

**IDEGENNYELVŰ ÜGYVITELI ISMERETEK
ÁGAZATON BELÜLI SPECIALIZÁCIÓ SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA**

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	Szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó	NINCS	Szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS		NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
Anyag	NINCS	NINCS	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	NINCS	NINCS	jogszabály szerint

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
180 perc		15 perc
Feladatlap		
Feleletválasztást, egyszerű rövid választ igénylő feladatok	A beszerzés, gyártás, értékesítés folyamataival kapcsolatos tervezést, kalkulációt, számítást igénylő feladatok.	Egy „A” és „B” feladatot tartalmazó tétel kifejtése
25 pont	75 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga**Általános szabályok**

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak egy központi feladatsort kell megoldania.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői*Feleletválasztást, egyszerű rövid választ igénylő feladatok*

Ezek a feladatok olyan kompetenciákat mérnek, amelyek a szakma elméleti ismeretanyagához, módszertani eljárásaihoz kapcsolódnak. Ezért alkalmasak az alapfogalmak, jelenségek és szabályok ismeretének rendszerezésére, továbbá az összefüggések helyes felismerésének mérésére.

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok esetén a vizsgázónak önállóan kell megalkotnia vagy leírnia a szöveges választ, amely a feladat leírása szerint jelenthet egy-egy betűjelet, képletet, egy-két szavas kiegészítést, felsorolást vagy egy-két mondatban megválaszolható meghatározást is.

Lehetséges feladattípusok:

- feleletválasztás,
- definíciók,
- egymáshoz rendelés (pl. képek, dokumentumok kiválasztása szöveghez),
- fogalmak felismerése,
- igaz-hamis állítások,
- események sorrendjének megállapítása,
- ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok,
- táblázat kitöltése vagy kiegészítése,
- ténybeli hibák azonosítása, javítása,
- hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése.

A beszerzés, gyártás, értékesítés folyamataival kapcsolatos tervezést, kalkulációt, számítást igénylő feladatok

Ebben a részben a szakmai alapismeretek gyakorlati eljárásait kell alkalmazni, a részletes követelményekben szereplő egy-egy eseménysorozat feldolgozásához kapcsolt számítási, táblázatkészítési, bizonylatkitöltési feladat során.

A feladatrész feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

- Beszerzési szerződések előkészítése és megkötése
- Kapcsolattartás a beszállítókkal
- A beszerzés megtervezése
- Raktárkészlet kezelése
- Termékek fejlesztése
- A gyártás szervezése

- Módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása
- A termék előállítás és a gyártás eljárásai
- Anyagdiszpozíció
- Gyártáskontrolling
- Értékesítési szerződések előkészítése és megkötése
- Az értékesítési adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése
- A piac megfigyelése és feldolgozása
- Vevők megnyerése és a kapcsolatok ápolása
- Rendelések feldolgozása
- Fogyasztóvédelem
- Áruszállítás
- Marketingeszközök – ár- és kondíciós politika, kommunikációs politika
- Piackutatás

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik. A tétel pontos megfogalmazása nem hozható nyilvánosságra.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott tétel „A” és „B” feladataira válaszol.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételsor jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, évente cserélni kell a tételek 20-25%-át.

A tételekben meg kell jelennie a követelményrendszerben meghatározott valamennyi témakörnek.

A tételsor összeállításánál az alábbi arányokat javasolt figyelembe venni.

„A” és „B” feladat	
Beszerezési folyamatok	25-30%
Gyártási folyamatok	25-30%
Értékesítési folyamatok	40-50%
tantárgyak témaköreinek követelményei alapján kerül összeállításra.	

A tétel jellemzői

Témakörök

„A” feladat:

- Beszerzési folyamatok:
 - kapcsolattartás a beszállítókkal,

- a beszerzés megtervezése,
- raktárkészlet kezelése.

- Gyártási folyamatok:
 - termékek és termelés,
 - a gyártás szervezése.
- Értékesítési folyamatok:
 - vevőkapcsolatok alakítása.

„B” feladat:

- Beszerzési folyamatok:
 - kapcsolattartás a szállítókkal.
- Gyártási folyamatok:
 - a gyártás szervezése.
- Értékesítési folyamatok:
 - vevők megnyerése és a kapcsolatok ápolása,
 - rendelések feldolgozása.

A két feladat között tartalmi átfedés nem lehet.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 30 illetve 20 pont felosztásával kialakított maximális részpontoszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell. Az egyes részpontoszámok legfeljebb 5-6 pontot érnek.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám		
	„A” feladat	„B” feladat	Összesen
Feladat megértése, a lényeg kiemelése, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	3 pont	2 pont	5 pont
Tartalmi összetevők: alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása összefüggések értelmezése	14 pont	8 pont	40 pont
Szituáció megoldása, irat, dokumentum tartalmának, funkciójának, formai követelményeinek ismertetése	10 pont	8 pont	
Szaknyelv alkalmazása	3 pont	2 pont	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	30 pont	20 pont	50 pont

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
180 perc		20 perc
Feladatlap		Egy „A” és „B” feladatot tartalmazó tétel kifejtése
Feleletválasztást, egyszerű rövid választ igénylő feladatok	A beszerzés, gyártás, értékesítés folyamataival kapcsolatos tervezést, kalkulációt, számítást igénylő feladatok.	
25 pont	75 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga**Általános szabályok**

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak egy központi írásbeli feladatsort kell megoldania. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

Az írásbeli feladatsor a vizsgakövetelmény valamennyi fő témaköréből tartalmaz kérdéseket.

Feleletválasztást, egyszerű rövid választ igénylő feladatok

Ezek a feladatok olyan kompetenciákat mérnek, amelyek a szakma elméleti ismeretanyagához, módszertani eljárásaihoz kapcsolódnak. Ezért alkalmasak az alapfogalmak, jelenségek és szabályok ismeretének rendszerezésére, továbbá az összefüggések helyes felismerésének mérésére.

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok esetén a vizsgázónak önállóan kell megalkotnia vagy leírnia a szöveges választ, amely a feladat leírása szerint jelenthet egy-egy betűjelet, képletet, egy-két szavas kiegészítést, felsorolást vagy egy-két mondatban megválaszolható meghatározást is.

Lehetséges feladattípusok:

- feleletválasztás,
- definíciók,
- egymáshoz rendelés (pl. képek, dokumentumok kiválasztása szöveghez),
- fogalmak felismerése,
- igaz-hamis állítások,
- események sorrendjének megállapítása,
- ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok,
- táblázat kitöltése vagy kiegészítése,
- ténybeli hibák azonosítása, javítása,
- hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése.

A beszerzés, gyártás, értékesítés folyamataival kapcsolatos tervezést, kalkulációt, számítást igénylő feladatok

Ebben a részben a szakmai alapismeretek gyakorlati eljárásait kell alkalmazni, a részletes követelményekben szereplő egy-egy eseménysorozat feldolgozásához kapcsolt számítási, táblázatkészítési, bizonylatkitöltési feladat során.

A feladatrész feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

Az írásbeli feladatsor megközelítően a következő belső arányok szerint épül fel:

Beszerzési folyamatok: 25-35%

Gyártási folyamatok: 25-35%

Értékesítési folyamatok: 25-35%

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A vizsgázó az érettségi vizsgán a központilag összeállított tételsorokból kihúzott tétel „A” és „B” feladatának kifejtésével ad számot tudásáról. A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételsor jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, évente cserélni kell a tételek 20-25%-át.

A tételsor összeállításánál az alábbi arányokat javasolt figyelembe venni.

Témakörök

„A” feladat

- Beszerzési folyamatok:
 - kapcsolattartás a szállítókkal,
 - a beszerzés megtervezése,
 - raktárkészlet kezelése.
- Gyártási folyamatok:
 - termékek és termelés,
 - a gyártás szervezése.
- Értékesítési folyamatok:
 - vevőkapcsolatok alakítása.

„B” feladat:

- Beszerzési folyamatok:
 - adásvételi szerződések,
 - kapcsolattartás a szállítókkal.
- Gyártási folyamatok:
 - a gyártás szervezése.
- Értékesítési folyamatok:
 - vevők megnyerése és a kapcsolatok ápolása,
 - rendelések feldolgozása.

A tétel jellemzői

„A” feladat:

- alapvetően a beszerzési ismeretek, a gyártási ismeretek és az értékesítési ismeretek témaköreire vonatkozik,

„B” feladat:

- különösen a beszerzési folyamatok, a gyártási folyamatok, az értékesítés folyamatok dokumentációja készítésével, valamint a pénzügyi és számviteli ismeretekkel összefüggő gyakorlati ismeretkörökre vonatkozik.

A két feladat között tartalmi átfedés nem lehet.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 30, illetve 20 pont felosztásával kialakított maximális

részpontoszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell. Az egyes részpontoszámok legfeljebb 5-6 pontot érnek.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám		
	„A” feladat	„B” feladat	Összesen
Feladat megértése, a lényeg kiemelése, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	3 pont	2 pont	5 pont
Tartalmi összetevők: alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázata összefüggések értelmezése	14 pont	8 pont	40 pont
Szituáció megoldása, irat, dokumentum tartalmának, funkciójának, formai követelményeinek ismertetése	10 pont	8 pont	
Szaknyelv alkalmazása	3 pont	2 pont	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	30 pont	20 pont	50 pont