



OKTATÁSI HIVATAL
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/319-2/2023

Tárgy: pedagógusigazolvány-igénylési funkció
élesítése az OKTIG felületen

Ügyintéző: Kuritár Krisztina

Tel.: +36-1/374-21-57

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden köznevelési intézmény vezetője
részére

Székhelyén

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy az Oktatási Igazolványok Intézményi Adminisztrációs Rendszerében (a továbbiakban: OKTIG rendszer) **várhatóan 2023. február 15. napján élesítésre kerül a pedagógusigazolvány igénylésének új funkciója**. Az élesítés több lépésben történik, első lépésként a már legyártott pedagógusigazolványok adatai láthatók majd az igazolványok menüpont alatt. Az igénylési funkció csak azután lesz elérhető, ha minden legyártott igazolványt annál az intézménynél tudunk megjeleníteni, ahol a pedagógusnak aktív jogviszonya van. Február 15-én várhatóan már az igénylések indítása is elérhető lesz.

Az OKTIG rendszer a www.oktatas.hu főoldalon elhelyezett OKTIG ikonra kattintással vagy a <https://www.oktatas.hu/oktig> linken érhető el látogatói bejelentkezést követően.

Kérem, hogy ezen tájékoztató levelünket továbbítsák valamennyi feladatellátási helyük vezetője, valamint intézményi ügyintézője részére. Kérem továbbá hogy az Oktatási Hivatal honlapján található [Pedagógusigazolvány tájékoztatóban](#) foglaltakat olvassák el!



Pedagógusigazolvány-igénylés funkció

Az OKTIG felület pedagógusigazolvány-igényléshez kapcsolódó funkcionalitásáról és az igénylés lépéseiről a pedagógusigazolvány-igénylésről készített [Felhasználói leírásban](#) olvasható bővebb tájékoztatás.

Ahogy 2022. november végén küldött [tájékoztató levelünkben](#) jeleztük, a pedagógusigazolványok első körös kipostázása megtörtént. Ennek során minden olyan aktív jogviszonnyal és pedagógusigazolványra jogosító munkakörrel rendelkező személy kapott

kártyát, aki a 2022. október 4-én a KIRSZNY-ből leválogatott listában szerepelt. Azok számára, akik az első kibocsátásban nem szerepeltek, **az új OKTIG funkció élesítésével lehetőség nyílik az igénylés beküldésére.**

Az OKTIG rendszer új funkciójának használata előtt kérem, hogy figyelmesen olvassa el az alábbiakat.

1. Az OKTIG rendszer csak regisztrált és jogosultsággal rendelkező felhasználók számára érhető el. A regisztráció menetéről a [Regisztráció menete az OKTIG felületre](#) elnevezésű leírásban olvashat bővebb tájékoztatást. Azok az intézmények, amelyekben diákigazolvány kibocsátása is történik, rendelkeznek jogosultsággal az OKTIG rendszerhez. Minden felhasználó a saját nevében kell, hogy regisztráljon, tehát minden olyan ügyintézőnek, aki használni szeretné az OKTIG felületet, egyedi regisztráció szükséges.
2. Érdemes az OKTIG rendszerbe történő bejelentkezést követően ellenőrizni (amennyiben korábbi levelünk alapján nem tették még meg) az OKH menüpontban megjelenő kontaktadatokat (ügyintéző neve, email címe, telefonszáma). Amennyiben ezen adatok frissítésére van szükség, akkor kérem, hogy a módosítást a [KIR intézményi adatmódosító felületén](#) végezze el. Bejelentkezést követően az **Adatmódosítás, feltöltés / Oktatási igazolványokkal kapcsolatos adatok** menüpontban, a kívánt feladatellátási hely sorának végén található (ceruza ) ikonra kattintva lehet frissíteni, majd a bal alsó sarokban található (pipa ) ikonra kattintva menthető a módosítás. A KIR intézménytörzsben megadott adatok a módosítást követő napon töltődnek át az OKTIG felületére és az OKH menüpontra kattintva az intézmény részletes adatai között lehet ellenőrizni azokat.
3. Az új funkció élesítésével a korábbi *Pedagógusigazolvány helyett kiállított igazolást* felváltja a ***Pedagógusigazolvány elkészültéig kiadható igazolás***. A közreműködő intézmény a pedagógusigazolvány-igénylés beküldését követően a jogosult kérésére állítja ki az új igazolást, amely ***a kiállítástól számított 60 napig érvényes***, és kizárólag az adatkezelő központi rendszeréből, az adatkezelő hitelesített vonalkódjával ellátott formában nyomtatható ki.
4. Az élesítést követően csak az aktív jogvisztonnyal és pedagógusigazolványra jogosító munkakörrel rendelkező személyek részére igényelhető pedagógusigazolvány, illetve az igazolás is csak a feltételeknek megfelelő pedagógusok részére állítható ki. ***A jogosító munkakörökről*** az október közepén kiküldött [tájékoztató levélből](#) informálódhatnak.
5. Az új funkció élesítése előtt kiadott *Pedagógusigazolvány helyett kiállított igazolások* a lejárat dátumuk napján automatikusan érvénytelenítésre kerülnek. Az intézménynek nincs vele további teendője.
6. Az 5. pontban említett, még érvényes igazolással, jogosító jogvisztonnyal és munkakörrel rendelkező pedagógusoknak, amennyiben még nem kaptak pedagógusigazolványt, be lehet küldeni az igénylést az igazolás érvényességétől függetlenül.

Nyugállományba kerülő pedagógusokkal kapcsolatos teendők

A *nyugdíjas pedagógusok* számára a következő [információs oldalon](#) olvasható bővebb tájékoztatás a pedagógusigazolvány-igényléshez kapcsolódóan szükséges egyéb tudnivalókról.

Kérem, tájékoztassa a nyugdíjba vonuló pedagógust, hogy a jogviszony megszűnését követően mielőbb, de legkésőbb 3 hónapon belül vegye fel a kapcsolatot az Oktatási Hivatallal annak érdekében, hogy pedagógusigazolványához a nyugdíjas státuszt beállíthassuk. Amennyiben ez a kapcsolatfelvétel nem történik meg, akkor a pedagógus igazolványa a 3 hónap elteltével véglegesen törlésre kerül.

Tájékoztatás, kommunikáció

Kérem, hogy amennyiben az OKTIG rendszer használatával kapcsolatos kérdése lenne, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni. Kérem továbbá, hogy Hivatalunknak küldött levelében minden esetben tüntesse fel az intézmény OM azonosító és feladatellátási hely kódját vagy OKH kódját.

Oktatási Hivatal Oktatási Nyilvántartási Központ

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19.

Telefon: +36-1/374-21-57

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Honlap: www.oktatas.hu

A pedagógusigazolványok fizikai előállításával és az iskolákba történő kézbesítésével, továbbá az igénybe vehető kedvezményekkel kapcsolatos egyéb kérdésekben a KELLO ügyfélszolgálat ad felvilágosítást az alábbi elérhetőségeken.

KELLO ügyfélszolgálat

Levelezési cím: 1391 Budapest, Pf. 204.

Telefonszám: +36-1/237-69-00

E-mail cím: ugyfelszolgalat@kello.hu

Kelt: Budapest, elektronikus időbélyeg szerint.

Üdvözlettel:

Sütöri Gyöngyi
főosztályvezető