

**KÖZMŰVELŐDÉSI ISMERETEK
ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA**

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
120 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	Vonatkozó hatályos jogszabályok a feladatsorba építve	NINCS	Vonatkozó hatályos jogszabályok a feladatsorba építve	Egy rendezvény forgatókönyve

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
120 perc		15 perc
Feladatlap		Egy tétel kifejtése
Teszt jellegű feladatok	Rövid válaszokat igénylő feladatok	
40 pont	60 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak egy központi feladatsort kell megoldania.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

- Teszt jellegű feladatok:

Feleletválasztó feladatok:

1. egyszerű választás („Húzza alá!”),
2. többszörös választás,
3. illesztés (párosítás, csoportosítás),
4. sorrend meghatározása,
5. ok-okozati összefüggés keresése,
6. igaz-hamis választás.

- Rövid válaszokat igénylő feladatok:

Feleletalkotó feladatok:

1. rövid válasz (meghatározás),
2. ábrafelismerés, ábraelemzés,
3. több jellemző felsorolása/megnevezése,
4. adatok kiegészítése (szöveg, táblázat kiegészítés),
5. fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
6. folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,
7. tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

A rövid válaszokat igénylő feladatok esetenként egy-egy részfeladatot is tartalmazhatnak.

Az írásbeli feladatsor a vizsgakövetelmény valamennyi fő témaköréből tartalmaz kérdéseket.

Az írásbeli feladatsorban közel azonos arányban jelennek meg az elméleti és a gyakorlati ismeretek.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételsor jellemzői

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia, évente cserélni kell a tételek 20-25%-át. A tételekben meg kell jelennie a követelményrendszerben meghatározott valamennyi témakörnek.

A tételsor összeállításánál az alábbi arányokat javasolt figyelembe venni.

A tétel jellemzői

A szóbeli tétel egy feladatból áll.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott tétel feladatára válaszol.

Témakörök:

- rendezvényismeret,
- a rendezvényszervezés jogi alapjai,
- a rendezvények költségvetése,
- közönségkapcsolat és marketingkommunikáció.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell. Az egyes részpontszámok legfeljebb 5-6 pontot érnek.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám
Feladat megértése, a lényeg kiemelése, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	5 pont
Tartalmi kifejtés: alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása, összefüggések értelmezése	40 pont
Szaknyelv alkalmazása	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	50 pont

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga			Szóbeli vizsga
180 perc			15 perc
Feladatlap			Egy „A” és „B” feladatot tartalmazó tétel kifejtése
Teszt jellegű feladatok	Rövid válaszokat igénylő feladatok	Esszé	
30 pont	20 pont	50 pont	
100 pont			
			50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak egy központi írásbeli feladatsort kell megoldania. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatsor a vizsgakövetelmény valamennyi fő témaköréből tartalmaz kérdéseket.

Az írásbeli feladatsorban közel azonos arányban jelennek meg az elméleti és a gyakorlati ismeretek.

Az írásbeli feladatsor megközelítően a következő belső arányok szerint épül fel:

- teszt jellegű feladatok: 30%,
- rövid válaszokat igénylő feladatok: 20%,
- esszé: 50%.

Teszt jellegű feladatok:

Feleletválasztó feladatok:

1. - egyszerű választás („Húzza alá!”),
2. - többszörös választás,
3. - illesztés (párosítás, csoportosítás),
4. - sorrend meghatározása,
5. - ok-okozati összefüggés keresése,
6. - igaz-hamis választás.

Rövid válaszokat igénylő feladatok:

Feleletalkotó feladatok:

1. - rövid válasz (meghatározás),
2. - ábrafelismerés, ábraelemzés,
3. - több jellemző felsorolása/megnevezése,
4. - adatok kiegészítése (szöveg, táblázat kiegészítés),
5. - fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
6. - folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,
7. - tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

A rövid válaszokat igénylő feladatok esetenként egy-egy részfeladatot is tartalmazhatnak.

A feladatlap egy kifejtendő esszékérdést tartalmaz, amely lehet

- egy valós vagy fiktív rendezvény programjának leírása,
- egy valós vagy fiktív rendezvény költségvetésének elkészítése,
- egy valós vagy fiktív rendezvényhez kapcsolódó marketingtevékenység összeállítása.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga célja a következő témakörökből történő átfogó számadás:

„A” feladat

- rendezvényismeret,
- a rendezvényszervezés jogi alapjai,
- a rendezvények költségvetése,
- közönségkapcsolat és marketingkommunikáció.

„B” feladat

Egy valós vagy fiktív rendezvény forgatókönyvéhez kapcsolódó elemzési, értelmezési feladat.

Általános szabályok

A vizsgázó az érettségi vizsgán a központilag összeállított tételsorokból kihúzott egy- egy tétel kifejtésével ad számot a képzés során megszerzett gyakorlati tudásáról.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tétel jellemzői

A szóbeli tétel két feladatból áll:

Az „A” feladat a megadott témakörökből egy kérdést tartalmaz.

A „B” feladat egy forgatókönyv vagy forgatókönyv részlethez kapcsolódó feladat.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell. Az egyes részpontszámok legfeljebb 5-6 pontot érnek.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám		
	„A” feladat	„B” feladat	Összesen
Feladat megértése, a lényeg kiemelése, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	2 pont	2 pont	4 pont
Tartalmi kifejtés: alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása, összefüggések értelmezése	22 pont	22 pont	44 pont
Szaknyelv alkalmazása	1 pont	1 pont	2 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25 pont	25 pont	50 pont