



OKTATÁSI HIVATAL
OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK OSZTÁLYA

Iktatószám: DIG/452-6/2019
Tárgy: OKTIG rendszerrel és pedagógus igazolással kapcsolatos tudnivalók
Tel.: +36 1 374 2157
E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

**Minden köznevelési intézmény vezetője
részére**

Székhelyén

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Az OKTIG rendszer használatához szükséges regisztrációval és a pedagógus igazolás kiállításával kapcsolatban az alábbiakra hívom fel figyelmét. Kérem, hogy leveletem juttassa el az OKTIG rendszer használatával megbízott illetékes kollégának.

A korábban kiküldött tájékoztató leveleink megtalálhatóak a www.diakigazolvany.hu honlapon az *Iskoláknak/Köznevelés/Tájékoztató levél* menüpontban. Kérem, hogy a levelek elolvasásával segítse munkáját, mert azokban minden szükséges információt megtalál az oktatási igazolványokkal kapcsolatban.

Regisztráció, jogosultság kiosztás, mesterjelszó validáció:

Az OKTIG felület használatához előzetes *Látogatói* regisztráció szükséges a www.oktatas.hu oldalon, egy tetszőleges felhasználó névvel és email címmel. A regisztráció során a felhasználónév NE tartalmazzon ékezetes betűt, szóközt vagy különleges karaktert, mert az hibás regisztrációt eredményezhet.

A regisztrációhoz segítségképpen használható az oldal Útmutatója: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/regisztracio/Utmutato_a_regisztraciohoz.pdf

Minden felhasználó lehetőleg a saját nevében regisztráljon, tehát minden olyan ügyintézőnek, aki használni szeretné az OKTIG felületet, külön regisztráció szükséges. Egy felhasználó névvel csak egyszer lehet regisztrálni, azonban egy email címhez több regisztráció is tartozhat.

A regisztráció aktiválását a regisztráció során megadott email címre kapott levélben található linke kattintva kell elvégezni, és ebben a lépésben történik meg a jelszó megadása is. A hibásan megadott email cím esetében nem érkezik meg az aktiváló email ezért érdemes nagyon körültekintően megadni az email címet és felhasználónevet.

A következő lépés, hogy az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben



OKTATÁSI HIVATAL OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK OSZTÁLYA

(<https://www.kir.hu/kirpass3>) a felületet használó köznevelési ügyintézőnek az **Oktatási Igazolványok Intézményi Adminisztrációs Rendszere** nevű projekthez beállításra kerüljön a **Feladatellátási hely szintű** jogosultság. Amennyiben az ügyintéző még nem szerepel a felhasználók között, akkor új felhasználóként létre kell hozni, lehetőleg azzal a felhasználó név és jelszó párossal, amivel az oktatas.hu oldalon a látogatói regisztrációt elvégezték. Az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer használatához készített Használati útmutató a következő linken érhető el: <https://www.kir.hu/KIRPASS3/Help/Index>.

A regisztráció és a jogosultság kiosztását követő lépés a **Mesterjelszó validáció**, amit a www.oktatas.hu oldalon látogatóként bejelentkezve a **Kilépés** gomb mellett található **Saját oldal/Alapadatok** menüpontban lehet elvégezni. A mesterjelszó validációhoz annak az ügyintézőnek a mesterjelszó kezelő rendszerben megadott felhasználó neve és jelszava szükséges, akinek kiosztásra került az **Oktatási Igazolványok Intézményi Adminisztrációs Rendszere** nevű projekthez a **Feladatellátási hely szintű** jogosultság.

A felhasználónév megadásánál ügyelni kell a kis- és nagybetűk megkülönböztetésére, amennyiben a Mesterjelszó-kezelőben pl. nagybetűvel kezdődő felhasználónév szerepel, úgy a validáció során is azt kell megadni. Egy Mesterjelszó-kezelős felhasználót csak egy látogató felhasználóhoz lehet hozzákapcsolni. Amennyiben elfelejtette a bejelentkezéshez szükséges jelszót, a www.oktatas.hu oldalon a bejelentkezés felületen az „**Elfelejtett jelszó**” funkció alkalmazásával igényelhető új jelszó.

OKTIG felületre történő bejelentkezés:

Minden rendszerfunkció belépéshez kötött. A rendszer a www.oktatas.hu főoldalon elhelyezett OKTIG ikonra kattintással vagy a <https://www.oktatas.hu/oktig> linken érhető el. Belépni a bejelentkezési adatok megadásával lehet, melyhez a www.oktatas.hu portálon, a látogatói regisztráció során megadott felhasználónév és jelszó használható. Az OKTIG felület használatához a következő böngészők frissebb verzióját javasoljuk (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer), melyek elégségesek a felület funkcióinak használatához.

Amennyiben a bejelentkezéskor a **Nincs jogosultsága az oldal megtekintéséhez** hibaüzenet jelenik meg, akkor első lépésben a következő ellenőrzéseket kell elvégezni, mielőtt megkeresné Hivatalunkat:

- Biztosan az **Oktatási igazolványok intézmény adminisztrációs rendszere** nevű projekthez lett beállítva a jogosultság az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben?
- **Feladatellátási hely** szinten lett beállítva a szükséges jogosultság?
- Megtörtént a **Mesterjelszó validáció** az oktatas.hu oldalon a látogatói bejelentkezést követően?

Előfordulhat, hogy a **Nincs jogosultsága az oldal megtekintéséhez** hibaüzenet azért jelenik meg, mert az intézmény az OKTIG rendszerben még **Elbírálendő** státuszban van. Amennyiben a fenti ellenőrzések során mindent rendben talál, és mégis hibaüzenet jelenik meg az oldalon, azt az igazolvany@oh.gov.hu e-mail címre küldött levélben lehet Hivatalunknak jelezni az intézmény **OM azonosítójának és telephely kódjának** megadásával.



OKTATÁSI HIVATAL OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK OSZTÁLYA

Az email küldését megelőzően érdemes ellenőrizni azt is, hogy a KIRINT nyilvántartásában az érintett intézmény feladatellátási helyéhez tartozóan kitöltötték-e az **OKH rövidített nevét** és a **kontakt személy adatait** (ügyintéző neve, telefonszáma, email címe) a következő oldalon: <https://www.kir.hu/kir2int/IntezmenyiAdatModosito>, mert az OKTIG nyilvántartásban hiányos adatokkal rendelkező intézményeket nem lehet Aktív státuszba állítani. Az adatok 1 napos átfutással frissülnek be az OKTIG rendszerbe. Kérem, jelezze az intézményi adatmódosítás elvégzését Hivatalunknak, hogy aktiválni tudjuk intézményüket.

A rövidített név: a pedagógusigazolvány helyett kiállított igazoláson a pedagógus jogviszonyát igazoló intézmény nevéként jelenik meg. A fenti felületen történő rögzítéskor feltétlenül vegye figyelembe, hogy a rövidített név hossza legfeljebb 32 karakter lehet – ebbe beleszámít a szóköz és a pont is.

A fenti linken történő bejelentkezést követően az *Oktatási igazolványokkal kapcsolatos adatok* menüpontra kattintva megjelennek a telephelyek egymás alatt felsorolva. Válassza ki a kívánt telephelyet, majd a sor végén található "ceruza" ikonra kattintva megjelennek a telephely részletes adatai. Itt lehet megadni/átírni az oktatási igazolványokhoz szükséges intézményi adatokat (rövidített intézményi név, kontakt adatok), majd a bal alsó sarokban található "pipa" ikonra kattintva menthető a módosítás. Bár az OKTIG-ben kizárólag a rövidített név és a kontakt személy adatai jelennek meg, azonban az intézményi adatmódosító felületen jelenleg még a számlázási adatokkal kapcsolatos mezők is kötelezőek, így ezek kitöltése nélkül nem menthető a módosítás.

Szerepkör választás:

Amennyiben az intézményi ügyintéző **több OKH-hoz** (intézményi feladatellátási helyhez) is jogosultsággal rendelkezik az OKTIG rendszerben, a belépés után a képernyő jobb felső sarkában található szerepkörválasztó legördülő menüben lehet kiválasztani a felsorolásból azt az OKH-t, amely OKH nevében tevékenységet szeretne végezni az OKTIG felületen.

Köznevelési Ügyintéző OKH: [dropdown arrow]
Köznevelési Ügyintéző OKH: [dropdown arrow]

Pedagógusigazolvány helyett kiállított igazolás:

Az Oktatási Igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott új típusú pedagógusigazolvány jelenleg nem igényelhető. A kedvezmények igénybevételéhez a pedagógus igazolvány helyett kiállítható Igazolást lehet igényelni, amely 180 napig érvényes és a lejárata után újra igényelhető.

Amennyiben a pedagógus igazolvány helyett kiállított igazolásban érintett jogosult nem jelenik meg az OKTIG felület Jogosult menüpontjában kérem, ellenőrizze, hogy a pedagógus biztosan jogosult-e az igazolásra.

***A pedagógus igazolványra jogosultak körét a Rendelet 23. § a) – c) pontja határozza meg.
"Pedagógusigazolványra jogosult"***



OKTATÁSI HIVATAL
OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK OSZTÁLYA

- a) az Nktv. 63. § (3) bekezdésében meghatározott munkakört betöltő,
b) az Nktv. 96. § (1) bekezdésében meghatározott intézményben pedagógus-munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott,
c) az a) vagy b) pontban meghatározott munkakörből korhatár előtti ellátásba vagy nyugállományba helyezett személy."

A fenti jogszabályokat figyelembe véve, köznevelési intézményben csak pedagógus végzettséggel rendelkező és pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyeknek jár a kedvezmény.

Amennyiben a pedagógus jogosult az igazolásra, azonban továbbra sem jelenik meg az OKTIG rendszerben, kérem, ellenőrizze a KIR SZNY-ben a jogosult jogviszony adatainál a *jogviszony várható végét*. Ha a KIR szerint a jogosult határozott idejű jogviszonya lejárt, akkor egy új dátummal kell felülrni. Ha ez megtörtént, másnapra az adat megjelenik az OKTIG felületén és a jogosult részére az igazolás kiadhatóvá válik.

Az igazolás nyomtatása azon OKH felületén lehetséges, ahol a pedagógus a feladatát ellátja. Az OKTIG rendszerben, a belépés után a képernyő jobb felső sarkában található szerepkörválasztó legördülő menüben lehet kiválasztani a felsorolásból azt az OKH-t (telephelyet), amely OKH pedagógusai számára igazolást szeretne nyomtatni.

A pedagógus igazolás kiállítása kizárólag az OKTIG felület (www.oktatas.hu/oktig) IGAZOLÁS menüpontjában indítható el, pedagógusok esetében az igénylés menüpont nem használható. Amennyiben mégis ezt a menüpontot választja az ügyintéző, „A jogosultnak nincs munkarendje” hibaüzenet jelenik meg. A pedagógus igazolás kiállítás folyamata megtalálható a Felhasználói kézikönyv 21-28. oldalán, de az alábbi rövid leírás is tartalmazza azt.

Pedagógus igazolás kiállításának lépései:

1. A bejelentkezés után az IGAZOLÁS menüpontot válassza ki.
2. Az igazolás menüpont ÚJ ELEM gombjára kattintson.
3. Az igazolástípusok közül értelemszerűen a **Pedagógusigazolvány helyett kiállított igazolást** válassza.
4. A jogosult oktatási azonosítóját vagy személyes adatait adja meg a kereső mezőkben (elegendő az oktatási azonosító vagy a név megadása), majd a KERESÉS gombra kattintson.
5. A találatra kattintva (a kurzorral jelölje ki a kapott találatot, hogy sötét bordó színű legyen) a TOVÁBB gombot nyomja meg.
6. Az igazolás adatainak áttekintése után a MENTÉS gombra kattintson.
7. A MŰVELETEK gomb megnyomása után a NYOMTATÁS műveletet válassza ki.
8. A letöltődött PDF fájlt nyomtassa ki.

Amennyiben az igazolás érvényességének vége munkaszüneti napra esik, az igazolást az érvényesség idő lejáratati dátuma előtt lehet érvényteleníteni a rendszerben és új kezdődátummal új igazolás állítható ki. Az igazolás érvénytelenítésének folyamata: Igazolás menüpont/ Szűrés / a jogosult oktatási azonosító számának megadása / Szűrés indítása / Részletek megtekintése / Műveletek / Érvénytelenítés / Mentés.



OKTATÁSI HIVATAL
OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK OSZTÁLYA

Nyugdíjas pedagógus igazolvány:

Azoknak a pedagógusoknak, akik hamarosan nyugdíjba vonulnak, vagy korhatár előtti ellátásba kerülnek, de még aktív jogviszonyban állnak az Önök intézményével, közvetlenül a jogviszonyuk megszűntetése előtt szíveskedjenek pedagógusigazolvány helyett kiállítható igazolást kiállítani. A következő igazolás kiállítása már az alábbi módon történik. Kérem, szíveskedjen erről tájékoztatni érintett munkatársát.

A kiadott igazolás lejáratát után a hatályos jogszabályok alapján a *fővárosi és megyei kormányhivatal köznevelési feladatkörében eljáró megyeszékhely szerinti járási (fővárosi kerületi) hivatal* (a továbbiakban: Kormányhivatal) adja ki a következő igazolást. Amennyiben a pedagógus jogviszonya már nem aktív, szintén a Kormányhivatalnál igényelhet igazolást.

A nyugdíjasok pedagógus igazolvány iránti kérelmüket a vonatkozó jogszabályok (Rendelet 26. § (7) bekezdése) szerint a Kormányhivatalnak nyújthatják be egy, a munkáltató által kiadott munkáltatói jogviszony-igazolással, vagy a nyugdíjazásnál kiadott iratok bemutatásával, valamint személyes adataik megadásával. Az oktatási azonosító szám vonatkozásában nincs teendője a kérelmezőnek, mert azt – amennyiben a nyugdíjas pedagógus nem rendelkezik vele – a járási kormányhivatal kéri meg Hivatalunktól.

Tájékoztatás, kommunikáció:

Kérem, hogy amennyiben a fentiekkel vagy az OKTIG rendszer használatával kapcsolatos kérdése lenne, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni. Kérem továbbá, hogy Hivatalunknak küldött levelében minden esetben tüntesse fel az intézmény OM azonosító és telephely kódját vagy OKH kódját.

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat
Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.
E-mail: igazolvany@oh.gov.hu; info@diakigazolvany.hu
Honlap: www.diakigazolvany.hu; www.oktatas.hu
Telefon: +36-1/374-21-57; +36-1/266-77-33

Budapest, 2019. július 1.

Üdvözlettel:

