetpapírokat és a *Mérési azonosító kártyákat*, ezeket adja át a mérési koordinátornak megsemmisítésre.

A kitöltött *Jelenléti ív és jegyzőkönyvet* adja át a mérési koordinátornak a mérés utáni adminisztráció elvégzéséhez.

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!