

**KÖZMŰVELŐDÉSI ISMERETEK  
ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA**

**I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK**

A közművelődési ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXXIX. Közművelődés ágazat következő szakképesítésének szakmai tartalmát veszik alapul:

54 345 02 Közművelődési és közönségkapcsolati szakember.

**A) KOMPETENCIÁK**

**1. Szakmai nyelvi- és beszédkészség**

| TÉMÁK   | VIZSGASZINTEK   |   |
|---|---|---|
|   | Középszint  | Emelt szint   |
| 1.1. A szakmai fogalmak helyes használata                                   | Legyen képes a szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazására.  | Legyen képes a fogalmak jelentésváltozásainak megkülönböztetésére.  |
| 1.2. A szakmai fogalmak segítségével az ismeretek bemutatása és értelmezése | Legyen képes a számon kért ismereteket önállóan rendszerezni és a megfelelő szakkifejezések alkalmazásával ismertetni.                    | Legyen képes a számon kért ismeretekkel kapcsolatban gyakorlati példákat hozni.                               |
| 1.3. Köznyelvi kommunikáció   | Legyen képes gondolatait megfelelő szókinccsel, nyelvi gazdagsággal a művészeti tevékenységet végző embertől elvárható szinten bemutatni. | Ismerje a munkatársaival és egyéb együttműködő szakmai partnereivel történő alkotó módú kommunikáció formáit. |

**2. Áttekintő és értelmező képesség**

| TÉMÁK   | VIZSGASZINTEK   |  |
|---|---|--|
|   | Középszint  | Emelt szint  |
| 2.1. Az összetett feladatok önálló áttekintése és értelmezése | Legyen képes az elvégzendő munkákat megbízhatóan értelmezni és végrehajtani.                          | Legyen képes a feladatokat alkotó módon értelmezni.                                    |
| 2.2. Műszaki dokumentumok áttekintésének képessége            | Legyen képes a műszaki életben alkalmazott jeleket és ábrákat felismerni és rendszerezni, alkalmazni. | Legyen képes a dokumentációt ellenőrizni, az esetleges hibákat megtalálni és kiszűrni. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.3. Jelképek és szimbólumok ismerete és értelmezése | Ismerje és legyen képes alkalmazni a munkaterületén előforduló jeleket és szimbólumokat. | Legyen képes a munkaterületén előforduló jeleket és szimbólumokat megismertetni. |
|--|--|--|

### 3. Körültekintés, elővigyázatosság

| TÉMÁK  | VIZSGASZINTEK   |  |
|--|---|--|
|  | Középszint  | Emelt szint  |
| 3.1. Feladatvégzés közbeni körültekintő magatartás               | Ismerje fel a potenciális veszélyhelyzeteket és legyen képes elkerülni azokat.                              | Ismerje munkatársai figyelmeztetésének lépéseit a potenciális veszélyhelyzetekben.                       |
| 3.2. Technikai eszközök és berendezések elővigyázatos használata | Ismerje a rábízott eszközök és gépek biztonságos és elővigyázatos használatát.                              | Legyen képes a rábízott eszközök és gépek biztonságos és elővigyázatos használatáról információkat adni. |
| 3.3. Archiválás  | Ismerje a munkavégzés során felhasznált különféle információhordozók tulajdonságait és archiválási módjait. | Ismerje az archiválási tevékenységek lépéseit.   |

## B) TÉMAKÖRÖK

### 1. Rendezvényismeret

| TÉMÁK                  | VIZSGASZINTEK   |  |
|------------------------|---|--|
|                        | Középszint  | Emelt szint  |
| 1.1. Rendezvényismeret | <p>Legyen képes a rendezvények típusait felsorolni.</p> <p>Ismerje a helyszín, az időpont kiválasztásának szempontjait.</p> <p>Tudja felsorolni a rendezvények személyi és tárgyi feltételeit.</p> <p>Ismerje a szervezők és közreműködők feladatait.</p> <p>Ismerje az igényfelmérés módszereit.</p> | <p>Legyen képes rendezvények tervezésére.</p> <p>Legyen képes rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való részvételre.</p> |

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| 1.2. Rendezvények forgatókönyve | <p>Ismerje a lebonyolítási és technikai forgatókönyvek tartalmi jellemzőit.</p> <p>Legyen képes helyszín és időpont meghatározására.</p> <p>Legyen képes programok, szakmai előadások összeállítására.</p> <p>Tudja felsorolni a rendezvények leggyakoribb programpontjait.</p> | <p>Legyen képes a rendezvények programjának szakszerű ismertetésére.</p> <p>Tudjon forgatókönyvet készíteni.</p> |
|---------------------------------|---|--|

### 2. A rendezvényszervezés jogi alapjai

| TÉMÁK                                   | VIZSGASZINTEK  |  |
|---|--|--|
|   | Középszint   | Emelt szint  |
| 2.1. Munkabiztonsági előírások ismerete | <p>Ismerje a munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, jogszabályokat.</p> <p>Ismerje a rendezvények egészségügyi biztosításának formáit, szintjeit és módjait.</p> | <p>Legyen képes a munkabiztonsági előírások megvalósításában és ellenőrzésében részt venni.</p> <p>Legyen képes a munkavédelemhez kapcsolódó jogszabályok értelmezésére.</p> |
| 2.2. Szerzői jogi előírások ismerete    | <p>Ismerje a szerzői jogra vonatkozó jogszabályokat.</p>   | <p>Legyen képes a szerzői jogra vonatkozó jogszabályok értelmezésére és ezek alkalmazására konkrét rendezvények esetében.</p>  |
| 2.3. Szerződések ismerete               | <p>Legyen képes felsorolni és ismertetni a szerződések fajtáit.</p> <p>Legyen képes dokumentumok kezelésére.</p>   | <p>Legyen képes szerződéseket kötni.</p> <p>Legyen képes értelmezni a szerződések tartalmi és formai elemeit.</p>  |

### 3. A rendezvények költségvetése

| TÉMÁK                             | VIZSGASZINTEK   |   |
|-----------------------------------|---|---|
|                                   | Középszint  | Emelt szint   |
| 3.1. A rendezvények költségvetése | <p>Ismerje a rendezvényekkel kapcsolatos költségek típusait, fajtáit.</p> | <p>Legyen képes rendezvények tervezésére a költséghatékonyság figyelembe vételével.</p> |

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| 3.2.<br>Forrásteremtés | Ismerje a forrásteremtési, finanszírozási lehetőségeket.<br>Ismerje a kereskedelmi, szolgáltatási és hirdetési bevételek fajtáit.<br>Ismerje a pályázati lehetőségeket. | Legyen képes forrásteremtési tevékenységben való részvételre.<br>Ismerje a pályázatok felépítését. |
|------------------------|---|--|

#### 4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

| TÉMÁK                                 | VIZSGASZINTEK   |   |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       | Középszint  | Emelt szint   |
| 4.1. Közönségkapcsolati ismeretek     | Ismerje a kommunikáció alapfogalmait.<br>Tudjon célcsoportot meghatározni, ismerje a célcsoport jellemzőit.<br>Tudja a célcsoportot megszólítani.<br>Ismerje az igényfelmérés módszereit. | Legyen képes a célcsoporttal való kommunikációra.<br>Tudjon konfliktusokat kezelni.   |
| 4.2. Marketingkommunikációs ismeretek | Ismerje a reklám és a marketing alapfogalmait.<br>Ismerje a különféle reklámozási stratégiákat.<br>Ismerje a marketingtevékenység adminisztrációs feladatait.                             | Legyen képes reklámanyag összeállítására.<br>Legyen képes tájékoztató anyagok: plakátok, katalógusok, programfüzetek összeállításában való részvételre. |
| 4.3. Médiakapcsolatok ismerete        | Ismerje a médiumok típusait és sajátosságait.   | Legyen képes sajtótájékoztató előkészítési és lebonyolítási feladataiban való részvételre.  |