

Érvényesítő matrica jelentések beküldése

Bevezetés

Az alábbiakban az érvényesítő matrica jelentések beküldésével kapcsolatban olvashat részletes leírást, ami kiegészítése az OKTIG felület használatához készített [Felhasználói Kézikönyvnek](#).

Az [OKTIG rendszerben](#) az oktatási intézménynek kell rögzítenie a kiosztott érvényesítő matricákat a [Felhasználói kézikönyvben](#) leírtak alapján, mivel Hivatalunk nem jogosult a matrica jelentések rögzítésére.

Az érvényesítő matricák jelentését 3 féle módon is el lehet végezni az [OKTIG Felhasználói kézikönyv](#) alapján, azonban csak **egyféltét kell választani** és az alapján rögzíteni a jelentéseket. A matrica jelentések rögzítése előtt mindenképpen adminisztrálni kell a köznevelési érvényesítő matricák átvételét az OKTIG rendszerben, a Felhasználói kézikönyv **2.8.2.4 Matrica rendelés átvétel** fejezete alapján. A matricák átvételének visszajelzése előtt, nem lehetséges a matricák kiosztása az OKTIG rendszerben.

Érvényesítő matrica sorszámjelentés táblázatok használata

Az OKTIG felület **MATRICA JELENTÉS** menüpontjában lehetőség van arra, hogy az ügyintéző az igazolványok adatait egy sablon táblázatban letöltse, majd a matricák és kiosztási dátumok kiegészítése után a táblázatot feltöltse a felületre.

A kiosztott érvényesítő matricák felragasztásánál és lejelentésénél fokozottan ügyelni kell az alábbi lépések egymást követő elvégzésére, amennyiben a matricák lejelentését tömegesen, táblázatos formában szeretné elvégezni az OKTIG felületen.

Matrica lejelentés lépései:

- Az OKTIG felületen a bejelentkezés után válassza a **Matrica jelentés** menüpontot.
- A piros sáv bal oldalán válassza a **Sablon letöltése** műveletet.
- A felugró ablakban válassza ki az aktuális tanév értékét.
- Nyomja meg a sablon letöltése gombot és a fájlt mentse el egy könyvtárba, majd nyissa meg.
- A táblázatot rendezze oktatási azonosító szerint sorba, és ellenőrizze, hogy van-e olyan tanuló, aki kétszer vagy többször is szerepel a táblázatban.
- Amennyiben igen, érvénytelenítse az OKTIG felületén a felesleges kártyákat a Felhasználói kézikönyv **2.7.4. Kártya érvénytelenítés** menüpontja alapján.
- Az érvényesítő matricát csak olyan tanuló diákigazolványára ragassza fel, aki szerepel a táblázatban, és csak a táblázatban szereplő kártyaszámú kártyára lehet matricát ragasztani.
- A matricák kiosztása után rögzítse a táblázatba a matrica sorszámát és a kiosztás dátumát az igazolvány sorának megfelelő mezőibe.

Érvényesítő matrica jelentések beküldése

- Törölje a táblázatból azokat a sorokat, amelyekben nem szerepel aktuálisan kiosztott matrica sorszám.
- Mentse el a táblázatot más néven.
- Majd töltsse fel a táblázatot az OKTIG felület **Matrica jelentés** menüpontjában a fájl feltöltése művelet választásával, a megfelelő tanév kiválasztása után.
- A táblázatot az OKTIG rendszer feldolgozza, és az eredmény a matrica jelentés menüpontban látható. Amennyiben a táblázat egy vagy több sora hibás, a feldolgozás állapota *Adathibás fájl* értékű lesz. Az eredményfájl letöltése és megnyitása után láthatók a hibás sorok, és a hiba.
- A hibák javítása után csak a javított (korábban hibás) adatsorokat töltsse fel a fentebb írt módon.

A táblázatos funkció használata során legyen figyelemmel az alábbiakra:

- Csak az OKTIG rendszerből letöltött sablon fájlba rögzítse a matricák adatait, ne használja a korábban publikált sablonokat.
- Amennyiben a letöltött táblázatban nem szerepel minden igazolvány, kérem, hogy a hiányokat az igazolvany@oh.gov.hu e-mail-címen jelezze.
- Minden OKH csak a saját igazolványait jelentheti, ha jogutódlás történt, kérem, hogy azt jelezze Hivatalunknak.
- A letöltött sablon fejlécének szerkezetét ne módosítsa, ne szúrjon be új oszlopot, ne törölje az oszlopokat, és azok sorrendjén se módosítson.
- Nem szükséges az OM azonosító, intézményi cím vagy egyéb adat rögzítése a táblába.
- A rendszer az első munkalapot dolgozza fel, így ne szúrjon be újakat a táblába.
- Nincs szükség a táblázat színezésére, formázására, mert a feldolgozása automatikusan történik, csak akkor használjon a táblában színezést, formázást, ha az az Ön munkáját segíti.
- A táblázatba ne írjon megjegyzéseket, és a sorokban a letöltött adatokat ne változtassa meg.
- A kiosztás dátuma mezőbe ilyen módon rögzítse a dátumot pl.: 2023.09.15.
- A táblázatból a feltöltés előtt törölje a szűréseket és fedje fel az elrejtett sorokat.
- A feltöltés előtt lehetőség szerint törölje azokat a sorokat, amelyekbe nem rögzített matricát, így nem kap hibaüzenetet a hiányos sorok miatt. Természetesen a saját gépen eltárolt táblázatban megmaradhatnak a hiányos sorok, így a rögzítés folytatható, de **a soron következő feltöltéskor mindig az újonnan kiosztott matricákat töltsse fel, a korábban feltöltötteket ne küldje be újra, mert erre hibás visszajelzést ad a rendszer.**

A feltöltött táblázatok öt féle státuszba kerülhetnek, és ezen státuszokban az alábbi teendőkre van szükség:

- **Folyamatban:** a táblázat feldolgozása még folyamatban van, további teendő egyelőre nincs.
- **Hiányzó fájl:** a táblázat feldolgozása sikertelen volt, kérem, hogy a táblázatot töltsse fel újra más néven.

Érvényesítő matrica jelentések beküldése

- **Adathibás fájl:** a táblázat egyes soraiban hibák találhatók, más sorait viszont a rendszer feldolgozta. A táblázat megnyitása után kérem, javítsa a jelzett hibákat, és a javított sorokat tartalmazó táblázaton töltsse fel a felületre (a hibák oszlopot és a feldolgozott sorokat törölje a táblázatból).
- **Hibás szerkezet:** a feltöltött táblázat hibás szerkezetű volt, kérem, hogy a fentiek figyelembevételével töltsse fel a megfelelő szerkezetű táblázatot.
- **Sikeresen feldolgozva:** a táblázat feldolgozása sikeres volt, hibákat nem tartalmaz.
- **Hibás fájlformátum:** a táblázat feldolgozása sikertelen volt, kérem, hogy a táblázatot töltsse fel újra más néven, *xlsx* formátumban.

Az **adathibás fájl** státuszú táblázat azon sorait, ahol hiba nem került visszajelzésre a rendszer feldolgozta, a matricák kiosztott állapotba kerültek, ez a MATRICA SORSZÁM menüpontban ellenőrizhető. **A hibás sorokat a javítás után újra fel kell tölteni.**

A táblázat által visszajelzett hibák a teljesség igénye nélkül:

- A jogosultnak nem volt jogviszonya az OKH-val a kiosztás dátumakor.
- A megadott igazolvány nem a kiválasztott OKH-hoz tartozik: a kártya egy másik OKH-hoz tartozik, kérem, hogy ellenőrizze az igazolványok menüpontban a kártyát; minden OKH a saját kártyáinak matricáit jelentheti; amennyiben jogutódlás folyamán a korábbi intézményből igazolványok kerültek az OKH-hoz, kérem, hogy a jogutódlást jelezzék a lenti elérhetőség valamelyikén.
- A megadott kártyasorozatszám nem található: nincs ilyen sorszámú igazolvány az OKTIG rendszerben. Amennyiben nem elírás történt, a hiányt szíveskedjen jelezni.
- **Csak érvényes státuszú matricát lehet kiosztani:** kiosztott vagy érvénytelen státuszú matrica nem jelenthető. Kérem, hogy ellenőrizze a MATRICA SORSZÁM menüpontban a matrica státuszát, mert lehet, hogy duplikált lejelentés történt.
- A megadott matrica sorszám érvénytelen vagy törölt: Kérem, hogy ellenőrizze a MATRICA SORSZÁM menüpontban a matrica státuszát.
- Hiányos kitöltés: azon sorok esetében, ahol matricasorszám vagy dátum adat hiányzik, ez a hibajelzés található.
- A megadott oktazon érvénytelen vagy törölt: nincs ilyen oktatási azonosító az OKTIG rendszerben; amennyiben nem elírás történt, kérem, hogy jelezze a hiányt.
- A kártya nem volt érvényes a megadott tanévtartományban. A kiosztás dátumakor az igazolvány érvénytelen státuszban volt.
- Az igazolványhoz már tartozik elbírálás alatt lévő kérelem: amennyiben kérelmet nyújtott be az igazolvánnyal kapcsolatosan, idegen kártyaként rögzített hozzá matricát, meg kell várni a kérelem elbírálását.
- A matricához már tartozik elbírálás alatt lévő kérelem: amennyiben kérelmet nyújtott be a matricával kapcsolatosan, idegen kártyaként rögzítette egy igazolványhoz, meg kell várni a kérelem elbírálását.

Amennyiben egy érvényesítő matricát többször is (akár eltérő funkció használatával) beküld az OKTIG rendszerbe, a táblázatban a **„Csak érvényes státuszú matricát lehet kiosztani”**

Érvényesítő matrica jelentések beküldése

szöveget találja a matrica sorában. Amennyiben valóban ismételt beküldés történt, ezt a hibát nem kell figyelembe venni. Az ilyen esetben nincs további teendő a matrica jelentések rögzítésével, mert, ha megnézi az így rögzített jelentéseket, az OKTIG felület Matrica sorszám menüpontjában rákeresve az látszik, hogy a matrica státusza „kiosztott”, ami megfelelő.

Az OKTIG rendszerben a matricák státusza az alábbi lehet:

- **Érvényes:** az a matrica, ami az aktuális tanévben érvényes, és nem tartozik igazolványhoz.
- **Kiosztott:** az a matrica, ami az aktuális tanévben érvényes, és már diákigazolványhoz van rendelve.
- **Érvénytelen:** az a matrica, ami sérülés, elvesztés, felülírás, igazolvány bevonás vagy eltulajdonítás miatt érvénytelenítésre került, vagy az érvényessége már lejárt.