

**22/2018. (VIII. 29.) OH elnöki utasítás**

**az Oktatási Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának kiadásáról**

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 60/2015. (XII. 29.) EMMI utasítással kiadott és 34/2016. (VII.21.) valamint 31/2017. (VII.13.) EMMI utasítással módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának V. fejezet 11.1.1. pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem.

1. A jelen elnöki utasítás 1. számú mellékleteként kiadom a Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.
2. Jelen utasítás hatálya a Hivatal valamennyi szervezeti egységére és valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló dolgozójára kiterjed.
3. Jelen elnöki utasítás a közzététel követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 20/2013. (IV. 30.) és a 11/2013. (III. 11.) OH elnöki utasítás.

Budapest, 2018. augusztus 29.

  
Dr. Gloviczki Zoltán  
elnök  




# **Az Oktatási Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**

**Budapest, 2018.**

## Tartalom

1.	A szabályzat célja és hatálya .....	3
2.	A szabályzat jogi háttere és kapcsolódó belső irányítási eszközök.....	4
3.	Értelmező rendelkezések.....	4
4.	Az adatvédelem hivatali szervezeti rendszere .....	6
5.	A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek .....	8
6.	Az adatkezelés főbb szabályai .....	8
7.	Az érintettek jogai és érvényesítésük.....	9
8.	Az érintetti jogok érvényesítése az érintett halálát követően.....	12
9.	Adattovábbítás.....	13
10.	Adatbiztonság.....	14
11.	Adatvédelmi incidens.....	15
12.	Ellenőrzés.....	16
13.	Adatvédelmi hatásvizsgálat .....	16
14.	Az adatvédelmi előírások megsértése esetén követendő eljárás.....	17
15.	Az adatvédelmi hatóság vizsgálatában való közreműködés .....	18
16.	Érdekmérlegelési teszt .....	18
17.	Kártérítés, sérelemdíj .....	18
18.	Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről vezetett nyilvántartás.....	19

# 1. A szabályzat célja és hatálya

## 1.1. A szabályzat célja

- 1.1.1. Jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kezelésében lévő személyes adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozattal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.
- 1.1.2. A szabályzat célja egyrészt, hogy meghatározza azokat a szabályokat, amelyek az adatvédelmi előírások és az adatbiztonsági követelmények érvényesüléséhez szükségesek a Hivatal által kezelt személyes adatok védelme és jogosulatlan felhasználásuk megakadályozása érdekében, másrészt hogy biztosítsa, hogy a Hivatal megfeleljen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak. A Hivatal által kezelt és feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozattól, törléstől vagy megsemmisítéstől, véletlen megsemmisüléstől és sérüléstől, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők, kivéve, ha törvény teszi lehetővé.
- 1.1.3. A szabályzat alkalmazási köre kiterjed a Hivatal minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, valamint a Hivatal megbízása alapján történő adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes adataira vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.
- 1.1.4. Külön szabályzat rendelkezik a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendjéről, a közszolgálati adatvédelemről és a Hivatal elektronikus megfigyelőrendszereiről.

## 1.2. A szabályzat hatálya

- 1.2.1. A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Hivatal teljes körű feladat- és hatáskörének ellátására, illetve a Hivatal valamennyi kormánytisztviselőjére, kormányzati ügykezelőjére, munkavállalójára, valamint a Hivatallal szerződéses vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak).
- 1.2.2. A foglalkoztatottakkal kötendő szerződésekben biztosítani kell a szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését a Hivatallal mint megrendelővel szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyek, jogi személyek, egyéb szervezetek és ezek alkalmazottai vonatkozásában.
- 1.2.3. A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Hivatal, illetve annak valamennyi szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adat kezelésére, a keletkezés, a felhasználás, a feldolgozás helyétől, valamint a megjelenési formától függetlenül.

1.2.4. A kormánytisztviselők hivatali munkavégzésével összefüggő személyes adatainak kezelése tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezéseit, a hivatali munkavállalók személyhez fűződő jogok védelme vonatkozásában pedig a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 2. A szabályzat jogi háttere és kapcsolódó belső irányítási eszközök

2.1. A szabályzat jogi alapját az alábbi jogszabályok képezik, valamint az alábbi belső irányítási eszközökkel együtt alkotja az adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozóan a teljes szabályozást:

- a) Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény);
- b) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR);
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- d) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- e) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.);
- f) 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: Pp.);
- g) 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény);
- h) a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény;
- i) Oktatási Hivatal hivatalos honlapjának és a kezelésében lévő további portálok szerkesztésére, valamint a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályzata;
- j) az Oktatási Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata;
- k) az Oktatási Hivatal közszolgálati szabályzata;
- l) az Oktatási Hivatal közszolgálati adatvédelmi szabályzata;
- m) az Oktatási Hivatal elektronikus megfigyelőrendszereire vonatkozó szabályzata;
- n) az Oktatási Hivatal informatikai biztonsági szabályzata;
- o) az Oktatási Hivatal archiválási szabályzata;
- p) az Oktatási Hivatal kríziskommunikációs eljárásrendje.

## 3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában:

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket

meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja; jelen esetben a Hivatal.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Adatvédelmi tisztviselő:** a vonatkozó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és feladatkörrel rendelkező személy a Hivatal szervezetén belül, aki e minőségében közvetlenül a Hivatal elnökének felügyelete és irányítása alatt áll.

**Álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

**Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító), vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

## **4. Az adatvédelem hivatali szervezeti rendszere**

### **4.1. A Hivatal elnöke**

- 4.1.1. Felelős a Hivatal adatkezelésének jogszerűségéért.
- 4.1.2. Intézkedik az adatvédelmi hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások ügyében.
- 4.1.3. Kinevezi és évente beszámoltatja, ellenőrzi az adatvédelmi tisztviselőt (belső adatvédelmi felelőst), illetve annak munkáját.
- 4.1.4. Felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül.
- 4.1.5. Biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára:
  - a megfelelő módon és időben történő bekapcsolódást a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe;
  - azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint a szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek;
  - azt, hogy feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől se legyen köteles elfogadni.
- 4.1.6. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankciókkal sem sújthatja.
- 4.1.7. Kiadja a szabályzatot.

### **4.2. Az adatvédelmi tisztviselő**

- 4.2.1. Feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- 4.2.2. Közvetlenül a Hivatal elnökének tartozik felelősséggel.
- 4.2.3. Felkérésre tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Hivatal elnökének, illetve a Hivatal alkalmazottainak adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- 4.2.4. Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak és az adatbiztonsági követelményeknek a teljesülését.
- 4.2.5. Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés esetén annak megszüntetésére hívja fel a Hivatal elnökét, illetve az adatkezelésben résztvevőket.
- 4.2.6. A Hivatal foglalkoztatottjai részére gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- 4.2.7. Eljár az olyan megkeresésekben, amelyek az érintettektől illetve külső szervektől és személyektől érkeznek a Hivatalhoz, és amelyek összefüggnek a Hivatal személyes adatokat érintő adatkezelésével.
- 4.2.8. Elkészíti és aktualizálja a szabályzatot, jogszabályváltozás vagy más releváns ok esetén pedig módosítja vagy kiegészíti azt.
- 4.2.9. Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.

- 4.2.10. Együttműködik az adatvédelmi hatósággal, közreműködik az adatvédelmi hatóság Hivatalt érintő vizsgálataiban, gondoskodik az adatvédelmi hatóság megkereséseinek megválaszolásáról.
- 4.2.11. A jogszabályban foglalt tájékoztatási kötelezettségei keretében – a Hivatal elnökének tájékoztatását követően – megfelelő határidőben tájékoztatja az adatvédelmi hatóságot.
- 4.2.12. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatigenyles@oh.gov.hu](mailto:adatigenyles@oh.gov.hu).
- 4.2.13. Az adatvédelmi tisztviselő munkáját a Jogi és Igazgatási Főosztály és az Információbiztonsági Iroda vezetője és munkatársai támogatják.

#### 4.3. A Hivatal egyes szervezeti egységeinek vezetői

- 4.3.1. Felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a szabályzatban meghatározottak szerint történjen.
- 4.3.2. Gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről. Amennyiben szükséges egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel.
- 4.3.3. Felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek.
- 4.3.4. Gondoskodnak az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatok tekintetében:
  - az Adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről,
  - az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásáról az érintetti tájékoztatási kérelmek elutasítása esetén, amennyiben szükséges.

#### 4.4. A Hivatal foglalkoztatottja

- 4.4.1. Feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért.
- 4.4.2. Amennyiben szükséges előzetesen egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá az adatvédelmi hatóság közreműködését igénylő kérdésekben.
- 4.4.3. Kezeli és megőrzi a feladata, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat.
- 4.4.4. Köteles a Hivatalban évente szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni.
- 4.4.5. Ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására.
- 4.4.6. Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- 4.4.7. Az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot – az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve – köteles haladéktalanul megszüntetni.



- 4.4.8. Köteles a GDPR, az Infotv. és az egyéb jogszabályok adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit, valamint jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és maradéktalanul betartani.

## **5. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek**

A Hivatal által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során az alábbi adatvédelmi alapelveknek kell érvényesülniük:

### **5.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

### **5.2. Célhoz kötöttség**

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, azok kezelése nem történhet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

### **5.3. Adattakarékosság**

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

### **5.4. Pontosság**

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

### **5.5. Korlátozott tárolhatóság**

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé az érintettek azonosítását. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás, vagy statisztika készítése céljából kerül sor.

### **5.6. Integritás és bizalmas jelleg**

A személyes adatok kezelése oly módon történik, hogy biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága (az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve).

### **5.7. Elszámoltathatóság**

A Hivatal felelős az ebben a pontban foglaltaknak való megfelelésért, továbbá – szükség esetén – képes e megfelelés igazolására.

## **6. Az adatkezelés főbb szabályai**

- 6.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- 6.1.1. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
  - 6.1.2. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
  - 6.1.3. az adatkezelés a Hivatalra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
  - 6.1.4. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
  - 6.1.5. az adatkezelés közérdekű vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- 6.2. A Hivatal hatósági eljárása során jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá – ha törvény másként nem rendelkezik – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok – ideértve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott.
- 6.3. A Hivatal az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt az Adatvédelmi Tájékoztatóban egyértelműen és részletesen tájékoztatja a GDPR 13. és 14. cikkében meghatározottokról.
- 6.4. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Hivatal rendelkezésére áll, a személyes adatot a Hivatal helyesbíti.
- 6.5. A Hivatal szervezetén belül kezelt személyes adat – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak az ügyvel érintett szervezeti egységhez továbbítható, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet.
- 6.6. Konkrét ügyben, hivatalból csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény felhatalmazást ad.
- 6.7. Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

## **7. Az érintettek jogai és érvényesítésük**

- 7.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések
- 7.1.1. Amennyiben műszakilag megoldható, az érintettet a végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően, de legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul tájékoztatni kell az adatkezelés lényeges körülményeiről. A tájékoztatás megtörténhet oly módon is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót a Hivatal közzéteszi és erre az érintett figyelmét felhívja.
  - 7.1.2. Az érintett kérelmére a Hivatal tájékoztatást ad az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az érintettnek a Hivatal által kezelt, illetve a Hivatal által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és

címzettjéről, továbbá az érintett által gyakorolható jogokról, illetve az adatvédelmi hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

7.1.3. Az adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül közérthető formában a tájékoztatást megadni. A tájékoztatás csak akkor tagadható meg, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani. Ha megalapozottan feltehető, hogy a kérelmet benyújtó személy nem azonos az érintettel, a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően lehet teljesíteni. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz (GDPR 77. cikk), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (GDPR 79. cikk).

7.1.4. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja az adatkezelő. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre az adatkezelő:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

7.1.5. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

## 7.2. Hozzáféréshez való jog

7.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) adatkezelés célja,
- b) érintett személyes adatok kategóriái,
- c) adatok címzettjei,
- d) adattárolás időtartama,
- e) érintetti jogok,
- f) jogorvoslat,
- g) adatok forrása, ha nem az érintettől gyűjtötték.

7.2.2. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésére bocsátani, kivéve ha az érintett másként kéri.

## 7.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

## 7.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

7.4.1. Az adatkezelő az érintett kérésére köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az adatkezelés már nem szükséges,
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat a jogi kötelezettség teljesítéséhez kell törölni.

7.4.2. A törlés nem alkalmazható, ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik (pl. a megőrzési időt jogszabály írja elő) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

## 7.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

7.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (az ellenőrzéshez szükséges ideig),
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat védendő magánérdekből,
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

7.5.2. A korlátozást az automatizált nyilvántartási rendszerekben alapvetően technikai eszközökkel kell biztosítani (ideiglenes áthelyezés másik adatkezelő rendszerbe, megjelölés). Az adatokon a tárolás kivételével további adatkezelési műveletek nem végezhetők, az adatokat nem lehet megváltoztatni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat kezelni lehet, ha az érintett hozzájárul, méltányolható magánérdek védelme érdekében, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió vagy az állam fontos közérdekéből.

7.5.3. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha az lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja a címzettekről.

## 7.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó és az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

## 7.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha:

- a) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

- c) az adatkezelés tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

## 7.8. Az érintetti jogok teljesítésének eljárásrendje

- 7.8.1. Az érintett a tájékoztatás, hozzáférés, helyesbítés, korlátozás vagy törlés továbbá az adathordozás iránti kérelmét és tiltakozását a Hivatalhoz, az adatvédelmi tisztviselőhöz vagy a kérelemmel, tiltakozással érintett adatkezelést végző szervezeti egységhez nyújthatja be.
- 7.8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást, a megtett intézkedést tartalmazó levelet az a szervezeti egység készíti elő, amely a tájékoztatással illetve intézkedéssel érintett adatkezelést végzi, abban az esetben is, ha a tájékoztatás illetve intézkedés iránti kérelem nem hozzá érkezett.
- 7.8.3. Az érintettnek való megküldés előtt a tájékoztatást, intézkedést tartalmazó levelet úgy kell elküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek, hogy az érintett tájékoztatására nyitva álló legfeljebb egy hónapból még legalább 5 munkanap rendelkezésre álljon. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a levéltervezetben foglaltakat, szükség szerint egyeztet az érintett szervezeti egységgel, majd – ha nem az adatvédelmi tisztviselő volt a kérelem címzettje – visszaküldi a tájékoztatást, intézkedést tartalmazó levelet, amelyet a megkeresett szervezeti egység küld el az érintettnek.
- 7.8.4. Helyesbítés, korlátozás, törlés, illetve adathordozás és tiltakozás iránti kérelem esetén is egyeztetni szükséges az adatvédelmi tisztviselővel a kérelem teljesíthetőségéről, illetve annak módjáról. Ha az adatkezelő az érintett kérelmét nem teljesíti, úgy egy hónapon belül közli az elutasítás okát és tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.
- 7.8.5. A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szabályok szerint felel. Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő általános polgári jogi felelősségére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

## 8. Az érintetti jogok érvényesítése az érintett halálát követően

- 8.1. Az érintett halálát követő öt éven belül az Infotv. 14. § b)-e) pontjában, illetve – a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén – a GDPR 15-18. és 21. cikkében meghatározott, az elhunytat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a Hivatalnál mint adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.
- 8.2. Ha az érintett nem tett a 8.1. pontnak megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az Infotv. 14. § c) pontjában, a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a GDPR 16. és 21. cikkében, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - az Infotv. 14. § d) és e) pontjában, a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a GDPR 17. és 18. cikkében meghatározott, az elhunytat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

- 8.3. Az érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és a 8.2. pont szerinti esetben közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolja.

## 9. Adattovábbítás

- 9.1. Adatok továbbítására minden esetben csak jogszerű jogalap fennállása esetén kerülhet sor.
- 9.2. Az adattovábbítást megelőzően vizsgálni szükséges a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ha a vizsgálat eredményeként az állapítható meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azok kizárólag abban az esetben továbbíthatók, ha:
- a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
  - b) az adattovábbítással egyidejűleg a Hivatal tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.
- 9.3. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatás esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.
- 9.4. A papír alapú adathordozók kezelésére az Iratkezelési Szabályzat előírásait kell alkalmazni.
- 9.5. Az adattovábbítás feltételeit az adatot továbbító szervezeti egység vezetője köteles ellenőrizni.
- 9.6. Az adattovábbítás tényét és tartalmát az adattovábbítási nyilvántartás rögzíti. A feladatkörébe tartozó adat vonatkozásában az adott szervezeti egység által kezelt személyes adatok továbbításáról az adattovábbítást végző szervezeti egység vezetője Adattovábbítási nyilvántartást vezet, ha egyéb nyilvántartása nem tartalmazza ezen információkat.
- 9.7. Ha az adattovábbításhoz az érintett hozzájárulására van szükség, a hozzájárulás megtörténtét dokumentálni kell. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.
- 9.8. A Hivatal a szakrendszerekből történő adattovábbításokat és adatbetekintéseket naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen, a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az információbiztonsági vezető a szakrendszerből történő adattovábbítások és betekintések esetén előírhatja azok központi elektronikus naplózását. Az érintett az adattovábbításra vonatkozó adatokat tartalmazó naplóba betekinthet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.
- 9.9. A naplónak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
  - b) az adatkezelési művelet célját és jogalapját,
  - c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,

- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését (ha van ilyen),
  - e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.
- 9.10. A napló az érintett valamely közvetlen azonosítóján kívül egyéb személyes adatot nem tartalmazhat.
- 9.11. A naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.
- 9.12. A személyes adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a GDPR V. fejezetében megállapított esetekben és garanciák mellett kerülhet sor.

## **10. Adatbiztonság**

- 10.1. A Hivatal az adatkezelési tevékenységét oly módon tervezi meg és hajtja végre, hogy az a GDPR, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 10.2. A Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében a tudomány és technológia aktuális állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.
- 10.3. A Hivatal az adatokat – az alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel – védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 10.4. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- 10.5. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről, valamint e szabályok, továbbá a technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárások kidolgozásáról az elektronikus információbiztonság tekintetében az információbiztonsági vezető, a fizikai biztonság tekintetében pedig az üzemeltetési vezető belső szabályozó eszközök kiadásával gondoskodik.
- 10.6. Az elektronikus információbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében az információbiztonsági vezető, a fizikai biztonság feltételeinek érvényesítése érdekében pedig az üzemeltetési vezető gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről és továbbképzéséről.
- 10.7. A Hivatal az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. A Hivatal a több lehetséges adatvédelmi és adatbiztonsági megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan mértékű nehézséget jelentene.

- 10.8. A Hivatal az elektronikus információs rendszerben tárolt adatok védelme körében gondoskodik különösen:
- a) az adminisztratív és a logikai védelmi intézkedésekről, beleértve a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet is,
  - b) az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről,
  - c) az adatállományok kártékony kódok elleni védelméről,
  - d) az adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül az objektumvédelmi intézkedések megtételéről, valamint a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról.
- 10.9. A Hivatal a papír alapú nyilvántartások és adathordozók védelme körében gondoskodik különösen a 10.8. a) és d) alpont szerinti intézkedések értelemszerű alkalmazásáról.
- 10.10. A foglalkoztatottak és a Hivatal érdekében eljáró személyek az általuk használt vagy birtokukban lévő személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat – függetlenül az adatok rögzítésének módjától – kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- 10.11. Az elektronikus információbiztonságról részletesen a Hivatal informatikai biztonsági szabályzat, a fizikai biztonság részletszabályairól a Hivatal munkavédelmi szabályzata, tűzvédelmi szabályzata illetve belépési szabályzatai rendelkeznek.

## **11. Adatvédelmi incidens**

- 11.1. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt, valamint az információbiztonsági vezetőt, megjelölve az incidens valamennyi ismert részletét. Az adatvédelmi tisztviselő, az információbiztonsági vezető és az incidenssel érintett szervezeti egység vezetője mérlegelik, hogy az incidens kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha igen, úgy a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges legkésőbb 72 órával azután hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, az incidenst bejelenti az adatvédelmi hatóságnak.
- 11.2. Ha a Hivatal az incidenssel érintett adatkezelés tekintetében adatfeldolgozóként jár el, az incidensről való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti azt az adatkezelőnek.
- 11.3. Az adatvédelmi hatóságnak való bejelentésben legalább:
- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
  - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő, az információbiztonsági vezető vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, továbbá
  - d) ismertetni kell a Hivatal által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.



- 11.4. Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 11.5. Az adatvédelmi tisztviselő az információbiztonsági vezetővel együttműködve elektronikusan nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásukra tett intézkedéseket.
- 11.6. Az adatvédelmi incidens kezelésével kapcsolatos részletes szabályokat a Kríziskommunikációs eljárásrend tartalmazza.

## **12. Ellenőrzés**

- 12.1. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozó eszközök előírásainak megtartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni a szabályzat alapján. Az ellenőrzéshez segítséget kérhetnek az adatvédelmi tisztviselőtől illetve az információbiztonsági vezetőtől.
- 12.2. Az adatkezelői nyilvántartás alapja az Információbiztonsági és adatvédelmi teszt, amelyet az információbiztonsági vezető készít el, igény esetén aktualizál és közzétesz az Információbiztonsági Iroda honlapján (<https://ii.oh.gov.hu/>). Kitöltéséről az alkalmazásgazda, ennek hiányában az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A kitöltéshez az adatvédelmi tisztviselő illetve az információbiztonsági vezető szükség esetén segítséget nyújt.
- 12.3. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzéseket végezni. Az adatbiztonsággal összefüggő ellenőrzések során az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonsági vezető kötelesek együttműködni.
- 12.4. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozó eszközök, dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés rendjének megtartását.
- 12.5. Ha az Infotv. 5. § (3) bekezdése szerinti kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adott adatkezelést végző szervezeti egység az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente, vagy nagyobb változás esetén felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a Hivatal megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét írásban kell dokumentálni és a dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig meg kell őrizni. A felülvizsgálatba az adatvédelmi tisztviselőt és az információbiztonsági vezetőt be kell vonni, részükre a felülvizsgálatot tartalmazó dokumentumot meg kell küldeni.
- 12.6. A 2018. május 25-ét megelőzően megkezdett adatkezelések vonatkozásában a 12.5. pont szerinti felülvizsgálatot 2021. május 25-ig kell elvégezni.

## **13. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

- 13.1. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Hivatal az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan,

egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

- 13.2. A hatásvizsgálatot az Információbiztonsági és adatvédelmi teszt alapján az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonsági vezető kötelesek elvégezni.
- 13.3. Ha a Hivatal által végzett adatkezelések az adatvédelmi hatóság által összeállított és nyilvánosságra hozott adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékében szerepelnek, akkor az adatvédelmi hatóság álláspontja szerinti hatásvizsgálatot el kell végezni.
- 13.4. A hatásvizsgálatot az adatvédelmi hatóság által közzétett iránymutatás szerint kell elvégezni.

#### **14. Az adatvédelmi előírások megsértése esetén követendő eljárás**

- 14.1. A Hivatal foglalkoztatottjai fegyelmi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a hivatali feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért illetve a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért.
- 14.2. A Hivatal foglalkoztatottja fegyelmi felelősséggel tartozik különösen, ha:
  - a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átad vagy hozzáférhetővé tesz,
  - b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl. jogosulatlan, nem szorosan a munkájához kapcsolódó lekérdezést hajt végre, beleértve hozzátartozói adatainak, vagy olyan harmadik személy adatainak lekérdezését is, aki erre felhatalmazást nem adott), vagy azokat a Hivatal más foglalkoztatottja vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.
- 14.3. A szabályzat előírásait megszegő foglalkoztatott jogosultságait azonnal vissza kell vonni és az érintett személy a továbbiakban a Hivatal számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon szervezeti egység vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatkezelés, adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.
- 14.4. Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a vonatkozó jogszabályokban vagy a szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették vagy ennek veszélye áll fenn, a Hivatal elnökét vagy az adatvédelmi tisztviselőjét, az adatbiztonság megsértése esetén az információbiztonsági vezetőt haladéktalanul tájékoztatja.
- 14.5. A Hivatal elnöke az adatvédelmi tisztviselő illetve az információbiztonsági vezető bevonásával haladéktalanul intézkedik:
  - a) a személyes adatok védelmi rendszerének helyreállításáról,
  - b) a rendelkezések megsértésére vezető okok, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,
  - c) az érintett személy(ek) felelősségének tisztázásáról,
  - d) a beszerzett adatok alapján a Hivatal munkatársának vétkessége esetén az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

## **15. Az adatvédelmi hatóság vizsgálatában való közreműködés**

- 15.1. Az adatvédelmi hatóság jogosult a Hivatalnál ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását illetve kivizsgálni a hozzá érkező panaszokban foglaltakat.
- 15.2. Az adatvédelmi hatóságnál panasz benyújtásával bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozva, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Hivatalnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.
- 15.3. A Hivatal együttműködik az adatvédelmi hatósággal, kéréseinek határidőn belül eleget tesz, illetve ha az adatvédelmi hatóság megállapításaival vagy határozataival nem ért egyet, megteszi a GDPR-ban meghatározott lépéseket.
- 15.4. A 15.3. pontban meghatározott feladatok teljesítését az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, a feladatok teljesítésében a vizsgálattal érintett szervezeti egység, valamint – érintettségtől függően – az információbiztonsági vezető vesz részt.

## **16. Érdekmérlegelési teszt**

- 16.1. Amennyiben a Hivatal által végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogos érdek, az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet kell készíteni.
- 16.2. Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi szempontok figyelembevételével kell elkészíteni:
  - a) Adott célhoz feltétlenül kell-e személyes adatokat kezelni?
  - b) Mely személyes adatok szükségesek elengedhetetlenül az adott cél megvalósulásához?
  - c) Milyen jogos érdekek fűződnek az adatkezeléshez? Pontos meghatározás szükséges: pl. személy- és vagyonvédelem, adatbiztonság biztosítása, munkáltatói szabályok betartása, hatékonyabb szolgáltatások, stb.
  - d) Mi az adatkezelés célja? Milyen személyes adatokat kell kezelni? Meddig történik az adatok kezelése?
  - e) Az érintetteknek milyen érdekeik lehetnek az adott adatkezelés vonatkozásában?
  - f) Miért korlátozza arányosan az adatkezelői jogos érdek az érintetti jogokat, érdekeket?
- 16.3. Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést végző szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével készíti el.
- 16.4. Az elkészült érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője, az adatvédelmi tisztviselő valamint a Hivatal elnöke aláírásával látja el, és a szabályzat mellékletként kiadásra kerül.

## **17. Kártérítés, sérelemdíj**

- 17.1. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

- 17.2. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozás által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.
- 17.3. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető sérelemdíj, amennyiben a kár vagy a jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.
- 17.4. A kártérítés és sérelemdíj iránti követelések kivizsgálását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, bevonva az érintett szervezeti egységet.

## **18. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről vezetett nyilvántartás**

- 18.1. A Hivatal az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet (adatkezelői nyilvántartás). E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
- a) az adatkezelés neve, az adatkezelő (szervezeti egység) neve és elérhetősége, valamint az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége,
  - b) az adatok forrása,
  - c) az adatkezelés célja,
  - d) az adatkezelés jogalapja,
  - e) az adatok kezelésének időtartama, ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők,
  - f) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
  - g) továbbított adatok fajtája, címzettje, a továbbítás jogalapja,
  - h) harmadik országba, nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás,
  - i) tényleges adatkezelés helye,
  - j) ha lehetséges, az adatkezelési tájékoztató elérhetősége,
  - k) ha lehetséges, az adatbiztonság érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- 18.2. A Hivatal mint adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról; az adatfeldolgozói nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
  - b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
  - c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás ténye, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölése,
  - d) ha lehetséges, az adatbiztonság érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- 18.3. Az adatkezelői, illetve az adatfeldolgozói nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő az információbiztonsági vezetővel együttműködve elektronikus formában vezeti. A nyilvántartásban szereplő adatkezelésekre, adatfeldolgozásokra vonatkozó, a 18.1.-18.2. pontban felsorolt információkat az adott adatkezelést, adatfeldolgozást végző szervezeti

egység bocsátja az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonsági vezető rendelkezésére. A nyilvántartásban szereplő adatkezeléseket, adatfeldolgozásokat, valamint az azokkal kapcsolatosan rögzített információkat az érintett szervezeti egységek bevonásával az adatvédelmi tisztviselő az információbiztonsági vezetővel együttműködve minden év május 31-éig felülvizsgálja.

- 18.4. Az adatkezeléssel érintett szervezeti egység elektronikus nyilvántartást vezet az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről. A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:
- a) az adatokhoz való hozzáférés jogát érvényesítő érintett neve,
  - b) a megkeresés beérkezésének időpontja,
  - c) a megkeresés tárgya,
  - d) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés megtételének időpontja,
  - e) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai.
- 18.5. A Hivatal megkeresésre az adatvédelmi hatóság rendelkezésére bocsátja a fenti nyilvántartásokat.
- 18.6. A fenti nyilvántartásokban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

**Adattovábbítási nyilvántartás**

<b>Sorszám</b>	<b>Címzett (ideértve harmadik országbeli címezettek és nemzetköz szervezeteket is)</b>	<b>Jogalap</b>	<b>Dátum</b>	<b>Továbbított személyes adatok köre</b>

## Adatkezelői nyilvántartás

	1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)
Sorszám	Adatkezelés neve, adatkezelő szervezeti egység adatai, elérhetősége, adatvédelmi tisztviselő neve	Adatok forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok kezelésének időtartama (adattörlésre előírányzott határidő)	Érintettek adatai, illetve érintettek köre	Továbbított adatok fajtája, címzettje, a továbbítás jogalapja	Harmadik országba történő adattovábbítás	Tényleges adatkezelés és helye	Adatkezelési tájékoztató elérhetősége	Technikai és szervezési intézkedések	Státusz