



OKTATÁSI HIVATAL
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/405-5/2024
Tárgy: köznevelési érvényesítő matrica
rendelése a 2024/2025. tanévre
Tel.: +36-1/374-21-57
E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden köznevelési és szakképzési intézmény vezetője
részére

Székhelyén

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Az érvényesítő matrica rendeléssel kapcsolatosan az alábbiakat hozom szíves tudomására.

**A 2024/2025. tanévre szóló köznevelési diákigazolvány érvényesítő matricák
megrendelésének határideje: 2024. július 15. napja**

2024. május 1. napjától rendelhetők a **2024/2025. tanévben** felhasználható érvényesítő matricák kizárólag a www.oktatas.hu/oktig felületen. **Felhívom figyelmét, hogy a megrendelési folyamat akkor tekinthető befejezettnek, ha az érvényesítőmatrica-rendelés „Beküldött” státuszba kerül, a „Rögzített” státuszú megrendelést nem tudjuk feldolgozni.** Kérem, hogy a rendelést, amennyiben igényt tart rá, mihamarabb rögzítse és küldje be az OKTIG felület *Matrica megrendelés* menüpontjában, nem szükséges megvárni a határidőt.

Mivel a felületen még a *2023/2024. tanévre* is lehet rendelést leadni, ezért kérem, hogy a rendelés leadásakor **fokozottan ügyeljen a megfelelő tanév kiválasztására.** A rendelés beküldéséhez segítségképpen használható a **Felhasználói kézikönyv 2.8 Matrica megrendelés** fejezete. A **Felhasználói kézikönyv pdf** formátumban letölthető a www.diakigazolvany.hu honlap *Iskoláknak/Köznevelés/Felhasználói kézikönyv* menüpontjából vagy a www.oktatas.hu honlap *KIR HIVATALI ÜGYEK/Oktatási igazolványok/OKTIG Felhasználói kézikönyv* menüpontjából.

A matricamegrendelés lépései:

1. Kattintson a MATRICA MEGRENDELÉS menüpontra.
2. Kattintson az ÚJ ELEM gomra.
3. Lenyíló listából válassza ki a *Tanévet*, majd adja meg a *Rendelt matrica darabszámát* (10-re felkerekítve) és végül a *Megjegyzés mezőbe* írja be annak a személynek a nevét és telefonszámát, aki majd átveszi a matricákat személyesen a futártól.
4. Kattintson a MENTÉS gombra.
5. A MŰVELETEK lenyíló listájából válassza ki a BEKÜLDÉS lehetőséget.
6. Kattintson a MENTÉS gombra.

25 éve az oktatásért

Kérem, hogy a **matricarendelés leadásával egyidejűleg ellenőrizze az OKTIG felület OKH menüpontjában az intézmény levelezési adatait** (levelezési név és cím), mert az érvényesítő matricákat **Hivatalunk a megadott levelezési címre** (postafiókos cím esetén az OKH címére) **fogja kézbesíteni, AUGUSZTUS hónap utolsó munkanapján (2024.08.30. péntek)**. Amennyiben a futárszolgálat munkatársai az első alkalommal nem járnak sikerrel a kézbesítéssel, újra próbálkoznak SZEPTEMBER hónap első munkanapján (2024.09.02. hétfő).

A kézbesítés megkönnyítése érdekében kérem, hogy a **matricarendelés megjegyzésébe rögzítse** annak az illetékes **kollégának a nevét és telefonszámát**, aki az érvényesítő matricákat **személyesen fogja átvenni** a GLS futárszolgálat munkatársától a megadott kézbesítési napokon.

Kérem, hogy minden olyan intézményi OKH kódra küldjön be matricarendelést a **2024/2025. tanévre, ahol diákigazolvány igénylés történik és az adott OKH kódon lesz(nek) olyan tanuló(k), aki(k) 2024. augusztus 31. napjáig betölti(k) 16. életévét (életévüket)**.

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) kormányrendelet 37. § (1) bekezdése értelmében: „*A tanköteles tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő október 31. napjáig, amely tanévben a tanuló a 16. életévét betölti.*”, tehát azon intézmények esetében, ahol csak 16 év alatti (tanköteles) diákok tanulnak, nem szükséges matricarendelést beküldeni a 2024/2025. tanévre.

A téves adatokkal rögzített *Beküldött* státuszú rendelés módosítását vagy a rendelés érvénytelenítését szintén az intézményi ügyintéző tudja kezdeményezni az OKTIG felületen, a megfelelő kérelem beküldésével. A *Módosítási kérelem/Érvénytelenítési kérelem* a matrica megrendelés adatlapján megjelenő *Műveletek* menüpontban választható ki. A kérelem beküldéséről a *Felhasználói kézikönyv 2.10 Kérelem* fejezetében olvashat részletes leírást.

Az érvényesítő matrica kipostázásban érintett intézmények részére a matricák kézbesítésének megkezdése előtt újabb tájékoztatást fogunk küldeni emailben. Amennyiben az intézmény levelezési adataiban, a kontakt adatokban (kontakt személy neve, telefon, email) vagy a kézbesítés időpontjában változtatást szeretne, az igazolvany@oh.gov.hu email címre küldött levélben jelezze azt legkésőbb 2024. augusztus közepéig.

A határidőn túl beérkező megrendelések pótmegrendeléseknek minősülnek és Hivatalunk nem garantálja ezen megrendelések 2024. szeptember elejére történő teljesítését.

Kérem, hogy amennyiben levelünkkel vagy az OKTIG rendszer használatával kapcsolatos kérdése lenne, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni. Kérem továbbá, hogy Hivatalunknak küldött levelében minden esetben tüntesse fel az intézmény OM azonosító és feladatellátási hely kódját vagy OKH kódját.

Oktatási Hivatal Oktatási Nyilvántartási Központ

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19.

Telefon: +36-1/374-21-57

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Honlap: www.oktatas.hu

Kelt: Budapest, elektronikus időbélyeg szerint.

Üdvözlettel:

Sütöri Gyöngyi
főosztályvezető