

Pedagógusigazolvány regisztrálása és aktiválása

Köznevelési intézmény pedagógusai részére

A kártya regisztrációjával, aktiválásával kapcsolatos kérdésekben a KELLO ügyfélszolgálat ad felvilágosítást az alábbi elérhetőségeken:

- Levelezési cím: 1391 Budapest, Pf. 204.
- Telefonszám: +36 1 237 6900
- E-mail cím: ugyfelszolgalat@kello.hu

1. lépés:

Az alábbi linkre kattintva kezdheti meg a regisztrációt.

<https://user.pedig.hu/regisztracio>

2. lépés:

Az alábbi adatokat kell beírni:

- **e-mail-cím**
- **jelszó, jelszó megerősítése**
- **oktatási azonosító:** szóközök nélkül a kártyáról leolvasható „oktatási azonosító szám”

majd:

- Fogadja el az adatkezelési tájékoztatót.
- Jelölje be, hogy „**Nem vagyok robot**” mezőt.
- Kattintson a **Regisztrálok** gombra.

Regisztráció

E-MAIL CÍM*

E-MAIL CÍM MEGERŐSÍTÉSE*

JELSZÓ*


JELSZÓ MEGERŐSÍTÉSE*

OKTATÁSI AZONOSÍTÓ*

*Kötelezően kitöltendő

Elfogadom az [Adatkezelési Tájékoztatót](#)*

Feliratkozom a hírlevélre

Nem vagyok robot 
reCAPTCHA
Adatkezelés - Általános Szerződési Feltételek

Regisztrálok

Regisztrációt megerősítő e-mail újraküldése

3. lépés:

Az e-mailben kapott visszajelzés elfogadásával erősítse meg a regisztrációt, kattintson a **Pedig.hu regisztráció megerősítése** gombra.

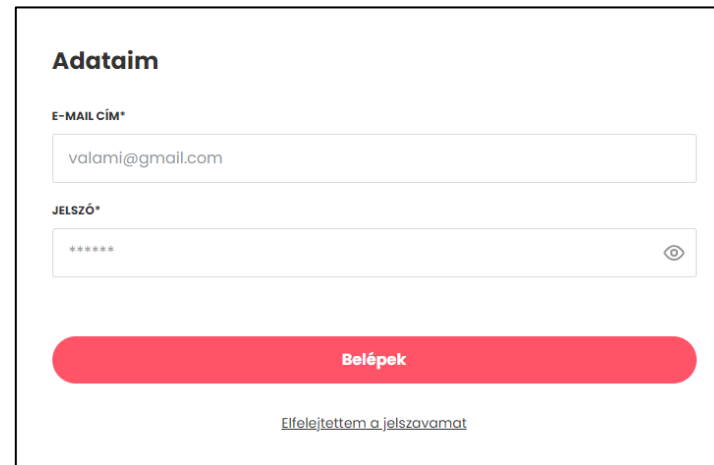


4. lépés:

Jelentkezzen be a regisztráció során (2. lépésben) megadott adatokkal:

- e-mail cím
- jelszó

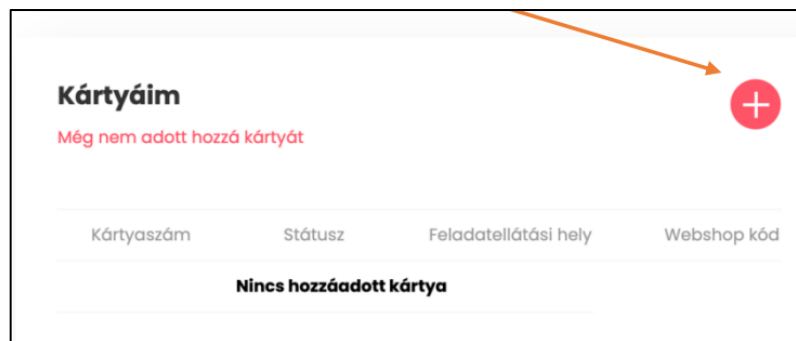
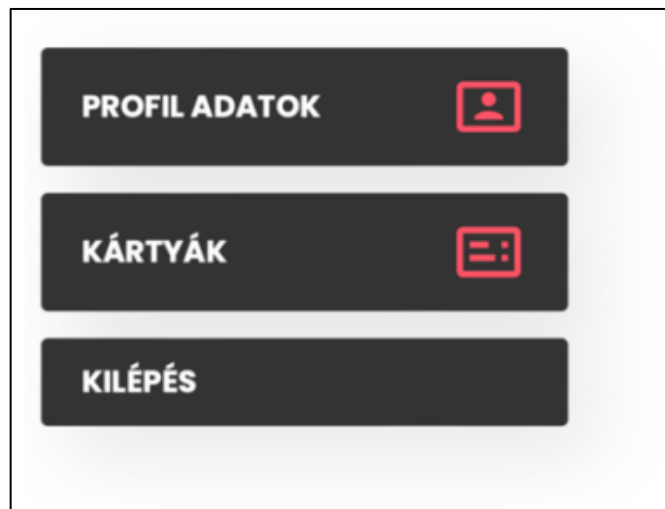
majd, kattintson a **Belépek** gombra.

The image shows a login form titled 'Adataim'. It has two input fields: 'E-MAIL CÍM*' with the value 'valami@gmail.com' and 'JELSZÓ*' with masked characters '*****'. There is an eye icon to the right of the password field. Below the fields is a large red button labeled 'Belépek'. At the bottom, there is a link that says 'Elfelejtetem a jelszavamat'.

5. lépés:

A kártya hozzáadásával aktiváljuk a kártyát.

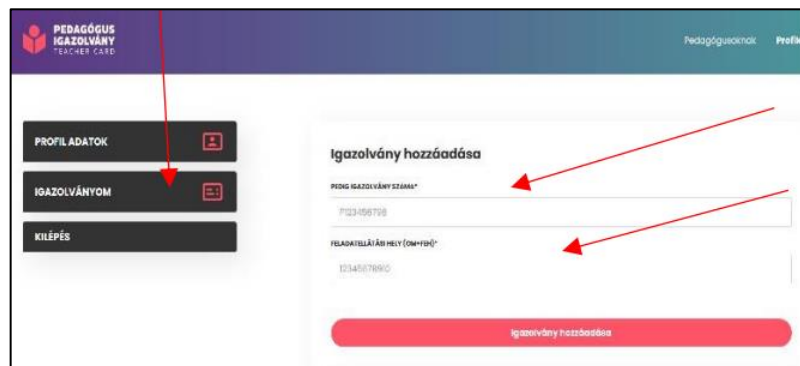
Kattintson a **KÁRTYÁK** menüpontra, majd a **Kártyáim** lapon kattintson a **+** jelre.



6. lépés:

Adja meg az alábbi adatokat:

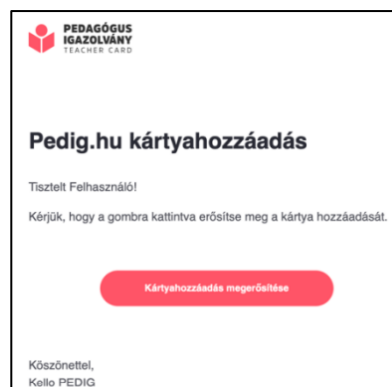
- **PEDIG igazolvány száma:** az igazolványon „**Kártya sorszáma**” névvel szereplő adat
- **Feladatellátási hely:** az oktatási intézmény ügyintézőjétől kell elkérni (OM azonosító és FEH sorszám).
- Kattintson az **Igazolvány hozzáadása** gombra.



The screenshot shows the 'Igazolvány hozzáadása' (Add Certificate) form in the PEDIG Teacher Card system. On the left, there is a sidebar with three menu items: 'PROFIL ADATOK', 'IGAZOLVÁNYOM', and 'KILÉPÉS'. The main form area has two input fields: 'PEDIG IGAZOLVÁNY SZÁMA*' and 'FELADATELLÁTI HELY (OM+FEH)*'. A red arrow points to the first field, and another red arrow points to the second field. At the bottom of the form is a red button labeled 'Igazolvány hozzáadása'. The top of the page has the PEDIG logo and the text 'Pedagógusoknál Profilom'.

7. lépés:

A kapott e-mailben is kattintson rá a **Kártyahozzáadás megerősítése** gombra.



8. lépés:

Az aktiválás sikeres volt, ha a **Sikeres kártya hozzáadás** üzenet jelenik meg.

