

Oktatási Hivatal

# OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZERE

## FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Intézményi ügyintézők részére

v.1.3

2017.09.05.

# Tartalomjegyzék

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Bevezetés .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 A Kézikönyv célja .....   | 3         |
| 1.2 Rendszer célja.....   | 3         |
| 1.3 Alapfogalmak .....  | 3         |
| 1.4 Szerepkörök áttekintése.....  | 5         |
| <b>2. Oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere.....</b> | <b>6</b>  |
| 2.1 Bejelentkezés.....  | 6         |
| 2.2 Navigálás .....   | 6         |
| 2.3 Igénylés .....  | 9         |
| 2.4 Jogosult.....   | 15        |
| 2.5 Igénylési csomagok .....  | 16        |
| 2.6 Igazolások.....   | 21        |
| 2.7 Igazolványok .....  | 28        |
| 2.8 Matrica megrendelés .....   | 37        |
| 2.9 Érvényesítő matricák jelentése .....                                  | 42        |
| 2.10 Kérelem .....  | 48        |
| 2.11 OKH .....  | 50        |
| 2.12 Hibás igénylések.....  | 52        |
| <b>3. Mellékletek.....</b>  | <b>60</b> |
| 3.1 Igazolás minta (vissza a szöveghez).....                              | 60        |
| 3.2 OKTIG folyamatok .....  | 61        |

# 1. Bevezetés

## 1.1 A Kézikönyv célja

A Felhasználói Kézikönyv célja, hogy részletesen bemutassa az Oktatási Igazolványok Intézményi Adminisztrációs Rendszere (a továbbiakban: OKTIG rendszer) funkcióinak működését, így nyújtva segítséget a rendszer felhasználóinak. A kézikönyv az intézményi ügyintéző felhasználók (köznevelési intézményi ügyintéző, felsőoktatási intézményi ügyintéző) számára készült.

## 1.2 Rendszer célja

A rendszer lehetővé teszi a tanulói/hallgatói jogviszonnyal rendelkező jogosultak diákigazolvány iránti igénylésének, valamint a pedagógusok pedagógusigazolvány helyett kiállítható igazolás iránti igénylésének teljesítését és nyomkövetését az igénylés benyújtásától a kézbesítésig. A rendszer feladata az intézmény által rögzített igénylés befogadása, feldolgozása, a feldolgozás során keletkező információk, státuszok átadása az intézmény részére. Célja az igénylés továbbítása a gyártó részére. Cél, hogy a benyújtott igénylés feldolgozásának állapota a feldolgozás minden lépésében nyomon követhető legyen.

Az igénylések feldolgozásán túl feladat, hogy mind az igénylésekről, mind az elkészült igazolványokról, az igazolásokról, és az intézményi adatokról naprakész, pontos nyilvántartás álljon az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) rendelkezésére.

Cél, hogy a felhasználók, az oktatási igazolvány igénylésében közreműködő szervezetek, egy rendszerben végezhesék el az igényléssel, nyomon követéssel kapcsolatos folyamat összes lépését, ezek ne elszigetelt felületeken, hanem egyetlen áttekinthető rendszerben legyenek elvégezhetőek. Cél, hogy a Hivatal munkatársai folyamatosan nyomon követhessék az intézmények oktatási igazolvány eljáráshoz kapcsolódó tevékenységét, az intézményi felületek olvasási nézetben való elérésével vagy az intézményi tevékenység megtekintésével.

## 1.3 Alapfogalmak

| Fogalom   | Leírás  |
|---|---|
| <b>OKTIG</b>  | A diákigazolvány-igénylések és a pedagógusigazolvány helyett kiadható igazolások feldolgozását, valamint a nyilvántartások vezetését támogató informatikai rendszer.  |
| <b>Diákigazolvány</b>                               | Az oktatási igazolványok közül a tanulói, hallgatói jogviszonnyal rendelkezők részére kibocsátott igazolvány.   |
| <b>Pedagógusigazolvány -<br/>Pedagógus igazolás</b> | Az oktatási igazolványok közül a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadó és pedagógiai szakértői munkakörben, továbbá a szabadidő-szervező munkakörökben foglalkoztatottak részére kibocsátott igazolvány helyett kiadható igazolás. |
| <b>Jogosult</b>                                     | Az oktatási igazolvány igénylője.   |
| <b>Oktatási Hivatal</b>                             | Az oktatási igazolványok kibocsátója.   |
| <b>Nemzeti Egységes<br/>Kártyarendszer (NEK)</b>    | A NEK tv. rendelkezéseiben meghatározott rendszer, mely tartalmazza a kártyák központi nyilvántartását is.  |
| <b>SZL</b>  | Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás  |

| Fogalom                                | Leírás   |
|--|--|
| <b>NEK azonosító</b>                   | <p>Az Okmányirodában történt fénykép és aláírás rögzítése után kapott 16 karakter hosszúságú azonosító kód. Felépítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• első 6 karakter: ÉÉHHNN formában a rögzítés dátumát jelképező számsor.</li> <li>• 7-12 karakter: a fénykép, aláírás rögzítését végző okmányiroda azonosítója, mely 3 betűből és 3 számból áll. Az azonosító ezen felüli ellenőrzése szükségtelen.</li> <li>• 13-16 karakter: sorfolytonos számsorozat</li> </ul> <p>A NEK azonosító használata a diákigazolvány jogosultjának beazonosítására az OKTIG rendszerben már kivezetésre kerül.</p> |
| <b>Kártyafelhasználói regisztráció</b> | A NEK tv. hatálybalépése után az okmányirodában történő fénykép és aláírás felvételezési eljárás.  |
| <b>Tankötelezettség</b>                | Az OKTIG rendszerben a tankötelezettség az érvényesítő matricával történő érvényesítés szükségességét jelöli.  |
| <b>Oktatási azonosító</b>              | Olyan általános azonosító, amellyel az oktatási rendszerben egy megadott személy egyértelműen azonosítható. Felépítése: 7-essel kezdődő, 11 jegyű számsor.   |
| <b>Intézmény azonosító</b>             | A Köznevelési Információs Rendszerben az intézményeket azonosító 6 számjegyből álló OM azonosító. A felsőoktatási intézmények esetén az integrált intézmény kódja (FI kód).  |
| <b>Kártyaelfogadó</b>                  | Azon szervezet, amely a diákigazolvány jogosultjának állam által garantált vagy kereskedelmi kedvezményt nyújt. A kedvezmény mértéke függhet az igazolványon szereplő adatoktól.   |
| <b>OKH</b>                             | <p>Oktatási igazolvány kiadó hely:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvoda és szakmai intézmények (pl. hallásvizsgáló): Pedagógusigazolvány helyett kiállítható igazolást adhatnak ki.</li> <li>• Köznevelési intézmények: diákigazolványt és pedagógusigazolvány helyett kiállítható igazolást adhatnak ki.</li> <li>• Felsőoktatási intézmények: diákigazolványt adhatnak ki.</li> </ul>  |
| <b>OKH kód</b>                         | Az oktatási igazolvány kiadó hely azonosító kódja.   |
| <b>Régi kód</b>                        | Az OKH diákigazolvány rendszerben használt nyomdai kódja   |
| <b>TR</b>                              | Tanulmányi Rendszer. A Felsőoktatási Intézmények a saját Tanulmányi Rendszerükben állítják elő a diákigazolvány-igényléseket és ugyaninnen küldik be azokat.   |
| <b>KIR INT</b>                         | Köznevelési Információs Rendszer Intézmény Nyilvántartás   |
| <b>KIR2SZNY</b>                        | Köznevelési Információs Rendszer Személyi Nyilvántartás  |
| <b>FIR</b>                             | Felsőoktatási Információs Rendszer   |

## 1.4 Szerepkörök áttekintése

A diákigazolvány-igénylési és pedagógusigazolvány helyett kiállítható igazolás kiadásának folyamatában - az OKTIG rendszerben - a következő szereplők vesznek részt:

- Diákigazolvány igényléseket intézményi szinten intéző és jóváhagyó
  - Köznevelési intézményi ügyintéző
  - Felsőoktatási intézményi ügyintéző
- Pedagógusigazolvány helyett kiállítható igazolást intézményi szinten intéző és jóváhagyó
  - Köznevelési intézményi ügyintéző
- Oktatási igazolvány igényléseket kezelő ügyintéző
  - OH ügyintéző

A rendszert közvetlenül nem éri el, de értesítést kaphat:

- Oktatási igazolvány igénylő – Jogosult
  - Köznevelési tanuló és/vagy törvényes képviselője
  - Felsőoktatási hallgató
  - Köznevelési pedagógus

## 2. Oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere

### 2.1 Bejelentkezés

Minden rendszerfunkció belépéshez kötött. A rendszer a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) főoldalon elhelyezett OKTIG ikonra kattintással vagy a <https://www.oktatas.hu/oktig> linken érhető el. Belépni a bejelentkezési adatok megadásával lehet, melyhez a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) portálon, a regisztráció során megadott felhasználónév és jelszó használható. Az OKTIG felület használatához a következő böngészők frissebb verzióját javasoljuk (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox), melyek elégségesek a felület funkciójának használatához.

A **köznevelési intézményi ügyintéző** a bejelentkezést követően csak azon OKH-hoz tartozó oktatási igazolvány adatokat látja, amire a mesterjelszó kezelőben jogosultságot kapott.

A **felsőoktatási intézményi ügyintéző** a bejelentkezést követően csak azon OKH-hoz tartozó oktatási igazolványokat látja, amelyik OKH adatlapján (Adatlap OKTIG jogosultság kiosztásához) ügyintézőként szerepelt.

**INFORMÁCIÓ:** Az igénylőfelület 24 perc inaktivitást követően kilépteti a felhasználót, ezért újbóli bejelentkezés szükséges.

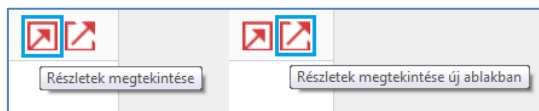
### 2.2 Navigálás

A rendszer megjelenítése során a következő alap, építő elemekkel találkozunk:

- Navigációs elemek
- Menü: szerepkör által elérhető menüelemek
- Munkaterület: itt jelennek meg a rendszerben kezelt adatok.

Az egyes menükre kattintva a listaműveleti menüpontok jelennek meg, a kiválasztott menü tartalma szerinti. A menüpontokhoz tartozó listák munkaterületét a Lista lekérdezése / Frissítés menüpontra kattintva jeleníthetjük meg. A lista általában lapokra tördelt, a lapozási gombokat pedig a lista alján és tetején találjuk.

Az egyes listaelemekre navigálva megjelenő ikonokra (1. ábra) kattintva, a Részletek megtekintése és a Részletek megtekintése új ablakban műveletekkel nyithatjuk meg az elem adatlapját.

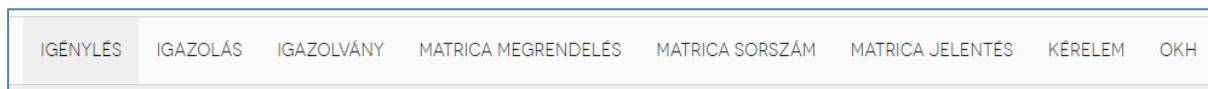


1. ábra Navigáló ikonok

#### 2.2.1 Menüpontok

**Felsőoktatási intézményi ügyintéző** által elérhető menüpontok:

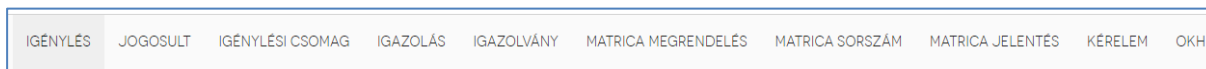
Igénylés, Igazolás, Igazolvány, Matrica megrendelés, Matrica sorszám, Matrica jelentés, Kérelem, OKH. (2. ábra)



2. ábra Felsőoktatási intézményi menüpontok

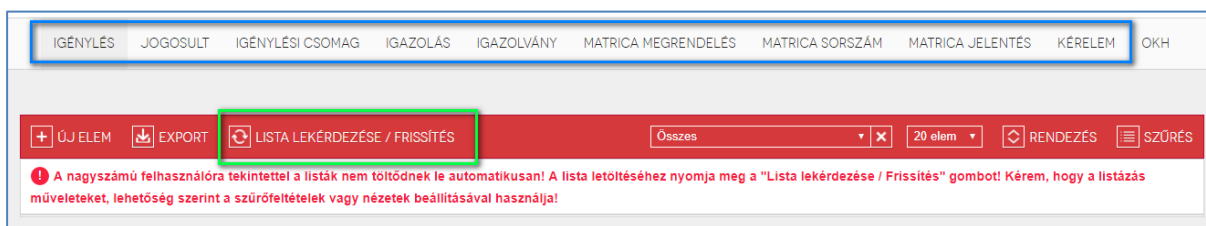
**Köznevelési intézményi ügyintéző által elérhető menüpontok:**

Igénylés, Jogosult, Igénylési csomag, Igazolás, Igazolvány, Matrica megrendelés, Matrica sorszám, Matrica jelentés, Kérelem, OKH. (3. ábra)



3. ábra Köznevelési intézményi menüpontok

A listák nem töltődnek le automatikusan a menüpontra történő kattintáskor, mivel a sok felhasználó együttes tevékenysége esetén ezek a listák lassíthatják a rendszer. A menüpontra kattintáskor egy üzenetet lát a felhasználó, mely szerint a lista letöltéséhez a Lista lekérdezése / Frissítés gombot kell megnyomni, lehetőség szerint a szűrési feltételek vagy nézet beállítása után. (4. ábra)



4. ábra Lista lekérdezése / Frissítés műveleti gomb

Az üzenet szövege:

„A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a „Lista lekérdezése / Frissítés” gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!”

## 2.2.2 Listaműveleti menüpontok

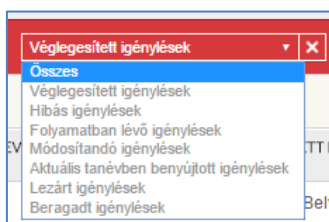
A lista nevével egy sorban találhatóak a listaműveleti menügombok - a jogosultságoknak megfelelően megjelenítve - amelyek menüpontként elérhetnek. A következő táblázat az összes listaműveleti menügombot tartalmazza, ami a felületen megjelenhet. (5. ábra)




5. ábra Listaműveleti menügombok

## 2.2.3 Nézetválasztás

A nézet a lista adatainak előre elkészített szűrési feltételek szerinti megjelenítése. A nézet nevére kattintva lenyílik a vezérlő, és ott további előkészített nézetekből választhatunk. (6. ábra)



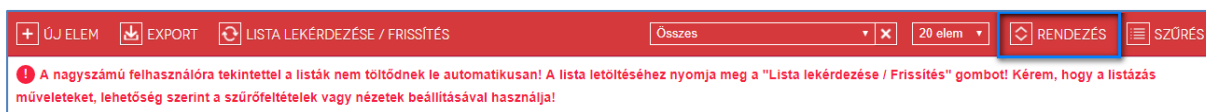
6. ábra Nézetválasztás

A nézetválasztó mellett található  művelettel visszaállíthatjuk az adott lista alapértelmezett beállított nézetét, ez általában az Összes érték, de esetenként eltérhet. Ezen gomb hatására a beállított szűrési és rendezési feltételek is törlésre kerülnek.

Ha olyan megjelenítésre van szükségünk, ami a kész nézetek között nem szerepel, akkor mi magunk adhatunk meg egyéb feltételeket szűrés, ill. rendezés beállításával.

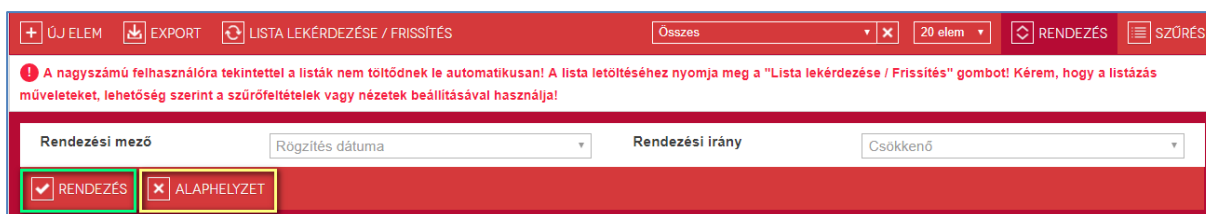
## 2.2.4 Szűrés és rendezés

A Rendezés menügombra (7. ábra) kattintva (az így lenyíló blokkban) kiválaszthatjuk, hogy melyik rendelkezésre álló mező, milyen irányú rendezettség szükséges.



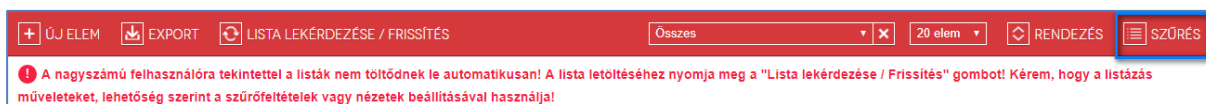
7. ábra Rendezés menügomb

Rendezés gombra kattintva aktiválható a kiválasztott rendezés, az Alaphelyzet gombra kattintva pedig a lista alapértelmezett rendezése állítható vissza (8. ábra). A Rendezés gombra kattintva a blokk becsukható, így nem akadályozza az adatok megtekintését.



8. ábra Rendezés és alaphelyzet gomb

A Szűrés menügombra (9. ábra) kattintva (az így lenyíló blokkban) kiválaszthatjuk, hogy melyik rendelkezésre álló mező milyen tartalmára kívánjuk szűrni az adott listát. Több mezőre egy időben is beállítható szűrési érték, melyek és kapcsolatban vannak egymással (azaz csak azok az elemek lesznek láthatóak, melyekre minden beállított feltétel igaz). A Szűrés gombra kattintva a blokk becsukható, így nem akadályozza az adatok megtekintését.



9. ábra Szűrés menügomb



A Szűrés indítása gombra kattintva aktiválható a beállított szűrés, az Alaphelyzet gombra kattintva pedig törlésre kerülnek a korábban beállított szűrők, és megjelenik a teljes lista. (10. ábra)

Ha a nézetválasztóban értéket választottunk, a kiválasztott nézetre vonatkozó szűrési feltételek (pl. státusz) láthatóak a szűrési blokkban, melyek ez esetben nem módosíthatók, hiszen az adott nézetre vonatkoznak, de további szűrőfeltételek megadhatók.

The screenshot shows a red header bar with navigation buttons: '+ ÚJ ELEM', 'EXPORT', 'LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSTÉS', 'Összes', '20 elem', 'RENDEZÉS', and 'SZŰRÉS'. Below the header is a red warning message: 'A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!'. The main content area contains a search filter form with the following fields: Státusz (dropdown: Kérem válasszon), Igénylés típus (dropdown: Kérem válasszon), Oktatási azonosító (text input), OKH kód (text input), Jogosult neve (text input), OKH rövidített neve (text input), Jogosult anyja neve (text input), Másodlagos OKH kód (text input), Jogosult születési ideje (date range input), Rögzítés dátuma (date range input), and Utolsó módosítás (date range input). At the bottom of the filter section, there are two buttons: 'SZŰRÉS INDÍTÁSA' (checked) and 'ALAPHELYZET'.

10. ábra Szűrés indítása és alaphelyzet gomb

**INFORMÁCIÓ:** Ha a szűrés vagy rendezés blokk nincs lenyitva, és van beállított aktív szűrés vagy rendezés a listában, a Szűrés vagy Rendezés gomb sötétebb színű marad.

## 2.2.5 Exportálás

Az Export menügombra (11. ábra) kattintva letöltésre kerül az adott lista tartalma egy .csv kiterjesztésű fájlba, mely Excel alkalmazásban megtekinthető. Az adatok exportálása során egyszerre 10000 tétel exportálására van lehetőség, amennyiben a találati lista ennél több elemet tartalmaz, szűréssel szűkíthető a találatok száma.

The screenshot shows the same red header bar as in the previous screenshot. The 'EXPORT' button is highlighted with a red box. The warning message and the search filter section are visible but not the focus of this screenshot.

11. ábra Export menügomb

## 2.3 Igénylés

Az igénylés menüpontban listázhatók az OKH által beküldött igénylések. A köznevelési OKH esetében az OKTIG felületéről beküldött igénylések láthatók, a felsőoktatási OKH esetében a TR-ből beküldött és az előzetes formai ellenőrzésen megfelelőnek találat igénylések jelennek meg a listában.

### 2.3.1 Igénylés lista

A lista megjelenítése módosítható a Nézet váltásával, Szűrés, Rendezés módosításával. (12. ábra)

The screenshot shows the OKTIG system interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: IGÉNYLÉS, JOGOSULT, IGÉNYLÉSI CSOMAG, IGAZOLÁS, IGAZOLVÁNY, MATRICA MEGRENDELÉS, MATRICA SORSZÁM, MATRICA JELENTÉS, KÉRELEM, OKH. Below the navigation bar, there is a red toolbar with buttons for '+ ÚJ ELEM', 'EXPORT', 'LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSTÉS', 'Összes', '20 elem', 'RENDEZÉS', and 'SZÜRÉS'. A warning message is displayed below the toolbar: 'A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!'. Below the warning, there is a pagination bar showing '1 2 3 4' and 'Összes elemszám: 68'. The main content area is a form for sorting and filtering. It includes fields for 'Rendezési mező' (Sorted by) set to 'Rögzítés dátuma' and 'Rendezési irány' (Sort direction) set to 'Csökkenő'. There are checkboxes for 'RENDEZÉS' (checked) and 'ALAPHELYZET'. Below this, there are dropdown menus for 'Státusz' and 'Igénylés típus', both set to 'Kérem válasszon'. There are also input fields for 'Oktatási azonosító', 'OKH kód', 'Jogosult neve', 'OKH rövidített neve', 'Jogosult anyja neve', 'Másodlagos OKH kód', 'Jogosult születési ideje', 'Rögzítés dátuma', and 'Utolsó módosítás'. At the bottom of the form, there are checkboxes for 'SZÜRÉS INDÍTÁSA' (checked) and 'ALAPHELYZET'. Below the form is a table with the following columns: STÁTUSZ, SORSZÁM, IGÉNYLÉS TÍPUS, OKTATÁSI AZONOSÍTÓ, JOGOSULT NEVE, JOGOSULT ANYJA NEVE, OKH KÓD, OKH RÖVIDÍTETT NEVE, RÖGZÍTÉS DÁTUMA, and UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS. The table contains two rows of data:

| STÁTUSZ                | SORSZÁM          | IGÉNYLÉS TÍPUS | OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE | JOGOSULT ANYJA NEVE | OKH KÓD | OKH RÖVIDÍTETT NEVE | RÖGZÍTÉS DÁTUMA | UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS |
|------------------------|------------------|----------------|--------------------|---------------|---------------------|---------|---------------------|-----------------|------------------|
| Érvénytelenített       | 2017/IGE/0001412 |                |                    |               |                     |         |                     | 2017-08-27      | 2017-08-27       |
| Gyártás visszautasítva | 2017/IGE/0001404 |                |                    |               |                     |         |                     | 2017-08-24      | 2017-08-28       |

12. ábra Igénylés lista

### 2.3.2 Új igénylés létrehozása

OKTIG folyamatok: [Igénylés rögzítése 1.](#)

Köznevelési Intézmény tanulója esetén csak az OKTIG rendszerből igényelhető oktatási igazolvány. A diákigazolvány igényléséhez szükséges, hogy az adott diák nyilvántartásba legyen véve a KIR2SZNY-ben és aktív jogviszonya legyen az igénylő intézménynél. Ennek ellenőrzése az igénylési folyamat során megtörténik, így ha a tanulót még nem vették nyilvántartásba, vagy nem létesített jogviszonyt az adott köznevelési intézménnyel, úgy az intézmény feladata, hogy ezeket a diákigazolvány igénylési folyamat megindítása előtt rendezze.

**FONTOS:** Az OKTIG rendszerben csak köznevelési intézményi felhasználó számára elérhető funkció!

A köznevelési intézmények pedagógusigazolvány-igénylést is létrehozhatnak az OKTIG rendszerben, azonban mivel jelenleg nincs lehetőség kártya alapú pedagógusigazolvány kibocsátására, ezen igénylések a beküldés után közvetlenül érvénytelenített státuszba kerülnek.

#### 2.3.2.1 Új elem művelet

Az ÚJ ELEM menüpontra kattintva lehet új igénylés létrehozását elindítani. (13. ábra)

The screenshot shows the OKTIG system interface, similar to the previous one. The 'IGÉNYLÉS' menu item is highlighted in the top navigation bar. In the red toolbar, the '+ ÚJ ELEM' button is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the warning message and the table, is the same as in the previous screenshot.

13. ábra Új elem menüpont

### 2.3.2.2 Jogosultak keresése

Az oktatási azonosító szám vagy a jogosult valamelyik adatának megadása után, a Keresés műveletre kattintva a rendszer megjeleníti a feltételeknek megfelelő jogosultak listáját. Az így kapott találati lista valamely elemére kattintva a jogosult adatainak háttere sötétebb színű lesz és aktívvá válik a Tovább művelet. (14. ábra)

A rendszer a jogosult jogviszonya alapján meghatározza az igénylés típusát (jelenleg csak diákigazolvány igénylésére van lehetőség, a pedagógusok számára a pedagógusigazolvány helyett kiállítható igazolást kell nyomtatni. A pedagógusigazolvány igénylések a beküldés után érvénytelenített státuszba kerülnek).

| OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | TÍPUS       | NÉV         | ANYJA NEVE  | SZÜLETÉSI IDŐ | LAKCÍM  |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---|
| 71359257411        | teszt teszt | teszt teszt | teszt teszt | 2000. jan. 1. | 1122 Budapest XII. kerület, Maros utca 19-21. |

14. ábra Jogosultak keresése

Amennyiben a jogosultnak már van érvényes igénylése az adott OKH-ban, a rendszer megjelenít egy tájékoztató üzenetet Jogosult saját intézményen belül van igénylés, mely tartalmazza az érvényes igénylésre mutató linket Igénylés megtekintése, az igénylés ebben az esetben nem menthető. (15. ábra)

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Oktatási azonosító |        |
| Név                |        |
| Anyja neve         |        |
| Születési idő      |        |
| Állampolgárság     | Magyar |

15. ábra Jogosult saját intézményen belül van igénylés

### 2.3.2.3 Igénylés adatok megadása (16. ábra)

Az igénylés létrehozása során az intézményi ügyintézőnek ki kell választania az Igénylés okát, ami lehet Új igazolvány igénylés és Igazolvány cseréje.

**FONTOS:** Amennyiben az igazolvány cseréje az igénylés oka, a korábbi kártyaszám mező kitöltése kötelező!

Az Igénylési cím típusát is meg kell határozni, ami lehet Állandó, Tartózkodási hely, Külföldi cím, vagy Laccím nélküli. A diákigazolvány arra a címtípusra lesz legyártva, amit az igényléskor kiválasztottak. A diákigazolványra kerülő cím, az igénylő SZL-beli címe az igénylésben megadott címtípus szerint.

**INFORMÁCIÓ:** Az elkészült diákigazolványok minden esetben az oktatási intézménybe kerülnek kipoztázásra.

| JOGOSULT ADATAI    |        |
|--------------------|--------|
| Oktatási azonosító |        |
| Név                |        |
| Anyja neve         |        |
| Születési idő      |        |
| Állampolgárság     | Magyar |

| IGÉNYLÉS LÉTREHOZÁS                 |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| Igénylés típus                      | Diákigazolvány      |
| Munkarend                           | Nappali             |
| Igénylés oka                        | Kérem válasszon     |
| Korábbi kártyaszám                  |                     |
| Másodlagos kártyák hordozása        | Kérem válasszon     |
| Igénylési cím típusa                | Kérem válasszon     |
| Átvétel módja                       |                     |
| OKH kód                             | KN0074435           |
| OKH név                             |                     |
| Feladatellátási hely kód            |                     |
| Másodlagos OKH kód                  | INTÉZMÉNY VÁLASZTÁS |
| Másodlagos OKH név                  |                     |
| Másodlagos Feladatellátási hely kód |                     |
| Email                               |                     |
| Megjegyzés                          |                     |
| Kézbesítési cím                     |                     |

16. ábra Igénylés adatok megadása

Másodlagos OKH kód megadása akkor szükséges, ha a jogosult egyszerre két intézménnyel áll jogviszonyban és ezt az igénylés során iskolalátogatási igazolással igazolta. Az Intézményválasztás felugró ablakban lehet rákeresni a másodlagos intézményre (17. ábra). Az intézmény kiválasztása után a Tovább gombra kattintva a másodlagos intézmény adatai megjelennek az igénylési adatoknál. A másodlagos intézmény típusa aktív diákigazolvány kiadó OKH esetében választható mező (köznevelési vagy felsőoktatási), ami aktív jogviszonyigazoláshoz kötött.

| INTÉZMÉNY KERESŐ |             |
|------------------|-------------|
| Intézmény típusa | Köznevelési |
| OKH kód          |             |
| Név              |             |
| KERESÉS          |             |
| TOVÁBB MÉGSEM    |             |

17. ábra Másodlagos intézményválasztó

Az Email és Megjegyzés mező kitöltése nem kötelező, azonban a jogosult email címének megadása esetében az OKTIG rendszer a későbbiekben email értesítéssel tájékoztatja a jogosultat.

A Mentés műveletre kattintva a rendszer jelzi, ha az adatok megadása hiányos, vagy helytelen. Ha minden adat formailag megfelelő és hiánytalan, az igénylés létrehozásra kerül Rögzített státuszban. A hibás státuszú igénylésekről a [Hibás igénylések](#) fejezetben olvasható bővebb tájékoztatás.

### 2.3.3 Igénylés kezelése

Az igénylés lista egy elemére kattintva léphetünk be az adott igénylés adatlapjára. Itt érhetőek el a szerkesztési, törlési műveletek és az igénylésre vonatkozó egyéb műveletek, szerepkörtől és igénylés státusztól függően. (18. ábra)

#### Elérhető műveletek:

- Köznevelési intézményi ügyintéző számára:
  - Rögzített státuszban: Szerkesztés, Törlés
  - Gyártás visszautasítva státuszban: Érvénytelenítés, Módosítás és Beküldés (bővebb leírás a [Módosítandó igénylések](#) fejezetben olvasható)
  - Ellenőrzött státuszban: Érvénytelenítés

Az igénylés adatlapon elérhető további részletek:

- Napló: itt kerül megjelenítésre az adott igényléssel kapcsolatos naplózott műveletek listája.

| IGÉNYLÉS                            |   | JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI | MŰVELETEK ▾ | ← VISSZA |
|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------|----------|
| <b>Státusz</b>                      | Rögzített                                     |                           | Szerkesztés |          |
| <b>Sorszám</b>                      | 2017/IGE/0000430                              |                           | Törlés      |          |
| <b>Igénylés típus</b>               | Diákigazolvány                                |                           |             |          |
| <b>Munkarend</b>                    | Nappali                                       |                           |             |          |
| <b>Igénylés oka</b>                 | Új igazolvány igénylése                       |                           |             |          |
| <b>Korábbi kártyaszám</b>           |   |                           |             |          |
| <b>Másodlagos kártyák hordozása</b> | Nem   |                           |             |          |
| <b>Igénylési cím típusa</b>         | Állandó                                       |                           |             |          |
| <b>Igénylési cím</b>                | 1122 Budapest XII. kerület, Maros utca 19-21. |                           |             |          |
| <b>Átvétel módja</b>                | Állandó lakcím                                |                           |             |          |
| <b>Igénylési csomag</b>             |   |                           |             |          |
| <b>OKH kód</b>                      | KN0074435                                     |                           |             |          |

18. ábra Igénylés műveletek

#### 2.3.3.1 Rögzített státuszú igénylés műveletei

**Szerkesztés** funkcióra az igénylés aktuális állapotához tartozóan szerkeszthető mezői aktívvá válnak. Az adatlapon, a naplóban látható, hogy ki és mikor módosította utoljára az elemet.

**Törlés** esetén a rendszer megerősítést kér, majd azt követően hajtja végre a törlést.

#### 2.3.3.2 Jogosult részletes adatai

Az igénylés adatlapon a Jogosult részletes adatainak megtekintése művelet (18. ábra) esetén egy felugró ablakban tekinthető meg a jogosultra vonatkozó összes fontosabb adat: igénylések, igazolások, igazolványok, az ablakon belül egy-egy lenyíló blokkban. (19. ábra)

| JOGOSULT ADATAI  |            |
|--|------------|
| Név  | [REDACTED] |
| Oktatási azonosító   | [REDACTED] |
| Anyja neve   | [REDACTED] |
| Születési hely   | [REDACTED] |
| Születési idő  | [REDACTED] |
| Lakcím   | [REDACTED] |
| Állampolgárság   | [REDACTED] |
| Tartózkodási cím   | [REDACTED] |
| IGÉNYLÉSEK <span>⌵</span>                                    |            |
| IGAZOLÁSOK <span>⌵</span>                                    |            |
| IGAZOLVÁNYOK <span>⌵</span>                                  |            |
| <span style="color: red;">!</span> Nincs megjeleníthető elem |            |
| BEZÁRÁS  |            |

19. ábra Jogosult részletes adatai

### 2.3.4 Státusz kódok

A diákigazolvány igénylések folyamatáról a státusz mezőben szereplő értékek nyújtanak tájékoztatást a felhasználó számára. A rendszerben az alábbi státuszok jelenhetnek meg.

| A státusz mezőben olvasható érték | Jelentése  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Rögzített</b>                  | Az igénylés adatait rögzítették és elmentették. Az igénylés adatai a későbbiekben még módosíthatók (szerkeszthető, törölhető).   |
| <b>Beküldött</b>                  | A rögzített és véglegesített igénylések, az igénylési csomaggal beküldésre kerültek.   |
| <b>Ellenőrzött</b>                | A beküldött igénylések gyártásra átadásra várnak. Ebben a státuszban az igénylés még érvényteleníthető.  |
| <b>Gyártásra átadva</b>           | A gyártó vizsgálja az igénylés adatait. Amennyiben eltérés mutatkozik az igénylés gyártás visszautasítva státuszba kerül.  |
| <b>Gyártásra befogadva</b>        | A hibátlan adat tartalmú igényléseket a gyártó megszemélyesítésre befogadta.   |
| <b>Gyártás visszautasítva</b>     | Az igénylést beküldték, azonban a gyártás előtti ellenőrzésnél a gyártó adateltérést észlelt. Az igénylés bekerül a Módosítandó igénylések halmazába. Bővebb leírás a <a href="#">Módosítandó igénylések</a> fejezetben olvasható. |
| <b>Érvénytelenített</b>           | Az igénylés a beküldött, az ellenőrzött vagy a gyártás visszautasítva státuszából kerülhet érvénytelenített státuszba.   |
| <b>Hibás</b>                      | Az igénylés adatai (személyes vagy jogviszony) hibásak, vagy a jogosultnak már van folyamatban lévő igénylése vagy érvényes diákigazolványa. Bővebb leírás a <a href="#">Hibás igénylések</a> fejezetben olvasható.                |
| <b>Teljesített</b>                | Az igénylésből a gyártó sikeresen elkészítette és kipoztázta a diákigazolványt.  |

**INFORMÁCIÓ:** Az igénylések státuszát a Lista lekérdezés / Frissítés gomb megnyomásával lehet aktualizálni, amennyiben nem lépünk át egy másik menüpontba. Módosítás közben néhány perc szükséges az új státusz megjelenéséhez.



OKTIG folyamatok: [Igénylés rögzítése 2.](#) [Igazolás létrehozása 1.](#)

Az adatlapon megtekinthető továbbá a jogosult személyes adatai, valamint a jogosultra vonatkozó összes fontosabb adat, pl. igénylései, igazolásai, igazolványai, érvényesítő matricái. (22. ábra)

| STÁTUSZ                | OKH KÓD | OKH RÖVIDÍTETT NEVE | BEKÜLDÉS DÁTUMA | UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS |
|------------------------|---------|---------------------|-----------------|------------------|
| Gyártás visszautasítva |         |                     | 2017-08-21      | 2017-08-23       |

22. ábra Jogosult adatlapja

### 2.4.3 A jogosult adatlapon elérhető információs és műveleti gombok:

- **Igénylések:** a jogosulttal kapcsolatos igénylések listája, új igénylés rögzítése
- **Igazolások:** a jogosult nevére kiállított igazolások listája, új igazolás kiállítása
- **Igazolványok:** a jogosult igazolványainak listája
- **Matrica sorszám:** a jogosult igazolványaihoz kiosztott matricák listája.

## 2.5 Igénylési csomagok

Igénylési csomagok menüpont és a vele kapcsolatos műveletek a köznevelési intézményi ügyintéző felhasználók számára érhetőek el. Az igénylések igénylési csomagokba gyűjtve kerülnek beküldésre a köznevelési intézményi ügyintéző által.

### 2.5.1 Igénylési csomag lista

A lista megjelenítése módosítható a Nézet váltásával, Szűrés, Rendezés módosításával. (23. ábra)



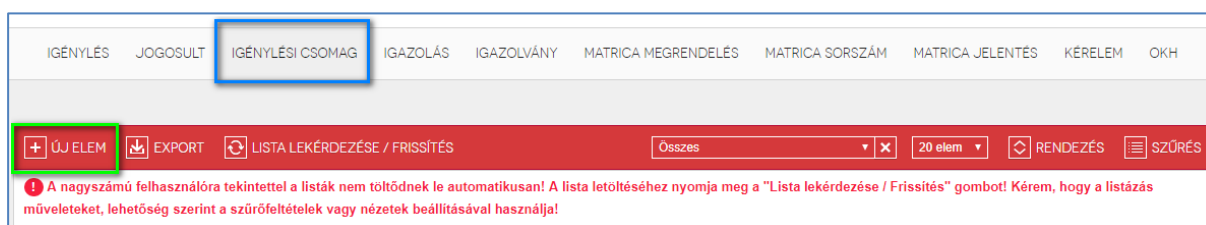
| MEGNEVEZÉS | MEGJEGYZÉS | STÁTUSZ   | RÖGZÍTÉS DÁTUMA | OKH KÓD | OKH RÖVIDÍTETT NEVE |
|------------|------------|-----------|-----------------|---------|---------------------|
|            |            | Beküldött | 2017-07-18      |         |                     |
|            |            | Beküldött | 2017-08-16      |         |                     |

23. ábra Igénylési csomag lista

## 2.5.2 Új igénylési csomag létrehozása

OKTIG folyamatok: [Igénylési csomag létrehozása](#)

A rögzített igénylések igényléscsomagokban küldhetők be a felületen. Akkor is létre kell hozni egy csomagot, ha csak egy tanuló igénylését kell beküldeni. A csomagokhoz tetszés szerint rendelhetők igénylések. Amennyiben egy új csomag megnevezését kitölti és rögzíti, a csomag már nem törölhető, viszont a következő alkalommal átnevezhető és felhasználható új igénylések beküldésére. (24. ábra)



24. ábra Új igénylési csomag létrehozása

### Új elem létrehozásának lépései

#### 2.5.2.1 Igénylési csomag adatainak megadása (25. ábra)

A Megnevezés mező kitöltése kötelező, mert az az igénylési csomagok egyedi elnevezése, a csomagban szereplő igénylések egyszerűbb azonosíthatóságának érdekében.

**INFORMÁCIÓ:** A csomag megnevezését érdemes úgy megadni, hogy az egyes igénylési csomagok megkülönböztethetők legyenek egymástól, és a csomagban szereplő igénylések egyszerűbben beazonosíthatók legyenek.

A Megjegyzés mező kitöltése nem kötelező, azonban itt plusz információ rögzíthető az igénylési csomaggal kapcsolatban, ami az intézményi ügyintézőnek nyújthat segítséget, visszakeresés esetén.

**IGÉNYLÉSI CSOMAG LÉTREHOZÁS** MENTÉS MÉGSEM

Megnevezés

Megjegyzés

Státusz

Rögzítés dátuma

---

**IGÉNYLÉSI CSOMAG LÉTREHOZÁS** MENTÉS MÉGSEM

**IGÉNYEK** CSAK A KIJELÖLTEK MUTATÁSA ÖSSZES KIJELÖLÉSE

| TÍPUS                               | OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE | JOGOSULT ANYJA NEVE | SZÜLETÉSI IDŐ | JOGOSULT CIME |
|-------------------------------------|--------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                    |               |                     |               |               |
| <input type="checkbox"/>            |                    |               |                     |               |               |

Összes elemszám: 2

25. ábra Igénylés csomag adatainak megadása

### 2.5.2.2 Igénylések kiválasztása a jelölődoboz bejelölésével

Az itt listázott Rögzített státuszú igénylések közül ki lehet választani azokat az igényléseket, amelyeket szeretnénk egy igénylési csomagba tenni. (26. ábra)

**IGÉNYEK** CSAK A KIJELÖLTEK MUTATÁSA ÖSSZES KIJELÖLÉSE

| TÍPUS                               | OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE | JOGOSULT ANYJA NEVE | SZÜLETÉSI IDŐ | JOGOSULT CIME |
|-------------------------------------|--------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                    |               |                     |               |               |
| <input type="checkbox"/>            |                    |               |                     |               |               |

Összes elemszám: 2

26. ábra Igénylések kiválasztása

Az igénylési csomag akkor kerül létrehozásra, ha a Mentés gomb megnyomása után Rögzített státuszt kap. Az igénylési csomaghoz itt rendelt igénylések a Szerkesztés művelet segítségével kivethetők a csomagból, amíg az igénylési csomag nem kerül véglegesítésre.

### 2.5.3 Igénylési csomag kezelése

Az igénylési csomag lista egy elemére kattintva léphetünk be az igénylési csomag adatlapjára. (27. ábra)

IGÉNYLÉS JOGOSULT **IGÉNYLÉSI CSOMAG** IGAZOLÁS IGAZOLVÁNY MATRICA MEGRENDELÉS MATRICA SORSZÁM MATRICA JELENTÉS KÉRELEM OKH

ÚJ ELEM EXPORT LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSÍTÉS Összes 20 elem RENDEZÉS SZÜRÉS

**A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!**

Összes elemszám: 33

| MEGNEVEZÉS | MEGJEGYZÉS | STÁTUSZ   | RÖGZÍTÉS DÁTUMA | OKH KÓD | OKH RÖVIDÍTETT NEVE |
|------------|------------|-----------|-----------------|---------|---------------------|
|            |            | Beküldött | 2017-07-18      |         |                     |
|            |            | Beküldött | 2017-08-16      |         |                     |
|            |            | Beküldött | 2017-08-23      |         |                     |
|            |            | Rögzített | 2017-07-07      |         |                     |

Részletek megtekintése

27. ábra Igénylési csomag egy eleme

Itt érhetőek el az igénylési csomagra vonatkozó szerkesztési, törlési, véglegesítési műveletek. (28. ábra)

Elérhető műveletek:

- Köznevelési intézményi ügyintéző számára:
  - Rögzített státuszban:
    - Szerkesztés
    - Törlés
    - Véglegesítés
  - Véglegesített státuszban:
    - Véglegesítés visszavonása
    - Beküldés

Az igénylési csomag adatlapon elérhető további részletek:

- Napló: itt kerül megjelenítésre az adott igénylési csomaggal kapcsolatos naplózott műveletek listája.

| IGÉNYLÉSI CSOMAG             |                    | MŰVELETEK                    | VISSZA              |               |   |
|------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------|---------------|---|
| Megnevezés                   | 1                  | Szerkesztés                  |                     |               |   |
| Megjegyzés                   |                    | Törlés                       |                     |               |   |
| Státusz                      | Rögzített          | Véglegesítés                 |                     |               |   |
| Rögzítés dátuma              | 2017.07.07. 12:15  |                              |                     |               |   |
| Beküldés dátuma              |                    |                              |                     |               |   |
| OKH kód                      | KN0074435          |                              |                     |               |   |
| OKH rövidített neve          |                    |                              |                     |               |   |
| IGÉNYEK                      |                    |                              |                     |               |   |
| TÍPUS                        | OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE                | JOGOSULT ANYJA NEVE | SZÜLETÉSI IDŐ | JOGOSULT CIME                                 |
|                              |                    | teszt teszt                  | teszt teszt         | 2004-01-01    | 1122 Budapest XII. kerület, Maros utca 19-21. |
|                              |                    |                              |                     | 1             | Összes elemszám: 1                            |
| NAPLÓ                        |                    |                              |                     |               |   |
| LEÍRÁS                       | UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS   | MÓDOSÍTÁST VÉGZŐ FELHASZNÁLÓ |                     |               |   |
| Igénylési csomag létrehozása | 2017.07.07. 12:19  | teszt                        |                     |               |   |
|                              |                    |                              |                     |               | MEGTEKINTÉS                                   |

28. ábra Igénylési csomag műveletek

### 2.5.3.1 Igénylési csomag szerkesztése

A funkcióra az igénylési csomag aktuális állapotához tartozóan szerkeszthető mezői aktívá válnak. Az adatlapon látható, hogy ki és mikor módosította utoljára az elemet. Az igénylési csomaghoz hozzárendelhetők további igénylések, illetve már hozzárendelt igénylések vehetők ki. A Mentés gomb használatával az igénylési csomag szerkesztése lezárul, a Mégsem gomb használatával a csomagon végzett módosítások mentése nélkül térünk vissza a csomag adatlapjára. (29. ábra)

| IGÉNYLÉSI CSOMAG SZERKEZTÉS  |                    |               |                     |               |  |
|--|--------------------|---------------|---------------------|---------------|--|
| Megnevezés   | 1                  |               |                     |               |  |
| Megjegyzés   |                    |               |                     |               |  |
| Státusz  | Rögzített          |               |                     |               |  |
| Rögzítés dátuma  | 2017-07-07         |               |                     |               |  |
| IGÉNYLÉSI CSOMAG SZERKEZTÉS  |                    |               |                     |               |  |
| IGÉNYEK  |                    |               |                     |               |  |
| <input type="button" value="ÖSSZES MUTATÁSA"/> <input checked="" type="checkbox"/> ÖSSZES KIJELELÉSE |                    |               |                     |               |  |
| TÍPUS  | OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE | JOGOSULT ANYJA NEVE | SZÜLETÉSI IDŐ | JOGOSULT CIME                                    |
| <input type="checkbox"/>   |                    | teszt teszt   | teszt teszt         | 2004-01-01    | 1122 Budapest XII. kerület,<br>Maros utca 19-21. |
| 1  |                    |               |                     |               |  |
|  |                    |               |                     |               | Összes elemszám: 1                               |

29. ábra Igénylési csomag szerkesztése

### 2.5.3.2 Igénylési csomag törlése

Ezen művelet esetén a rendszer megerősítést kér, és azt követően hajtja végre a törlést. Csak olyan csomagot lehet törölni, ami nem véglegesített. (30. ábra)

| IGÉNYLÉSI CSOMAG TÖRLÉS  |                    |               |                     |               |  |
|--------------------------|--------------------|---------------|---------------------|---------------|--|
| Megnevezés               | 1                  |               |                     |               |  |
| Megjegyzés               |                    |               |                     |               |  |
| Státusz                  | Rögzített          |               |                     |               |  |
| Rögzítés dátuma          | 2017-07-07         |               |                     |               |  |
| IGÉNYLÉSI CSOMAG TÖRLÉS  |                    |               |                     |               |  |
| IGÉNYEK                  |                    |               |                     |               |  |
| TÍPUS                    | OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE | JOGOSULT ANYJA NEVE | SZÜLETÉSI IDŐ | JOGOSULT CIME                                    |
| <input type="checkbox"/> |                    | teszt teszt   | teszt teszt         | 2004-01-01    | 1122 Budapest XII. kerület,<br>Maros utca 19-21. |

30. ábra Igénylési csomag törlése

### 2.5.3.3 Igénylési csomag véglegesítése

A Véglegesítés művelettel lehet előkészíteni az igénylési csomag beküldését. A véglegesített csomag adataiban és tartalmában a beküldést megelőzően van még módosítási lehetőségünk. Ebben az esetben a Véglegesítés visszavonás műveletet használhatjuk. (31. ábra)

**FONTOS:** Kizárólag a Véglegesítve státusszal rendelkező igénylési csomagok küldhetőek be!

| IGÉNYLÉSI CSOMAG VÉGLEGESÍTÉS |                    |               |                     |               |  |
|-------------------------------|--------------------|---------------|---------------------|---------------|--|
| Megnevezés                    | 1                  |               |                     |               |  |
| Megjegyzés                    |                    |               |                     |               |  |
| Státusz                       | Véglegesített      |               |                     |               |  |
| Rögzítés dátuma               | 2017-07-07         |               |                     |               |  |
| IGÉNYLÉSI CSOMAG VÉGLEGESÍTÉS |                    |               |                     |               |  |
| IGÉNYEK                       |                    |               |                     |               |  |
| TÍPUS                         | OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE | JOGOSULT ANYJA NEVE | SZÜLETÉSI IDŐ | JOGOSULT CIME                                    |
| <input type="checkbox"/>      |                    | teszt teszt   | teszt teszt         | 2004-01-01    | 1122 Budapest XII. kerület,<br>Maros utca 19-21. |

31. ábra Igénylési csomag véglegesítés

### 2.5.3.4 Igénylési csomag beküldése

A már ellenőrzött igényléseket tartalmazó véglegesített igénylési csomagot a Beküldés művelettel lehet elindítani az igénylési folyamatban. Ekkor a csomaghoz rendelt igénylések státusza Beküldött lesz. (32. ábra) Az igénylési csomag csak akkor kerül beküldésre, ha a Mentés művelettel a folyamatot lezárjuk, ekkor a sárga háttérszín eltűnik, az igénylési csomag ténylegesen beküldötté válik.

| IGÉNYLÉSI CSOMAG BEKÜLDÉS |            |  |  |  |  |
|---------------------------|------------|--|--|--|--|
| Megnevezés                | 1          |  |  |  |  |
| Megjegyzés                |            |  |  |  |  |
| Státusz                   | Beküldött  |  |  |  |  |
| Rögzítés dátuma           | 2017-07-07 |  |  |  |  |

| IGÉNYLÉSI CSOMAG BEKÜLDÉS |                    |               |                     |               |  |
|---------------------------|--------------------|---------------|---------------------|---------------|--|
| IGÉNYEK                   |                    |               |                     |               |  |
| TÍPUS                     | OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE | JOGOSULT ANYJA NEVE | SZÜLETÉSI IDŐ | JOGOSULT CIME                                    |
|                           |                    | teszt teszt   | teszt teszt         | 2004-01-01    | 1122 Budapest XII. kerület,<br>Maros utca 19-21. |

32. ábra Igénylési csomag beküldése

### 2.5.4 Státuszkódok

A diákigazolvány igénylési csomagok folyamatáról a státusz mezőben szereplő értékek nyújtanak tájékoztatást a felhasználó számára. A rendszerben az alábbi státuszok jelenhetnek meg.

| A státusz mezőben olvasható érték | Jelentés  |
|-----------------------------------|---|
| <b>Rögzített</b>                  | Az igénylési csomagot létrehozták és elmentették, de még nem véglegesítették és nem küldték be. A csomag és a hozzá rendelt igénylések adatai a későbbiek során még módosíthatók.           |
| <b>Véglegesített</b>              | A csomag lezárásra került, de még nem került beküldésre. Az igénylések adatai már nem szerkeszthetők, csak ha a <i>Véglegesítés visszavonás</i> gombra kattintva ezt külön lehetővé teszik. |
| <b>Beküldött</b>                  | A csomag beküldésre került, tartalma már nem módosítható.   |

**FONTOS:** Az igénylési csomagok státuszát a Frissítés gomb megnyomásával lehet aktualizálni, amennyiben nem lépünk át egy másik menüpontba. Módosítás közben néhány perc szükséges az új státusz megjelenéséhez.

## 2.6 Igazolások

Az oktatási igazolványok jogosultjai az igazolványuk elkészülésének időpontjáig, illetve bizonyos esetben igényléstől függetlenül igazolás kiállítását kezdeményezhetik az intézményi ügyintézőnél. Az igazolások kiállítása az OKTIG rendszeren keresztül történik. (33. ábra)

IGÉNYLÉS JOGOSULT IGÉNYLÉSI CSOMAG **IGAZOLÁS** IGAZOLVÁNY MATRICA MEGRENDELÉS MATRICA SORSZÁM MATRICA JELENTÉS KÉRELEM OKH

+ ÚJ ELEM EXPORT LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSÍTÉS Összes 20 elem RENDEZÉS SZŰRÉS

! A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!

33. ábra Igazolás menüpont

**INFORMÁCIÓ:** A diákigazolványokkal kapcsolatos igazolások érvényessége 60 nap, a pedagógusigazolvány érvényességi ideje 180 nap.

## 2.6.1 Igazolás típusok

**FONTOS:** Az intézményi ügyintézőknek javasoljuk, hívják fel a jogosult figyelmét, hogy a bérlet vásárlásakor az igazoláson is szereplő oktatási azonosító számukat (7-el kezdődő számsor) tüntessék fel a bérletszelvényen.

### 2.6.1.1 Diákigazolvány elkészültéig kiadott igazolás (1. típusú):

A diákigazolvány igényléshez rendelt igazolás, ahol a jogosultnak az intézménnyel fennálló aktív jogviszonnal kell rendelkeznie. A jogosultnak van beküldött aktív, folyamatban lévő (a következők közül valamilyen státuszú: Beküldött/Ellenőrzött/Gyártásra átadva/Gyártásra befogadva/Gyártás visszautasítva) diákigazolvány igénylése ugyanazon intézményben.

### 2.6.1.2 Jogviszony lezárása után, de a jogosultsági időn belül elveszett diákigazolvány helyett kiállítható igazolás (2. típusú):

Az igazolás kiállítható annak a jogosultnak, aki tanulói, hallgatói jogviszonyának megszűnését követően, de a diákigazolvány érvényességi idejének lejáratá előtt elveszíti diákigazolványát, vagy diákigazolványa a jogosultságok igazolására alkalmatlanná válik. Azaz a jogosult jogviszonya lezárult az adott intézményben, a diákigazolvánnyal igénybe vehető kedvezményekre még jogosult (az oktatási igazolványa még érvényes), de elvesztette azt – új igénylést a lezárult jogviszonya miatt már nem nyújthat be ugyanabban az intézményben.

Az igazolás kiállításának feltétele, hogy a jogosultnak van az adott intézményben elvesztés miatt 1 évnél nem régebben bevont diákigazolványa, és a jogosult nem rendelkezik beküldött, aktív, azaz folyamatban lévő diákigazolvány-igényléssel egy intézményben sem.

### 2.6.1.3 Technikai okok miatt kiállított igazolás (3. típusú):

Az igazolás kiállításának feltétele, hogy a jogosultnak nincs beküldött, aktív, folyamatban lévő igénylése ugyanazon intézményben és nincs érvényes diákigazolványa.

- Sikertelen igénylés-beküldés esetén kiállított igazolás, amikor az igénylés továbbítása a jogosult vagy a közreműködő intézmény hibáján kívüli okból nem lehetséges.
- Sikertelen jogviszony-bejelentés miatt kiállított igazolás, amikor a tanulói, hallgatói jogviszony bejelentése a jogosult vagy a közreműködő intézmény hibáján kívüli okból nem lehetséges. Ebben az esetben a jogosultnak nincs oktatási azonosító száma.

### 2.6.1.4 Gyakorlati képzés helyszínére kiállított igazolás (4. típusú):

A jogosult diákigazolványa nem tartalmazza a gyakorlati képzés tényleges helyszínét, és a gyakorlati képzés helyszínének települése eltér az oktatás tényleges helyszínétől. A jogosultnak az intézménnyel fennálló aktív jogviszonnal és érvényes igazolvánnyal kell rendelkeznie az adott intézményben.

### 2.6.1.5 Kézbésítés során elveszett diákigazolvány helyett kiállított igazolás (5. típusú):

A jogosultnak van sikeres diákigazolvány-igénylése, azaz legyártott diákigazolványa, amely nem áll rendelkezésére, mert elveszett és nem használja azt (nincs érvényesítve). A jogosult diákigazolványa a kézbésítés során eltűnt, és az eltűnés tényét a közreműködő intézmény a kibocsátó által meghatározott módon bejelentette. A jogosultnak az intézménnyel fennálló aktív jogviszonnal kell rendelkeznie.

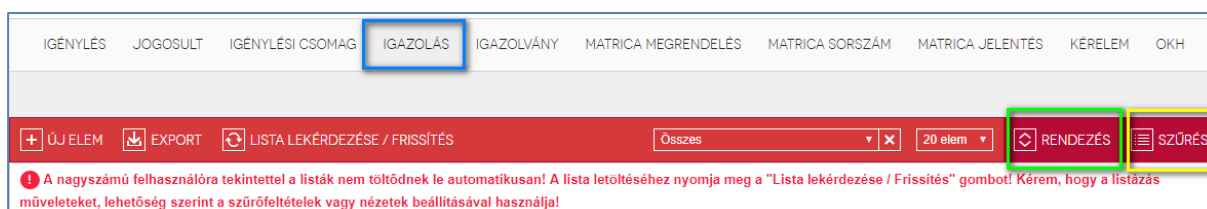
A jogosultnak van aktív jogviszonya az igazolást kiállító intézményben és van sikeres diákigazolvány-igénylése az adott intézményben, amelyhez érvényesíthető diákigazolvány tartozik és nincs hozzá rögzítve egyetlen matrica sem (nem csak aktuális, hanem lejárt sem).

#### 2.6.1.6 Pedagógusigazolvány helyett kiadott igazolás (6. típusú):

A pedagógusigazolvány-igényléshez rendelt igazolás. A jogosultnak az intézménnyel fennálló (KIR2SZNY) aktív jogviszonnal kell rendelkeznie és nem lehet érvényes, 3. típusú igazolása ugyanabban az intézményben.

### 2.6.2 Igazolás lista

A lista megjelenítése módosítható a Nézet váltásával, Szűrés, Rendezés módosításával. (34. ábra)



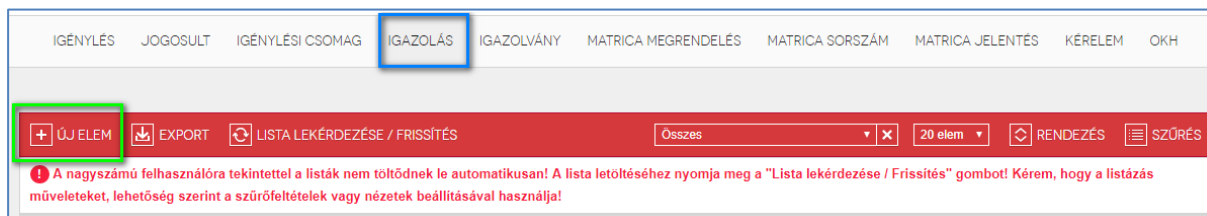
34. ábra Igazolás lista

### 2.6.3 Új igazolás létrehozása

OKTIG folyamatok: [Igazolás létrehozása 2.](#)

#### 2.6.3.1 ÚJ ELEM menüpont

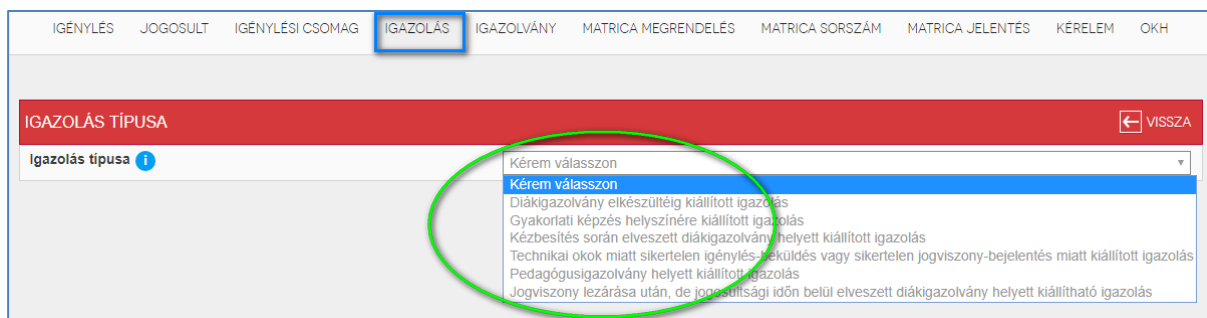
Az ÚJ ELEM menüpontra kattintva lehet az igazolás létrehozását elindítani. (35. ábra)



35. ábra Új elem menüpont

#### 2.6.3.2 Igazolás típus kiválasztása

A legördülő listából kiválasztjuk a kiállítani kívánt igazolás típusát. (36. ábra)



36. ábra Igazolás típus kiválasztása

### 2.6.3.3 A jogosult keresése és kiválasztása

Minden igazolástípus esetén, a jogosult kiválasztásához szükséges a jogosult oktatási azonosító számának megadása, majd a KERESÉS gombra kattintva megjelenő adatok ellenőrzése és a jogosult kiválasztása. (37. ábra)

**IGAZOLÁS TÍPUSA** VISSZA

Igazolás típusa i

**JOGOSULTAK KERESÉSE** KERESÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE

Oktatási azonosító i

Vezetéknév i

Utónév i

Anyja vezetéknéve i

Anyja utóneve i

Születési idő i

**KERESÉS**

**JOGOSULTAK LISTÁJA**

| OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | TÍPUS  | NÉV         | ANYJA NEVE  | SZÜLETÉSI IDŐ | LAKCÍM  |
|--------------------|--------|-------------|-------------|---------------|---|
| 72461036029        | Tanuló | teszt teszt | teszt teszt | 2003. jan. 1. | 1122 Budapest XII. kerület, Maros utca 19-21. |

**TOVÁBB**

<< < 1 > >> Összes elemszám: 1

37. ábra Jogosult keresése és kiválasztása

### 2.6.3.4 Igazolás létrehozása

A TOVÁBB gombra kattintva megjelenik, hogy milyen adatok szerepelnek majd a kiállított igazoláson. Ebben a lépésben még lehetőség van Másodlagos intézmény, vagy Gyakorlati képzési hely megadására. (38. ábra)

**IGAZOLÁS LÉTERHOZÁS** MENTÉS MÉGSEM

**Státusz**

Igazolás típusa

Igazolás sorszáma i

Oktatási igazolvány típus i

Jogosult neve

Jogosult születési helye

Jogosult születési ideje

Jogosult oktatási azonosító száma

Jogosult lakcíme i

Jogosult oktatásának, képzésének munkarendje

Jogviszonyt igazoló intézmény neve

Jogviszonyt igazoló intézmény feladatellátási helyének címe

Másodlagos intézmény neve i  **INTÉZMÉNY VÁLASZTÁS**

Másodlagos intézmény feladatellátási helyének címe i

Gyakorlati képzési hely neve i

Gyakorlati képzési hely címe i

Érvényesség vége i

Kiállítás ideje

Nyomatási darabszám i

**IGAZOLÁS LÉTERHOZÁS** MENTÉS MÉGSEM

38. ábra Igazolás létrehozása



A *Technikai okok miatt sikertelen igénylés-beküldés vagy sikertelen jogviszony-bejelentés miatt kiállított igazolás* típus esetén, a jogosult adatait (név, születési hely, születési idő, oktatási azonosító szám, lakcím, munkarend) kell megadni. Ebben a lépésben még lehetőség van Gyakorlati képzési hely megadására is. (39. ábra)

**FONTOS:** Az oktatási azonosító szám alaphelyzetben kitöltött (7999999999), amit azoknál a jogosultaknál mindenképpen módosítani kell, akik már rendelkeznek oktatási azonosító számmal a KIR-ben/FIR-ben.

| IGAZOLÁS LÉTERHOZÁS   |   | MENTÉS | MÉGSEM |
|---|---|--------|--------|
| Státusz   | Érvényes  |        |        |
| Igazolás típusa   | Technikai okok miatt sikertelen igénylés-beküldés vagy sikertelen jogviszony-bejelentés miatt kiállított igazolás |        |        |
| Igazolás sorszáma   |   |        |        |
| Oktatási igazolvány típus                                   |   |        |        |
| Jogosult neve   | <input type="text"/>  |        |        |
| Jogosult születési helye                                    | <input type="text"/>  |        |        |
| Jogosult születési ideje                                    | <input type="text"/>  |        |        |
| Jogosult oktatási azonosító száma                           | <input type="text" value="7999999999"/>   |        |        |
| Jogosult lakcíme  | <input type="text"/>  |        |        |
| Jogosult oktatásának, képzésének munkarendje                | Kérem válasszon   |        |        |
| Jogviszonyt igazoló intézmény neve                          | <input type="text"/>  |        |        |
| Jogviszonyt igazoló intézmény feladatellátási helyének címe | <input type="text"/>  |        |        |
| Gyakorlati képzési hely neve                                | <input type="text"/>  |        |        |
| Gyakorlati képzési hely címe                                | <input type="text"/>  |        |        |
| Érvényesség vége  | <input type="text"/>  |        |        |
| Kiállítás ideje   | <input type="text"/>  |        |        |
| Nyomtatási darabszám  | 0   |        |        |
| IGAZOLÁS LÉTERHOZÁS   |   | MENTÉS | MÉGSEM |

39. ábra *Technikai okok miatt kiadott igazolás*

### 2.6.3.5 Igazolás mentése

A MÉGSEM gombra kattintva, még változtatható az igazolás, azonban ha a MENTÉS gombra kattintunk, az igazolás adatai véglegessé válnak, és ekkor már a kiállítás és érvényesség dátuma is megjelenik. Az végleges adatokkal rögzített Igazolás alaphelyzetben Érvényes státuszban van. (40. ábra)

| IGAZOLÁS  |   | JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI    | MŰVELETEK | VISSZA |
|---|---|------------------------------|-----------|--------|
| Státusz   | Érvényes  |                              |           |        |
| Igazolás típusa   | Diákigazolvány elkészültéig kiállított igazolás |                              |           |        |
| Igazolás sorszáma   | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Oktatási igazolvány típus                                   | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Jogosult neve   | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Jogosult születési helye                                    | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Jogosult születési ideje                                    | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Jogosult oktatási azonosító száma                           | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Jogosult lakcíme  | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Jogosult oktatásának, képzésének munkarendje                | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Jogviszonyt igazoló intézmény neve                          | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Jogviszonyt igazoló intézmény feladatellátási helyének címe | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Másodlagos intézmény neve                                   | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Másodlagos intézmény feladatellátási helyének címe          | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Gyakorlati képzési hely neve                                | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Gyakorlati képzési hely címe                                | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| Kiállítás ideje   | 2017-08-28                                      |                              |           |        |
| Érvényesség vége  | 2017-10-27                                      |                              |           |        |
| Nyomatási darabszám   | 0   |                              |           |        |
| Kártyaszám  | [REDACTED]                                      |                              |           |        |
| NAPLÓ   |   |                              |           |        |
| LEÍRÁS  | UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS                                | MÓDOSÍTÁST VÉGZŐ FELHASZNÁLÓ |           |        |
| Igazolás létrehozása  | 2017.08.28. 11:15                               | teszt                        |           |        |
| <b>MEGTEKINTÉS</b>  |   |                              |           |        |

40. ábra Igazolás a végleges adatokkal

## 2.6.4 Igazolás kezelése

Az igazolás lista egy elemére (41. ábra) kattintva léphetünk be az igazolás adatlapjára (42. ábra).

| + ÚJ ELEM    EXPORT    LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSTÍTÉS    Összes    20 elem    RENDEZÉS    SZŰRÉS   |   |                   |            |                                    |                    |                     |                 |                |
|--|---|-------------------|------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| ! A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja! |   |                   |            |                                    |                    |                     |                 |                |
| << <    1 2    >> >>   |   |                   |            |                                    |                    | Összes elemszám: 23 |                 |                |
| STÁTUSZ  | IGAZOLÁS TÍPUSA                                 | IGAZOLÁS SORSZÁMA | KÁRTYASZÁM | JOGVISZONYT IGAZOLÓ INTÉZMÉNY NEVE | OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE       | KIÁLLÍTÁS IDEJE | ÉRVÉNYSÉG VÉGE |
| Érvényes   | Diákigazolvány elkészültéig kiállított igazolás | [REDACTED]        | [REDACTED] | [REDACTED]                         | [REDACTED]         | teszt teszt         | 2017-08-23      | 2017-08-18     |
| <b>Részletek megtekintése</b>  |   |                   |            |                                    |                    |                     |                 |                |
| Érvényes   | Diákigazolvány elkészültéig kiállított igazolás | [REDACTED]        | [REDACTED] | [REDACTED]                         | [REDACTED]         | teszt teszt         | 2017-07-04      | 2017-09-02     |

41. ábra Igazolás lista egy eleme

| IGAZOLÁS  |   | JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI    | MŰVELETEK       | VISSZA |
|---|---|------------------------------|-----------------|--------|
| Státusz   | Érvényes  |                              | Érvénytelenítés |        |
| Igazolás típusa   | Diákigazolvány elkészültéig kiállított igazolás |                              | Nyomtatás       |        |
| Igazolás sorszáma   | 170616/0000018                                  |                              |                 |        |
| Oktatási igazolvány típus                                   | Diákigazolvány                                  |                              |                 |        |
| Jogosult neve   | teszt teszt                                     |                              |                 |        |
| Jogosult születési helye                                    |   |                              |                 |        |
| Jogosult születési ideje                                    |   |                              |                 |        |
| Jogosult oktatási azonosító száma                           |   |                              |                 |        |
| Jogosult lakcíme  |   |                              |                 |        |
| Jogosult oktatásának, képzésének munkarendje                |   |                              |                 |        |
| Jogviszonyt igazoló intézmény neve                          |   |                              |                 |        |
| Jogviszonyt igazoló intézmény feladatellátási helyének címe |   |                              |                 |        |
| Másodlagos intézmény neve                                   |   |                              |                 |        |
| Másodlagos intézmény feladatellátási helyének címe          |   |                              |                 |        |
| Gyakorlati képzési hely neve                                |   |                              |                 |        |
| Gyakorlati képzési hely címe                                |   |                              |                 |        |
| Kiállítás ideje   | 2017-06-16                                      |                              |                 |        |
| Érvényesség vége  | 2017-08-15                                      |                              |                 |        |
| Nyomtatási darabszám  | 2   |                              |                 |        |
| Kártyaszám  |   |                              |                 |        |
| NAPLÓ   |   |                              |                 |        |
| LEÍRÁS  | UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS                                | MÓDOSÍTÁST VÉGZŐ FELHASZNÁLÓ |                 |        |
| Igazolás létrehozása  | 2017.06.16. 11:20                               | teszt                        | MEGTEKINTÉS     |        |
| Igazolás nyomtatása   | 2017.06.16. 11:20                               | teszt                        | MEGTEKINTÉS     |        |
| Igazolás nyomtatása   | 2017.06.16. 11:45                               | teszt                        | MEGTEKINTÉS     |        |

42. ábra Igazolás adatlapja

Az igazolás adatlapon elérhető információ gomb, a Napló. Itt kerül megjelenítésre az adott igazolással kapcsolatos naplózott műveletek listája. (42. ábra)

Az igazolás adatlapon, a Jogosult részletes adatainak megtekintése művelet esetén egy felugró ablakban tekinthető meg egy helyen, a jogosultra vonatkozó összes fontosabb adat, folyamatban lévő igénylés, stb. (43. ábra)

| JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI |   |
|---------------------------|---|
| Jogosult típusa           | Diákigazolvány elkészültéig kiállított igazolás |
| Név                       | teszt teszt                                     |
| Oktatási azonosító        | 170616/0000018                                  |
| Anyja neve                |   |
| Születési hely            |   |
| Születési idő             |   |
| Lakcím                    |   |
| Tartózkodási cím          |   |
| Állampolgárság            | HUN   |
| Tanköteles                | Nem   |
| IGÉNYLÉSEK                |   |
| IGAZOLÁSOK                |   |
| IGAZOLVÁNYOK              |   |
| BEZÁRÁS                   |   |

43. ábra Jogosult részletes adatai

## 2.6.5 Igazolás műveletek

Az igazolás adatlapjára kattintva érhetőek el az igazolásra vonatkozó műveletek, amelyek az alábbiak lehetnek. (42. ábra)

### Elérhető műveletek:

- Intézményi ügyintéző:
  - Érvényes státuszban: Érvénytelenítés, Nyomtatás

Az **Érvénytelenítés** menüponttal a még aktív státuszú (érvényes) igazolásokat lehet az érvényesség idő lejártá előtt érvényteleníteni. Az igazolások az érvényességi időt követően, automatikusan érvénytelen státuszt kapnak. Az igazolás státusza Érvénytelen lesz.

A **Nyomtatás** menüpontra kattintva az igazolást .pdf formátumban lementhetjük számítógépünkre. Nyomtatni kizárólag érvényes státuszú igazolást lehet, mely esetén az igazolás nyomtatási darabszáma növekszik. Az Igazolás nyomtatott képe a [3.1 mellékletben](#) látható.

**INFORMÁCIÓ:** Az igazoláson megjelenő adatok új elrendezésének célja, hogy a kinyomtatott igazolást négyrét hajtva, minden olyan információ látható legyen, ami megkönnyíti a mindennapos használatot. Az igazolást célszerű a nyomtatott oldalával kifelé először keresztbe, majd hosszába hajtani, mert így a lényeges információk láthatóak lesznek a külső oldalakon (intézményi adatok, jogosult adatai és a QR kód).

## 2.7 Igazolványok

### 2.7.1 Igazolvány lista

A lista megjelenítése módosítható a Nézet váltásával, Szűrés, Rendezés módosításával (44. ábra).

**INFORMÁCIÓ:** Listázásra kerülnek a kérelemmel matricázott idegen intézmény igazolványai is!

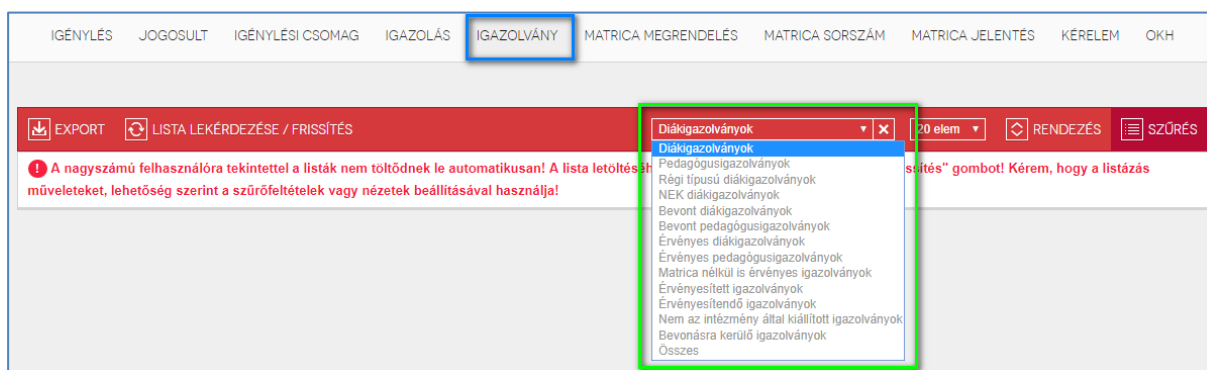
| STÁTUSZ | TÍPUS | KÁRTYASZÁM | OKH RÖVIDÍTETT NÉV | OKH KÓD | JOGOSULT OKTATÁSI AZONOSÍTÓJA | JOGOSULT NEVE | KIÁLLÍTÁS IDEJE | IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉS DÁTUMA |
|---------|-------|------------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|
| 🚫       | 📄     |            |                    |         |                               | Teszt Teszt   | 2017-04-20      | 2017-08-26                        |
| 🚫       | 📄     |            |                    |         |                               | Teszt Teszt   | 2017-02-02      | 2017-08-26                        |
| ✅       | 📄     |            |                    |         |                               | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |
| ✅       | 📄     |            |                    |         |                               | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |
| ✅       | 📄     |            |                    |         |                               | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |

44. ábra Igazolvány lista

A Diákigazolványok nézetválasztójából (legördülő listából) az alábbi kisebb halmazú nézetekre lehet keresni (45. ábra):

- Diákigazolványok
- Pedagógusigazolványok
- Régi típusú diákigazolványok

- NEK diákigazolványok
- Bevont diákigazolványok
- Bevont pedagógusigazolványok
- Érvényes diákigazolványok
- Érvényes pedagógusigazolványok
- Matrica nélkül érvényes igazolványok
- Érvényesített igazolványok
- Érvényesítendő igazolványok
- Nem az intézmény által kiállított igazolványok
- Bevonásra kerülő igazolványok
- Összes

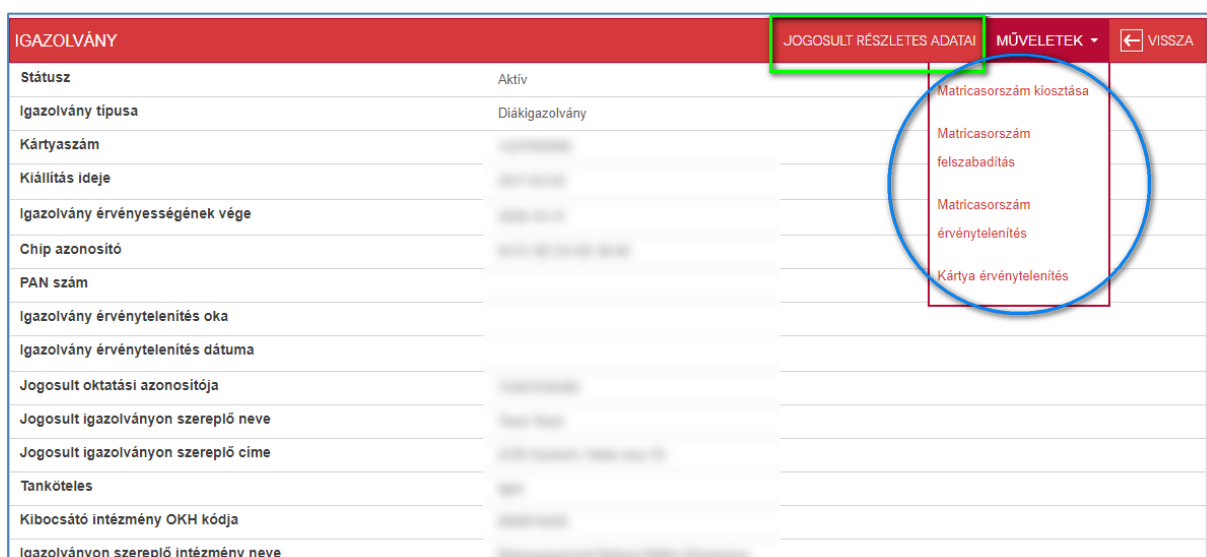


45. ábra Igazolvány nézetválasztó

## 2.7.2 Igazolvány kezelése

Az igazolvány lista egy elemére kattintva léphetünk be az igazolvány adatlapjára. Itt érhetőek el az igazolványra vonatkozó műveletek (46. ábra):

- Matricasorszám kiosztása
- Matricasorszám felszabadítás
- Matricasorszám érvénytelenítés
- Kártya érvénytelenítés



46. ábra Igazolvány műveletek

**INFORMÁCIÓ:** A Matricasorszám felszabadítás és Matricasorszám érvénytelenítés csak azoknál az igazolványoknál jelenik meg, ahol már megtörtént a matricasorszám kiosztása. (47. ábra)

| IGAZOLVÁNY                               |                | JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI | MŰVELETEK                      | VISSZA |
|--|----------------|---------------------------|--------------------------------|--------|
| <b>Státusz</b>                           | Aktív          |                           | Matricasorszám kiosztása       |        |
| <b>Igazolvány típusa</b>                 | Diákigazolvány |                           | Matricasorszám felszabadítás   |        |
| <b>Kártyaszám</b>                        |                |                           | Matricasorszám érvénytelenítés |        |
| <b>Kiállítás ideje</b>                   | 2017-02-02     |                           | Kártya érvénytelenítés         |        |
| <b>Igazolvány érvényességének vége</b>   | 2026-10-31     |                           |                                |        |
| <b>Chip azonosító</b>                    |                |                           |                                |        |
| <b>PAN szám</b>                          |                |                           |                                |        |
| <b>Igazolvány érvénytelenítés oka</b>    |                |                           |                                |        |
| <b>Igazolvány érvénytelenítés dátuma</b> |                |                           |                                |        |

47. ábra Matricasorszám felszabadítás és érvénytelenítés művelet

Az igazolvány adatlapon elérhető Jogosult részletes adatainak megtekintése művelet esetén egy felugró ablakban tekinthető meg egy helyen, a jogosultra vonatkozó összes fontosabb adat, folyamatban lévő igénylés, kiállított igazolások, korábbi igazolványok. (48. ábra)

| JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI              |  |
|--|--|
| <b>Jogosult típusa</b>                 | Típus: Tanuló; OM azonosító: ; Jogviszony kezdete: 2012.06.28.; Jogviszony vége: |
| <b>Név</b>                             | teszt teszt  |
| <b>Oktatási azonosító</b>              |  |
| <b>Anyja neve</b>                      | teszt teszt  |
| <b>Születési hely</b>                  |  |
| <b>Születési idő</b>                   | 2001-01-01   |
| <b>Lakcím</b>                          |  |
| <b>Tartózkodási cím</b>                |  |
| <b>Állampolgárság</b>                  | HUN  |
| <b>Tanköteles</b>                      | Igen   |
| <b>IGÉNYLÉSEK</b>                      |  |
| <b>IGAZOLÁSOK</b>                      |  |
| <b>IGAZOLVÁNYOK</b>                    |  |
| <input type="button" value="BEZÁRÁS"/> |  |

48. ábra Jogosult részletes adatai

Az igazolvány adatlapon elérhető információ gombok:

- **Napló:** itt kerül megjelenítésre az adott igényléssel kapcsolatos naplózott műveletek listája.
- **Kérelem:** adott igazolványra vonatkozó kérelmek listája.
- **Matrica:** adott igazolványhoz kiosztott matricák listája.

### 2.7.3 Matricasorszám kiosztása

OKTIG folyamatok: [Matricasorszám rögzítése 1.](#)

A matrica sorszám kiosztására több folyamat szerint is lehetősége van az intézményi ügyintézőnek. Ez a fejezet az igazolvány adatlapjáról indulva mutatja be a matricasorszám műveleteket, de a Matrica sorszám menüpontból és a [2.9 fejezetben](#) leírtak alapján is van erre lehetőség.

Az Igazolvány menüpontban kilistázott diákigazolványok közül ki lehet választani azt, amelyiket matricával szeretnénk érvényesíteni, a lista egy elemére kattintva (49. ábra).

| STÁTUSZ | TÍPUS | KÁRTYASZÁM | OKH RÖVIDÍTETT NÉV | OKH KÓD   | JOGOSULT OKTATÁSI AZONOSÍTÓ | JOGOSULT NEVE | KIÁLLÍTÁS IDEJE | IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉS DÁTUMA |
|---------|-------|------------|--------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|
| ✓       | ☎     | 1223456755 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-04-20      |                                   |
| ✓       | ☎     | 1227090143 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |
| ✓       | ☎     | 1227092695 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |
| ✓       | ☎     | 1227092748 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |
| ✓       | ☎     | 1227092775 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |
| ✗       | ☎     | 1227092819 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-02-02      | 2017-06-19                        |
| ✓       | ☎     | 1227092908 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |
| ✓       | ☎     | 1227092935 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |
| ✓       | ☎     | 1227093168 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |
| ✓       | ☎     | 1227093186 |                    | KN0074435 |                             | Teszt Teszt   | 2017-02-02      |                                   |

49. ábra Igazolvány kiválasztása a matricás érvényesítéshez

A kiválasztott diákigazolványhoz a Műveletek listájából a Matricasorszám kiosztása menüpontra kattintva kezdhető meg a matrica diákigazolványhoz rendelése. (50. ábra)

Sorszám kiosztás művelet esetén kiválasztandó a matrica, amely ráragasztásra kerül az igazolványra.

| IGAZOLVÁNY                      |                | JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI | MŰVELETEK                | VISSZA |
|---------------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------|--------|
| Státusz                         | Aktív          |                           | Matricasorszám kiosztása |        |
| Igazolvány típusa               | Diákigazolvány |                           | Kártya érvénytelenítés   |        |
| Kártyaszám                      |                |                           |                          |        |
| Kiállítás ideje                 | 2017-02-08     |                           |                          |        |
| Igazolvány érvényességének vége | 2026-10-31     |                           |                          |        |
| Chip azonosító                  |                |                           |                          |        |

50. ábra Matricasorszám kiosztása művelet

A Matrica sorszám mezőben be kell írni a soron következő, még fel nem ragasztott, érvényes státuszú és kártyához nem rendelt matrica sorszámát (a teljes sorszám megadása kötelező). A Tanév mezőben ki kell választani azt a tanév/félévet, ami a matricán szerepel, majd a Keresés gombra kattintunk. (51. ábra)

**MATRICASORSZÁM KIOSZTÁSA**

Matrica sorszám i

Tanév i

KERESÉS

BEZÁRÁS

51. ábra Matrica sorszám megadása és tanév kiválasztása

A Tovább gombra kattintva megtörténik, a matricasorszám hozzárendelése a diákigazolványhoz. (52. ábra)

52. ábra Kiválasztott matrica

A hozzárendeléssel egyidőben az alábbi üzenet jelenik meg a felületen zöld színű jelöléssel:

Amennyiben a jogosultnak van most érvényesítendő igazolványánál korábban kiállított érvényes diákigazolványa, az a matrica sorszám rögzítésével automatikusan érvénytelenítésre kerül. Amennyiben a jogosultnak van a most érvényesítendő igazolványon érvényes matricája, az az új matricasorszám rögzítésével automatikusan érvénytelenítésre kerül.

A fenti tájékoztató szöveg értelmében egy jogosultnak csak egy érvényes diákigazolványa lehet, így a matricasorszám rögzítése során a rendszerben fellelhető még érvényes kártyákat érvénytelenítjük. Ez a művelet nem vonható vissza, a matricasorszám felszabadításával sem.

A matrica kiosztás dátumának rögzítését követően a Mentés gombra kattintva véglegesíthetjük a matrica diákigazolványhoz rögzítését. A Mégsem gombra kattintva pedig még lehetőség van a módosításra. (53. ábra)

A diákigazolványhoz mentett matricasorszám státusza kiosztott lesz.

53. ábra Igazolvány – Matrica sorszám kiosztás

A mentett matricával az igazolvány adatlapjáról végezhető művelet, a Matrica sorszám felszabadítás vagy a Matricasorszám érvénytelenítés. (54. ábra)



| IGAZOLVÁNY                        |                | JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI | MŰVELETEK                      | ← VISSZA |
|-----------------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| Státusz                           | Aktív          |                           | Matricasorszám kiosztása       |          |
| Igazolvány típusa                 | Diákigazolvány |                           | Matricasorszám felszabadítás   |          |
| Kártyaszám                        |                |                           | Matricasorszám érvénytelenítés |          |
| Kiállítás ideje                   |                |                           | Kártya érvénytelenítés         |          |
| Igazolvány érvényességének vége   |                |                           |                                |          |
| Chip azonosító                    |                |                           |                                |          |
| PAN szám                          |                |                           |                                |          |
| Igazolvány érvénytelenítés oka    |                |                           |                                |          |
| Igazolvány érvénytelenítés dátuma |                |                           |                                |          |

54. ábra Diákigazolványhoz mentett matricasorszámmal végezhető műveletek

**Felszabadítás** művelet alkalmazható azon matrica esetén, mely már kiosztott, de tévesen került rögzítésre a rendszerbe, így felszabadítás után a matrica újra érvényes státuszú lesz, azaz újra kioszthatóvá válik.

A felszabadításra váró matricasorszám kiválasztása után, a Tovább gombra kattintva megjelennek a diákigazolványhoz kiosztott érvényesítő matrica adatai. (55. ábra)

MATRICASORSZÁM FELSZABADÍTÁS

MATRICÁK

TOVÁBB

55. ábra Matrica felszabadítás művelet

A Megjegyzés mező kötelező, szabadszöveges kitöltésével, majd a Mentés gombra kattintással, felszabadításra kerül a korábban kiosztott érvényesítő matrica. (56. ábra)

IGAZOLVÁNY - MATRICA SORSZÁM FESZABADÍTÁS

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Matrica sorszám               |   |
| Státusz                       | Kiosztott                                 |
| Tanév                         | 2016/2017                                 |
| Félév                         |   |
| Kártya sorszám                |   |
| Megrendelő OKH kód            |   |
| Megrendelő OKH rövidített név |   |
| Matrica érvénytelenítés oka   | Kérem válasszon                           |
| Kiosztás dátuma               | 2017-06-05                                |
| Kiosztó OKH kód               |   |
| Kiosztó OKH rövidített név    |   |
| Matrica érvényesség vége      |   |
| Megjegyzés                    | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Utolsó módosítás              | 2017-05-17                                |
| Módosító                      | oktigitesz1                               |

IGAZOLVÁNY - MATRICA SORSZÁM FESZABADÍTÁS

56. ábra Matrica felszabadítása művelet

A felszabadított érvényesítő matrica Érvényessé válik, az igazolványhoz való hozzárendelése megszűnik. A matrica műveletei között aktív menüpontként jelenik meg az Idegen kártyához rendelés és Matrica kiosztás művelet. (57. ábra)

| MATRICA SORSZÁM               |                                    | MŰVELETEK                 | VISSZA |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------|
| Matrica sorszám               |                                    | Idegen kártyához rendelés |        |
| Státusz                       | Érvényes                           | Matricasorszám kiosztás   |        |
| Tanév                         | 2016/2017                          |                           |        |
| Félév                         |                                    |                           |        |
| Kártya sorszám                |                                    |                           |        |
| Megrendelő OKH kód            |                                    |                           |        |
| Megrendelő OKH rövidített név |                                    |                           |        |
| Matrica érvénytelenítés oka   |                                    |                           |        |
| Kiosztás dátuma               |                                    |                           |        |
| Kiosztó OKH kód               |                                    |                           |        |
| Kiosztó OKH rövidített név    |                                    |                           |        |
| Matrica érvényesség vége      | 2017-10-31                         |                           |        |
| Megjegyzések                  | 2017.08.28 12:26: - téves kiosztás |                           |        |
| Utolsó módosítás              | 2017-05-17                         |                           |        |

57. ábra Felszabadított matrica

**Érvénytelenítés művelet** (matrica sorszám selejtezés) esetén az adott matrica érvénytelen státuszú lesz, azaz a továbbiakban fel nem használható, nem kiosztható.

A Matrica érvénytelenítés oka kötelezően kitöltendő mező, ahol az alábbi okok közül lehet választani:

- Sérült
- Elveszett
- Felülírt
- Igazolvány bevonása
- Eltulajdonítás

A Megjegyzés mező kötelező, szabadszöveges kitöltésével, majd a Mentés gombra kattintással, érvénytelenítésre kerül a korábban kiosztott érvényesítő matrica. (58. ábra)

| IGAZOLVÁNY - MATRICA SORSZÁM SELEJTEZÉS |                 | MENTÉS | MÉGSEM |
|---|-----------------|--------|--------|
| Matrica sorszám                         |                 |        |        |
| Státusz                                 | Kiosztott       |        |        |
| Tanév                                   |                 |        |        |
| Félév                                   |                 |        |        |
| Kártya sorszám                          |                 |        |        |
| Megrendelő OKH kód                      |                 |        |        |
| Megrendelő OKH rövidített név           |                 |        |        |
| Matrica érvénytelenítés oka             | Kérem válasszon |        |        |
| Kiosztás dátuma                         |                 |        |        |
| Kiosztó OKH kód                         |                 |        |        |
| Kiosztó OKH rövidített név              |                 |        |        |
| Matrica érvényesség vége                |                 |        |        |
| Megjegyzés                              |                 |        |        |
| Utolsó módosítás                        | 2017-06-01      |        |        |
| Módosító                                | oktigitesz15    |        |        |

58. ábra Matricasorszám érvénytelenítés művelet

A leselejtezett érvényesítő matrica státusza Érvénytelen. Az érvénytelenítés oka és a megjegyzés mező is kitöltötté válik. (59. ábra)

| MATRICA SORSZÁM                    |   | ← VISSZA |
|------------------------------------|---|----------|
| Matrica sorszám                    | [rejtett]   |          |
| <b>Státusz</b>                     | Érvénytelen                                       |          |
| Tanév                              | 2016/2017   |          |
| Félév                              | [rejtett]   |          |
| Kártya sorszám                     | [rejtett]   |          |
| Megrendelő OKH kód                 | [rejtett]   |          |
| Megrendelő OKH rövidített név      | [rejtett]   |          |
| <b>Matrica érvénytelenítés oka</b> | Sérült  |          |
| Kiosztás dátuma                    | [rejtett]   |          |
| Kiosztó OKH kód                    | [rejtett]   |          |
| Kiosztó OKH rövidített név         | [rejtett]   |          |
| Matrica érvényesség vége           | 2017-08-28  |          |
| <b>Megjegyzések</b>                | 2017.08.28 12:40: - Felragasztás közben elszakadt |          |
| Utolsó módosítás                   | 2017-07-05  |          |
| Módosító                           | oktligteszt5                                      |          |

59. ábra Leselejtezett, érvénytelen státuszú matrica

## 2.7.4 Kártya érvénytelenítés

Amennyiben a tanuló/hallgató jogviszonya az intézménnyel megszűnik, az igazolványát érvényteleníteni kell a jogosultság fennállásának végén. Az érvénytelenítést intézményi ügyintéző végezheti az OKTIG rendszerben a kártya érvénytelenítés művelet segítségével. Az OKTIG rendszer a FIR és KIR nyilvántartásába való bekérdezés alapján automatikusan is érvényteleníti a jogviszonnyal nem rendelkező jogosultak diákigazolványait.

Az érvénytelenítés dátuma függ az érvénytelenítés okától. Jogviszony lezárása miatt történő érvénytelenítés esetén a köznevelésben október 31. napja, a felsőoktatásban első félévben történő kimaradás, illetve jogviszony lezárás esetén március 31. napja, második félévben történő kimaradás vagy jogviszony lezárás esetén október 31. napja. Az igazolvány elvesztése, megrongálódása, ellopása esetén az érvénytelenítés dátuma a bejelentés dátuma.

OKTIG folyamatok: [Igazolványok érvénytelenítése](#)

Az Igazolvány menüpontban kilistázott diákigazolványok közül ki lehet választani azt, amelyiket érvényteleníteni szeretnénk, a lista egy elemére kattintva. (60. ábra)

| IGÉNYLÉS  | JOGOSULT | IGÉNYLESI CSOMAG | IGAZOLÁS           | <b>IGAZOLVÁNY</b> | MATRICA MEGRENDELÉS           | MATRICA SORSZÁM | MATRICA JELENTÉS | KÉRELEM                           | OKH                    |         |       |            |                    |         |                               |               |                 |                                   |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |                        |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |
|---|----------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|---------|-------|------------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|--|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|--|--|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|--|------------------------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|--|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>EXPORT</span> <span>LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSÍTÉS</span> <span>Ervényes diákigazolványok</span> <span>20 elem</span> <span>RENDEZÉS</span> <span>SZÜRÉS</span> </div> <div style="background-color: #f8d7da; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><b>!</b> A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>&lt;&lt; &lt;</span> <span>1 2 3 4 5 6 7 8 9 ...</span> <span>Összes elemszám: 9445 &gt;&gt;</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>STÁTUSZ</th> <th>TÍPUS</th> <th>KÁRTYASZÁM</th> <th>OKH RÖVIDÍTETT NÉV</th> <th>OKH KÓD</th> <th>JOGOSULT OKTATÁSI AZONOSÍTÓJA</th> <th>JOGOSULT NEVE</th> <th>KIÁLLÍTÁS IDEJE</th> <th>IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉS DÁTUMA</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="border: 2px solid green;"> <td>✓</td> <td>☰</td> <td>[rejtett]</td> <td>[rejtett]</td> <td>[rejtett]</td> <td>[rejtett]</td> <td>Teszt Teszt</td> <td>2017-02-02</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>☰</td> <td>[rejtett]</td> <td>[rejtett]</td> <td>[rejtett]</td> <td>[rejtett]</td> <td>Teszt Teszt</td> <td>2017-02-02</td> <td></td> <td>Részletek megtekintése</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>☰</td> <td>[rejtett]</td> <td>[rejtett]</td> <td>[rejtett]</td> <td>[rejtett]</td> <td>Teszt Teszt</td> <td>2017-02-02</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |          |                  |                    |                   |                               |                 |                  |                                   |                        | STÁTUSZ | TÍPUS | KÁRTYASZÁM | OKH RÖVIDÍTETT NÉV | OKH KÓD | JOGOSULT OKTATÁSI AZONOSÍTÓJA | JOGOSULT NEVE | KIÁLLÍTÁS IDEJE | IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉS DÁTUMA |  | ✓ | ☰ | [rejtett] | [rejtett] | [rejtett] | [rejtett] | Teszt Teszt | 2017-02-02 |  |  | ✓ | ☰ | [rejtett] | [rejtett] | [rejtett] | [rejtett] | Teszt Teszt | 2017-02-02 |  | Részletek megtekintése | ✓ | ☰ | [rejtett] | [rejtett] | [rejtett] | [rejtett] | Teszt Teszt | 2017-02-02 |  |  |
| STÁTUSZ   | TÍPUS    | KÁRTYASZÁM       | OKH RÖVIDÍTETT NÉV | OKH KÓD           | JOGOSULT OKTATÁSI AZONOSÍTÓJA | JOGOSULT NEVE   | KIÁLLÍTÁS IDEJE  | IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉS DÁTUMA |                        |         |       |            |                    |         |                               |               |                 |                                   |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |                        |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |
| ✓   | ☰        | [rejtett]        | [rejtett]          | [rejtett]         | [rejtett]                     | Teszt Teszt     | 2017-02-02       |                                   |                        |         |       |            |                    |         |                               |               |                 |                                   |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |                        |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |
| ✓   | ☰        | [rejtett]        | [rejtett]          | [rejtett]         | [rejtett]                     | Teszt Teszt     | 2017-02-02       |                                   | Részletek megtekintése |         |       |            |                    |         |                               |               |                 |                                   |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |                        |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |
| ✓   | ☰        | [rejtett]        | [rejtett]          | [rejtett]         | [rejtett]                     | Teszt Teszt     | 2017-02-02       |                                   |                        |         |       |            |                    |         |                               |               |                 |                                   |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |   |   |           |           |           |           |             |            |  |                        |   |   |           |           |           |           |             |            |  |  |

60. ábra Igazolvány kiválasztása érvénytelítéshez

A kiválasztott diákigazolványhoz a Műveletek listájából a Kártya érvénytelenítés menüpontra kattintva kezdhető meg a diákigazolvány érvénytelenítése. (61. ábra)

| IGAZOLVÁNY                      |                | JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI | MŰVELETEK ▾                   | ← VISSZA |
|---------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| Státusz                         | Aktív          |                           | Matricasorszám kiosztása      |          |
| Igazolvány típusa               | Diákigazolvány |                           | <b>Kártya érvénytelenítés</b> |          |
| Kártyaszám                      |                |                           |                               |          |
| Kiállítás ideje                 | 2017-02-02     |                           |                               |          |
| Igazolvány érvényességének vége | 2026-10-31     |                           |                               |          |
| Chip azonosító                  |                |                           |                               |          |
| PAN szám                        |                |                           |                               |          |

61. ábra Kártya érvénytelenítése művelet

A Kártya érvénytelenítés menüpontra kattintva megjelenik a diákigazolványhoz tartozó összes adat, ami az OKTIG nyilvántartásában szerepel. (62. ábra)

| IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉS        |                | MENTÉS            | MÉGSEM |
|-----------------------------------|----------------|-------------------|--------|
| Érvénytelenítés oka               | <span>1</span> | Kérem válasszon ▾ |        |
| Igazolvány érvénytelenítés dátuma |                |                   |        |
| Csatolmány                        |                | <b>FELTÖLTÉS</b>  |        |
| Státusz                           | Aktív          |                   |        |
| Igazolvány típusa                 | Diákigazolvány |                   |        |
| Kártyaszám                        |                |                   |        |
| Chip azonosító                    |                |                   |        |
| PAN szám                          |                |                   |        |
| Ragszám                           |                |                   |        |
| Érvényesség dátuma                | 2017-02-02     |                   |        |
| Jogosult oktatási azonosító       |                |                   |        |
| Jogosult neve                     | Teszt Tiszt    |                   |        |
| Jogosult címe                     |                |                   |        |
| OKH kód                           | KN0074435      |                   |        |
| OKH név                           |                |                   |        |
| OKH település                     |                |                   |        |
| Másodlagos OKH kód                |                |                   |        |
| Másodlagos OKH név                |                |                   |        |
| Másodlagos OKH település          |                |                   |        |
| Kiállítás ideje                   | 2017-02-02     |                   |        |
| Kézbesítési cím típus             | TARTOZKODASI   |                   |        |
| Kézbesítési cím                   |                |                   |        |
| Tanköteles                        | Nem            |                   |        |
| Utolsó módosító                   | Migráció       |                   |        |
| Módosítás dátuma                  | 2017-05-22     |                   |        |
| IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉS        |                | MENTÉS            | MÉGSEM |

62. ábra A diákigazolvány adatai

Az Érvénytelenítés oka kötelezően kitöltendő mező és a lehetséges indokok a lenyíló listából kiválaszthatók. (63. ábra)

A lehetséges indokok:

- Elvesztés
- Eltulajdonítás
- Megrongálódás

- Igazolvány bevonása
- Kártyafelhasználó elhalálozása

63. ábra Érvénytelenítés lehetséges okai

Az igazolvány érvénytelenítéshez az érvénytelenítés oka mellett csatolmányt is fel lehet tölteni (pl. megsemmisítési jegyzőkönyv, rendőrségi jegyzőkönyv stb.), ami nem kötelező. A csatolmány formátuma lehet .jpg, .pdf vagy .doc kiterjesztésű. (64. ábra)

64. ábra Csatolmány feltöltése

Az érvénytelenítés okának megadását követően a Mentés gombra kattintva, a diákigazolvány státusza Érvénytelenné válik. Az Igazolvány érvényességének vége és Az igazolvány érvénytelenítés dátuma mezőben automatikusan megjelenik a kártya bevonásának dátuma, és az Igazolvány érvénytelenítés oka mezőben pedig az intézményi ügyintéző által kiválasztott érvénytelenítés indoka jelenik meg. (65. ábra)

| IGAZOLVÁNY                        |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Státusz                           | Érvénytelen    |
| Igazolvány típusa                 | Diákigazolvány |
| Kártyaszám                        |                |
| Kiállítás ideje                   | 2017-02-02     |
| Igazolvány érvényességének vége   | 2017-07-05     |
| Chip azonosító                    |                |
| PAN szám                          |                |
| Igazolvány érvénytelenítés oka    | ELVESZTES      |
| Igazolvány érvénytelenítés dátuma | 2017-07-05     |
| Jogosult oktatási azonosító       |                |

65. ábra Érvénytelenített kártya adatai

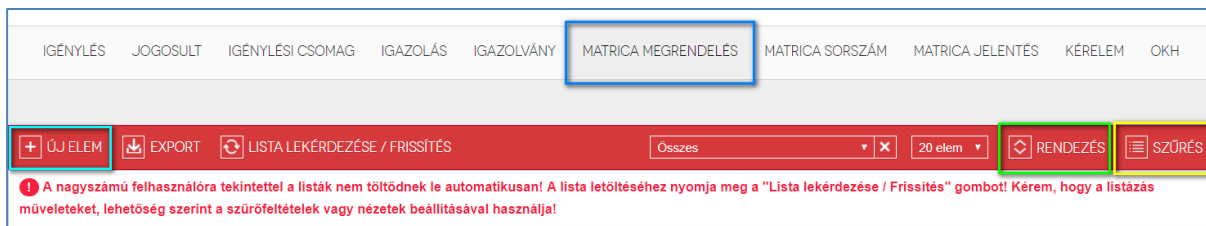
**FONTOS:** Az érvénytelen státuszú igazolvány nem érvényesíthető vissza!

## 2.8 Matrica megrendelés

Érvényesítő matricát köznevelési és felsőoktatási intézményi ügyintézők igényelhetnek az OKTIG rendszerben, melyet az OH ügyintéző fogad és hagy jóvá. Ezután a matricák előállításra és postázásra kerülnek az intézményekhez. Az érvényesítő matrica megrendelése ütemezetten, a jogszabály által előírt határidőben történik, valamint lehetőség van pótmegrendelések leadására is. Az OKTIG rendszer nyomon követi a matrica megrendeléseket a feladástól a kiszállított matricák átvételéig, és az intézmény által felhasználható sorszám tartományig.

### 2.8.1 Matrica megrendelés lista

A lista megjelenítése módosítható a Nézet váltásával, Szűrés, Rendezés módosításával. Az Új elem menüpontra kattintva lehet elindítani egy új matrica rendelés rögzítését. (66. ábra)



66. ábra Matrica megrendelés menüpont

## 2.8.2 Új matrica megrendelés létrehozása

OKTIG folyamatok: [Matrica megrendelés](#)

### 2.8.2.1 Új elem létrehozásának lépései (67. ábra)

1. Tanév/félév megadása:
  - a. Köznevelési intézmény esetén, a Tanév mező megadása kötelező.
  - b. Felsőoktatási intézmény esetén, a Tanév és Félév mezők megadása kötelező.
2. Darabszám megadása mindkét intézmény típus esetében kötelező:
  - a. Köznevelési intézmény esetén a matrica darabszámaként 10-zel osztható értéket kell megadni.
  - b. Felsőoktatási intézmény esetén a matrica darabszámaként 100-zal osztható értéket kell megadni.
3. Matrica rendelés rögzítése:

A matrica megrendelés a Mentés gombra kattintva létrehozásra kerül, és státusza Rögzítetté válik. A Megjegyzés mező kitöltése nem kötelező, azonban itt plusz információ rögzíthető a matricarendeléssel kapcsolatban, ami az intézményi ügyintézőnek nyújthat segítséget, a rendelés visszakeresése esetén.

67. ábra Új matrica rendelés létrehozása

### 2.8.2.2 Matrica rendelés adatlapja (68. ábra)

A matrica rendelés rögzítését követően, közvetlenül a rendelés adatlapja jelenik meg ahol több további funkció is elvégezhető a rendeléssel pl. beküldés, szerkesztés és törlés.

A **Szerkesztés** funkcióra kattintva a megrendelés aktuális állapotához tartozóan szerkeszthető mezői aktívvá válnak. Az adatlapon látható, hogy ki és mikor módosította utoljára az elemet.

A **Törlés** funkció esetén a rendszer megerősítést kér, és azt követően hajtja végre a törlést.

| MATRICA MEGRENDELÉS   |            | MŰVELETEK   | VISSZA |
|---|------------|-------------|--------|
| A megrendelési folyamat indításához kérem küldje be a rögzített megrendelést. |            | Szerkesztés |        |
| Státusz   | Rögzített  | Beküldés    |        |
| Megrendelés sorszáma  |            | Törölés     |        |
| OKH kód   |            |             |        |
| OKH név   |            |             |        |
| OKH cím   |            |             |        |
| Tanév   | 2015/16    |             |        |
| Félév   |            |             |        |
| Rendelt matrica darabszám   | 100        |             |        |
| Megjegyzés  |            |             |        |
| Kiosztott sorszám tartományok   |            |             |        |
| Rögzítés dátuma   | 2016-07-26 |             |        |

68. ábra Matrica rendelés adatlapja

### 2.8.2.3 Matrica rendelés beküldése

A **Beküldés** funkciót választva lehet az érvényesítő matrica megrendelési folyamatot elindítani, és ebben az esetben a rendelés státusza megváltozik, a rögzített státusból, beküldött státusz lesz. A rögzített rendelés beküldésére egy figyelmeztető felhívás is emlékeztet a felületen, a Státusz mező feletti sárga sávban („A megrendelési folyamat indításához kérem, küldje be a rögzített megrendelést.”) szöveggel. Az Oktatási Hivatal által jóváhagyott, de még nem teljesített rendelés Kiküldésre vár státusszal jelenik meg. (69. ábra)

| MATRICA MEGRENDELÉS           |                    | VISSZA |
|-------------------------------|--------------------|--------|
| Státusz                       | Kiküldésre vár     |        |
| Megrendelés sorszáma          | 2017/MAT/0000018   |        |
| OKH kód                       | KN0074435          |        |
| OKH név                       |                    |        |
| OKH cím                       |                    |        |
| Tanév                         | 2016/2017          |        |
| Félév                         |                    |        |
| Rendelt matrica darabszám     | 100                |        |
| Megjegyzés                    |                    |        |
| Kiosztott sorszám tartományok | 3000001 - 3000100; |        |
| Rögzítés dátuma               | 2017-05-17         |        |
| Beküldés dátuma               | 2017-05-17         |        |
| Jóváhagyás dátuma             | 2017-05-17         |        |

69. ábra Kiküldésre váró státuszú rendelés

A kiküldésre váró érvényesítő matrica rendelést az Oktatási Hivatal postázza ki az intézmény részére, ekkor a felületen a rendelés új státusza Teljesített lesz. (70. ábra) A rendelést teljesített státuszban sárga színnel jelöli a felület.

| + ÚJ ELEM   |                      | EXPORT             | LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSÍTÉS | Teljesített megrendelések | 20 elem | RENDEZÉS                  | SZŰRÉS          |
|---|----------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------|---------|---------------------------|-----------------|
| <p>1 A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!</p> |                      |                    |                               |                           |         |                           |                 |
| 1   |                      | Összes elemszám: 4 |                               |                           |         |                           |                 |
| STÁTUSZ   | MEGRENDELÉS SORSZÁMA | OKH KÓD            | OKH NÉV                       | TANÉV                     | FÉLÉV   | RENDELT MATRICA DARABSZÁM | BEKÜLDÉS DÁTUMA |
| Teljesített   | 2017/MAT/0000075     |                    |                               | 2016/2017                 |         | 99990                     | 2017-06-20      |

70. ábra Teljesített státuszú matrica rendelés

#### 2.8.2.4 Matrica rendelés átvétele

A teljesített státuszú rendelést az intézménynek át kell vennie, amire egy figyelmeztető felhívás is emlékeztet a felületen, a Státusz mező feletti sárga sávban megjelenő („Kérjük, hogy a kézbesített matricák átvételét igazolja vissza az átvétel művelettel!”) szöveggel. (71. ábra)

**INFORMÁCIÓ:** Amennyiben a matricák kiosztását az átvétel előtt kezdik meg az OKTIG rendszerben, az átvétel művelet már nem végezhető el.

| MATRICA MEGRENDELÉS  |                  | MŰVELETEK | VISSZA |
|--|------------------|-----------|--------|
| Kérjük, hogy a kézbesített matricák átvételét igazolja vissza az átvétel művelettel! |                  |           |        |
| Státusz  | Teljesített      | Átvétel   |        |
| Megrendelés sorszáma   | 2017/MAT/0000208 |           |        |
| OKH kód  |                  |           |        |
| OKH név  |                  |           |        |
| OKH cím  |                  |           |        |
| Tanév  | 2016/2017        |           |        |
| Félév  |                  |           |        |
| Rendelt matrica darabszám  | 500              |           |        |
| Megjegyzés   |                  |           |        |
| Kiosztott sorszám tartományok  |                  |           |        |
| Rögzítés dátuma  | 2017-08-25       |           |        |
| Beküldés dátuma  | 2017-08-25       |           |        |
| Jóváhagyás dátuma  | 2017-08-25       |           |        |

71. ábra Teljesített matrica rendelés átvétele

Az Átvétel menüpontra kattintva (71. ábra), a rendelés háttere halvány sárga színre vált, és megjelennek a teljesített és kipostázott matrica rendelés adatai, a rendeléshez tartozó Kiosztott sorszám tartománnyal együtt. A Mentés funkcióval véglegesíthetjük a rendelés átvételét. (72. ábra)

| MATRICA MEGRENDELÉS ÁTVÉTEL   |                  | MENTÉS | MÉGSEM |
|-------------------------------|------------------|--------|--------|
| Státusz                       | Átvett           |        |        |
| Megrendelés sorszáma          | 2017/MAT/0000208 |        |        |
| OKH kód                       |                  |        |        |
| OKH név                       |                  |        |        |
| OKH cím                       |                  |        |        |
| Tanév                         | 2016/2017        |        |        |
| Félév                         |                  |        |        |
| Rendelt matrica darabszám     | 500              |        |        |
| Megjegyzés                    |                  |        |        |
| Kiosztott sorszám tartományok |                  |        |        |
| Rögzítés dátuma               | 2017-08-25       |        |        |
| Beküldés dátuma               | 2017-08-25       |        |        |
| Jóváhagyás dátuma             | 2017-08-25       |        |        |

72. ábra Matrica rendelés átvételének mentése

A Mentési művelet megerősítésére egy figyelmeztető ablak is felhívja a figyelmet, a „Valóban Átvettre állítja a megrendelés státuszát?” szöveg megjelenésével. Az OK gomb választásával a rendelés Átvett státuszba kerül. (73. ábra)





## 2.9 Érvényesítő matricák jelentése

Az intézmények a diákigazolványokra felragasztott érvényesítő matricákról nyilvántartást vezetnek, valamint a matricák sorszámát a Hivatal felé is be kell jelenteniük. Az Átvett státuszú matrica rendeléshez tartozó sorszámokra lehet matrica jelentést rögzíteni. A bejelentés az érvényesítés határidejétől számított 10 napon belül, vagy évközben folyamatosan történhet. A köznevelési intézmények a matricák bejelentésére csak az OKTIG rendszert használhatják. A matricasorszám kiosztása során az intézményi ügyintéző egyedileg rögzíti a sorszámot a kiválasztott igazolványhoz, vagy tömegesen rögzít sorszámokat egy elkészített táblázat betöltésével.

### 2.9.1 Matrica sorszám

OKTIG folyamatok: [Matricasorszám rögzítése 2.](#)

Ez a menüpont az érvényesítő matricák egyedi kezelésére szolgál. Itt lehetséges a kiválasztott matricához igazolvány adat rögzítése. A lista megjelenítése módosítható a Nézet váltásával, Szűrés, Rendezés módosításával. A Matrica sorszám menüpontra kattintva megjelenik az intézmény rendelése alapján, a rendelésekhez tartozó összes matrica, ami a nézetválasztó segítségével az alábbi kisebb halmazokra bontható. (75. ábra)

Matrica sorszám halmazok:

- Érvényes matricák
- Felszabadított matricák
- Kiosztott matricák
- Érvénytelenített matricák

A matricák státusza lehet:

- Érvényes: az a matrica, ami aktuálisan nem tartozik igazolványhoz.
- Kiosztott: az a matrica, ami már diákigazolványhoz van rendelve.
- Érvénytelen: az a matrica, ami sérülés, elvesztés, felülírás, igazolvány bevonás vagy eltulajdonítás miatt érvénytelenítésre került.

| MATRICA SORSZÁM | STÁTUSZ     | TANÉV     | FÉLÉV | KÁRTYA SORSZÁM | KIOSZTÁS DÁTUMA | KIOSZTÓ OKH KÓD | KIOSZTÓ OKH RÖVIDÍTETT NÉV | MATRICA ÉRVÉNYSÉG VÉGE |
|-----------------|-------------|-----------|-------|----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|------------------------|
|                 | Kiosztott   | 2016/2017 |       |                |                 |                 |                            | 2017-10-31             |
|                 | Érvényes    | 2016/2017 |       |                |                 |                 |                            | 2017-10-31             |
|                 | Érvénytelen | 2016/2017 |       |                |                 |                 |                            | 2017-08-28             |
|                 | Érvényes    | 2016/2017 |       |                |                 |                 |                            | 2017-10-31             |

75. ábra Matrica sorszám menüpont

A matrica lista egy elemére kattintva léphetünk be a matrica adatlapjára. Itt érhetőek el a matrica sorszám adminisztrációs műveletek.

Elérhető műveletek intézményi ügyintéző (köznevelési, felsőoktatási) számára:

- Érvényes státuszban: Matricasorszám kiosztás, Idegen kártyához rendelés (76. ábra)

| MATRICA SORSZÁM               |           | MŰVELETEK                 | VISSZA |
|-------------------------------|-----------|---------------------------|--------|
| Matrica sorszám               | 3000002   |                           |        |
| Státusz                       | Érvényes  | Idegen kártyához rendelés |        |
| Tanév                         | 2016/2017 | Matricasorszám kiosztás   |        |
| Félév                         |           |                           |        |
| Kártya sorszám                |           |                           |        |
| Megrendelő OKH kód            |           |                           |        |
| Megrendelő OKH rövidített név |           |                           |        |
| Matrica érvénytelenítés oka   |           |                           |        |

76. ábra Érvényes státuszban elérhető műveletek

- Kiosztott státuszban: Matricasorszám felszabadítás, Matricasorszám érvénytelenítés (77. ábra)

| MATRICA SORSZÁM               |            | MŰVELETEK                      | VISSZA |
|-------------------------------|------------|--------------------------------|--------|
| Matrica sorszám               | 3000001    |                                |        |
| Státusz                       | Kiosztott  | Matricasorszám felszabadítás   |        |
| Tanév                         | 2016/2017  | Matricasorszám érvénytelenítés |        |
| Félév                         |            |                                |        |
| Kártya sorszám                |            |                                |        |
| Megrendelő OKH kód            |            |                                |        |
| Megrendelő OKH rövidített név |            |                                |        |
| Matrica érvénytelenítés oka   |            |                                |        |
| Kiosztás dátuma               | 2017-06-19 |                                |        |
| Kiosztó OKH kód               |            |                                |        |

77. ábra Kiosztott státuszban elérhető műveletek

A matrica sorszám adatlapon elérhető további információk (78. ábra):

- Igazolvány: azon igazolvány(ok) listája, mely(ek)re kiosztásra került az adott matrica sorszám.
- Kérelem: az adott matricára vonatkozó kérelmek listázása.
- Napló: itt kerül megjelenítésre az adott matricával kapcsolatos naplózott műveletek listája.

| IGAZOLVÁNYOK |                               | KÉRELEM            |         | NAPLÓ                 |                    |                 |                                   |
|--------------|-------------------------------|--------------------|---------|-----------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|
| EXPORT       | LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSÍTÉS | Diákigazolványok   | 20 elem | RENDEZÉS              |                    |                 |                                   |
| « <          |                               | 1                  |         | Összes elemszám: 1 >> |                    |                 |                                   |
| STÁTUSZ      | KÁRTYASZÁM                    | OKH RÖVIDÍTETT NÉV | OKH KÓD | TANKÖTELES            | ÉRVÉNYESSÉG DÁTUMA | KIÁLLÍTÁS IDEJE | IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉS DÁTUMA |
| Aktív        |                               |                    |         | Igen                  |                    | 2017-02-02      |                                   |
| « <          |                               | 1                  |         | Összes elemszám: 1 >> |                    |                 |                                   |

78. ábra Matrica sorszám adatlapon elérhető információk

**INFORMÁCIÓ:** A sorszám kiosztás, felszabadítás és érvénytelenítés műveletekkel kapcsolatban részletes leírás olvasható a [2.7.3 fejezetben](#). A mostani fejezetben az Idegen kártyához rendelés művelet van részletezve.

**Sorszám kiosztás művelet** esetén kiválasztandó az igazolvány, melyre ráragasztásra került a matrica.

**Felszabadítás művelet** alkalmazható azon matrica esetén, mely már kiosztott, de tévesen került rögzítésre a rendszerbe, így felszabadítás után a matrica újra érvényes státuszú lesz, azaz újra kioszthatóvá válik.

**Érvénytelenítés művelet** esetén az adott matrica érvénytelen státuszú lesz, azaz a továbbiakban fel nem használható, nem kiosztható.

**Idegen kártyához rendelés** művelet Kérelemnek minősül, ezért a funkció használata során a felület átlép a Kérelem menüpontra. Az intézményi ügyintéző ezen funkció használatával kérelmezheti, hogy egy, a nem saját intézményéhez tartozó igazolványhoz rögzítsen matricát. A Kérelem indoklás szabadszöveges, kötelezően kitöltendő mező. Kötelezően meg kell adni az Kártya számát, illetve a Kiosztás dátumát. (79. ábra)

| IDEGEN KÁRTYÁHOZ RENDELÉS   |                           | MENTÉS | MÉGSEM |
|-----------------------------|---------------------------|--------|--------|
| Kérelem sorszáma            |                           |        |        |
| Státusz                     |                           |        |        |
| Típus                       | Idegen kártyához rendelés |        |        |
| Kérelem indoklása           | <input type="text"/>      |        |        |
| Kártyaszám                  | <input type="text"/>      |        |        |
| Kiosztás dátuma             | <input type="text"/>      |        |        |
| Matrica sorszám             | 3000020                   |        |        |
| Matrica sorszám státusza    | ERVENYES                  |        |        |
| Tanév                       | 2016/2017                 |        |        |
| Félév                       |                           |        |        |
| Válasz                      |                           |        |        |
| Beküldés dátuma             |                           |        |        |
| Elfogadás/Elutasítás dátuma |                           |        |        |
| Utolsó módosítás            |                           |        |        |
| Módosító                    |                           |        |        |
| IDEGEN KÁRTYÁHOZ RENDELÉS   |                           | MENTÉS | MÉGSEM |

79. ábra Matrica idegen kártyához rendelése

Az idegen kártyához rendelt Rögzített státuszú érvényesítő matrica kérelem rögzítését követően, két művelet elvégzésére van lehetőség, a Beküldésre vagy a Törlésre. (80. ábra)

| KÉRELEM                     |                              | KÉRELEM TÁRGYÁNAK MEGTEKINTÉSE | MŰVELETEK | VISSZA |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|
| Kérelem sorszáma            | 2017/KER/0000133             |                                | Beküldés  |        |
| <b>Státusz</b>              | Rögzített                    |                                | Törés     |        |
| Típus                       | Idegen kártyához rendelés    |                                |           |        |
| Kérelem indoklása           | megszűnt a tanuló intézménye |                                |           |        |
| Kártyaszám                  |                              |                                |           |        |
| Kiosztás dátuma             |                              |                                |           |        |
| Jogosult név                |                              |                                |           |        |
| Jogosult oktatási azonosító |                              |                                |           |        |
| Matrica sorszáma            |                              |                                |           |        |
| Matrica sorszáma státusza   | ERVENYES                     |                                |           |        |
| Tanév                       | 2016/2017                    |                                |           |        |
| Félév                       |                              |                                |           |        |
| Válasz                      |                              |                                |           |        |
| Beküldés dátuma             |                              |                                |           |        |
| Elfogadás/Elutasítás dátuma |                              |                                |           |        |
| Utolsó módosítás            | 2017-08-29                   |                                |           |        |
| Módosító                    | oktigitest15                 |                                |           |        |

| NAPLÓ               |                   |                              | MÉGSEM      |
|---------------------|-------------------|------------------------------|-------------|
| LEÍRÁS              | UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS  | MÓDOSÍTÁST VÉGZŐ FELHASZNÁLÓ |             |
| Kérelem létrehozása | 2017.08.29. 08:56 | teszt                        | MEGTEKINTÉS |

80. ábra Kérelem beküldése

A Beküldés műveletet választva megjelennek a kérelem adatai. Az intézményi ügyintéző a kérelmet a Mentés gombra kattintva beküldi. Ha még módosítani szeretne a kérelmen, azt a Mégsem gombra kattintva visszatérhet a kérelem adatlapjára. (81. ábra)

| KÉRELEM BEKÜLDÉS            |                              | MENTÉS | MÉGSEM |
|-----------------------------|------------------------------|--------|--------|
| Státusz                     | Beküldött                    |        |        |
| Típus                       | Idegen kártyához rendelés    |        |        |
| Kérelem indoklása           | megszűnt a tanuló intézménye |        |        |
| Kártyaszám                  |                              |        |        |
| Jogosult oktatási azonosító |                              |        |        |
| Jogosult név                |                              |        |        |
| Matrica sorszáma            |                              |        |        |
| Matrica sorszáma státusza   | ERVENYES                     |        |        |
| Tanév                       | 2016/2017                    |        |        |
| Félév                       |                              |        |        |
| Válasz                      |                              |        |        |
| Beküldés dátuma             |                              |        |        |
| Elfogadás/Elutasítás dátuma |                              |        |        |
| Utolsó módosítás            | 2017-08-29                   |        |        |
| Módosító                    | oktigitest15                 |        |        |

81. ábra Kérelem mentése vagy módosítása

A kérelem beküldését követően lesz a kérelem Beküldött státuszú. Amennyiben az igazolvány létezik, a megadott dátumnál érvényes dátum szerepel és a jogosultnak a kérelmező intézménynél van aktív jogviszonya, az OH ügyintéző elfogadhatja a kérelmet. (82. ábra)

| KÉRELEM                     |                              | KÉRELEM TÁRGYÁNAK MEGTEKINTÉSE <span>←</span> VISSZA |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| Kérelem sorszáma            | 2017/KER/0000133             |  |
| <b>Státusz</b>              | Beküldött                    |  |
| Tipus                       | Idegen kártyához rendelés    |  |
| Kérelem indoklása           | megszűnt a tanuló intézménye |  |
| Kártyaszám                  | [REDACTED]                   |  |
| Kiosztás dátuma             | 2017-08-29                   |  |
| Jogosult név                | [REDACTED]                   |  |
| Jogosult oktatási azonosító | [REDACTED]                   |  |
| Matrica sorszám             | [REDACTED]                   |  |
| Matrica sorszám státusza    | ERVENYES                     |  |
| Tanév                       | 2016/2017                    |  |
| Félév                       | [REDACTED]                   |  |
| Válasz                      | [REDACTED]                   |  |
| Beküldés dátuma             | 2017-08-29                   |  |
| Elfogadás/Elutasítás dátuma | [REDACTED]                   |  |
| Utolsó módosítás            | 2017-08-29                   |  |
| Módosító                    | oktigitest5                  |  |

| NAPLÓ               |                   |                              |                          |
|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|
| LEÍRÁS              | UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS  | MÓDOSÍTÁST VÉGZŐ FELHASZNÁLÓ |                          |
| Kérelem létrehozása | 2017.08.29. 08:56 | teszt                        | <span>MEGTEKINTÉS</span> |
| Kérelem beküldése   | 2017.08.29. 09:02 | teszt                        | <span>MEGTEKINTÉS</span> |

82. ábra Beküldött státuszú kérelem

Kérelem elfogadásakor megtörténik a matrica kiosztása az idegen kártyára, az idegen kártya látható lesz a kérelmező OKH igazolvány listájában, látható marad az igazolvány kibocsátó OKH listájában is, de ezen OKH nem kezdeményezhet az igazolványon matrica sorszám adminisztrációs műveletet.

Az OH ügyintéző által pozitív elbírálásban részesített kérelem, Elfogadott státuszba kerül.

## 2.9.2 Matrica jelentés lista (83. ábra)

OKTIG folyamatok: [Matricasorszám rögzítése 3.](#)

| IGÉNYLÉS   | JOGOSULT | IGÉNYLÉSI CSOMAG | IGAZOLÁS | IGAZOLVÁNY | MATRICA MEGRENDELÉS | MATRICA SORSZÁM | <b>MATRICA JELENTÉS</b> | KÉRELEM | OKH |
|--|----------|------------------|----------|------------|---------------------|-----------------|-------------------------|---------|-----|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>EXPORT</span> <span>SABLON LETÖLTÉSE</span> <span>FÁJL FELTÖLTÉSE</span> <span>LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSÍTÉS</span> <span>20 elem</span> </div> <p><b>!</b> A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!</p> |          |                  |          |            |                     |                 |                         |         |     |

83. ábra Matrica jelentés feltöltése

A Matrica jelentés menüpontban elérhető a Sablon letöltése művelet, mely a tanév/félév kiválasztása után egy Excel formátumú sablon letöltését teszi lehetővé, mely tartalmazza az adott tanévhez/félévhez tartozó érvényes kártya sorszámokat. (84. ábra)

SABLON LETÖLTÉSE

Tanév !

Kérem válasszon

↓ SABLON LETÖLTÉSE

BEZÁRÁS

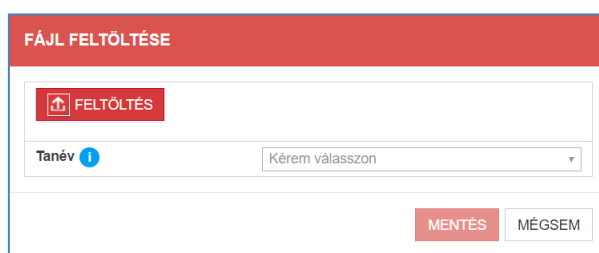
84. ábra Sablon letöltése művelet

A letöltött sablon táblázat az alábbi adatokat tartalmazza:

| Jogosult név | Jogosult oktazon | Kártya sorszám | Matrica sorszám | Kiosztás dátuma |
|--------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|
|--------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|

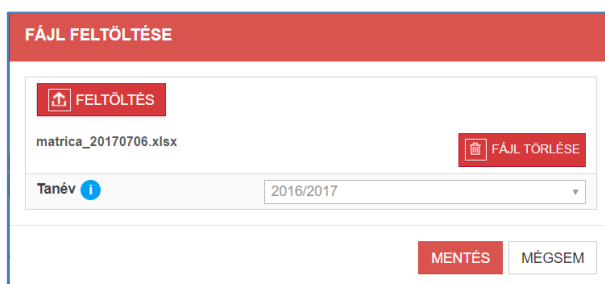
**INFORMÁCIÓ:** A sablon azon idegen intézményi érvényes kártya sorszámozkat is tartalmazza, melyekre már történt kérelmezett matrica sorszám kiosztás, ebben az esetben a matrica sorszám és kiosztás dátuma mezők adatokat tartalmaznak. Az ilyen sorokat a feltöltés előtt törölni kell a táblázatból.

A sablon táblázat hiányzó adatainak (a Matrica sorszám és a Kiosztás dátuma) megadásával, le kell menteni a táblázatot .xls vagy .xlsx kiterjesztésű fájlként, majd ezen táblázatnál alkalmazva a Fájl feltöltése műveletet, az intézményi ügyintézőnek lehetősége van tömegesen matrica kiosztásokat rögzíteni az igazolványokhoz. (85. ábra)



85. ábra Fájl feltöltése művelet

A fájl feltöltésekor lehetőség van a hibásan kiválasztott fájl törlésére is, a Fájl törlése gombra kattintva. A Tanév mezőben lenyíló listából kell kiválasztani a kívánt tanévet, majd a Mentés gombra kattintva a táblázat feltöltésre kerül. (86. ábra)



86. ábra Táblázat feltöltése és tanév kiválasztása

A feltöltött táblázat ellenőrzött, hibátlan sorai alapján a rendszer végrehajtja a matrica – igazolvány összerendelést, míg a hibás sorokról figyelmeztető üzenetet jelenít meg. (87. ábra)

A feltöltés eredménye a Feldolgozás állapota alapján lehet:

- Folyamatban
- Sikeres
- Adathibás fájl

A dokumentum feltöltése sikeresen megtörtént. Az adatok feldolgozása eltarthat egy ideig.

**OKTIG** OKTATÁSI IGAZOLVÁNY ALRENDSZER VERZIÓ: Köznevelési ügyintéző OKH: [REDACTED]

IGÉNYLÉS JOGOSULT IGÉNYLÉSI CSOMAG IGAZOLÁS IGAZOLVÁNY MATRICA MEGRENDELÉS MATRICA SORSZÁM MATRICA JELENTÉS KÉRELEM OKH

EXPORT SABLON LETÖLTÉSE FÁJL FELTÖLTÉSE LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSTÉS 20 elem

**!** A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!

<< < 1 Összes elemszám: 1 > >>

| FELTÖLTÉS KEZDETE | FELDOLGOZÁS ÁLLAPOTA | EREDETI FÁJL NEVE | EREDMÉNY FÁJL                              | HIBÁK SZÁMA | FELDOLGOZÁS BEFEJEZÉSE |
|-------------------|----------------------|-------------------|--|-------------|------------------------|
| 2017-07-06        | Adathibás fájl       | matrica.xlsx      | KN0110437-20170706140645-feldolgozott.xlsx | 2           | 2017-07-06             |

<< < 1 Összes elemszám: 1 > >>

87. ábra Adathibás fájl

A hibás jelentéseket az Eredmény fájl oszlopban található táblázatból lehet letölteni és megnyitni, amelyeket javítást követően ismét fel lehet tölteni a felületen. (88. ábra)

|   | A            | B                | C              | D               | E               | F   |
|---|--------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|---|
| 1 | Tanév:       | 2016/2017        | Félév:         | 2               |                 |   |
| 2 | Jogosult név | Jogosult oktazon | Kártya sorszám | Matrica sorszám | Kiosztás dátuma | Hiba  |
| 3 |              |                  |                | 500018          | 2017.03.12      | A jogosultnak nem volt jogviszonya az okh-val a kiosztás dátumakor. |
| 4 |              |                  |                | 500019          | 2017.03.12      | A jogosultnak nem volt jogviszonya az okh-val a kiosztás dátumakor. |
| 5 |              |                  |                |                 |                 |   |
| 6 |              |                  |                |                 |                 |   |

88. ábra Hibás jelentések

A hibás jelentések azon sorai minősülnek hibásnak, ahol a letöltött Eredmény fájl Hiba oszlopában hibaüzenet szerepel. (89. ábra)

|   | A            | B                | C              | D               | E               | F   | G |
|---|--------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|---|---|
| 1 | Tanév:       | 2016/2017        | Félév:         | 2               |                 |   |   |
| 2 | Jogosult név | Jogosult oktazon | Kártya sorszám | Matrica sorszám | Kiosztás dátuma | Hiba  |   |
| 3 |              |                  |                | 500004          | 2017.07.12      |   |   |
| 4 |              |                  |                | 500005          | 2017.07.12      |   |   |
| 5 |              |                  |                | 500006          | 2017.07.12      | A jogosultnak nem volt jogviszonya az okh-val a kiosztás dátumakor. |   |
| 6 |              |                  |                | 500007          | 2017.07.12      |   |   |
| 7 |              |                  |                | 500008          | 2017.07.12      | A jogosultnak nem volt jogviszonya az okh-val a kiosztás dátumakor. |   |

89. ábra Részben hibás eredmény fájl

**INFORMÁCIÓ:** Az adathibás fájl állapotú matrica jelentések eredmény fájljában azok a sorok, ahol nem szerepel hibaüzenet a Hiba mezőben, sikeresen betöltődnek a nyilvántartásba.

## 2.10 Kérelem

Az intézményi ügyintézők egyes elemek adatlapjáról kezdeményezhetnek kérelmeket, melyeket a Kérelem menüpont alatt egy listában is megtekinthetnek. A benyújtott kérelmeket az OH ügyintéző bírálja el. A Kérelem választó lenyíló listából lehet szűrni az összes kérelem közül, kisebb halmazokra (pl. elbírálandó kérelmek, matricasorszám kérelmek, stb.). (90. ábra)



| KÉRELEM SORSZÁMA | STÁTUSZ     | TÍPUS                     | OKH KÓD | OKH RÖVIDÍTETT NÉV | KÁRTYASZÁM | MATRICA SORSZÁM | RENDELT MATRICA DARABSZÁM | MATRICA MEGRENDELÉS SORSZÁMA | BEKÜLDÉS DÁTUMA |
|------------------|-------------|---------------------------|---------|--------------------|------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|
| 2017/KER/0000059 | Elfogadott  | Módosítási kérelem        |         |                    |            |                 | 200                       | 2017/MAT/0000109             | 2017-07-03      |
| 2017/KER/0000042 | Elfogadott  | Módosítási kérelem        |         |                    |            |                 | 200                       | 2017/MAT/0000091             | 2017-07-03      |
| 2017/KER/0000034 | Elutasított | Módosítási kérelem        |         |                    |            |                 | 30                        | 2017/MAT/0000059             | 2017-06-06      |
| 2017/KER/0000026 | Elutasított | Módosítási kérelem        |         |                    |            |                 | 30                        | 2017/MAT/0000059             | 2017-06-06      |
| 2017/KER/0000133 | Beküldött   | Idegen kártyához rendelés |         |                    |            |                 |                           |                              | 2017-08-29      |


90. ábra Kérelem választó

Intézményi ügyintézők által létrehozható kérelmek Státusza és Típusa a következő lehet (91. ábra):

- Státusz:
  - Beküldött
  - Elutasított
  - Elfogadott
- Típus:
  - Matrica megrendelésre vonatkozó:
    - Módosítási kérelem
    - Érvénytelenítési kérelem
  - Igazolvány újragyártási kérelem (ez a kérelmetípus jelenleg nincs használatban)
  - Matrica sorszám kérelem: Idegen kártyához rendelés kérelem

| KÉRELEM SORSZÁMA | STÁTUSZ     | TÍPUS                     | OKH KÓD | OKH RÖVIDÍTETT NÉV | KÁRTYASZÁM | MATRICA SORSZÁM | RENDELT MATRICA DARABSZÁM | MATRICA MEGRENDELÉS SORSZÁMA | BEKÜLDÉS DÁTUMA |
|------------------|-------------|---------------------------|---------|--------------------|------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|
| 2017/KER/0000059 | Elfogadott  | Módosítási kérelem        |         |                    |            |                 | 200                       | 2017/MAT/0000109             | 2017-07-03      |
| 2017/KER/0000042 | Elfogadott  | Módosítási kérelem        |         |                    |            |                 | 200                       | 2017/MAT/0000091             | 2017-07-03      |
| 2017/KER/0000034 | Elutasított | Módosítási kérelem        |         |                    |            |                 | 30                        | 2017/MAT/0000059             | 2017-06-06      |
| 2017/KER/0000026 | Elutasított | Módosítási kérelem        |         |                    |            |                 | 30                        | 2017/MAT/0000059             | 2017-06-06      |
| 2017/KER/0000133 | Beküldött   | Idegen kártyához rendelés |         |                    |            |                 |                           |                              | 2017-08-29      |

91. ábra Kérelem menüpont (státusz, típus)

| KÉRELEM                      |                    | KÉRELEM TÁRGYÁNAK MEGTEKINTÉSE  |
|------------------------------|--------------------|--|
| Kérelem sorszáma             | 2017/KER/0000026   |  |
| Státusz                      | Elutasított        |  |
| Típus                        | Módosítási kérelem |  |
| Kérelem indoklása            |                    |  |
| Matrica megrendelés sorszáma |                    |  |
| Matrica megrendelés státusza |                    |  |
| Tanév                        |                    |  |

92. ábra Kérelem tárgyának megtekintése művelet

Az egyes kérelem adatlapokon, a Kérelem tárgyának megtekintése műveletre kattintva (92 ábra) egy felugró ablakban tekinthető meg a kérelem konkrét tárgyának adatlapja (93. ábra), amelyre vonatkozik az adott kérelem (matrica megrendelés, matrica sorszám stb.).

| MATRICA MEGRENDELÉS ADATOK    |                  |
|-------------------------------|------------------|
| Státusz                       | Átvett           |
| Megrendelés sorszáma          | 2017/MAT/0000059 |
| OKH kód                       |                  |
| OKH név                       |                  |
| OKH cím                       |                  |
| Tanév                         | 2016/2017        |
| Félév                         |                  |
| Rendelt matrica darabszám     | 30               |
| Megjegyzés                    |                  |
| Kiosztott sorszám tartományok |                  |
| Rögzítés dátuma               | 2017-06-06       |
| Beküldés dátuma               | 2017-06-06       |
| Jóváhagyás dátuma             | 2017-06-06       |

93. ábra A kérelem konkrét tárgyának adatlapja

## 2.11 OKH





Oktatási igazolvány kiadóhely - Intézményi törzsadatok kezelése

Az intézmények oktatási igazolvány specifikus törzsadatait intézménytípustól függően az adatért felelős szereplő módosíthatja.

**Felsőoktatási intézmény esetén** az OKH adatok az OKTIG rendszerben kezelendők és OH ügyintéző jogosult a módosításra. A felsőoktatási intézmény ügyintézője a [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu) oldalról letölthető *Felsőoktatási Intézményi adatváltozás bejelentő* nyomtatvány segítségével, tudja bejelenteni intézményi adatváltozását az Oktatási Hivatalnak. A nyomtatványt az [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu) email címre kell megküldeni.

**Köznevelési intézmény esetén** az OKH adatok továbbra is a KIR INT rendszerben (<https://www.kir.hu/kir2int/IntezmenyiAdatModosito>), ahonnan az adatok áttöltésre kerülnek.



Az ügyintézők az OKH menüpontra kattintva a saját intézményi adataikat tekinthetik meg. (94. ábra)

| IGÉNYLÉS  | JOGOSULT | IGÉNYLÉSI CSOMAG | IGAZOLÁS            | IGAZOLVÁNY | MATRICA MEGRENDELÉS | MATRICA SORSZÁM               | MATRICA JELENTÉS | KÉRELEM              | OKH   |
|---|----------|------------------|---------------------|------------|---------------------|-------------------------------|------------------|----------------------|---|
| OKH   |          |                  |                     |            |                     |                               |                  |                      |   |
| OKH   | STÁTUSZ  | OKH KÓD          | INTÉZMÉNY AZONOSÍTÓ | OKH NÉV    | RÉGI KÓD            | FELADATELLÁTÁSI HELY SORSZÁMA | BETŰKÓD          | KONTAKT SZEMÉLY NEVE |   |
|   | Aktív    |                  |                     |            |                     |                               |                  |                      |   |

94. ábra OKH adatai

Az intézmény kiválasztásával jelenik meg az OKH minden oktatási igazolványhoz kapcsolódó adata. A Napló-ban minden OKH-t érintő adatmódosítás megtekinthető. (95. ábra)

A főbb adatok a következők:

- Kiadható igazolványtípus: diákigazolvány  ; pedagógus igazolvány helyett kiadható igazolás 
- Státusz: aktív, megszűnt, szünetelő
- OKH kód: az intézmény OKTIG rendszerben használt kódja
- Intézményi azonosító: köznevelésben az intézmény OM azonosítója; felsőoktatásban az intézmény FI kódja
- OKH név: az intézmény neve
- Régi kód: az intézmény nyomdai kódja
- Feladatellátási hely sorszáma: köznevelésben értelmezhető, a telephely sorszáma
- Betűkód: felsőoktatásban értelmezhető, az intézmény nevéből képzett betűkód, ami az érvényesítő matricán jelenik meg
- Kontakt személy neve és elérhetőségei: az intézményi ügyintéző neve
- Felsőoktatási intézmény és kar(ok): az a felsőoktatási intézmény, illetve kar, amelyhez az OKH tartozik
- Matricasorszám kapcsolat: azon OKH-k, amelynek érvényesítő matricáit az intézményi ügyintéző kioszthatja.
- Jogutód és Igénylések és igazolványok átadásának állapota: az intézményi adatváltások kezelésére használt adatmezők.

| OKH   |                   | ← VISSZA                     |
|---|-------------------|------------------------------|
| Státusz   | Aktív             |                              |
| OKH kód   | [REDACTED]        |                              |
| OKH típus   | Köznevelési OKH   |                              |
| Kiadható igazolványtípus                                      | Diákigazolvány    |                              |
| Régi kód  | [REDACTED]        |                              |
| OKH név   | [REDACTED]        |                              |
| OKH rövidített név  | [REDACTED]        |                              |
| Intézmény azonosító   | [REDACTED]        |                              |
| Feladatellátási hely sorszáma                                 | [REDACTED]        |                              |
| OKH cím   | [REDACTED]        |                              |
| Levelezési név  | [REDACTED]        |                              |
| Levelezési cím  | [REDACTED]        |                              |
| Kontakt személy neve  | [REDACTED]        |                              |
| Telefon   | [REDACTED]        |                              |
| Fax   | [REDACTED]        |                              |
| Email   | [REDACTED]        |                              |
| Felsőoktatási intézmény                                       | [REDACTED]        |                              |
| Kar(ok)   | [REDACTED]        |                              |
| Matrica sorszám kapcsolat                                     | [REDACTED]        |                              |
| Megjegyzés  | [REDACTED]        |                              |
| Jogutód   | [REDACTED]        |                              |
| Igénylések és igazolványok átadásának állapota                | [REDACTED]        |                              |
| NAPLÓ   |                   |                              |
| LEÍRÁS  | UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS  | MÓDOSÍTÁST VÉGZŐ FELHASZNÁLÓ |
| Új OKH létrehozása: OKH azonosító: [REDACTED] Név: [REDACTED] | 2017.04.30. 11:37 | teszt                        |
| OKH adatok módosítása   | 2017.06.06. 14:17 | teszt                        |
| Új OKH létrehozása: OKH azonosító: [REDACTED] Név: [REDACTED] | 2017.06.09. 08:46 | teszt                        |

95. ábra OKH részletes adatai

## 2.12 Hibás igénylések

A diákigazolvány igényléseket hibaüzenetük alapján két csoportba sorolhatjuk, vannak a *Hibás igénylések* és a *Módosítandó igénylések*.

### 2.12.1 Hibás igénylések

Az igénylések beküldését követően rögtön Hibás státuszba kerülhetnek. A Hibás státusz egyben lezárt státusz: az igénylések nem haladnak tovább a feldolgozásban.

A *Hibás személyes adatok* vagy *Hibás jogviszony adatok* státuszba kerülő igényléseket minden esetben szükséges újra rögzíteni és új csomagban újra beküldeni.

A *Hibás – van aktív igénylése* vagy *Hibás – érvényes igazolványa* státuszba kerülő igénylések esetében az igénylés nem menthető, mert egyszerre csak egy folyamatban lévő igénylése, valamint az adott OKH-ban csak egy érvényes diákigazolványa lehet a jogosultnak.

#### 2.12.1.1 Hibás igénylések típusai

- **Hibás személyes adatok**

A jogosult személyes adatiban formai hibák vannak a KIR-ben vagy TR-ben. A NEK adatlappal egyeztetve a személyes adatok javítását követően lehet új igénylést beküldeni.

- **Hibás jogviszony adatok**

Felsőoktatási jogosultak esetén fordulhat elő ilyen hibastátusz, ha az intézményi hamarabb küldi be a TR-en keresztül a jogosult diákigazolvány igénylését, mint hogy a FIR-be létrejött volna a jogviszonya.

- **Hibás – van aktív igénylése**

Amennyiben a jogosultnak már van aktív igénylése adott OKH-ban, a felület megjelenít egy tájékoztató üzenetet és egy az érvényes igénylésre mutató linket. Ebben az esetben az igénylés nem menthető. (96. ábra)

A tájékoztató üzenet szövege: JOGOSULT SAJÁT INTÉZMÉNYEN BELÜL VAN IGÉNYLÉS.

| JOGOSULT ADATAI   |                   |
|---|-------------------|
| Oktatási azonosító  | XXXXXXXXXX        |
| Név   | teszt teszt       |
| Anyja neve  | teszt teszt       |
| Születési idő   | 2002.01.01. 00:00 |
| Állampolgárság  | Magyar            |
| <b>JOGOSULT SAJÁT INTÉZMÉNYEN BELÜL VAN IGÉNYLÉS</b><br><a href="#">igénylés megtekintése</a> |                   |

96. ábra Jogosult saját intézményen belül van igénylés

Amennyiben a jogosultnak már van aktív igénylése egy másik OKH-ban, a felület megjelenít az igénylésről egy figyelmeztető üzenetet. Ez a lehetőség csak akkor fordulhat elő, ha a jogosultnak egyszerre két intézménnyel van jogviszonya. Ebben az esetben az igénylés nem menthető. (97. ábra)

A tájékoztató üzenet szövege: JOGOSULTNAK MÁS INTÉZMÉNYNÉL VAN IGÉNYLÉSE.

| JOGOSULT ADATAI                                   |                   |
|---|-------------------|
| Oktatási azonosító                                | XXXXXXXXXX        |
| Név   | teszt teszt       |
| Anyja neve  | teszt teszt       |
| Születési idő                                     | 2002.12.29. 00:00 |
| Állampolgárság                                    | Magyar            |
| <b>JOGOSULTNAK MÁS INTÉZMÉNYNÉL VAN IGÉNYLÉSE</b> |                   |

97. ábra Jogosultnak más intézménynél van igénylése

- **Hibás – van érvényes igazolványa**

Amennyiben a jogosultnak már van érvényes igazolványa adott OKH-ban, a felület megjelenít egy tájékoztató üzenetet és egy az érvényes igazolványra mutató linket. Ebben az esetben az igénylés nem menthető.

A tájékoztató üzenet szövege: JOGOSULT SAJÁT INTÉZMÉNYEN BELÜL VAN IGAZOLVÁNYA.

## 2.12.2 Módosítandó igénylések

Azok az igénylések tartoznak ebbe a csoportba, amelyeket a gyártásra átadást követően a gyártó megszemélyesítésre alkalmatlannak talált. Az ilyen igénylések Gyártás visszautasítva státuszt kapnak.

### 2.12.2.1 Műveletek

A gyártás visszautasítva státuszú igényléssel végezhető művelet az Érvénytelenítés vagy a Módosítás és Beküldés. (98. ábra)

OKTIG folyamatok: [Igénylés érvénytelenítés](#)

| IGÉNYLÉS                     |                         | JOGOSULT RÉSZLETES ADATAI | MŰVELETEK ▾           | VISSZA |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|--------|
| Státusz                      | Gyártás visszautasítva  |                           | Érvénytelenítés       |        |
| Sorszám                      | 2017/IGE/0000034        |                           | Módosítás és Beküldés |        |
| Igénylés típus               | Diákigazolvány          |                           |                       |        |
| Munkarend                    | Nappali                 |                           |                       |        |
| Igénylés oka                 | Új igazolvány igénylése |                           |                       |        |
| Korábbi kártyaszám           |                         |                           |                       |        |
| Másodlagos kártyák hordozása | Nem                     |                           |                       |        |
| Igénylési cím típusa         | Állandó                 |                           |                       |        |
| Igénylési cím                |                         |                           |                       |        |
| Átvétel módja                | Állandó lakcím          |                           |                       |        |
| Igénylési csomag             | második                 |                           |                       |        |
| OKH kód                      |                         |                           |                       |        |
| OKH név                      |                         |                           |                       |        |
| OKH rövidített neve          |                         |                           |                       |        |
| Feladatellátási hely kód     |                         |                           |                       |        |
| Feladatellátási hely címe    |                         |                           |                       |        |
| Másodlagos OKH kód           |                         |                           |                       |        |

98. ábra Gyártás visszautasítva státuszú igénylésekkel végezhető műveletek

**Érvénytelenítés** művelet során a Gyártás visszautasítva státuszú igénylések végstátuszt kapnak, ami nem módosítható. Érvénytelenített igénylést követően a jogosult számára (amennyiben szükséges) új igénylés lehet beküldeni. A Beküldött vagy Ellenőrzött státuszú érvénytelenített igénylésnél az Érvénytelenítés még visszavonható.

**Módosítás és Beküldés** művelet során a diákigazolvány igénylést nem kell teljesen az elejétől újrakezdeni, hanem a menüpont használatával újra küldhetjük a központi rendszer felé, mellyel az adatok átadása a NEK rendszere felé újfent megtörténik.

Az igénylés mindaddig visszautasításra kerül, míg a NEK rendszere minden általa vizsgált adatot (Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő adatok, valamint fénykép/aláírás) helyesnek nem talál. Amennyiben a megjelölt hiba (személyes adatok hibája) javítása a megfelelő felületen (KIR vagy tanulmányi rendszer) már megtörtént, az igénylés automatikusan beküldésre kerül. A hibás lakcím indokkal gyártás visszautasítva státuszba került igényléseknél a Módosítás és Beküldés során a megfelelő Igénylési cím típusát kell kiválasztani és ezt követően beküldeni a módosítást.

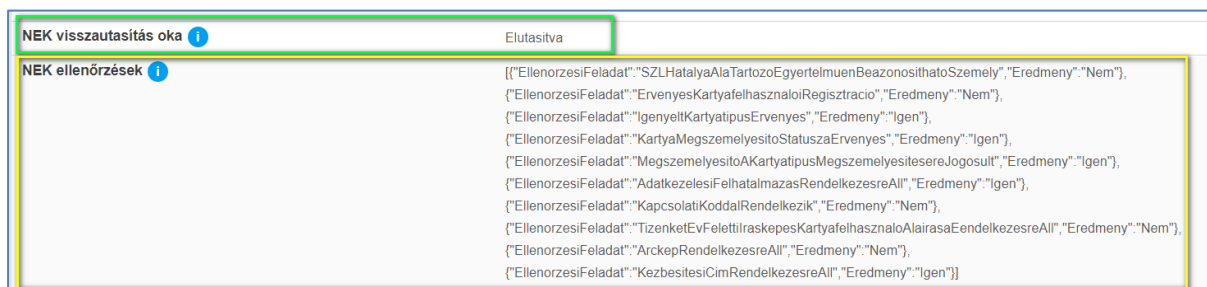
### 2.12.2.2 Hibastátuszok

A beküldött igénylések a NEK központi rendszerben két körös ellenőrzést követően kerülhetnek Gyártás visszautasítva státuszba. A gyártás visszautasítva státuszú igénylésekkel kapcsolatos információk az alábbi két mezőben olvashatók.

**NEK visszautasítás oka:** a megszemélyesítő által jelzett eltérés, amely miatt az igénylést módosítani szükséges.

**NEK ellenőrzések:** a megszemélyesítő által elvégzett ellenőrzések eredménye.

Az **első körben** a NEK ellenőrzések mezőben megjelenő ellenőrzési feltételeket vizsgálja a gyártó, amelyek közül, ha **valamelyik eredménye Nem**, akkor **Elutasítva** hibastátusz jelenik meg a **NEK visszautasítás oka** mezőben. (99. ábra)



99. ábra NEK visszautasítás oka, NEK ellenőrzések

| NEK ellenőrzések  | Mit vizsgál a gyártó?  |
|---|--|
| SZLHatalyaAlaTartozoEgyertelmuenBeazonosithatoSzemely                 | A jogosult szerepel-e az SZL-ben, és a megadott személyes adatok alapján egyértelműen beazonosítható-e.                    |
| ErvenyesKartyafelhasznaloiRegisztracio                                | A jogosultnak van-e érvényes NEK adatlapja.  |
| IgenyeltKartyatipusErvenyes   | Az Oktatási Hivatalra, mint kártyakibocsátóra vonatkozó ellenőrzések, az intézményi ügyintézőnek ezekkel nincsen teendője. |
| KartyaMegszemelyesitoStatuszaErvenyes                                 |  |
| MegszemelyesitoAKartyatipusMegszemelyesitesereJogosult                |  |
| AdatkezesesiFelhatalmazasRendelkezesreAll                             |  |
| KapcsolatiKoddalRendelkezik   |  |
| TizenketEvFelettiliraskepessKartyafelhasznaloAlairasaEendelkezesreAll | A jogosult volt-e okmányirodai aláírás kép felvételezésen.   |
| ArckepRendelkezesreAll  | A jogosultnak volt-e okmányirodai fénykép felvételezésen.  |
| KezbesitesiCimRendelkezesreAll  | Az igénylésben megadott cím megfelelő.   |

A **második körben** a megszemélyesítéshez szükséges adatok SZL-beli valóságát és egyezőségét vizsgálja a gyártó. Amennyiben valamilyen hibát talál, akkor az alábbi táblázatban szereplő okok jelenhetnek meg a **NEK visszautasítás oka** mezőben. A táblázatban minden hibaokra szerepel a Megoldás/további teendő, hogy az intézményi ügyintézőknek mi a teendője a jogosult igénylésével.

| Hiba   | Hiba jelentése  | Megoldás/további teendő   |
|--|---|---|
| A megadott elsődleges intézménykód nem szótárelem. | Az intézmény nem szerepel a megszemélyesítő intézményi nyilvántartásában. | Küldjön emailt az <a href="mailto:igazolvany@oh.gov.hu">igazolvany@oh.gov.hu</a> címre, az intézmény OKH kódjának, a jogosult nevének és oktatási azonosító számának megadásával. |

| Hiba   | Hiba jelentése   | Megoldás/további teendő  |
|--|--|--|
| A megadott további intézménykód nem szótárelem.  | Az másodlagos intézmény nem szerepel a megszemélyesítő intézményi nyilvántartásában. | Küldjön emailt az <a href="mailto:igazolvany@oh.gov.hu">igazolvany@oh.gov.hu</a> címre, az intézmény OKH kódjának, a jogosult nevének és oktatási azonosító számának megadásával.  |
| Az állampolgárság kódja nem szótárelem.  | A jogosult igénylésben megadott állampolgársága nem megfelelő.                       | Küldjön emailt az <a href="mailto:igazolvany@oh.gov.hu">igazolvany@oh.gov.hu</a> címre, az intézmény OKH kódjának, a jogosult nevének és oktatási azonosító számának megadásával.  |
| Az elsődleges intézménykódhoz a szótárban nincs kitöltve a rövid megnevezés vagy a település.  | Az intézmény adatai hiányosak a megszemélyesítő nyilvántartásában.                   | Köznevelési intézmény esetén az intézmény oktatási igazolvány kiállításához szükséges adatait a <a href="https://www.kir.hu/kir2int/IntezmenyiAdatModosito">https://www.kir.hu/kir2int/IntezmenyiAdatModosito</a> felületen kell rögzítenie az intézményi ügyintézőnek. Felsőoktatási intézmény esetén a <i>Felsőoktatási Intézményi adatváltozás bejelentő</i> adatlapot kell megküldenie az intézményi ügyintézőnek az <a href="mailto:igazolvany@oh.gov.hu">igazolvany@oh.gov.hu</a> email címre. |
| A további intézménykódhoz a szótárban nincs kitöltve a rövid megnevezés vagy a település.  |  |  |
| A megadott munkarend nem szótárelem.   | Az igénylésben szereplő munkarend formailag nem megfelelő.                           | Küldjön emailt az <a href="mailto:igazolvany@oh.gov.hu">igazolvany@oh.gov.hu</a> címre, az intézmény OKH kódjának, a jogosult nevének és oktatási azonosító számának megadásával.  |
| Érvénytelen emelet (nem numerikus és nem szótárelem).  | Az igénylésben szereplő cím formailag nem megfelelő.                                 | Küldjön emailt az <a href="mailto:igazolvany@oh.gov.hu">igazolvany@oh.gov.hu</a> címre, az intézmény OKH kódjának, a jogosult nevének és oktatási azonosító számának megadásával.  |
| A NEK-adatlap státusza nem megfelelő.  | A NEK adatlap a felvételezéskor nem került lezárásra.                                | Az igénylőnek vissza kell mennie az okmányirodába és kérnie kell adatainak rendezését. Ha az eljárás lezárult, az intézményi ügyintézőnek módosítási igényt kell beküldeni az igénylőfelületen.  |
| Személyi adatoknál nem megengedett karakter.   |  | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő személyi adatait a NEK adatlap adata szerint. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást.   |
| Érvénytelen születési dátum.   |  |  |
| SZL-ben nem talált személy, a megadott NEK azonosító nem található, vagy nincs megadva és személyadatok alapján NEK adatlap nem található. |  | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie kell, hogy az igénylőnek van-e diákigazolvány-igényléshez készített NEK adatlapja.   |
| SZL-ben elhalálozott személy.  | Az igénylő személy státusza az SZL-ben elhalálozott.                                 | Amennyiben a kapott státusz nem megfelelő, küldjön emailt az <a href="mailto:igazolvany@oh.gov.hu">igazolvany@oh.gov.hu</a> címre, az  |



| Hiba   | Hiba jelentése   | Megoldás/további teendő   |
|--|--|---|
|  |  | intézmény OKH kódjának, a jogosult nevének és oktatási azonosító számának megadásával.  |
| SZL-ben passzív személy, passziválás oka.  | Az igénylő személy státusza az SZL-ben passzív.  | Amennyiben a kapott státusz nem megfelelő, küldjön emailt az <a href="mailto:igazolvan@oh.gov.hu">igazolvan@oh.gov.hu</a> címre, az intézmény OKH kódjának, a jogosult nevének és oktatási azonosító számának megadásával.  |
| SZL-ben nem talált személy, a megadott személyi adatok eltérnek a NEK adatlapon szereplő személy SZL-beli adataitól.   | Az igénylés adatai eltérnek a NEK adatlap tulajdonosának adataitól.                        | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő személyi adatait a NEK adatlap adata szerint. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást.  |
| SZL-ben nem talált személy, a megadott személyi adatok eltérnek a NEK adatlapon szereplő személyi adatoktól.   | Az igénylés adatai eltérnek a NEK adatlap adataitól.                                       | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő személyi adatait a NEK adatlap adata szerint. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást.  |
| A személy az SZL-ben megtalálható (teljes egyezés), a megadott NEK azonosító nem található, vagy nincs megadva és személyadatok alapján NEK adatlap nem található.                     | A jogosult nem rendelkezik érvényes NEK adatlappal.  | Az igénylőnek NEK adatlapot kell készíttetnie az okmányirodában. Az intézményi ügyintézőnek egy módosítást kell beküldenie az igénylőfelületen.   |
| A személy az SZL-ben megtalálható (nem teljesen karakteres az egyezés), a megadott NEK azonosító nem található, vagy nincs megadva és személyadatok alapján NEK adatlap nem található. | A jogosult nem rendelkezik érvényes NEK adatlappal, és az igénylés adatai nem megfelelőek. | Az igénylőnek NEK adatlapot kell készíttetnie az okmányirodában. Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő személyi adatait a NEK adatlap adata szerint. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást. |
| A személy az SZL-ben megtalálható (nem teljesen karakteres az egyezés), a megadott személyi adatok eltérnek a NEK adatlapon szereplő személy SZL-beli adataitól.                       | Az igénylés adatai eltérnek a NEK adatlap tulajdonosának adataitól.                        | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő személyi adatait a NEK adatlap adata szerint. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást.  |
| A személy az SZL-ben megtalálható (teljes egyezés), de a megadott személyi adatok eltérnek a NEK adatlapon szereplő személyi adatoktól.  | Az igénylés adatai eltérnek a NEK adatlap adataitól.                                       | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő személyi adatait a NEK adatlap adata szerint. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást.  |




| Hiba   | Hiba jelentése   | Megoldás/további teendő  |
|--|--|--|
| A személy az SZL-ben megtalálható (nem teljes egyezés), de a megadott személyi adatok eltérnek a NEK adatlapon szereplő személyi adatoktól.                        | Az igénylés adatai eltérnek a NEK adatlap adataitól.                                       |  |
| A megadott személyi adatokkal több aktív SZL tétel található.  | A jogosult adatai nem egyediek az SZL nyilvántartásban.                                    | Az igénylőnek vissza kell mennie az okmányirodába és kérnie kell adatainak rendezését. Ha az eljárás lezárult, az intézményi ügyintézőnek módosítási igényt kell beküldeni az igénylőfelületen.  |
| A személy nem azonosítható egyértelműen az SZL-ben, a megadott NEK azonosító nem található, vagy nincs megadva és személyadatok alapján NEK adatlap nem található. | A jogosult nem rendelkezik érvényes NEK adatlappal, és az igénylés adatai nem megfelelőek. | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő személyi adatait a NEK adatlap adata szerint. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást. |
| A személy nem azonosítható egyértelműen az SZL-ben, a megadott személyi adatok eltérnek a NEK adatlapon szereplő személyi adatoktól.                               | Az igénylés adatai eltérnek a NEK adatlap tulajdonosának adataitól.                        | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő személyi adatait a NEK adatlap adata szerint. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást. |
| A személy nem azonosítható egyértelműen az SZL-ben, a megadott személyi adatok eltérnek a NEK adatlapon szereplő személyi SZL-beli adataitól.                      | Az igénylés adatai eltérnek a NEK adatlap tulajdonosának adataitól.                        | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő személyi adatait a NEK adatlap adata szerint. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást. |
| URESALAIRAS jelző meg van adva, pedig a NEK-adatlaphoz tartozik aláíráskép.  | Az igénylő aláírása szerepel a NEK adatlapon, de írásképtelenként van megjelölve.          | Küldjön emailt az <a href="mailto:igazolvany@oh.gov.hu">igazolvany@oh.gov.hu</a> címre, az intézmény OKH kódjának, a jogosult nevének és oktatási azonosító számának megadásával.  |
| 14 év feletti személy, NEK adatlaphoz nem található aláíráskép, és URESALAIRAS jelző nincs megadva.  | Az igénylő aláírása nem szerepel a NEK adatlapon.  | Az igénylőnek vissza kell mennie az okmányirodába, ahol ismét készítenek neki egy NEK adatlapot, melyen szerepel a saját kezű aláírása. Az intézményi ügyintézőnek egy módosítást kell beküldenie az igénylőfelületen.   |
| Az SZL-ben nem található érvényes lakóhely adat.   | Az SZL-ben nincs a jogosultnak érvényes állandó lakcíme.                                   | A jogosult lakcímének egyeztetése szükséges, és létező lakcímtípus megjelölésével módosítási igényt szükséges beküldeni.   |
| Az SZL-ben nem található érvényes tartózkodási hely adat.  | A SZL-ben nincs a jogosultnak érvényes tartózkodási címe.                                  |  |

| Hiba   | Hiba jelentése  | Megoldás/további teendő  |
|--|---|--|
| Szótárban nem található település.                                     | Az igénylésben szereplő lakcím települése nem megfelelő.  | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő lakcím adatait. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást.   |
| A megadott címadatokban a település, kerület és PIR nincs összhangban. | Az igénylésben megadott lakcím és irányítószám nem tartozik össze.                                  | Az intézményi ügyintézőnek az igényléshez egy módosítást kell beküldenie, melyben a <i>Külföldi lakcím típust</i> jelölik meg; VAGY egyeztetni kell az igénylő NEK adatlapján látható adatokat a KIR-ben/TR-ben szereplő adatokkal, az eltérő adatokat javítani kell a KIR-ben/TR-ben. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást. |
| SZL-ben nem található személy, címátvétel nem lehetséges.              | Az igénylés adatai alapján nem lehet beazonosítani az igénylőt a megszemélyesítő nyilvántartásában. | Az intézményi ügyintézőnek az igényléshez egy módosítást kell beküldenie, melyben a <i>Külföldi lakcím típust</i> jelölik meg; VAGY egyeztetni kell az igénylő NEK adatlapján látható adatokat a KIR-ben/TR-ben szereplő adatokkal, az eltérő adatokat javítani kell a KIR-ben/TR-ben. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást. |
| Hibás a címadatok töltése.   | Az igénylésben szereplő cím formailag nem megfelelő.  | Az intézményi ügyintézőnek ellenőriznie/javítania kell a KIR-ben/TR-ben az igénylő lakcím adatait. A köznevelési igénylések a KIR-ben történő javítás után automatikusan átadásra kerülnek a gyártó részére, a felsőoktatási igénylések esetében be kell küldeni a módosítást.   |

A fenti listában nem szereplő hibaleírások esetében kérjük, hogy küldjön emailt az [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu) címre, az intézmény OKH kódjának, a jogosult nevének és oktatási azonosító számának megadásával.

### 2.12.2.3 Feldolgozási hiba

Amennyiben az igénylés feldolgozása technikai hiba miatt nem lehetséges, az igénylés a hiba előtti utolsó státuszban marad, és adatlapján a Feldolgozási hiba mező kitöltésre kerül. A feldolgozási hibás igénylések külön nézetbe listázhatók, ezen igénylésekkel kapcsolatosan kérjük, hogy keresse az Oktatási Hivatal munkatársait!

|  |   |
|--|---|
| NEK visszautasítás oka  |   |
| NEK ellenőrzések        | Az igénylés beküldése sikertelen. Hibaüzenet: |
| Rögzítés dátuma  | 2017-05-04                                    |
| Beküldés dátuma  | 2017-05-04                                    |
| Feldolgozási hiba       | A feldolgozás során technikai hiba lépett fel |

100. ábra Feldolgozási hibás igénylés

### 3. Mellékletek

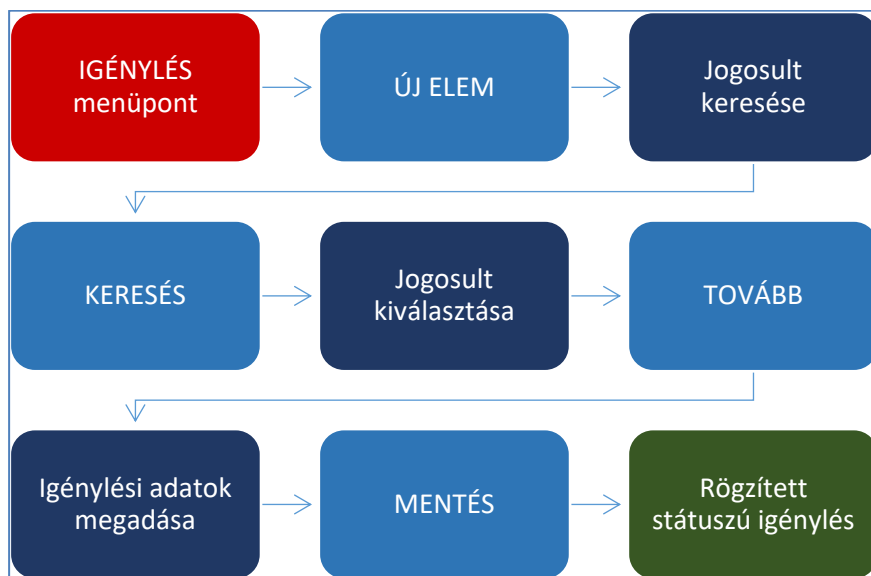
#### 3.1 Igazolás minta ([vissza a szöveghez](#))

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Igazolás</b></p>   | <p><b>Igazolás sorszáma: 170619/0000034</b><br/><b>Érvényességi ideje: 2017.08.18</b></p> <p>Igazolás típusa: Diákigazolvány elkészültéig kiállított igazolás</p> <p><u>Intézményi adatok</u></p> <p>Intézmény neve: [REDACTED]</p> <p>Feladatellátási hely címe: [REDACTED]</p> <p>Második intézmény neve:<br/>Feladatellátási hely címe:<br/>Gyakorlati képzési hely neve:<br/>Gyakorlati képzési hely címe:</p> |
| <p><u>Személyes adatok</u></p> <p>Név: teszt teszt</p> <p>Oktatási azonosító: [REDACTED]<br/>Születési hely és idő: [REDACTED]</p> <p>Lakcím: 1122 Budapest XII. kerület Maros utca 19-21.<br/>Munkarend: Nappali</p>   |  |
| <p>Igazolás kiállításának oka: az oktatási igazolvány kiállítása folyamatban van</p> <p>Igazolás kiállításának célja: igazolja, hogy a fent nevezett személy az oktatási igazolványokról szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére az igazolás érvényességi idejéig jogosult.</p> | <p>Igazolás kiállításának helye és ideje:<br/>Balassagyarmat, 2017.07.12</p> <p>Aláírás:.....</p> <p>p.h.</p>  |

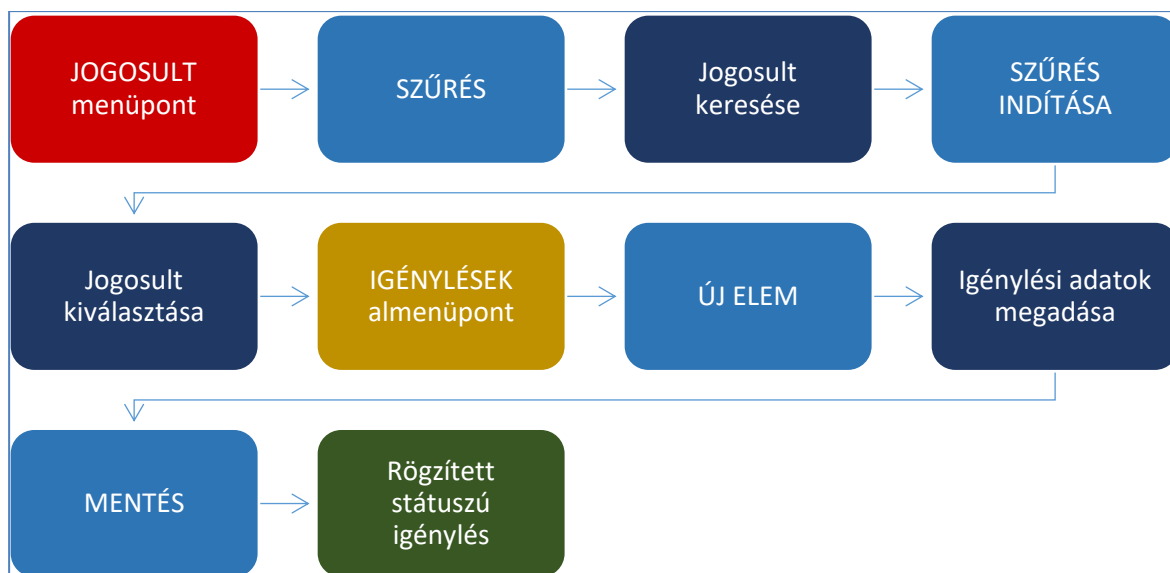
## 3.2 OKTIG folyamatok

Az alábbi folyamatábrák az OKTIG rendszer egyes folyamatainak fő lépéseit tartalmazzák. Egy-egy folyamat, mint például az Igénylés rögzítése vagy Matrica sorszám rögzítése, több menüpontból is elérhető, ezért a művelet több folyamat alapján is elvégezhető.

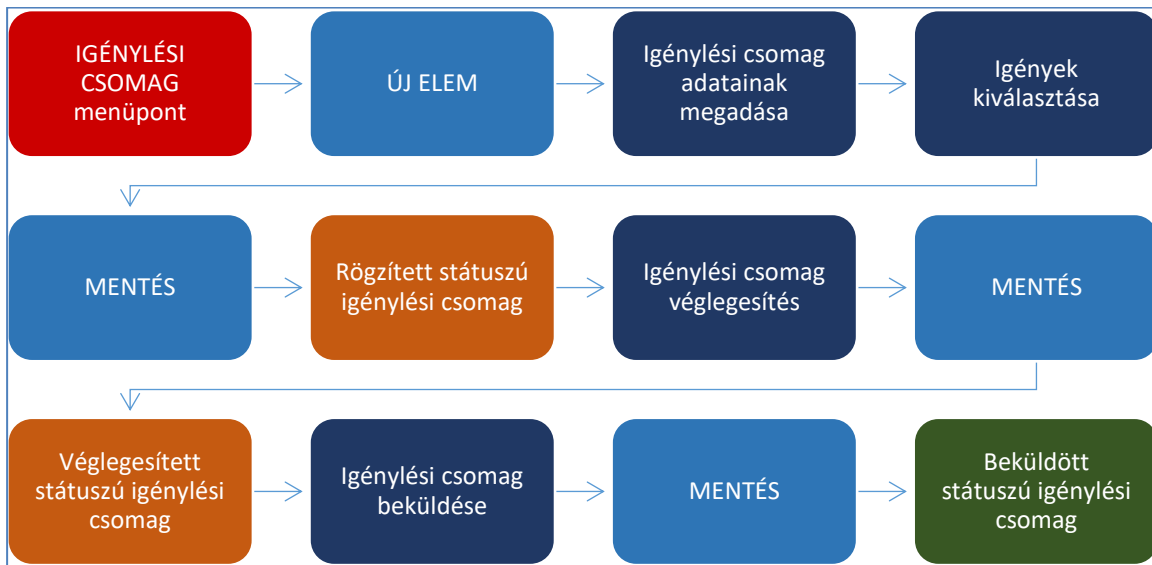
### 3.2.1 Igénylés rögzítése 1. ([vissza a szöveghez](#))



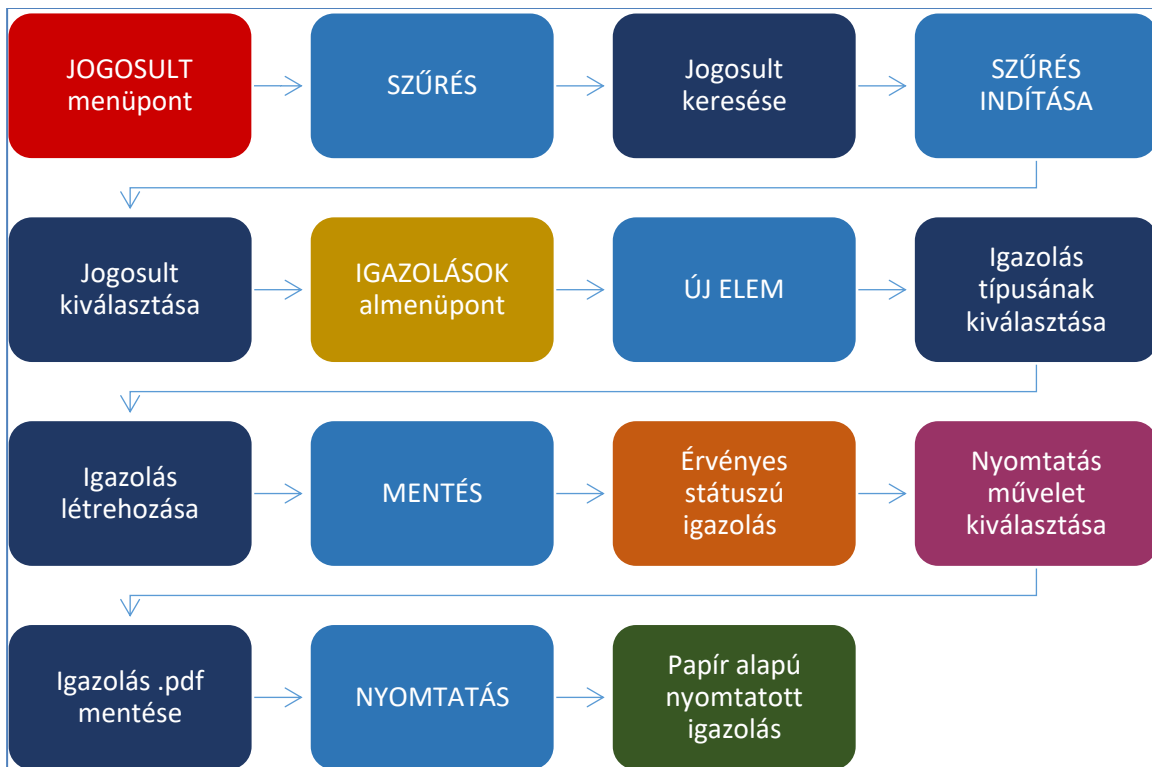
### 3.2.1 Igénylés rögzítése 2. ([vissza a szöveghez](#))



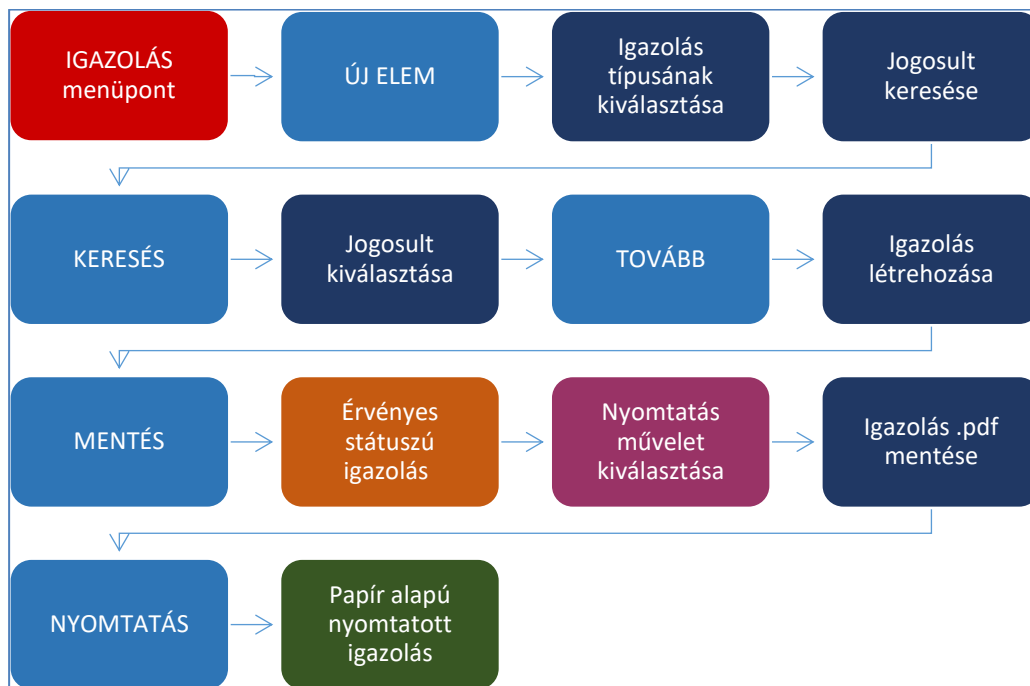
### 3.2.2 Igénylési csomag létrehozása ([vissza a szöveghez](#))



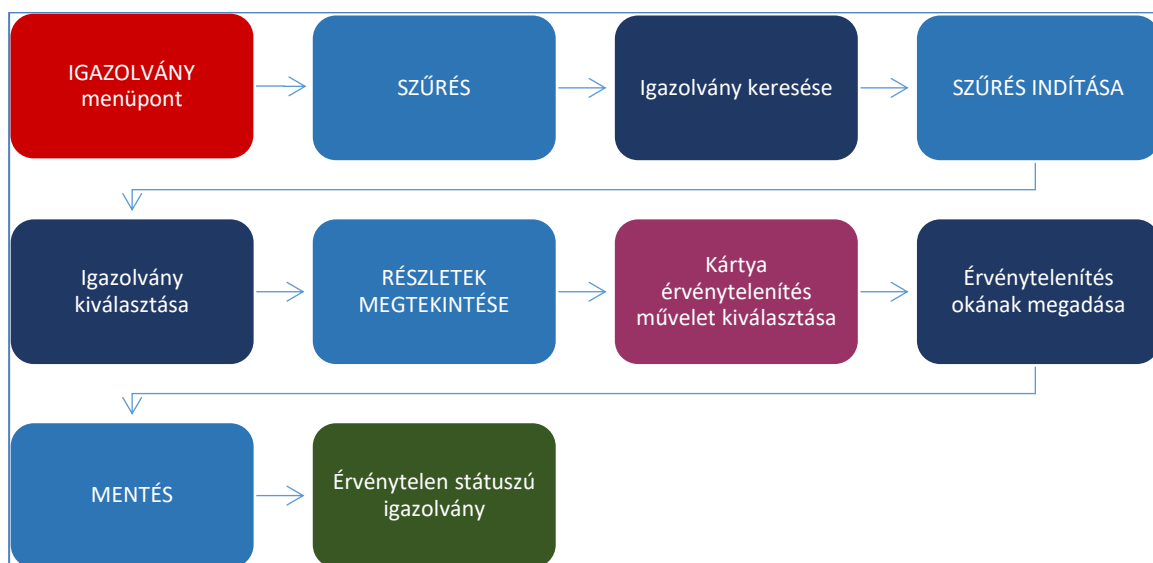
### 3.2.3 Igazolás létrehozása 1. ([vissza a szöveghez](#))



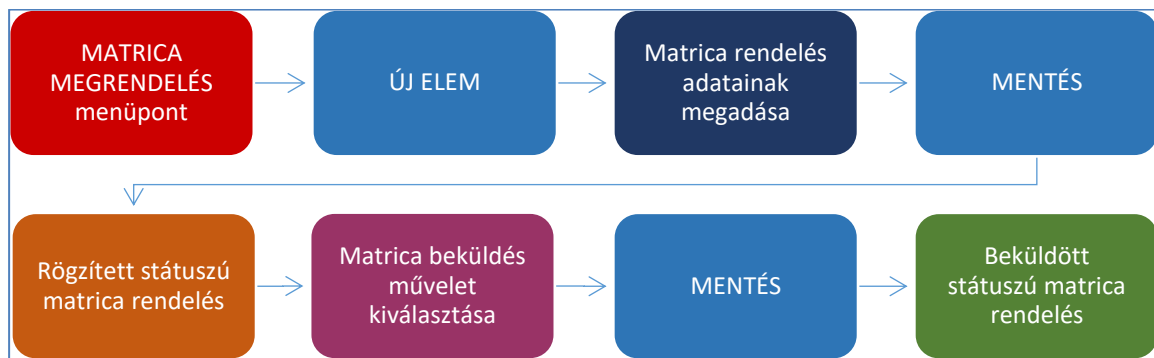
### 3.2.4 Igazolás létrehozása 2. ([vissza a szöveghez](#))



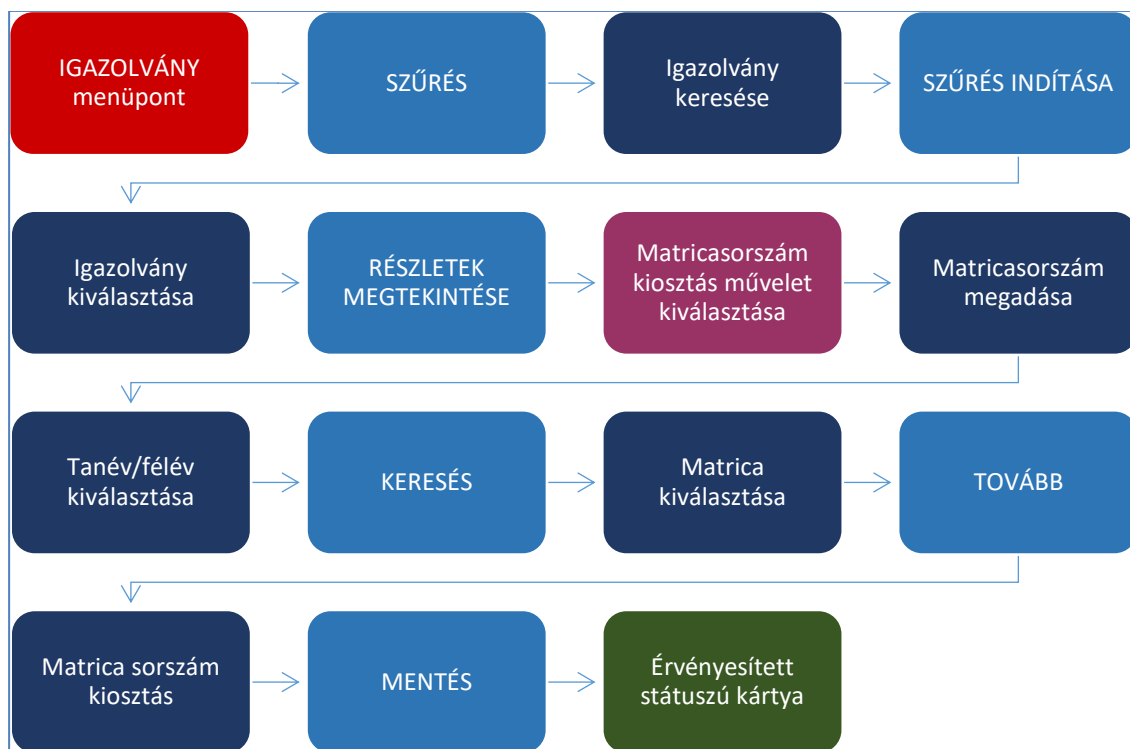
### 3.2.5 Igazolványok érvénytelenítése ([vissza a szöveghez](#))



### 3.2.6 Matrica megrendelés [\(vissza a szöveghez\)](#)

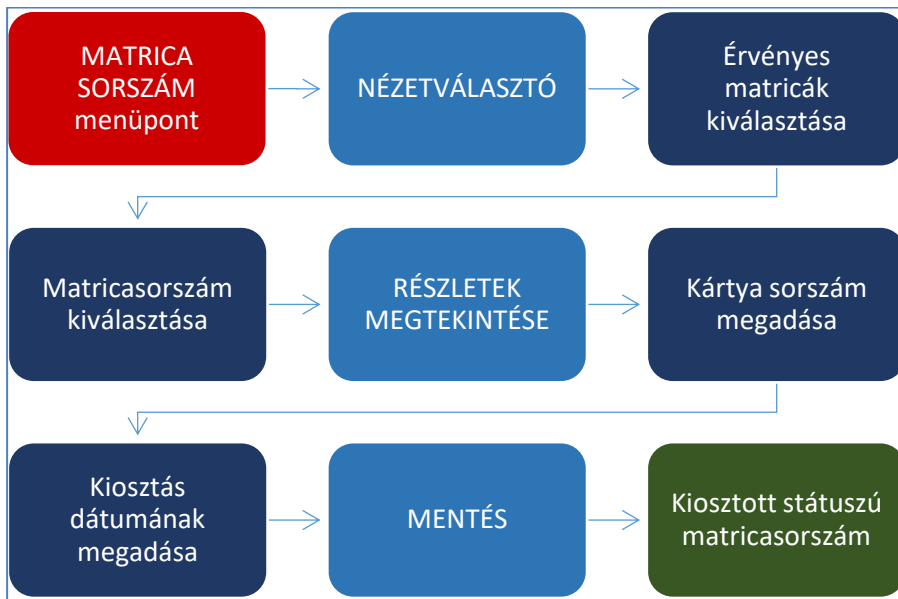


### 3.2.7 Matricasorszám rögzítése 1. [\(vissza a szöveghez\)](#)

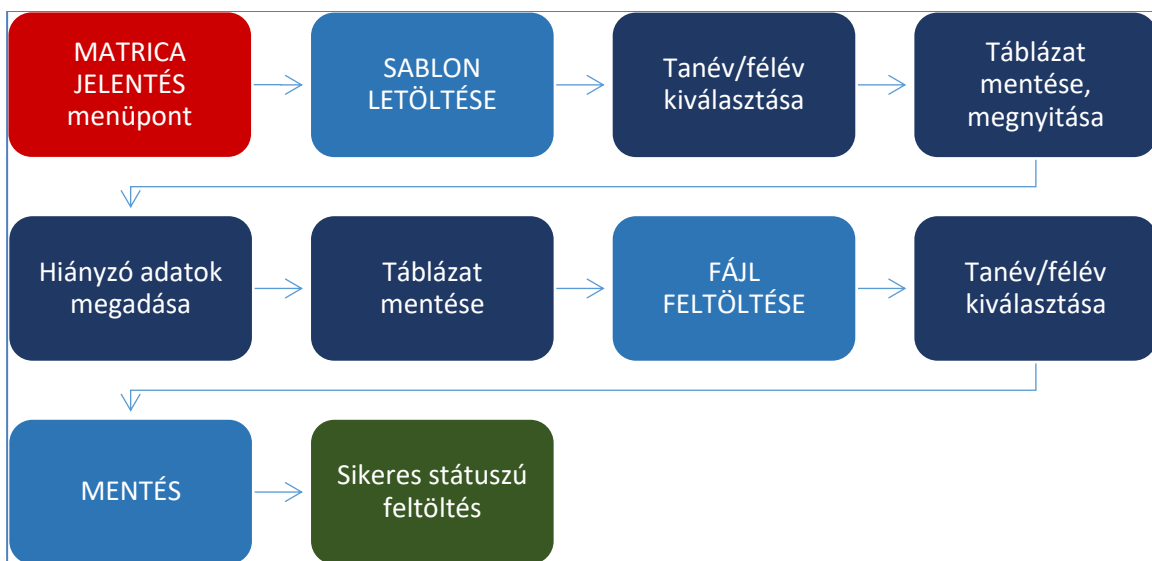




### 3.2.8 Matricasorszám rögzítése 2. [\(vissza a szöveghez\)](#)



### 3.2.9 Matricasorszám rögzítése 3. [\(vissza a szöveghez\)](#)



### 3.2.10 Igénylés érvénytelenítés [\(vissza a szöveghez\)](#)

