

Pedagógus Ügyvédje Szolgáltatási szabályzat

1. Bevezet rendelkezések:

- 1.1. A közoktatási-köznevelési intézményekben dolgozók – függetlenül attól, hogy ki az intézmény fenntartója – jogi értelemben az Alaptörvényben biztosított munkához való jogukat gyakorolják, miközben másoknak a – szintén az Alaptörvényben biztosított – munkához való joga gyakorlását segítik elő. A pedagógusok, és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak jogi helyzetét a közoktatásra-köznevelésre vonatkozó és a foglalkoztatás szabályaira vonatkozó jogszabályok írják körül.
- 1.2. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak az állami közfeladat-ellátást biztosító intézmények alkalmazásában álló, ezért sajátos felelősséget viselő munkavállalók. A foglalkoztató intézményt és a pedagógust, illetve a pedagógiai munkát segítő alkalmazottat sajátos jogok illetik, illetve sajátos kötelezettségek terhelik.
- 1.3. A munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete, helyes gyakorlása, illetve teljesítése alapvető jelentőségű a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak számára – függetlenül attól, hogy közalkalmazotti vagy munkajogviszonyban állnak. A szabályok felszínes ismerete, a különböző kötelezettségek hozzávetőleges pontossággal való teljesítése könnyen jogsérelemhez vezethet.
- 1.4. Bár a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak jogaik sérelmére hivatkozva az intézményen belül is kereshetnek jogorvoslatot, az oktatási jogok biztosához vagy az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálatához, végső esetben bírósághoz is fordulhatnak, ezek a jogvédelmi eszközök rendszerint csak a sérelmes helyzet/döntés után vehetők igénybe, és a jogsértés előtti állapot helyreállítása az esetek többségében már gyakorlatilag nem lehetséges.
- 1.5. Mindezekre figyelemmel, az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (EDUCATIO) az Oktatási Hivatal megbízásából a „Pedagógus Ügyvédje” szolgáltatás megszervezése és fenntartása útján jogi tanácsadó szolgáltatás nyújtásával kíván hozzájárulni a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak jogkövető magatartásához, a jogi problémákhoz vezető hibás döntések megelőzéséhez, illetve az esetleg vétett hibák gyors, hatékony, önkéntes kiküszöböléséhez. A cél a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak jogilag alátámasztott tájékoztatása, támogatása és eligazítása, lehetőleg még az egyes nyilatkozataik, döntéseik megtétele előtt vagy a számukra nem egyértelmű, nem világos döntési helyzetekben.

2. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei:

- 2.1. A szolgáltatás a problémának az EDUCATIO által üzemeltetett www.felvi.hu/ oldalon, továbbá a www.oh.gov.hu oldalon megjelenő ugyved@oh.gov.hu e-mail címre történő elküldésével vehető igénybe.
- 2.2. Az e-mailben megfogalmazott kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban az EDUCATIO által megbízott ügyvéd ad tájékoztatást, jogértelmezést, szintén e-mailben, a kérdés beérkezésétől számított 15 munkanapon belül.
- 2.3. A Pedagógus Ügyvédje szolgáltatást bármely közoktatási-köznevelési intézmény bármely alkalmazottja igénybe veheti.

2.4. A jogi tájékoztatás, tanácsadás a szolgáltatás igénybe vevője számára térítésmentes.

3. A szolgáltatás tárgya jogi tájékoztatás és tanácsadás különösen az alábbi témakörökben:

- 3.1. munka-, illetve közalkalmazotti jogviszony létesítése, a jogviszony megszüntetése,
- 3.2. vezetői megbízással kapcsolatos kérdések
- 3.3. a munka díjazása, a munkavégzés szabályai, a munkaidő és annak beosztása,
- 3.4. a pedagógus munkakörök betöltésének képesítési előírásai, a pedagógusok minősítési rendszere, a pedagógus továbbképzés kérdései,
- 3.5. a pedagógus fegyelmi és kártérítési felelőssége,
- 3.6. az intézményfenntartás, intézményátszervezés foglalkoztatási vonatkozásai.

A szolgáltatást az EDUCATIO által megbízott ügyvéd a hatályos jogszabályok, különösen a közoktatási törvény, a munka törvénykönyve, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, továbbá az ezekhez kapcsolódó alacsonyabb szintű jogszabályok (kormányrendeletek, és miniszteri rendeletek) értelmezésével nyújtja.

4. A szolgáltatás nem terjed ki az alábbiakra:

- 4.1. beadványszerkesztés;
- 4.2. jogi képviselő a foglalkoztató intézménnyel szemben, esetleg bíróságok, hatóságok előtt;
- 4.3. nyilvánvalóan nem jogi természetű kérdések, problémák megválaszolása.

5. A szolgáltatás nyújtása során a megbízott ügyvéd a beérkezett kérdéseket az alábbi ügyintézési protokoll alapján kezeli:

- 5.1. A kérdés az ugyved@oh.gov.hu e-mail-címre érkezik be, onnan az Oktatási Hivatal szervere automatikusan továbbítja azt az EDUCATIO által megbízott ügyvéd e-mail címére.
- 5.2. A megbízott ügyvéd a beérkezett kérdést legelőször megvizsgálja abból a szempontból, hogy az nem minősül-e nyilvánvalóan nem jogi természetű kérdésnek. Amennyiben a kérdés
 - 5.2.1. jogi problémát egyáltalán nem tartalmaz,
 - 5.2.2. vagy tartalmaz ugyan jogi problémát, de jogi szakértelmet nem igényel, mert a kérdező problémája pusztán abból adódik, hogy nem ismeri a saját intézménye belső szabályzatait,a megbízott ügyvéd a levelet – a kérdező egyidejű tájékoztatásával – továbbítja az EDUCATIO Ügyfélszolgálatára, az info@felvi.hu e-mail címre, továbbá az Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálatára, az info@oh.gov.hu e-mail címre.
- 5.3. Amennyiben a kérdés jogi problémát tartalmaz, és nem kell az 5.2. pont szerint eljárni, a megbízott ügyvéd elkészíti a válaszlevelet, amely három részből áll:
 - 5.3.1. a kérdés érdemében történő tájékoztatás, laikus számára érthető nyelven, a probléma összetettségétől függően egy-két bekezdéstől hat-hét bekezdésig terjedő terjedelemben;
 - 5.3.2. az eset elbírálásához szükséges jogszabályi rendelkezések, intézményi szabályzati rendelkezések pontos felsorolása;
 - 5.3.3. a feltett kérdés pontos szövege.

- 5.4. A megbízott ügyvéd az el z ek szerint elkészített válaszlevelet „válaszüzenet-küldés” funkcióval ugyanarra az e-mail címre küldi meg, amelyr l a kérdés érkezett, másolatban az EDUCATIO Ügyfélszolgálatának e-mail címére és az Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálatának e-mail címére is.
- 5.5. A válaszokat a megbízott ügyvéd legkés bb azok beérkezését l számított tizenötödik munkanapon küldi ki.

6. Adatvédelem, titoktartás

- 6.1. A Pedagógus Ügyvédjének elküldött e-mail-ben valós személyes adatok megadása nem kötelez .
- 6.2. Amennyiben a panaszos kérdésének, problémájának az ugyved@oh.gov.hu e-mail-címre történ elküldésekor személyes adatokat ad meg, hozzájárul ahhoz, hogy az Oktatási Hivatal és az EDUCATIO a panaszos ily módon megismert személyes adatait a megbízott ügyvédnek – kizárólag a kérdésre vonatkozó jogi tájékoztatás elkészítése és magadása céljából – továbbítsa [1992. évi LXIII. törvény 3. § (1) bek. a) pont].
- 6.3. A megbízott ügyvédet titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illet en, amelyr l a szolgáltatás ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi m ködés megsz nése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a szolgáltatás ellátása körében az ügyvéd által készített és a birtokában lev egyéb iratokra, feljegyzésekre is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. [1998. évi XI. törvény 8. § (1)-(2) bek.]
- 6.4. A panaszos kérdésének, problémájának az ugyved@oh.gov.hu e-mail-címre történ elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy az ügy általános tanulságát az Oktatási Hivatal, illetve az EDUCATIO esettanulmány formájában – a panaszos személyének azonosítására alkalmatlan módon – honlapján közzé tegye.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. Sem az EDUCATIO, sem a megbízott ügyvéd nem felel s azért, ha a szolgáltatás igénybe vev jének megküldött jogi tájékoztatás utóbb amiatt bizonyul tévesnek vagy hiányosnak, mert a panaszos esetének összes körülményeit pontatlanul vagy hiányosan közölte.
- 7.2. A Pedagógus Ügyvédje szolgáltatás igénybe vev je elfogadja, hogy a szolgáltatást a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel veheti igénybe.