

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2488 A köznevelésben, felsőoktatásban és doktori képzésben résztvevő tanulók, hallgatók adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CCIV. törvény	2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról	Act CCIV of 2011. on national higher education
2.	2011. évi CXC. törvény	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről	Act CXC of 2011. on the national public education
3.	...évi törvény	...évi....törvény a 2021. évi népszámlálásról	Act ... /.... on the Census in 2021
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

A tesztállomány átvétele után az adattartalom pontosításra kerül.

A KSH és az Oktatási Hivatal közötti 2018. évi együttműködési megállapodás 2. számú melléklete

A 2021. évi népszámlálás előkészítéséhez átadandó adatok a KSH részére

Az Oktatási Hivatal a 2021. évi népszámlálás előkészítéséhez a 2016. október 15-ei állapotnak megfelelő adatokat szolgáltat az alábbi csoportokba sorolt, Balatonszemes, Budapest 11. kerület, Csanádpalota, Kiskunfélegyháza, Szeged, Szigetszentmiklós településen lakcímmel rendelkező természetes személyekről egyedi személyazonosításra alkalmas módon:

A Köznevelési Információs Rendszer személyi nyilvántartása alapján:

- az óvodai nevelésben,
- általános iskolai oktatásban és nevelésben,
- szakiskolai és készségfejlesztő iskolai oktatásban és nevelésben,
- szakközépiskolai oktatásban és nevelésben,
- gimnáziumi oktatásban és nevelésben,
- szakgimnáziumi oktatásban és nevelésben résztvevők.

A Felsőoktatási Információs Rendszerből a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt, államilag elismert felsőoktatási intézmények magyarországi telephelyén,

- felsőoktatási szakképzésen,
- felsőoktatási alapképzésen,
- felsőoktatási mester- és osztatlan képzésen,
- felsőoktatási szakirányú továbbképzésen,
- doktori képzésen hallgatói jogviszonnal rendelkezők.

Az adatállomány az alábbi adatokat tartalmazza:

A Köznevelési Információs Rendszerben nyilvántartott gyermekek, tanulók esetében:

- Név
- Személyazonosító (oktatási azonosító, TAJ)
- Születési idő (év, hó, nap)
- Születési hely
- Anyja neve
- Nem
- Lakóhely, tartózkodási hely adatok (irányítószám, település, utca, házszám, épület, lépcsőház, szint, ajtószám),
- Állampolgárságok (első kettő állampolgárság)
- Folyamatban lévő és befejezett tanulmányok adatai
 - Státusz
 - A jogviszony jellege
 - A jogviszony kezdete
 - A jogviszony vége

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	1467
	2. Megnevezése magyarul	Jelentés a tanév I. évfolyamára jelentkezett pályázókról
	3. Megnevezése angolul	Report on applicants for the first year of the academic year
	4. Célja, tartalma magyarul	A felsőoktatási intézményekbe jelentkezett pályázók főbb, összesített adatai
	5. Célja, tartalma angolul	Main, aggregated data on students having applied for tertiary education
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő február 27.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévet követő
	3.2. Napok száma	57
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkeszleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act CCIV of 2011 on Higher Education
	4. A nyilvántartási egység leírása	
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	

Együttműködési megállapodás**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1467 Jelentés a tanév I. évfolyamára jelentkező pályázókról		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	CCIV/2011.	2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról	Act CCIV of 2011 on Higher Education
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

	7. Jelentet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	Folyamatos
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok		
VI. Az adatgazda szervezet és személy		
	1. Neve	OKTATÁSI HIVATAL
	2. Törzsszáma	15329729
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Felsőoktatási Felvételi Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Pethó Judit
	5. Szakmai felelős telefonszáma	3614773120
	6. Szakmai felelős e-mail címe	petho.judit@oh.gov.hu
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	Bárdos Anna
	9. Az informatikus telefonszáma	3613743115
	10. Az informatikus e-mail címe	bardos.anna@oh.gov.hu
VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről		
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Életminőség-statisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Zalánné Olbrich Anikó
	5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6498
	6. Szakmai felelős e-mail címe	aniko.olbrich@ksh.hu
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
IX. Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X. Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:		
	1. Minden adatátadással együtt	

	2. Amennyiben az előző kérdésre <u>nem</u> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2017.11.20