



Általános tájékoztató

az Oktatási Hivatal által folytatott adatkezelésekről

Ezúton tájékoztatjuk az érdeklődőket azokról a lényeges adatkezelési körülményekről, amelyek minden általunk megvalósított adatkezelés esetében egységesek. Jelen Adatkezelési tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor különösen figyelemmel voltunk az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) –, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.

Adatkezelő

Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

- Székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19.
- Telefon: +36 1 374 2100
- E-mail: info@oh.gov.hu
- Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Previákné dr. Mázsári Ágnes, adatigenyles@oh.gov.hu
- Információbiztonsági vezető neve és elérhetősége: Dr. Pataki Máté, itbizat@oh.gov.hu

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: a Hivatal a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi.

Célhoz kötöttség: a személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kerül sor, és azokat a Hivatal nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

Adattakarékosság: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Pontosság: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; a Hivatal minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

Korlátozott tárolhatóság: a Hivatal mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél



hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

Integritás és bizalmas jelleg: A személyes adatok adatkezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság: a Hivatal felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért.

Beépített és alapértelmezett adatvédelem: a Hivatal a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt az adatvédelmi jogszabályban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Hivatal megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. A Hivatal mindent megtesz annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

Fogalmak

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján; összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog



határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatbiztonság

A Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A Hivatal a kezelt adatokat magas rendelkezésre állású, megbízható, dedikált kiszolgálói környezetben tárolja. A fizikai védelem 24 órás őrzéssel, elektronikus beléptetőrendszerrel és kamerás megfigyelőrendszerrel biztosított.

Adatvédelmi incidens

A Hivatal az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az adatvédelmi hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: a Hivatal megfelelő intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat és egyéb tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében.

Adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett jogosult arra, hogy a Hivaltól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a kapcsolódó adatkezelési információkhoz hozzáférést kapjon. A Hivatal az adatkezelés tárgyát képező



személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Hivatal az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az érintett nem gyakorolhatja a törléshez való jogát, ha az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike teljesül.

Az adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Hivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat a Hivatal egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Hivatal a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Hivatal indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–21. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Ha a Hivatal nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.



Az adatkezeléssel kapcsolatos releváns információkat és az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos tájékoztatást és intézkedést a Hivatal díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Hivatal, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha a Hivatalnak kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információ nyújtását kérheti.

Kötelező adatkezelések

A Hivatal törvényi felhatalmazás alapján az alábbi oktatáságazati nyilvántartások adatkezelője.

1. Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)

Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 19. § (1) bekezdése szerint a felsőoktatással kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a felsőoktatásban részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges adatokat központi nyilvántartás tartalmazza (.

1.2. FIR Alkalmazotti személyi törzs – Nftv. 3. mell. II/B. pont

Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A felsőoktatásban alkalmazottak adatai: családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám; lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím; munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok, az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; doktori iskolai tagság; oktatói tevékenységét mely szak, szakok képzése keretében folytatja.

Az adatok továbbíthatók: a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek, a nemzetbiztonsági szolgálatnak; a fenntartónak; a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak; a felsőoktatási intézménynek; továbbá a köznevelési információs rendszernek.

Adatmegőrzés időtartama: Az adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.



1.1. FIR hallgatói személy törzs – Nftv. 3. mell. II/C. pont

Az érintettek és a kezelt adatok köre:

A hallgatók adatai:

a) a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok: a hallgató családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma, a jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, a képzés költségviselési formája és munkarendje, a megkezdett félévek, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje, a képzés befejezésének várható időpontja, a képzés során, illetve azt megelőzően igénybe vett támogatási idő, a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, az előnyben részesítési követelmények teljesülésére vonatkozó adatok, a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok, a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma, a hallgató azonosító száma, adóazonosító jele, társadalombiztosító azonosító jele, a felvételi azonosító, a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, a korábban megszerzett oklevélre vonatkozó adatok, a kiadott okiratok tartalmára és azonosítására vonatkozó adatok, a külföldi állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíjára vonatkozó adatok, a képzés során megszerzett, illetve elismert kreditek száma, kollégiumi elhelyezés esetén a kollégium megnevezése, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye, diákotthoni elhelyezés esetén a diákotthon megnevezése és OM-azonosítója, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,

b) a kiadott oklevél, bizonyítvány adatai: az igazolt szakképzettség, szakképesítés megnevezése, az oklevél, bizonyítvány kelte, aláíróinak neve, az oklevél, bizonyítvány kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma, a hallgató törzskönyvi száma, az oklevél, bizonyítvány egyéb adatai, oklevélmelléklet adatai;

a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok; az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; a hallgató által fizetett díjak és térítések adatai; hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai; a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai; a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai.

Az adatok továbbíthatók: a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek, a nemzetbiztonsági szolgálatnak, a Diákhitel Központnak, a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős



szervnek, a társadalombiztosítási hatóságnak, a felsőoktatási intézménynek, a köznevelési információs rendszernek, a miniszter által vezetett minisztériumnak.

Az adatmegőrzés időtartama: Az adatot a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig lehet kezelni.

1.3. Felvételi személyi törzs – Nftv. 3. mell. II/D. pont

Az érintettek és a kezelt adatok köre: a felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevők személyes adatai:

a jelentkező családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye és tartózkodási helye, értesítési címe, oktatási azonosítója; nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma, az érettségi vizsga adatai, a középiskola adatai, a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, a felvételi eljárás adatai, a jelentkező központi ügyfél-regisztrációs nyilvántartási (a továbbiakban: KÜNY) kapcsolati kódja.

Az adatok továbbíthatók: a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek; a nemzetbiztonsági szolgálatnak; a felsőoktatási intézménynek; a köznevelés információs rendszere, továbbá a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyvei nyilvántartásának adatkezelője részére; a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv részére.

Az adatmegőrzés időtartama: A felvételi eljárással kapcsolatos személyes és különleges adatot – ha az eljárás eredményeként hallgatói jogviszony létesítésére nem kerül sor – a felvételi jelentkezési lap benyújtásától számított két évig lehet kezelni.

2. A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnél nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok – Nftv. 5. melléklet

Az érintettek és a kezelt adatok köre: a (volt) magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók adatai:

természetes személy azonosító adatai (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve), neme, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, lakcímre (lakóhely, tartózkodási hely) és értesítési címre vonatkozó adatai, hazai munkaviszony(ok) létesítésére és időtartamára vonatkozó adatai, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskeresőként történő nyilvántartásba vételére, valamint az álláskeresőként eltöltött időtartamra vonatkozó adatai, csecsemőgondozási díj folyósításának időtartamára vonatkozó adatai, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának időtartamára vonatkozó adatai, gyermekgondozási díj folyósításának időtartamára vonatkozó adatai, a gyermeknevelésre, szülésre vonatkozó adatai, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból való kikerülésének oka és időpontja, megváltozott munkaképességre, tartós betegségre, balesetre, valamint ennek



időtartamára vonatkozó adatai; állampolgársága, telefonszáma, elektronikus levelezési címe; felsőoktatási képzésére, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó adatai; KÜNY-kapcsolati kódja.

A felsőoktatási felvételre jelentkezőkről nyilvántartott adatok: a jelentkező természetes személyazonosító adatai, felsőoktatási képzésének költségviselési formája, lakcímre vonatkozó adatai, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, a jelentkező hallgatói azonosítója, a jelentkező KÜNY-kapcsolati kódja.

Az adatkezelés célja: Az állami (rész)ösztöndíjas hallgatók által vállalt kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, ellenőrzése.

Az adatkezelés időtartama: Az adatok a hallgató részére az Nftv. 48/A. §-ban meghatározott feltételek teljesítésétől számított 5 évig kezelhetők. Ha hallgatói jogviszony létesítésére nem kerül sor, a jelentkező adatai a jelentkezéstől számított 1 évig kezelhetők.

Az adatok továbbíthatók: a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, valamint az államigazgatási szervnek, a nemzetbiztonsági szolgálatnak, a miniszternek.

3. Integrált nyomon követő rendszer (a továbbiakban: INYR) – A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 44/A. § és 44/B. §

Az érintettek és a kezelt adatok köre: az INYR tartalmazza

a) a pedagógiai szakszolgálati ellátásban részesülő személy Nkt. 44. § (5) bekezdés a)-j) és m)-o) pontban foglaltak szerinti adatait, valamint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét, szülője, törvényes képviselője 41. § (4) bekezdés b) pontban foglalt adatait;

b) az ellátott adataihoz kapcsolva az ellátott egészségügyi, továbbá a pedagógiai szakszolgálaton kívüli köznevelési ellátása során keletkezett azon dokumentumok kiállításának időpontját, tartalmát, kibocsátójának nevét, amelyek a pedagógiai szakszolgálati ellátást megelőzően keletkeztek, az ellátott vagy szülője, törvényes képviselője rendelkezésére állnak, és az ellátáshoz feltétlenül szükségesek;

c) az ellátott adataihoz kapcsolva a pedagógiai szakszolgálati ellátására vonatkozóan a szűrést, vizsgálatot végző intézmény nevét, címét, a szűrés eredményét, a szűrés, vizsgálat kérelmezőjének nevét, címét, elérhetőségét, a szűrés, vizsgálat módszerét, eszközét, eredményét, megállapításait, a szűrési, vizsgálati eljárásban szereplő szakemberek nevét, végzettségét, szakképzettségét, a szűrés, vizsgálat időpontját, időtartamát, helyét, az állapotmegismerést végző intézmény nevét, címét, az állapotmegismerés kérelmezőjének nevét, címét, elérhetőségét, az állapotmegismerés időpontját, időtartamát, helyét, az állapotmegismerés módszerét, eszközét, az állapotmegismerés eredményét és megállapításait, az eljárásban közreműködő szakember nevét, végzettségét, szakképzettségét, a szűrés, vizsgálat, állapotmegismerés alapján megállapított szükséges segítő beavatkozás megnevezését, óraszámát, időtartamát, módszerét, eszközét, helyszínét, a segítő beavatkozást végző intézmény adatait, a részt vevő szakember nevét, végzettségét, szakképzettségét, a segítő



beavatkozás eredményét, a szűrés, vizsgálat, állapotmegismerés eredményével kapcsolatos szülői nyilatkozatot, a szülői felülvizsgálati kérelem adatait, a felülvizsgálat okát, kérelmezőjét, legutóbbi vizsgálat, felülvizsgálat óta eltelt időt, felülvizsgálatot végző intézmény nevét, címét, a felülvizsgálat módszerét, eszközét, időpontját, időtartamát, helyszínét, a felülvizsgálatot végző szakemberek nevét, végzettségét, szakképzettségét, a felülvizsgálat eredményét;

d) a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló jogszabályban meghatározott közigazgatási hatósági eljárás adatai közül az eljárás kezdeményezőjének nevét, címét, elérhetőségét, az eljárás okát, az eljárás eredményét, a közigazgatási hatósági eljárás ügyszámát.

Az adatkezelés alapja és célja: A gyermekek, tanulók számára ellátást nyújtó intézmények, nevelési-oktatási intézmények és a pedagógiai szakszolgálati intézmények feladatellátási adatainak nyilvántartását, továbbá az ellátást igénybe vevők ellátási eseményeinek nyomon követését szolgáló országos informatikai nyilvántartó rendszer az INYR. A pedagógiai szakszolgálati tevékenységek során alkalmazott INYR célja a gyermekek, tanulók teljes körű pedagógiai szakszolgálati ellátása, fejlődésük figyelemmel kísérése.”

A gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátása során keletkezett adatokat a külön jogszabályban meghatározott feladatellátási kötelezettséggel rendelkező pedagógiai szakszolgálati intézménynek a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozó szakembere köteles az INYR-be rögzíteni.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: Az ellátott gyermekre, tanulóra vonatkozó személyes adatokat az INYR-ből kizárólag a pedagógiai szakszolgálatnak a gyermeket, tanulót közvetlenül ellátó munkatársa, a gyermeket, tanulót közvetlenül ellátó pedagógiai szakszolgálati intézmény vezetője ismerheti meg.

Az adatmegőrzés időtartama: Az INYR-ben tárolt személyes adatokat az adatkezelő a pedagógiai szakszolgálati intézmény ellátásának utolsó igénybevételeitől számított tizenöt év elteltével törli a nyilvántartásból.

4. Köznevelés Információs Rendszere (a továbbiakban: KIR) – Nkt. 44. §

Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

Az Nkt. 44. § (1)–(3) bekezdése szerint a KIR központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő a Hivatal. A köznevelési feladatokat ellátó intézmény, a jegyző, a közneveléssel összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az e törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók, az intézmények és az intézményi tanácsok adatokat szolgáltatnak a KIR-be. A KIR központi nyilvántartás adataihoz a hivatal a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére – feladatellátásához szükséges adatok tekintetében – közvetlen hozzáférést biztosít.



4.1. KIR tanulói nyilvántartás – Nkt. 44. §

Az érintettek és a kezelt adatok köre: a gyermek, tanuló alábbi adatai tartalmazza: nevét, nemét, születési helyét és idejét, társadalombiztosítási azonosító jelét, oktatási azonosító számát, anyja nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, állampolgárságát, sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, diákigazolványának számát; jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e; jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét, jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét, nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM-azonosítóját, a jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot, nevelésének, oktatásának helyét, felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat, tanulmányai várható befejezésének idejét, évfolyamát.

Az adatok továbbíthatók: a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, valamint a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást kezelő szerv részére, a rendőrség, a jegyző, a köznevelési feladatot ellátó hatóság részére, az INYR részére.

Az adatmegőrzés időtartama: A tanulói nyilvántartásban adatot a tanulói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított harminc évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

4.2. KIR alkalmazotti nyilvántartás – Nkt. 44. §

Az érintettek és a kezelt adatok köre: a nyilvántartás tartalmazza az alkalmazott alábbi adatait: nevét, anyja nevét, nemét, állampolgárságát, születési helyét és idejét, oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát, a végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: a felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget; a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét; munkaköre megnevezését; munkáltatója nevét, címét, valamint OM-azonosítóját, munkavégzésének helyét, jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét; vezetői beosztását, besorolását, jogviszonya, munkaviszonya időtartamát, munkaidejének mértékét, tartós távollétének időtartamát, lakcímét, elektronikus levelezési címét; az előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül a szakmai gyakorlat idejét, esetleges akadémiai tagságát, munkaidő-kedvezményének tényét, minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét, minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét, az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját és megállapításait.

Az adatok továbbíthatók: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartó szerv részére, valamint az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárásának lefolytatása céljából a Hivatal részére.



Az adatmegőrzés időtartama: a KIR-ben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

5. A nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartásában nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok – Nftv. 7. melléklet

Az érintettek és a nyilvántartott adatok: a vizsgázók adatai: a vizsgázó személy természetes személyazonosító adatai; a nyelvvizsgára vonatkozó következő adatok [a vizsgaközpont megnevezése, a vizsgahely megnevezése, a vizsgaidőszak megjelölése, a vizsga neve, szintje, típusa (szóbeli vagy írásbeli), a vizsga helye, ideje, a vizsgáztató és a feladatjavító neve, a vizsga eredménye (sikeres vagy sikertelen), a vizsgarészenként elért pontok, a vizsgán elért pontszám, az elérhető összpontszám százalékában kifejezve; valamint a vizsga anyakönyvi száma]; a bizonyítványra vonatkozó adatok (a bizonyítvány száma, a bizonyítvány státusza: beterjesztés, jóváhagyás, a nyomdába és a nyomdából érkezés időpontja, a bizonyítvány hitelessége).

Az adatkezelés célja: A nyelvvizsga-bizonyítványok nyomtatása, hitelesítése, az elveszett nyelvvizsga-bizonyítványok után hatósági igazolvány kiállítása.

Az adatmegőrzés időtartama: A nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartásában adatot a nyelvvizsga letételétől számított nyolcvan évig lehet kezelni.

Az adatok továbbíthatók: a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtnak, valamint az államigazgatási szervnek, a nemzetbiztonsági szolgálatnak, a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek és a munkáltatónak.

6. Oktatási igazolványok nyilvántartása – Nftv. 19. § (6) bekezdés, 3. mell. III. pont, Nkt. 46. § (20) bekezdés és az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

Nyilvántartott adatok: az oktatási igazolvány igényléséhez szükséges, az Nkt.-ben és az Nftv.-ben meghatározott személyes adatok, a közreműködő intézmények adatai, az oktatási igazolvány egyedi azonosítója, a kiadott érvényesítő matrica sorszáma, az igénylések beérkezésének ténye és ideje, az adatfeldolgozás és előállítás során végrehajtott valamennyi művelet ténye és ideje, az érvényesítő matricák megrendelésére és a megrendelések teljesítésére vonatkozó adatok, a közreműködő intézmények által megküldött jelentés alapján a kiadott, bevont és érvénytelenített oktatási igazolványok egyedi azonosítója, a közreműködő intézmény által kiadott igazolváson szereplő adatok.

Az adatmegőrzés időtartama: A Hivatal a diákiigazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatot a diákiigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelheti.

Jogérvényesítési lehetőségek

Az érintett jogainak sérelme esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bírósághoz fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság



Oktatási Hivatal

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 19.
Telefon: (+36-1) 374-2100
Honlap: www.oktatas.hu
E-mail: info@oh.gov.hu

Hatóságnál (www.naih.hu, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5).

Kikötés

A Hivatal fenntartja a jogot, hogy az adatkezelési tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály kötelezi erre. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. A változások 8 nappal az új tájékoztatás honlapon történő közzétételét követően válnak hatályossá.