

# **A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer**

Felhasználói útmutató



Készült: 2017. január

## Tartalom

<b>Tartalom</b> .....	<b>1</b>
<b>Bevezető</b> .....	<b>2</b>
<b>Jogszabályi háttér</b> .....	<b>2</b>
<b>Belépés a programba</b> .....	<b>3</b>
<b>Nyitólap</b> .....	<b>4</b>
<b>Jelentések</b> .....	<b>5</b>
<i>A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatok megadása</i> .....	<i>6</i>
Az adatszolgáltatás struktúrája.....	6
Az adatlapok kitöltése.....	7
<i>A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek rögzítése</i> .....	<i>9</i>
<i>A pedagógiai-szakmai munkát támogató intézményi tájékoztató adatok megtekintése</i> .....	<i>10</i>
KIR-STAT adatok megtekintése.....	11
OKM adatok megtekintése.....	11
Intézményi összefoglaló adatok megtekintése.....	11
<i>Az adatszolgáltatás lezárása</i> .....	<i>12</i>
<b>Szakmai szolgáltatások</b> .....	<b>12</b>
<b>Kimutatások, Lekérdezések</b> .....	<b>13</b>
<b>Mellékletek</b> .....	<b>15</b>
1. számú melléklet – <i>a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó jogszabályok</i> .....	<i>15</i>
2. számú melléklet – <i>az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer beállításai</i> .....	<i>17</i>
3. számú melléklet – <i>a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer helyzetérzékeny súgó</i> .....	<i>20</i>

## Bevezető

A végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentésére irányuló EU 2020 stratégia célkitűzéséhez kapcsolódva hazánk – más európai országhoz hasonlóan – a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10%-ra csökkentését vállalta 2020-ig.

A megelőző, illetve intervenciós szakpolitikák fő célja, hogy az érintett tanulók komplex támogatásával, valamint a korai iskolaelhagyással kiemelten érintett nevelési-oktatási intézmények fejlesztésével, továbbá az ezen intézmények és pedagógusaik számára nyújtott szakmai szolgáltatásokkal csökkentse a köznevelési rendszerben tanulmányokat folytató, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók iskolaelhagyásának kockázatát.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében tett szakpolitikai intézkedések jogszabályi kereteit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról rendelkező 2014. évi CV. törvény jelölte ki azzal, hogy törvényi szinten definiálta a lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló fogalmát, valamint rendelkezett a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer hazai kiépítéséről.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer azzal a céllal jött létre, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében pedagógiai-szakmai támogatást nyújtson az érintett tanulók, pedagógusok, intézmények és fenntartók számára.

Az informatikai rendszernek adminisztrációs adatbegyűjtő és a pedagógiai-szakmai munkát támogató intézményi tájékoztató funkciói vannak. A programban a *nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: *Nkt. vhr.*) alapján

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóokra vonatkozó statisztikai adatok, valamint
- a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek

tekintetében történik adatszolgáltatás.

## Jogszabályi háttér

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: *Nkt.*) 4. § 37. pontjában meghatározott, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóokra vonatkozóan történik statisztikai adatgyűjtés.

Az *Nkt.* 4. § 37. pontja értelmében lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

**A programban tehát nem az intézménnyel jogviszonyban álló összes tanulóra vonatkozóan, hanem kizárólag a fenti, az *Nkt.* 4. § 37. pontjában definiált tanulói körre értelmezve kell megadni az adatokat.**

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben gyűjtendő adatkörökről, valamint az adatszolgáltatás rendjéről az *Nkt. vhr.* rendelkezik részletesen.

Az *Nkt. vhr. 26/A. § (2)* bekezdésében foglaltak alapján az érintett nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók adatait, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban évente két alkalommal, az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja az Oktatási Hivatal számára.

A támogató rendszerben statisztikai jellegű adatgyűjtés történik; valamennyi adatot, így a tanulói eredményeket is összesítetten, azonosításra alkalmatlan módon kell feltölteni. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben gyűjtendő, az *Nkt. vhr. 44/J. §*-ban előírt adatkörök a köznevelési intézmény által nyilvántartott tanulói adatokon alapulnak, és olyan veszélyeztetettségi tényezők figyelembevételével kerültek összeállításra, melyek szignifikáns kapcsolatot mutatnak a lemorzsolódáshoz vezető iskolai kudarcokkal.

Az *Nkt. vhr. 44/J. § (1)* bekezdése értelmében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában nevelési-oktatási intézményenként, telephelyenként és évfolyamonként az iskolai nevelés-oktatás ötödik-tizenkettedik évfolyamán, és a Szakképzési Hídprogramban szükséges adatot szolgáltatni.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzéséhez kapcsolódó jogszabályokat az [1. sz. melléklet](#) tartalmazza.

## Belépés a programba

A rendszer a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) weboldal **KIR Hivatali Ügyek** menüpont alatt található *A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer* linkre történő kattintással érhető el. A bejelentkezés feltétele, hogy az adott intézményhez tartozó felhasználó rendelkezzen érvényes OM azonosítóval, felhasználói névvel és jelszóval. Azok a felhasználók érhetik el a programot, akiknek **az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben „A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer” – feladatellátási hely szinten is – kiosztásra került.** Kérjük, hogy az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben* – a már megszokott módon – állítsanak be a felhasználóknak jogosultságot ehhez a programhoz. A felhasználói útmutató [2. sz. melléklet](#)ében rövid leírás található az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer*ről.



A program használatához szükséges, hogy a böngésző beállításai ne blokkolják a felugró ablakokat. Ennek érdekében a böngésző Eszközök menüjében az „*Előreugró ablakok blokkolásának kikapcsolása*” feliratra kell kattintani.

A program használatához Mozilla Firefox, vagy Internet Explorer böngésző használata javasolt.

A beléptető oldalon az *OM azonosító*, a *Felhasználónév* és a *Jelszó* mezők kitöltése után válassza a *Belépés* gombot. Érvényes adatok és megfelelő jogosultság esetén megjelenik a nyitólap, és elérhetővé válnak a rendszer további funkciói.

Abban az esetben, ha a belépés sikertelen, kérjük, ellenőrizze, hogy megfelelő felhasználónevet és jelszót adott-e meg, illetve, hogy az adott felhasználónak legalább egy feladatellátási helyhez beállításra került-e a beléptési jogosultság az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben* a „*Feladatellátási helyenkénti jogok*” részben.

Az *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben* történő jogosultságok kiosztásához az útmutatót a 2. számú melléklet tartalmazza.

## Nyitólap

A belépést követően a rendszer nyitólapján az intézmény főbb KIR intézménytörzsi adatai olvashatóak, kiegészítve az adott tanév a KIR-STAT a04t18 adatlapja alapján az adatszolgáltatás szempontjából releváns feladatban érintett tanulók összlétszámával.

Az adatszolgáltatás a *Nyitólap*-on véglegesíthető az *Adatszolgáltatás lezárása* gombra kattintva. Az adatszolgáltatás lezárásakor a rendszer hibaellenőrzést végez, amennyiben az ellenőrzés során hiányosságot, hibát vagy lezáratlan feladatellátási helyet talál, a javítás módjáról figyelmeztető üzenetben tájékoztatja a felhasználót.

A lezárt adatszolgáltatás az aktuális adatszolgáltatási időszakon belül bármikor visszanyitható, az adatszolgáltatási időszak lezárását követően azonban már nem lehet adatot módosítani, a korábban megadott jelentések ekkor kizárólag olvasási joggal érhetőek el a rendszerben.

The screenshot displays the main interface of the system. At the top, there is a navigation bar with the title "A LE MORZSOLÓDÁS MEGELŐZÉSÉ T SZOLGÁLÓ KORAI JELZŐ- ÉS PEDAGÓGIAI TÁMOGATÓ RENDSZER". Below this, there are several informational paragraphs and a "Tudjon meg" section. The main content area is titled "Intézmény adatai" and is divided into two columns:

Intézmény adatai		Intézmény adatszolgáltatásra vonatkozó adatai	
Intézmény neve	...	Intézmény adatai alapján megadott adatok	0
Intézmény kódja	...	Intézmény adatai alapján megadott adatok	0
Intézményvezető neve	...	Intézmény adatai alapján megadott adatok	0
Intézményvezető e-mail címe	...	Intézmény adatai alapján megadott adatok	0
Intézményvezető telefonszáma	...	Intézmény adatai alapján megadott adatok	0
Intézmény adatai módosítása	...	Intézmény adatai alapján megadott adatok	0

## Jelentések

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó statisztikai adatok KIR feladatellátási helyenként, azon belül statisztikai feladatellátási helyenként, illetve feladatonként rögzítendőek, a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységekre vonatkozó adatokat KIR feladatellátási helyenként tudják rögzíteni az intézmények.

A KIR feladatellátási helyek, valamint a feladatellátási helyekhez kapcsolódó statisztikai- és az intézményi tevékenységekre vonatkozó adatrögzítési funkciók, továbbá a pedagógiai-szakmai munkát támogató intézményi tájékoztató adatok a *Jelentések* menüben érhetőek el.

A KIR feladatellátási helyek listájában jelentési időszakra, az intézmény KIR feladatellátási helyének sorszáma, a KIR feladatellátási hely nevére, a KIR feladatellátási hely címére, valamint az adott KIR feladatellátási helyre vonatkozó adatszolgáltatás státuszára lehet szűrni. A *Jelentési időszak* módosításával a korábbi adatszolgáltatási időszakban rögzített adatok olvasási joggal tekinthetők meg.



A *Műveletek* gombra kattintva az adott feladatellátási helyre vonatkozóan az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- *Adatrögzítés* - továbblépés a KIR feladatellátási hely adott jelentési időszakhoz tartozó általános statisztikai jelentési betétlapjára, az *I. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatok* lapra;
- *Tevékenységek* - továbblépés a KIR feladatellátási helyhez tartozó, a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek, beavatkozások adataihoz;
- *KIR-STAT adatok* - továbblépés az intézmény utolsó statisztikai adatszolgáltatása során megadott, az iskolai lemorzsolódás szempontjából relevanciával bíró, KIR feladatellátási hely szintre aggregált statisztikai adataira;
- *OKM adatok* - továbblépés az adott KIR feladatellátási hely tanulóinak az országos kompetenciamérésen az elmúlt öt évben elért átlageredményeire;
- *Összefoglaló adatok* - továbblépés az adott KIR feladatellátási hely lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szempontjából releváns adatainak összefoglaló betétlapjára.

A *Műveletek* menüben elérhető funkciók az adott KIR feladatellátási hely kiválasztása után a feladatellátási helyhez tartozó lapfülekre kattintva közvetlenül is elérhetők.

Az adatszolgáltatás véglegesítésének feltétele, hogy az adatok KIR feladatellátási helyenként lezárásra kerüljenek. Az adatszolgáltatás KIR feladatellátási hely szintű lezárása a feladatellátási helyek listájában a *Zárás/Visszanyitás* gomb, a KIR feladatellátási helyhez belépve pedig az *I. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatok* lapfülön az *Adatszolgáltatás lezárása* gomb segítségével lehetséges.

## A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatok megadása

### Az adatszolgáltatás struktúrája

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó statisztikai adatlapokat az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében gyűjtött köznevelési statisztikai adatszolgáltatás (a továbbiakban: KIR-STAT) struktúrájába illeszkedve szükséges kitölteni. A KIR-STAT-ban csak az intézményi szintű adatok származnak a KIR intézménytörzsi nyilvántartásából (a továbbiakban: KIR-INT), a feladatellátási helyeket és az ellátott feladatokat a KIR-STAT speciális, egyedi módon kezeli. A KIR-INT-ben használatos, ún. KIR feladatellátási hely az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában foglalt feladat ellátása történik. Ezzel szemben a KIR-STAT-ban az intézmény feladatellátási helyén működő különböző köznevelési feladatok külön statisztikai feladatellátási helynek számítanak. A KIR-STAT-ban a tanulói adatokat az adott tanterv alapján, adott képzési rendszerben részt vevő tanulókra vonatkozóan kell megadni.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozóan az intézménynek kizárólag azokra a KIR feladatellátási helyekre szükséges adatot szolgáltatnia, amelyekhez releváns feladat kapcsolódik, így azoknak a KIR feladatellátási helyeknek az esetében, ahol nappali rendszerű vagy felnőttoktatás nappali munkarend szerinti 5-12. évfolyamos iskolai nevelés-oktatás, illetve Hídprogram folyik. A programban a fentiekre tekintettel csak azok a KIR feladatellátási helyek jelennek meg, amelyekhez a KIR-STAT-ban az adatszolgáltatás szempontjából releváns statisztikai feladatellátási helyek lettek kapcsolva.

A *Jelentések* menü KIR feladatellátási hely listájának végén található *Műveletek* gomb *Adatrögzítés* ikonjára kattintva a program a felhasználót az *I. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatok* fülre irányítja, ahova az adatszolgáltatás szempontjából releváns statisztikai feladatellátási helyek és az azokhoz tartozó tanulói adatlapok az októberi statisztikai adatszolgáltatás OSA2FELH és OSA4TANU adatlapok alapján már automatikusan betöltésre kerültek. A programba kizárólag a nappali rendszerű vagy felnőttoktatás nappali munkarend szerinti 5-12. évfolyamos általános iskolai vagy középfokú nevelés-oktatás feladatokhoz, illetve a Hídprogramokhoz kapcsolódó tanulói adatlapok kerültek átemelésre.



Amennyiben az intézmény egy, az adatszolgáltatás szempontjából releváns, fent felsorolt feladathoz kapcsolódó statisztikai feladatellátási helye nem látható a *Jelentések* menü *I. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatok* fülén a statisztikai feladatellátási helyek listájában, úgy kérjük, keresse a KIR Ügyfélszolgálatot a 96/510-000 telefonszámon, hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között, vagy írjon az [info@kir.hu](mailto:info@kir.hu) címre. Az októberi statisztikai adatszolgáltatásból kimaradt statisztikai feladatellátási helyet az Oktatási Hivatal rögzíti.





Az októberi statisztikában nem szereplő statisztikai feladatellátási helyek esetében az adatszolgáltatás lezáráshoz a hiányzó *KIR-STAT tanulói adatlapok* felvétele, valamint a hozzá tartozó *KIR-STAT űrlapok* adatmezőinek kitöltése is szükséges. Ezt az érintett intézmények maguk végzik el a rendszerben az Oktatási Hivatal által rögzített statisztikai feladatellátási helyek Tanulói adatlap listájában a *Tanulói adatlap hozzáadása* gombra kattintva. Új tanulói adatlap rögzítése csak a nappali rendszerű vagy felnőttoktatás nappali munkarend szerinti 5-12. évfolyamos általános iskolai vagy középfokú nevelés-oktatás feladatokhoz, illetve a Hídprogramokhoz kapcsolódóan lehetséges.



Amennyiben új tanulói adatlapot rögzítenek, úgy a *KIR-STAT űrlapok* menüben hiányzó statisztikai adatokat is szükséges megadni. Felhívjuk a figyelmét, hogy ennek hiányában a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulókra vonatkozóan megadott adatszolgáltatás sem véglegesíthető. A *KIR-STAT űrlapok* kitöltésekor az októberi statisztikai adatszolgáltatás a04t18, valamint a04t79 adatlapok szabályai az irányadók, ezeket az adatokat – a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulói adatokkal ellentétben – az intézmény valamennyi tanulója-ra vonatkoztatva kell megadni. Az adatokat az oldal alján lévő *Adatlapok mentése* gombra kattintva lehet elmenteni.

### Az adatlapok kitöltése

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó statisztikai adatlapok a tanulói adatlapokhoz kapcsolódnak, és a tanulói adatlapok listájában az *Adatlapok megtekintése* gomb lenyitását követően az űrlap nevére kattintva közvetlenül is elérhetőek.





Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatszolgáltatás a következő statisztikai adatlapokat foglalja magában:

- [a03t01] Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának nyitóadatai
- [a03t02] Az adatszolgáltatási időszak félévének értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott
- [a03t03] Az adott tanítási évben évisméltásra kötelezett.

Az *a03t01* tábla *s09* sora, valamint az *a03t03* tábla beszámolási adatai csak a második félévi adatszolgáltatás esetén töltendők. Az *a03t01* tábla *s09* sorában, valamint az *a03t03* táblában kizárólag azt a tanulót szükséges feltüntetni, akiről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanítási év végéig megállapítható, hogy évfolyamisméltásra kötelezett.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó statisztikai adatlapok az Oktatási Hivatal honlapján a [Végzettség nélküli iskolaelhagyás](#) menüpontból tölthetők le.

Az *Adatlap lista* gombra kattintva a program a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó statisztikai adatlapok listájához vezeti a felhasználót, ahol az alábbi, az adatszolgáltatást támogató funkciók érhetők el.

A program a statisztikai űrlapok kitöltését követően automatikus hibaellenőrzéseket végez. Amennyiben a program a hibaellenőrzés során figyelmeztető hibát vagy az adatszolgáltatás lezárását blokkoló kritikus hibát talál, a felhasználót hibaüzenetben tájékoztatja. Hiba esetén az *Adatlap lista* menüben a *Hibalista betöltése* gombra kattintva van lehetőség a hibaüzenet megtekintésére.



Az *Adatlap lista* menüben a *Félévi adatszolgáltatás adatainak átmásolása* gombra kattintva a program lehetőséget biztosít a felhasználó számára, hogy az adott tanév előző félévében az adott statisztikai feladatellátási helyre vonatkozóan megadott adatokat átemelje az aktuális adatszolgáltatásba. A funkció csak a júniusi adatszolgáltatás során érhető el, az első félévi adatszolgáltatásba nem másolhatók át az előző tanév adatai.

Amennyiben az intézményben az adott feladatellátási hely adott feladatához kapcsolódóan nincsenek lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, a felhasználónak erről statisztikai adatlaponként nyilatkoznia

kell. A nyilatkozat a lemorzsolódási adatokat tartalmazó statisztikai adatlapok alján „A feladatellátási hely adott feladatához kapcsolódóan nincs érintett tanuló az intézményben.” szöveg mellett található jelölőnégyzet kipipálásával tehető meg, ezt követően a program automatikusan nullás adatokkal tölti fel az űrlapot. A nyilatkozat mentéséhez a *Mentés* gombra kell kattintani. A nyilatkozat nélkül a feladatellátási helyhez tartozó adatszolgáltatás nem zárható le nullás adatokkal.

Az adatrögzítést a program a hibellenőrzés mellett helyzetérzékeny súgóval is segíti. A helyzetérzékeny súgó egybeszerkesztett szöveges változatát a felhasználói útmutató [3. sz. melléklete](#) tartalmazza.

### A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek rögzítése

A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek, beavatkozások rögzítésére szolgáló funkció a *Jelentések* menü KIR feladatellátási hely listájának végén található *Műveletek* gomb *Tevékenységek* ikonjára kattintva érhető el. A program a kiválasztott KIR feladatellátási helyhez tartozó *II. Tevékenységi adatok* lapfültre irányítja a felhasználót, ahol a már rögzített, a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek, illetve beavatkozások listája látható.


Tevékenység kezdete	Tevékenység vége	Tevékenység címe	Tevékenység leírása	Tevékenység kezdete	Tevékenység vége	Tevékenység címe	Tevékenység leírása	Rögzítés	Törlés
2019.01.21.	2019.11.20.	Művelődési programok	Tanulmányi programok szervezése, lebonyolítása	Tanulmányi programok szervezése, lebonyolítása	Tanulmányi programok szervezése, lebonyolítása	Tanulmányi programok szervezése, lebonyolítása	Tanulmányi programok szervezése, lebonyolítása	Rögzítés	Törlés
2019.01.21.	2019.11.20.	Művelődési programok	A tanuló szociális helyzetét erősítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása	Tanulmányi programok szervezése, lebonyolítása	Tanulmányi programok szervezése, lebonyolítása	Tanulmányi programok szervezése, lebonyolítása	Tanulmányi programok szervezése, lebonyolítása	Rögzítés	Törlés

Új intézményi tevékenységet az *Új tevékenység rögzítése* gombra kattintva lehet hozzáadni a listához, a már rögzített intézményi tevékenység törlése és módosítása a tevékenység sor végén található *Törlés*, illetve *Módosítás* gomb segítségével lehetséges.

Az adatszolgáltatás intézményi tevékenység adatok nélkül nem zárható le. Amennyiben az intézmény feladatellátási helyén az adott adatszolgáltatási időszakban nem volt a lemorzsolódás megelőzését célzó tevékenység, a felhasználónak erről a *Nyilatkozom, hogy a feladatellátási helyen nem történt tevékenység* gombra kattintva szükséges értesítést küldeni az Oktatási Hivatal részére.

Az iskolai lemorzsolódás csökkentését célzó intézményi tevékenységeket és beavatkozásokat az alábbi szempontok szerint szükséges megadni:

- Tevékenység alapadatai
  - Kezdődátum;
  - Végdátum;
  - Tevékenység típusa;
  - Tevékenység célja;
  - Tevékenység területe;
  - Tevékenység megnevezése;
  - A tevékenység leírása;
- A tevékenységben érintettek száma (Érintett megnevezése, Érintettek összlétszáma);
- A tevékenységbe bevont személyek (Típus);
- A tevékenységbe bevont szervezetek (Típus, Szervezet, Együttműködés tárgya).

A tevékenységben érintettek számához, a tevékenységbe bevont személyekhez, valamint a tevékenységbe bevont szervezetekhez a  ikonra kattintva több kategória is hozzárendelhető.



Az iskolai lemorzsolódás csökkentését célzó intézményi tevékenységeket a beszámolási időszakra, tehát a tanév első, illetve második félévére vonatkozóan, a tényleges intézményi beavatkozások alapján szükséges megadni. A végdátum megadása abban az esetben is szükséges, ha az intézményi tevékenység folyamatos, és a beszámolási időszakon túl, a következő félévben is folytatódik.

## A pedagógiai-szakmai munkát támogató intézményi tájékoztató adatok megtekintése

A program a kiválasztott KIR feladatellátási helyre vonatkozóan az intézmények, a fenntartók és az Oktatási Hivatal pedagógiai oktatási központjai (a továbbiakban: POK) szakmai munkájának támogatása

érdekében további, a végzettség nélküli iskolaelhagyással szignifikáns kapcsolatban álló intézményi mutatók megtekintését is biztosítja.

### KIR-STAT adatok megtekintése

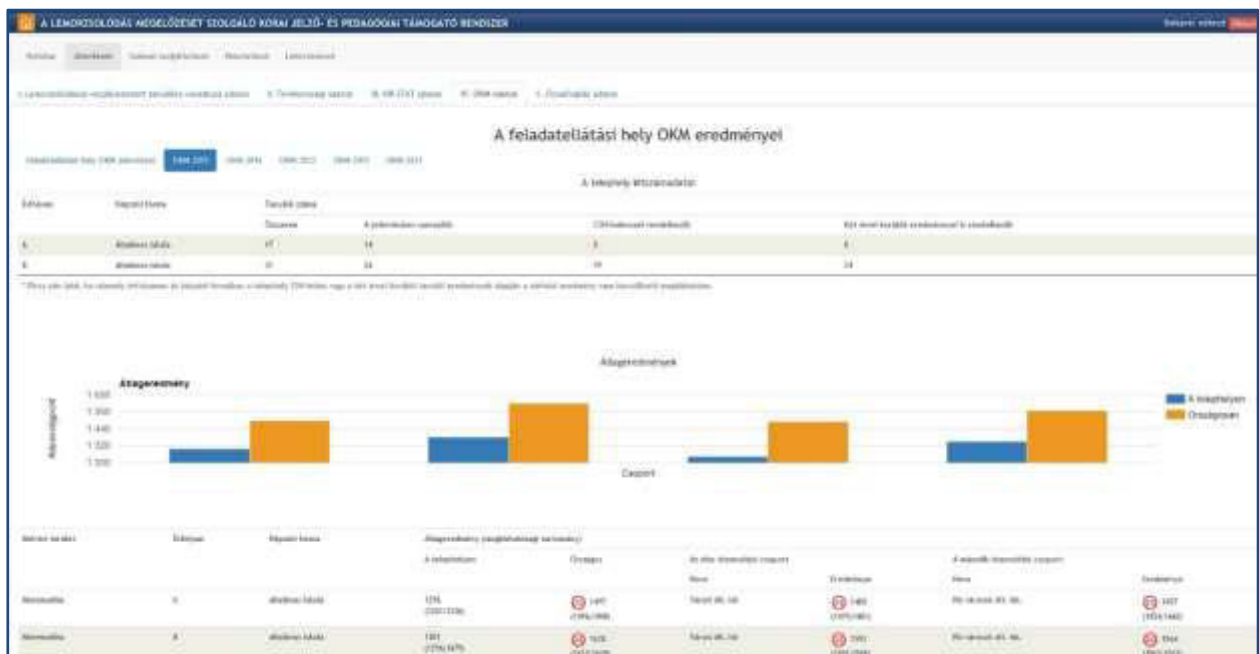
A *Műveletek* gomb *KIR-STAT adatok* ikonjára kattintva KIR feladatellátási helyenként megtekinthetők az intézmény utolsó statisztikai adatszolgáltatása során megadott, az iskolai lemorzsolódás szempontjából relevanciával bíró aggregált statisztikai adatai.

Az intézmény 5-12. évfolyamos nappali rendszerű vagy felnőttoktatás nappali munkarend szerinti oktatásban részt vevő tanulójának létszáma a KIR-STAT vonatkozó a04t18 és a04t79 adatlapjai alapján

Tanulók összetétele		Összesen
Nemzetiség		71
Nem		71
Köznevelési feladatellátási helyeken oktatott tanulók száma		18
Köznevelési feladatellátási helyeken oktatott tanulók száma		13
Egyéni oktatási helyeken oktatott tanulók száma		14
Nem		4
Egyéni oktatási helyeken oktatott tanulók száma		9
Egyéni oktatási helyeken oktatott tanulók száma		18
Egyéni oktatási helyeken oktatott tanulók száma		4
Nem		0
Egyéni oktatási helyeken oktatott tanulók száma		20
Egyéni oktatási helyeken oktatott tanulók száma		18
Egyéni oktatási helyeken oktatott tanulók száma		100
<b>Mulasztások, az igazolt és igazolatlan órával rendelkező tanulók száma a beszámolási időszakban</b>		
Igazolt órával rendelkező tanulók száma		48
Nem		0
Igazolatlan órával rendelkező tanulók száma		18
Igazolatlan órával rendelkező tanulók száma		10

### OKM adatok megtekintése

A *Műveletek* gomb *OKM adatok* ikonjára kattintva megtekinthetők az adott KIR feladatellátási hely tanulójának az országos kompetenciamérésen az elmúlt öt évben elért átlageredményei.



### Intézményi összefoglaló adatok megtekintése

A *Műveletek* gomb *Összefoglaló adatok* ikonjára kattintva egyetlen lapon tekinthetők meg a kiválasztott KIR feladatellátási helyre vonatkozó aggregált KIR-STAT adatok, a feladatellátási helyhez tartozó OKM adatok, valamint a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetett tanulóakra vonatkozóan megadott statisztikai adatok és a rendszerbe rögzített, a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek.

## Az adatszolgáltatás lezárása

Az adatszolgáltatás véglegesítésének feltétele, hogy az egyes KIR feladatellátási helyekhez rögzített adatok KIR feladatellátási helyenként lezárásra kerüljenek. Az adatszolgáltatás KIR feladatellátási hely szintű lezárása a feladatellátási helyek listájában a *Zárás/Visszanyitás* gomb, valamint a KIR feladatellátási helyhez belépve az *I. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatok* lapfülön az *Adatszolgáltatás lezárása* gomb segítségével lehetséges.

Az adatszolgáltatás az *Adatszolgáltatás lezárása* gombra kattintva a *Nyitólap*-on véglegesíthető. A lezárt adatszolgáltatás az aktuális adatszolgáltatási időszakon belül bármikor visszanyitható, az adatszolgáltatási időszak lezárását követően azonban nem lehet adatot módosítani, a korábban megadott jelentések ekkor már kizárólag olvasási joggal érhetőek el a rendszerben.

Az adatszolgáltatás lezárásakor a rendszer globális hibaellenőrzést végez, amennyiben az ellenőrzés során hiányosságot, hibát vagy lezáratlan feladatellátási helyet talál, a javítás módját a *Nyitólap*-on figyelmeztető üzenetben jelzi.

Nem véglegesíthető az adatszolgáltatás:

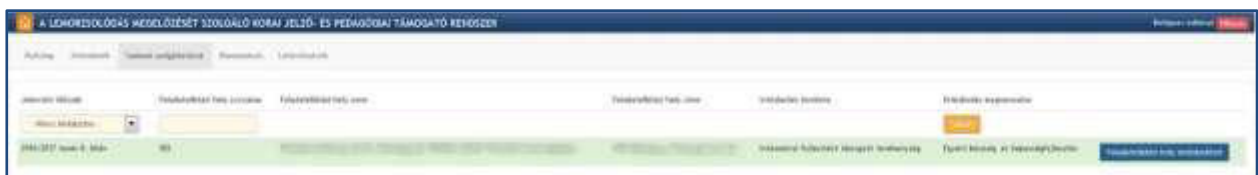
- az októberi statisztikában nem szereplő statisztikai feladatellátási helyek esetén az új tanulói adatlapok, valamint a hozzá tartozó *KIR-STAT űrlapok* adatmezőinek kitöltése nélkül,
- az intézményi tevékenységek rögzítése vagy a tevékenységre vonatkozó nyilatkozat hiányában,
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatok megadása vagy az arra vonatkozó intézményi nyilatkozat hiányában, hogy a feladatellátási helyen nincs érintett tanuló,
- kritikus adatrögzítési hiba esetén.

Az intézmények adatszolgáltatási kötelezettsége kizárólag elektronikus úton teljesíthető, ezért a hivatkozott nyilatkozatokat minden esetben a programban, a Felhasználói útmutatóban fent részletezett módon szükséges megtenni.

## Szakmai szolgáltatások

A POK-ok az *Nkt. vhr. 26/A. § (3)* bekezdése értelmében az illetékességi területükhöz tartozó nevelési-oktatási intézményeknek és fenntartóiknak javaslatot tesznek a pedagógiai eredményességet javító intézkedésekre, és biztosítják a nevelési-oktatási intézmény és fenntartója számára szükséges pedagógiai-szakmai támogatást.

A POK által az informatikai rendszerbe rögzített információkat az érintett intézmények és fenntartóik a tavasz folyamán a *Szakmai szolgáltatások* menüpontban tudják majd megtekinteni.



## Kimutatások, Lekérdezések

Az informatikai rendszerben az első adatszolgáltatási időszak lezárását követően – várhatóan 2017. március első felétől – a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben, illetve a KIR tanulói nyilvántartásában rögzített adatok felhasználásával a pedagógiai-szakmai munkát támogató *Lekérdezések* és *Kimutatások* lesznek elérhetőek. A funkció fő célja, hogy az érintett köznevelési intézmény, valamint fenntartója a saját tanulói vonatkozásában több szempont szerint nyomon követhesse azokat a veszélyeztetettségi tényezőket, melyek mentén az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében további beavatkozások megszervezése válhat szükségessé.

A kimutatások menüben *A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer* adattartalma alapján a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulókra, a *KIR személyi (tanulói) nyilvántartás* adattartalma alapján pedig az intézményből valószínűsíthetően ténylegesen lemorzsolódott tanulókra vonatkozó kimutatások tekinthetők meg.

*A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer* adattartalma alapján adatszolgáltatási időszakonként területi, fenntartó típusa, illetve ellátott feladat szerinti bontásban készült kimutatások kérhetők le. Az intézmények a saját feladatellátási helyeikre vonatkozó szűrést is beállíthatnak.



A *Lekérdezések* menüben az adatgyűjtésben szereplő adattáblák aggregált adatokkal jeleníthetők meg. A lekérdezés során az alábbi szűrési lehetőségek közül lehet választani:

- az adattábla neve;
- jelentési időszak;
- feladatellátási hely, intézmény;
- fenntartó;
- fenntartó típus;
- ellátott feladat;
- országos, megyei, járási, települési adatok.







## Mellékletek

### 1. számú melléklet – a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó jogszabályok

#### *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC törvény*

4. § 37. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

94. § (4) x) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy [...] a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónak minősülés részletes feltételeit, a pedagógiai-szakmai szolgáltatások körébe tartozó, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer létrehozását, működtetését, és az ennek keretében történő adatszolgáltatás rendjét.

#### *A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet*

1. § (2) 21. A Hivatal a KIR részeként rendszerként működteti [...] a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszert a nappali rendszerű oktatást folytató, illetve a felnőttoktatást nappali munkarend szerint folytató nevelési-oktatási intézményektől begyűjtött személyazonosításra alkalmatlan, összesített statisztikai adatok alapján.

11/A. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer és a rendszerbe történő adatszolgáltatás rendje

26/A. § (1) A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer (a továbbiakban: támogató rendszer) a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatása céljából a tanulói előrehaladás iskolai szintű nyomon követését szolgáló informatikai rendszer.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát a 44/J. §-ban foglalt adatok szerint összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig és az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.

(3) A feladatellátási helyi és intézményi szintű összesített adatokat a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal a nevelési-oktatási intézmény fenntartója számára is megtekinthetővé teszi, nyomon követi, azok alapján javaslatot tesz a pedagógiai eredményességet javító intézkedésekre és biztosítja a nevelési-oktatási intézmény és fenntartója számára szükséges pedagógiai-szakmai támogatást, valamint március 31-éig, a második félév tekintetében augusztus 10-éig értékeli az intézményi szintű beavatkozások előrehaladását, és arról április 30-áig, illetve a második félév tekintetében augusztus 31-ig tájékoztatja a nevelési-oktatási intézményt és fenntartóját.

(4) A támogató rendszer segítségével azonosított figyelmeztető jelek alapján és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás javaslatainak figyelembevételével a nevelési-oktatási intézmény olyan pedagógiai intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú nevelési-oktatási eszközökkel, az iskolai sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását, kiemelt figyelemmel a képességek, készségek kibontakoztatására, az esélyteremtést szolgáló tevékenységekre.

(5) A Hivatal október 30-áig tájékoztatást ad a miniszternek a megelőző tanév járási szintű adatainak megoszlásáról, és áttekintést ad az intézményi, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatás részéről megtett intézkedésekről.

#### V/D. FEJEZET

#### A TÁMOGATÓ RENDSZER

44/J. § (1) A támogató rendszer nevelési-oktatási intézményenként, telephelyenként és évfolyamonként az iskolai nevelés-oktatás ötödik-tizenkettedik évfolyamán, és a Szakképzési Hidprogramban a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában a (2) bekezdésben meghatározott statisztikai adatokat tartalmazza.

(2) A statisztikai adatok magukban foglalják azon lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszám szerint összesített adatát, akik számára pedagógiai támogatás indokolt az alábbi okokból:

a) tudásuknak a félévi értékelésekor és minősítésekor az egy tizedesjegyre számított tanulmányi átlageredmény a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva nem éri el a közepes (3) szintet ha az alapfokú nevelés-oktatásban vesznek részt, és a 2,5 szintet, amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesznek részt, vagy egy félév alatt legalább 1,1 mértékű romlást mutat;

b) félévkor vagy a tanítási év végén tudásuk értékelésekor és minősítésekor egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kaptak;

c) félévkor vagy a tanítási év végén a magatartás minősítésekor rossz (2) minősítést kaptak;

d) félévkor vagy a tanítási év végén a szorgalom minősítésekor hanyag (2) minősítést kaptak;

e) évismételésre kötelezettek;

f) a 26/A. § (2) bekezdésében foglalt adatszolgáltatási időszakra vonatkoztatva 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan hiánnyal rendelkeznek;

g) szülői kérésre magántanuló vagy akinek szülői kérésre a magántanulóvá minősítése folyamatban van;

h) a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek;

i) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint veszélyeztetettnek minősülnek;

j) a Gyvt. szerint ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek vagy

k) az alábbi feltételek közül legalább kettő fennáll:

ka) a 26/A. § (2) bekezdésében foglalt adatszolgáltatási időszakra vonatkoztatva a 100 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkeznek,

kb) kiemelt figyelmet igénylő tanulók a kiemelten tehetséges tanulók kivételével,

kc) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,

kd) általános iskolai nevelés-oktatásban vesznek részt, és betöltötték a tizenhatodik életévüket,

ke) a középfokú nevelés-oktatásba tizenhatodik életévük betöltését követően léptek be.

(3) A (2) bekezdés b) és e) pontja szerinti esetekben a tantárgyat is meg kell adni.

## 2. számú melléklet – az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer beállításai

### Belépés a rendszerbe

A rendszer a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) weboldalon **KIR Hivatali Ügyek** menüpont alatt található *Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer* linkre történő kattintással érhető el, vagy közvetlenül a <https://www.kir.hu/kirpass3> internetes címen. A bejelentkezéshez az intézmény OM azonosítójára és az intézményvezető **mesterjelszavára** van szükség. Felhívjuk figyelmét, hogy a mesterjelszó nem feltétlenül egyezik meg az egyes felhasználókhöz rögzített jelszóval, valamint az Oktatási Hivatal által postai úton kiküldött jelszó csak abban az esetben használható, ha azt még nem változtatta meg az intézmény vezetője.

### Felhasználók felvétele

Az *Új felhasználó felvétele* gomb megnyomását követően a megjelenő ablak mezőibe a felhasználó nevét és a hozzárendelt jelszót kell felvenni, majd a *Mentés* gombot kell megnyomni.


A jelszót a következők figyelembe vételével kell meghatározni: legalább 6 karakter hosszúnak kell lennie, és tartalmaznia kell kis- és nagybetűket és számokat is. (Pl. Hófehérke7törpe, Elvi7ED, stb.) A 'mester' jelszó csak jelszavak kiosztására alkalmas, a projekt modulokba történő belépésre nem. Amennyiben az intézmény vezetője valamennyi projektmodulba be kíván lépni, fel kell vennie egy új felhasználó azonosítót és jelszót, amihez az összes modult hozzárendeli, így az összes internetes modul ezekkel az adatokkal elérhetővé válik.

### Jogosultságok kiosztása

Az egyes KIR modulokhoz történő hozzáféréshez a jogosultságok kiosztása a következő két módon történhet (természetesen elegendő az egyik módon elvégezni).

#### 1. Felhasználók feladatainak kiosztása, módosítása

A Felhasználó nézet ikonra kattintást követően, a listából kattintással ki kell választani azt a felhasználót, akihez jogokat kívánnak rendelni. A megjelenő KIR modulokat tartalmazó listában a felsorolt modulok mellett található *Belépésre jogosult* oszlopban a jelölőnégyzetet ki kell pipálni az adott felhasználó adott programba történő belépésének engedélyezéséhez. A jogosultságok tárolásához a *Mentés* gombot meg kell nyomni. Amennyiben egy intézmény számára adott KIR modul nem elérhető – például, ha az intézmény jellege, illetve ellátott feladatai nem indokolják az adott modulba történő belépést –, azt a modul neve mellett felirat jelzi.

**A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer** esetén a felhasználó általános belépési jogosultság kiosztása mellett **feladatellátási hely szintű jogosultság kiosztására is szükség van**. Ehhez a *Feladatellátási helyenkénti jogok* oszlopban látható  ikon használata szükséges, majd jelölőnégyzetben ki kell választani azt a feladatellátási helyet/helyeket, ahol a felhasználó jogosult a tanuló/gyermek és alkalmazottak adatainak kezelésére. **Abban az esetben is szükség van a feladatellátási hely szerinti jogosultság kiosztására, amennyiben az intézmény csupán székhellyel rendelkezik.**

A HÍVATAL | ÜGYINTÉZÉS | PÁLYÁZATOK | SAJTÓSZÓBA | KAPCSOLAT

oktatas.hu  
OKTATÁSI HÍVATAL

**INTEZMÉNYVEZETŐI MESTERJELSZÓ-KEZELŐ RENDSZER**

Intézmény OM azonosítója: [rejtett]  
Intézmény neve: [rejtett]  
Címe: [rejtett]  
E-mail címe: [rejtett]  
Intézményvezető neve: [rejtett]

Ön hagyományos módon jelentkezett be

Chipkártya megadása | Mesterjelszó módosítása | E-mail cím módosítása | Új felhasználó felvétele | Projekt nézet | Felhasználói nézet | Segítség | Kiépés

**FIGYELEMI**  
A megváltoztatott Mesterjelszó nem jelent automatikusan belépési jogot az összes KIR által működtetett alrendszerbe.  
Ha Ön (a mesterjelszót átvevő személy) szeretne felügyelni egyes feladatokat, körem, hogy az "Új felhasználó felvétele" menüpont alatt vegye fel magát a felhasználók közé és adjon magának jogosultságot a kívánt feladat elvégzéséhez.  
Fontos, hogy az egyes feladatoknál, alrendszereknél meg kell azt is jelölnie, hogy mely feladatellátási helyekre nézve kívánja beállítani a jogokat.  
A mesterjelszó-kezelőben kiosztott jogosultságok 5 perc elteltével érvényesülnek, ezalatt az idő alatt szíves türelmüket kérjük!


Az új funkciók használata

Felhasználók listája: Súgó

Felhasználó neve	Utolsó módosítás	Tanúsítványok	Hüvelyetek
[rejtett]	2016. február 8. 11:24		[ikonok]
[rejtett]	2016. február 17. 13:49		[ikonok]

## 2. Feladatokhoz felhasználók rendelése

A Projekt nézet ikonra kattintva megjelenik a KIR modulokat tartalmazó lista. A modul felhasználóinak megadásához kattintással ki kell választani egy projektet, majd a megjelenő felhasználói listában a felhasználók neve mellett található *Belépésre jogosult* oszlopban a jelölőnégyzetet ki kell pipálni, ha a belépés számára engedélyezett. A jogosultságok tárolásához a *Mentés* gombot meg kell nyomni. Amennyiben egy intézmény számára adott KIR modul nem elérhető – például, ha az intézmény jellege, illetve ellátott feladatai nem indokolják az adott modulba történő belépést –, azt a modul neve mellett felirat jelzi.

**A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer** esetén a felhasználó általános belépési jogosultság kiosztása mellett **feladatellátási hely szintű jogosultság kiosztására is szükség van.** Ehhez a *Feladatellátási helyenkénti jogok* oszlopban látható  ikon használata szükséges, majd jelölőnégyzetben ki kell választani azt a feladatellátási helyet/helyeket, ahol a felhasználó jogosult a tanulók/gyermek és alkalmazottak adatainak kezelésére. **Abban az esetben is szükség van a feladatellátási hely szerinti jogosultság kiosztására, amennyiben az intézmény csupán székhellyel rendelkezik.**

[A HIVATAL](#) | [ÜGYINTÉZÉS](#) | [PÁLYÁZATOK](#) | [SAJTÓSZOBA](#) | [KAPCSOLAT](#)



OKTATÁSI HIVATAL

INTÉZMÉNYVEZETŐI MESTERJELSZÓ-KEZELŐ RENDSZER

Intézmény OM azonosítója:


Intézmény neve:


Címe:


E-mail cím:


Intézményvezető neve:


**Ön hagyományos módon jelentkezett be**


  
Chipkártya megadása


  
Mesterjelszó módosítása


  
E-mail cím módosítása

  
Új felhasználó felvétele

  
Projekt nézet

  
Felhasználói nézet

  
Segítség

  
Kilépés

**FIGYELEM!**

**A megváltoztatott Mesterjelszó nem jelent automatikusan belépési jogot az összes KIR által működtetett alrendszerbe.**

**Ha Ön (a mesterjelszót átvevő személy) szeretne felügyelni egyes feladatokat, kérem, hogy az "Új felhasználó felvétele" menüpont alatt vegye fel magát a felhasználók közé és adjon magának jogosultságot a kívánt feladat elvégzéséhez.**

**Fontos, hogy az egyes feladatoknál, alrendszerknél meg kell azt is jelölnie, hogy mely feladatellátási helyekre nézve kívánja beállítani a jogokat.**

**A mesterjelszó-kezelőben kiosztott jogosultságok 5 perc elteltével élesednek, ezalatt az idő alatt szíves türelmüket kérjük!**

**Az új funkciók használata** ▾

**Projektek listája:**

A projekt megnevezése	Belépésre jogosult felhasználók száma
[KIFIR] adatlap kitöltő rendszer	Fő
[KIFIR] középiskolai rangsoroló modul	Fő
[KIFIR] Nyelvi előkészítő évfolyammal induló tanulmányi területek létszámának megadása	Fő
[KIFIR] tanulmányi területek és felvételi tájékoztató megadása	Fő
A 2006. és 2008. évi mérési azonosítók összekapcsolása	Fő
A nem állami fenntartású köznevelési intézményekben foglalkoztatottak bérezéséről szóló adatgyűjtés felülete	Fő
Az általános iskolák által az elektronikus KIFIR jelentkezési lapon rögzített tanulói adatok lekérde.	Fő
Baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó alkalmazás	Fő
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer - Adatlap kitöltés	Fő
Elektronikusan igényelhet diákigazolványt	Fő
Eljárásrendkezelő	Fő
Érettségi bizonyítvány és tanúsítvány egyedi adatmódosítási kérelem előállító rendszer	Fő
Érettségi jelentőlapok hitelesítése	Fő
Érettségi jelentőlapok módosítása a hitelesítő modulban + eseti jelentőlap előállítása	Fő
IAR interfész publikusadat-lekérdezése	Fő
Intézményi adatok aktualizálása	Fő
Intézményi Pénzügyi Adatok modul	Fő
KII OEP kommunikáció	Fő
KIR Személytörzs Nyilvántartó és Adatkarbantartó alkalmazás	Fő
KIR üzenetkezelő rendszer	Fő
KIR-STAT Internetes Adatgyűjtő Rendszer - adatrögzítői jogosultság	Fő
KIR-STAT Internetes Adatgyűjtő Rendszer - intézményvezetői jogosultság	Fő
Köznevelési intézmények információs tájékoztató rendszere	Fő
Központi írásbeli felvételi vizsga adminisztrációs rendszere	Fő
Mérési azonosító generáló rendszer	Fő

### 3. számú melléklet – a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer helyzetérzékeny súgó

táblanév	sor	oszlop	cellanév	magyarázat
OSA3LEMO	0	0		Ez az adatlap a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatszolgáltatásra szolgál, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. § alapján. Eszerint (2) A nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát a 44/J. §-ban foglalt adatok szerint összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig és az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára. Ezt az adatlapot az általános iskolai 5-8. évfolyam, szakközépiskolai, szakiskolai, készségfejlesztő iskolai, gimnáziumi és szakgimnáziumi feladatot ellátó intézmények töltik ki az 5-12. évfolyamra vonatkozóan. Egy feladatellátási helyen oktatott tanulókról annyi OSA3LEMO lapot kell kitölteni, amennyit a OSA3LEMO lap "A tanulók tanterve" rovata igényel. Minden egyes OSA3LEMO adatlapon meg kell adni, hogy melyik feladatellátás adatlaphoz tartozik! A lapon az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók közül azokat kell feltüntetni, akik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. Az adatszolgáltatást a nappali rendszerű oktatásra és a felnőttoktatás nappali munkarendjére vonatkozóan kell megadni.
OSA3LEMO	10	14	a04g10c14	Nappali rendszerű oktatás – Bejelölendő a nappali rendszerű oktatás esetén. Az intézmény a nappali rendszerű oktatásban tanulókra vonatkozóan külön OSA3LEMO lapot tölt ki.
OSA3LEMO	10	5	a04g10c05	Felnőttoktatási tanterv - Bejelölendő felnőttoktatási tanterv, nappali munkarend esetén (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 60. §). Az intézmény a felnőttoktatási tanterv szerint szervezett osztályaiba járó tanulóit külön OSA3LEMO lapon tünteti fel. A felnőttoktatás nappalitól eltérő munkarendjében tanulókra vonatkozóan nem kell tölteni.
OSA3LEMO	10	6	a04g10c06	Gyógypedagógiai jelleg - Külön csoportban, osztályban - nevel, oktat sajátos nevelési igényű gyermeket, tanulót kérdés rovatát akkor kell igenként bejelölni, ha a kérdésben megadott módon nevelt, oktatott gyermekekre, tanulóira vonatkozó létszámadatokat kíván megadni. Szakiskolánál, készségfejlesztő iskolánál ezt a rovatot minden esetben meg kell jelölni! Ha ez a rovat igenként be van jelölve, akkor az az adott OSA3LEMO lapon szereplő összes tanulóra vonatkozik. Ha az intézményben többféle gyógypedagógiai tanterv, nevelési terv szerinti nevelés, oktatás folyik – külön csoportban, osztályban -, azokat egy tanulói adatlapon lehet jelteni. Ha az adott feladatellátási helyen csak integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók vannak vagy nincs sajátos nevelési igényű tanuló, akkor a nem-et kell bejelölni. Ha az adott feladatellátási helyen vannak külön csoportban, osztályban - nevelt, oktatott sajátos nevelési igényű tanulók is és olyan osztályok, ahol integráltan oktatott sni tanulók vannak, ill. nincs sni tanuló, akkor két OSA3LEMO lapot kell kitölteni, az IGEN/NEM rovatból a megfelelőt bejelölve.
OSA3LEMO	10	15	a04g10c15	Hídprogram - Bejelölendő a hídprogramok esetén. Az évfolyamszámozás a következő: Köznevelési Hídprogram esetén a megjelenő 9. évfolyam H/I évfolyamnak, HÍDII és szakképzési Hídprogram esetén a 9. évfolyam H/II/1, a 10. évfolyam H/II/2 évfolyamnak tekintendő.



*táblanév sor oszlop cellanév magyarázat*

<i>táblanév</i>	<i>sor</i>	<i>oszlop</i>	<i>cellanév</i>	<i>magyarázat</i>
OSA3LEMO	10	16	a04g10c16	Előkészítő évfolyamot (is) szervez - Bejelölendő a következő előkészítő évfolyamok esetén, a megfelelőt kiválasztva. Nyelvi előkészítő évfolyam - az 5. évfolyam ekkor 5/Ny évfolyamot (8 évfolyamos gimnázium), a 7. évfolyam ekkor 7/Ny évfolyamot (6 évfolyamos gimnázium), a 9. évfolyam ekkor 9/Ny évfolyamot (4(5) évfolyamos gimnázium vagy szakgimnázium) jelöl. Két tanítási nyelvű középiskola előkészítő évfolyama - a 9. évfolyam ekkor 9/Kny évfolyamot jelöl. Gimnázium vagy szakgimnázium választhatja ki. Nemzetiségi középiskola előkészítő évfolyama - az 5. évfolyam ekkor 5/N évfolyamot (8 évfolyamos gimnázium), a 7. évfolyam ekkor 7/N évfolyamot (6 évfolyamos gimnázium), a 9. évfolyam ekkor 9/N évfolyamot (4(5) évfolyamos gimnázium vagy szakgimnázium) jelöl. Ha ez a rovat kiválasztásra került, csak a megfelelő 9. előkészítő évfolyam adatai adhatók meg az adott OSA3LEMO lapon. A többi (nem előkészítő) évfolyam adatait külön OSA3LEMO lapon kell megadni.
OSA3LEMO	10	17	a04g10c17	Arany János programban (is) részt vesz - Bejelölendő a program előkészítő évfolyamára vonatkozóan. Ekkor a megjelenő 9. évfolyam 9/AJTP ill. 9/AJKP évfolyamot jelöl. Az adott OSA3LEMO lap ilyenkor csak ennek a programnak az előkészítő évfolyamára vonatkozik. A program további évfolyamaira külön OSA3LEMO lap töltendő, melyen a 9-12. évfolyam tanulói egy lapon megadhatók (ha van más programban tanuló 9-12. évfolyamos tanuló, azokkal együtt is megadhatók, az OSA3LEMO lapon szereplő egyéb paraméterek egyezése esetén).
a03t01	0	0		Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának nyitóadatai - A táblában az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók közül azokat kell feltüntetni, akik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, és akik a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet 44/J. §-ban megadott feltételeknek megfelelnek. Az érintett tanulók a tábla s04-s21 sorába sorolandók be. Egy tanuló többször is beszámításra kerülhet az s04-s21 sor valamelyikébe, ha az adott feltételnek megfelel, ugyanakkor az összesen (s02) sorba és az ebből leány (s03) sorba egy tanulót csak egyszer szabad besorolni. Az s16 sorban azokat a tanulókat kell megadni, akik esetében az s17-s21 sorokban megadott feltételek közül legalább kettő fennáll, az s17-s21 sorokban pedig mindegyik sorba, amelyik érvényes a tanulóra, be kell számítani a tanulót. Az s17-s21 sorok soronként, oszloponként nem lehetnek nagyobbak az s16 sornál. Az s04-s16 sorok soronként, ezen belül oszloponként nem lehetnek nagyobbak az s02 sornál.
a03t01	2	0	s02	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma összesen. Ebben a sorban egy tanuló csak egyszer szerepelhet. Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók közül azokat kell feltüntetni, akik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, és akik 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet 44/J. §-ban megadott feltételeknek megfelelnek és ennek a táblának az s04-s21 sorába besorolásra kerültek. Egy tanuló többször is beszámításra kerülhet az s04-s21 sor valamelyikébe, ha az adott feltételnek megfelel, ugyanakkor az összesen (s02) sorba egy tanulót csak egyszer szabad besorolni. Az s04-s16 sorok soronként, oszloponként nem lehetnek nagyobbak az s02 sornál.
a03t01	3	0	s03	leány - lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számából a leányok száma. Egy tanulót csak egyszer szabad besorolni ebbe a sorba, akkor is ha több feltételnek felel meg, és az s04-s21 sorok közül többbe is besorolásra került. A leányok száma nem lehet nagyobb évfolyamonként és összesen, mint az s02 sorban megadott összes létszám.
a03t01	4	0	s04	a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyre számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el közepes (3) szintet. Azokat a tanulókat kell ide sorolni, akiknek a félévi értékeléskor és minősítéskor az egy tizedesjegyre számított tanulmányi átlageredménye a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva nem éri el a közepes (3) szintet, ha az alapfokú nevelés-oktatásban vesznek részt, és a 2,5 szintet, amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesznek részt. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet 44/J. § (2) a)



táblanév	sor	oszlop	cellanév	magyarázat
----------	-----	--------	----------	------------

a03t01	5	0	s05	a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) egy félév alatt 1,1 mértékben romlott. Azokat a tanulókat kell ide sorolni, akiknek a félév értékelésénél, minősítésénél az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) egy félév alatt legalább 1,1 mértékű romlást mutat. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) a)
a03t01	6	0	s06	a félév értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma. A rovat értékének évfolyamonként, összesen és összesenből a lányok számának meg kell egyeznie az a03t02 tábla s02 sorának megfelelő adataival. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) b)
a03t01	7	0	s07	a félév magatartásának értékelésénél, minősítésénél rossz (2) minősítést kapott tanulók száma. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) c)
a03t01	8	0	s08	a félév szorgalmának értékelésénél, minősítésénél hanyag (2) minősítést kapott tanulók száma. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) d)
a03t01	9	0	s09	az adott tanítási évben évismétlésre kötelezett tanulók száma. Csak a második félévi adatszolgáltatás esetén tölthető. Az első félévi adatszolgáltatás esetén a sor minden rovatának értéke 0. A rovat értékének évfolyamonként, összesen és összesenből a lányok számának meg kell egyeznie az a03t03 tábla s02 sorának megfelelő adataival. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) e)
a03t01	10	0	s10	a félévben a tanuló 50 órát elérő igazolatlan hiányzással rendelkezik. Abban a félévben, amelyre az adatszolgáltatás vonatkozik 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan hiányzással rendelkező tanulók számát kell ebben a rovatban feltüntetni. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) f)
a03t01	11	0	s11	a félévben szülői kérésre magántanulóvá vált tanulók száma. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) g)
a03t01	12	0	s12	a félévben szülői kérésre a tanuló magántanulóvá minősítése folyamatban van. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) g)
a03t01	13	0	s13	a félévben menekült, oltalmazott, menedékes tanulók száma. A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek száma. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) h)
a03t01	14	0	s14	a félévben veszélyeztetetté vált tanulók száma. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint veszélyeztetettnek minősülő tanulók száma. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) i)
a03t01	15	0	s15	a félévben ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett tanulók száma. A Gyvt. szerint ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) j)
a03t01	16	0	s16	kettő feltétel teljesülése esetén lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma. Azokat a tanulókat kell ide sorolni, akik esetében az s17-s21 sorokban megadott feltételek közül legalább kettő fennáll. Ezeket a tanulókat az s16 sorban egyszer kell megadni, az s17-s21 sorokban pedig mindegyik sorban, amelyik érvényes a tanulóra. Az s17-s21 sorok soronként, oszloponként nem lehetnek nagyobbak az s16 sornál. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) k)
a03t01	17	0	s17	a félévben 100 órát elérő igazolt hiányzással rendelkező tanulók száma. Abban a félévben, amelyre az adatszolgáltatás vonatkozik 100 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolt hiányzással rendelkező tanulók számát kell ebben a rovatban feltüntetni. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) ka)
a03t01	18	0	s18	kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma (a kiemelten tehetséges tanulók kivételével). 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) kb)

<i>táblanév</i>	<i>sor</i>	<i>oszlop</i>	<i>cellanév</i>	<i>magyarázat</i>
a03t01	19	0	s19	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) kc)
a03t01	20	0	s20	alapfokú oktatásban a 16. életévét betöltött tanulók száma. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) kd)
a03t01	21	0	s21	középfokú oktatásba 16. életévének betöltését követően belépett tanulók száma. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) ke)
a03t02	0	0		Az adatszolgáltatási időszak félévének értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma. Ebben a táblában azokat a tanulókat kell szerepeltetni, akik az a03t01 tábla s06 sorában vannak megadva. Egy tanuló több tantárgyhoz is beszámításra kerülhet, ha több tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot. Az s03-s23 sorok soronként, ezen belül oszloponként nem lehetnek nagyobbak az s02 sornál.
a03t02	2	0	s02	Az adatszolgáltatási időszak félévének értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma. A rovat értékének évfolyamonként, összesen és összesenből a lányok számának meg kell egyeznie az a03t01 tábla s06 sorának megfelelő adataival. Egy tanuló több tantárgyhoz is beszámításra kerülhet, ha több tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot. Az s03-s23 sorok soronként, ezen belül oszloponként nem lehetnek nagyobbak az s02 sornál.
a03t02	3	0	s03	Angol tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	4	0	s04	Német tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	5	0	s05	Francia tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	6	0	s06	Egyéb idegen nyelv tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	7	0	s07	Nemzetiségi nyelv tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	8	0	s08	Matematika tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	9	0	s09	Magyar nyelv tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	10	0	s10	Magyar irodalom tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma. Amennyiben a magyar nyelv és magyar irodalom tantárgyat magyar nyelv és irodalom tantárgy néven összevontan értékelik, a tanulót ide kell besorolni.
a03t02	11	0	s11	Nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	12	0	s12	Történelem tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	13	0	s13	Fizika tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	14	0	s14	Kémia tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	15	0	s15	Biológia tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	16	0	s16	Földrajz tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	17	0	s17	Ének-zene tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	18	0	s18	Számítástechnika, informatika tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	19	0	s19	Technika tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma

<i>táblanév</i>	<i>sor</i>	<i>oszlop</i>	<i>cellanév</i>	<i>magyarázat</i>
a03t02	20	0	s20	Testnevelés tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	21	0	s21	Szakmai elmélet tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	22	0	s22	Szakmai gyakorlat tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
a03t02	23	0	s23	Egyéb tantárgy - Ha az s03-s22 sorban nem szereplő tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot a tanuló, ide kell besorolni.
a03t03	0	0		Az adott tanítási évben évisméltésre kötelezett tanulók száma. Ebben a táblában azokat a tanulókat kell szerepeltetni, akik az a03t01 tábla s09 sorában vannak megadva. Egy tanuló több tantárgyhoz is beszámításra kerülhet, ha több tantárgyból kötelezték évisméltésre. Az s03-s23 sorok soronként, ezen belül oszloponként nem lehetnek nagyobbak az s02 sornál. Csak a második félévi adatszolgáltatás esetén töltendő. Az első félévi adatszolgáltatás esetén a tábla minden rovatának értéke 0.
a03t03	2	0	s02	Az adott tanítási évben évisméltésre kötelezett tanulók száma. A rovat értékének évfolyamonként, összesen és összesenből a lányok számának meg kell egyeznie az a03t02 tábla s09 sorának megfelelő adataival. Egy tanuló több tantárgyhoz is beszámításra kerülhet, ha több tantárgyból kötelezték évisméltésre. Az s03-s23 sorok soronként, ezen belül oszloponként nem lehetnek nagyobbak az s02 sornál.
a03t03	3	0	s03	Angol tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	4	0	s04	Német tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	5	0	s05	Francia tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	6	0	s06	Egyéb idegen nyelv tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	7	0	s07	Nemzetiségi nyelv tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	8	0	s08	Matematika tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	9	0	s09	Magyar nyelv tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t02	10	0	s10	Magyar irodalom tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma. Amennyiben a magyar nyelv és magyar irodalom tantárgyat magyar nyelv és irodalom tantárgy néven összevontan értékelik, a tanulót ide kell besorolni.
a03t03	11	0	s11	Nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	12	0	s12	Történelem tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	13	0	s13	Fizika tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	14	0	s14	Kémia tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	15	0	s15	Biológia tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	16	0	s16	Földrajz tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	17	0	s17	Ének-zene tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	18	0	s18	Számítástechnika, informatika tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma
a03t03	19	0	s19	Technika tantárgyból évisméltésre kötelezett tanulók száma

*táblanév    sor    oszlop    cellanév    magyarázat*

<i>táblanév</i>	<i>sor</i>	<i>oszlop</i>	<i>cellanév</i>	<i>magyarázat</i>
a03t03	20	0	s20	Testnevelés tantárgyból évismétlésre kötelezett tanulók száma
a03t03	21	0	s21	Szakmai elmélet tantárgyból évismétlésre kötelezett tanulók száma
a03t03	22	0	s22	Szakmai gyakorlat tantárgyból évismétlésre kötelezett tanulók száma
a03t03	23	0	s23	Egyéb tantárgy - Ha az s03-s22 sorban nem szereplő tantárgyból kötelezték évismétlésre a tanulót, ide kell besorolni.