



OKTATÁSI HIVATAL  
ELNÖK

Iktatószám: IO/15-1/2024.

**10/2024 (II.15.) OH elnöki utasítás  
az Oktatási Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának kiadásáról**

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt felhatalmazás alapján a Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. Jelen utasítás hatálya a Hivatal valamennyi szervezeti egységére és valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló dolgozójára kiterjed.
2. A változások *dőlt, félkövér* betűvel kerültek feltüntetésre,
3. Jelen elnöki utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 10/2021 (II. 12.) OH elnöki utasítás.

Budapest, 2024. február 15.

**Brassói Sándor**  
elnök



**Az Oktatási Hivatal  
adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**

# TARTALOM

<b>I.</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>4</b>
1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	4
2.	A SZABÁLYZAT JOGI HÁTTERE ÉS KAPCSOLÓDÓ BELSŐ IRÁNYÍTÁSI ESZKÖZÖK .....	5
3.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....	5
<b>II.</b>	<b>ADATVÉDELEM A HIVATALBAN .....</b>	<b>7</b>
4.	AZ ADATVÉDELEM HIVATALI SZERVEZETI RENDSZERE .....	7
5.	AZ ADATKEZELÉS FŐBB SZABÁLYAI.....	10
6.	AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK.....	10
7.	AZ ÉRINTETTI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ÉRINTETT HALÁLÁT KÖVETŐEN.....	13
8.	ADATTOVÁBBÍTÁS .....	13
9.	ADATBIZTONSÁG .....	14
10.	AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	16
11.	ELLENŐRZÉS.....	17
12.	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT .....	18
13.	AZ ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK MEGSÉRTÉSE ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS.....	19
14.	AZ ADATVÉDELMI HATÓSÁG VIZSGÁLATÁBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉS.....	19
15.	KÁRTÉRÍTÉS, SÉRELEMDÍJ .....	20
16.	AZ ADATKEZELŐI ÉS AZ ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS, AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS .....	20

# I. Általános rendelkezések

## 1. A szabályzat célja és hatálya

- 1.1. Jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kezelésében lévő személyes adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.
- 1.2. A **szabályzat célja** egyrészt, hogy meghatározza azokat a szabályokat, amelyek az adatvédelmi előírások és az adatbiztonsági követelmények érvényesüléséhez szükségesek a Hivatal által kezelt személyes adatok védelme és jogosulatlan felhasználásuk megakadályozása érdekében, másrészt hogy biztosítsa, hogy a Hivatal megfeleljen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak. A Hivatal által kezelt és feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől vagy megsemmisítéstől, véletlen megsemmisüléstől és sérüléstől, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők, kivéve, ha törvény teszi lehetővé.
- 1.3. A szabályzat alkalmazási köre kiterjed a Hivatal minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, valamint a Hivatal megbízása alapján történő adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes adataira vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.
- 1.4. Külön szabályzat rendelkezik a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendjéről, a közszolgálati adatvédelemről és a Hivatal elektronikus megfigyelőrendszereiről.
- 1.5. *A Hivatal elektronikus információs rendszereiben tárolt személyes adatok védelmére irányuló követelményeket az Informatikai Biztonság Szabályzatról szóló elnöki utasításban meghatározottakkal összhangban kell alkalmazni.*
- 1.6. A **szabályzat személyi hatálya** kiterjed a Hivatal teljes körű feladat- és hatáskörének ellátására, illetve a Hivatal valamennyi kormánytisztviselőjére, munkavállalójára, valamint a Hivatallal szerződéses vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak).
- 1.7. A foglalkoztatottakkal kötendő szerződésekben biztosítani kell a szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését a Hivatallal, mint megrendelővel szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyek, jogi személyek, egyéb szervezetek és ezek foglalkoztatottai vonatkozásában.
- 1.8. A **szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed a Hivatal, illetve annak valamennyi szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adat kezelésére, a keletkezés, a felhasználás, a feldolgozás helyétől, valamint a megjelenési formától függetlenül.

- 1.9. A kormánytisztviselők hivatali munkavégzésével összefüggő személyes adatainak kezelése tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. rendelkezéseit, a hivatali munkavállalók **személyiségi jogai** védelme vonatkozásában pedig a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 2. A szabályzat jogi háttere és kapcsolódó belső irányítási eszközök

- 2.1. A szabályzat jogi alapját az alábbi jogszabályok képezik, valamint az alábbi belső irányítási eszközökkel együtt alkotja az adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozóan a teljes szabályozást:

- a) Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény);
- b) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR);
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- d) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- e) az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.);
- f) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.);
- g) 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: Pp.);
- h) 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény);
- i) a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény;
- j) az Oktatási Hivatal közérdekű adatok elektronikus közzétételére vonatkozó szabályzata;
- k) az Oktatási Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata;
- l) az Oktatási Hivatal közszolgálati szabályzata;
- m) az Oktatási Hivatal közszolgálati adatvédelmi szabályzata;
- n) az Oktatási Hivatal elektronikus megfigyelőrendszereire vonatkozó szabályzata;
- o) az Oktatási Hivatal informatikai biztonsági szabályzata;
- p) **az Oktatási Hivatal minősített adatok védelmére vonatkozó biztonsági szabályzata;**
- q) **az Oktatási Hivatal mentési és archiválási szabályzata;**
- r) **az Oktatási Hivatal archiválási szabályzata;**
- s) **az Oktatási Hivatal iratkezelési szabályzata;**
- t) **az Oktatási Hivatal ügyfélazonosítási szabályzata;**
- u) **az Oktatási Hivatal belépési szabályzatai**
- v) **az Oktatási Hivatal Incidenskommunikációs terve.**

## 3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában:

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel,

összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja; jelen esetben a Hivatal.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Adatvédelmi tisztviselő:** a *GDPR 4. szakaszában meghatározott fogalom*.

**Álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

**Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó

adat, online azonosító), vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

## **II. Adatvédelem a Hivatalban**

### **4. Az adatvédelem hivatali szervezeti rendszere**

#### **4.1. A Hivatal elnöke**

- 4.1.1. Felelős *a személyes adatok védelméért*, a Hivatal adatkezelésének jogszerűségéért.
- 4.1.2. *Szabályzatok és kötelező utasítások útján meghatározza a személyes adatok védelme és az adatkezelés jogszerűsége szempontjából elvárt, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és rendelkezik azok folyamatos alkalmazásáról és naprakészen tartásáról.*
- 4.1.3. *Gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer működtetéséről.*
- 4.1.4. *Meghozza a Hivatal, mint adatkezelő tekintetében az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.*
- 4.1.5. Intézkedik az adatvédelmi hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások ügyében.
- 4.1.6. Felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül.

#### **4.2. Az adatvédelmi tisztviselő**

- 4.2.1. *Az adatvédelmi tisztviselőt a Hivatal elnöke jelöli ki.*
- 4.2.2. *Adatvédelmi tisztviselői feladatot nem láthat el olyan személy, aki a Hivatalnál adatkezeléssel kapcsolatos érdemi döntések meghozatalára jogosult személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója.*
- 4.2.3. *Az adatvédelmi tisztviselői tisztségével összefüggő kötelezettségei és feladatai ellátása során nem utasítható, és e tisztségének ellátásával kapcsolatban közvetlenül a Hivatal elnökének tartozik felelősséggel.*
- 4.2.4. *Az elnök biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára:*
  - *a megfelelő módon és időben történő bekapcsolódást a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe;*
  - *azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint a szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek;*
  - *azt, hogy feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől se legyen köteles elfogadni.*
- 4.2.5. *Az elnök az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankciókkal sem sújthatja.*
- 4.2.6. *Feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.*

#### 4.2.7. *Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 39. cikkében foglalt feladatai mellett*

- a) Felkérésre tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Hivatal elnökének, illetve a Hivatal foglalkoztatottjainak adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- b) ***Közreműködik az adatvédelmi incidens kezelésében, kivizsgálásában, és annak eredménye alapján az adatvédelmi incidenst bejelenti az adatvédelmi hatóság részére.***
- c) Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak és az adatbiztonsági követelményeknek a teljesülését.
- d) Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés esetén annak megszüntetésére hívja fel a Hivatal elnökét, illetve az adatkezelésben résztvevőket.
- e) A Hivatal foglalkoztatottjai részére gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- f) Eljár az olyan megkeresésekben, amelyek az érintettektől, illetve külső szervektől és személyektől érkeznek a Hivatalhoz, és amelyek összefüggenek a Hivatal személyes adatokat érintő adatkezelésével.
- g) Elkészíti és aktualizálja a szabályzatot, jogszabályváltozás vagy más releváns ok esetén pedig módosítja vagy kiegészíti azt.
- h) Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésében.
- i) ***Adatvédelmi szempontból véleményezi az adatfeldolgozóval, közös adatkezelővel vagy más önálló adatkezelővel kötendő megállapodást.***
- j) ***Új adatkezeléssel járó tevékenység tervezése vagy valamely adatkezelés körülményeinek változása esetén megvizsgálja, hogy szükséges-e azzal kapcsolatban adatkezelési tájékoztató, vagy más dokumentum, illetve a már létező adatkezelési tájékoztató vagy dokumentum módosítása.***
- k) Együttműködik az adatvédelmi hatósággal, közreműködik az adatvédelmi hatóság Hivatalt érintő vizsgálataiban, gondoskodik az adatvédelmi hatóság megkereséseinek megválaszolásáról.
- l) ***Részt vesz az adatvédelmi hatóság elnöke által összehívott adatvédelmi tisztviselők éves konferenciáján.***
- m) Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@oh.gov.hu](mailto:adatvedelem@oh.gov.hu).

4.2.8. Az adatvédelmi tisztviselő munkáját a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője és az Információbiztonsági Iroda vezetője és az ott foglalkoztatott kollégák támogatják.

#### 4.3. **A Hivatal egyes szervezeti egységeinek vezetői**

4.3.1. Felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a szabályzatban meghatározottak szerint történjen.

4.3.2. Gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről. Amennyiben szükséges egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel.



- 4.3.3. Felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek.
- 4.3.4. Gondoskodnak az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatok tekintetében:
- az adatkezelői nyilvántartás, valamint az adatfeldolgozási nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatok szolgáltatásáról jelen Szabályzat 18.3. pontjában foglaltak szerint,
  - az adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről,
  - az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásáról az érintetti tájékoztatási kérelmek elutasítása esetén.

#### 4.4. A Hivatal foglalkoztatottja

- 4.4.1. Feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért.
- 4.4.2. Amennyiben szükséges előzetesen egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá az adatvédelmi hatóság közreműködését igénylő kérdésekben.
- 4.4.3. Kezeli és megőrzi a feladata, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat.
- 4.4.4. A kormánytisztviselő köteles a Hivatalba történő belépéskor a Hivatal által szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni.
- 4.4.5. Ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására.
- 4.4.6. Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- 4.4.7. Az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot – az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve – köteles haladéktalanul megszüntetni.
- 4.4.8. Köteles a GDPR, az Infotv. és az egyéb jogszabályok adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit, valamint jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és maradéktalanul betartani.

#### 4.5. A Hivatalon kívüli személyek részvétele az adatkezelésben

- 4.5.1. *Amennyiben a Hivatal elnökének döntése alapján a Hivatal közfeladatának ellátása érdekében adatfeldolgozó igénybevétele szükséges, úgy GDPR 28. cikke szerinti tartalommal az adatfeldolgozó felelősségét szerződésben kell rögzíteni. A szerződés tartalmának összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.*
- 4.5.2. *Az előző pontban foglalt kötelezettség nem alkalmazandó annyiban, amennyiben az adatfeldolgozó igénybevételeinek kereteit és garanciális feltételeit jogszabály határozza meg.*
- 4.5.3. *A Hivatallal szerződéses jogviszonyba kerülő önálló adatkezelő mint címzett kapcsán a szerződés részeként szükséges rendelkezni a személyes adatok védelme és biztonsága érdekében alkalmazandó intézkedésekről. A szerződés adatkezelést*

*érintő részének összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.*

## **5. Az adatkezelés főbb szabályai**

- 5.1. Abban az esetben hivatkozható a Hivatal adatkezelési tevékenység tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti jogalap helyett más, a GDPR 6. cikkében foglalt jogalap, ha az adatkezelési tevékenység nem szükséges a Hivatal közfeladatának ellátáshoz, vagy közhatalmi tevékenységének gyakorlásához.
- 5.2. *Az előző bekezdésben foglaltakon túl is kizárólag akkor képezheti a Hivatal adatkezelésének jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, ha az adatkezelés vonatkozásában igazolható módon nincs az érintett és a Hivatal között egyértelműen egyenlőtlen viszony, továbbá szervezési és technikai intézkedésekkel biztosítható, hogy az érintett hozzájárulását bármikor ugyanolyan könnyen visszavonhassa, ahogy azt megadta.*
- 5.3. A Hivatal az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelési tájékoztatóban egyértelműen és részletesen tájékoztatja a GDPR 13. és 14. cikkében meghatározottokról.
- 5.4. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Hivatal rendelkezésére áll, a személyes adatot a Hivatal helyesbíti, kivéve amennyiben jogszabály ettől eltérően rendelkezik.
- 5.5. A Hivatal szervezetén belül kezelt személyes adat – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak az ügyel érintett szervezeti egységhez továbbítható, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet.

## **6. Az érintettek jogai és érvényesítésük**

- 6.1. **Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések**
  - 6.1.1. Amennyiben műszakilag megoldható, az érintettet a végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően, de legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul tájékoztatni kell az adatkezelés lényeges körülményeiről. A tájékoztatás megtörténhet oly módon is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót a Hivatal közzéteszi és erre az érintett figyelmét felhívja.
  - 6.1.2. Az érintett kérelmére a Hivatal tájékoztatást ad az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az érintettnek a Hivatal által kezelt, illetve a Hivatal által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, továbbá az érintett által gyakorolható jogokról, illetve az adatvédelmi hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.
  - 6.1.3. Az adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül közérthető formában a tájékoztatást megadni. A tájékoztatás csak akkor tagadható meg, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani. Ha megalapozottan feltehető, hogy a kérelmet benyújtó személy nem azonos az érintettel, a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt

érdemlő igazolását követően lehet teljesíteni. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz (GDPR 77. cikk), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (GDPR 79. cikk).

6.1.4. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja az adatkezelő. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre az adatkezelő:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

6.1.5. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

## 6.2. Hozzáféréshez való jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) adatkezelés célja,
- b) érintett személyes adatok kategóriái,
- c) adatok címzettjei,
- d) adattárolás időtartama,
- e) érintetti jogok,
- f) jogorvoslat,
- g) adatok forrása, ha nem az érintettől gyűjtötték.

6.2.2. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésére bocsátani, kivéve ha az érintett másként kéri.

## 6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

## 6.4. A törléshez való jog

6.4.1. Az adatkezelő az érintett kérésére köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az adatkezelés már nem szükséges,
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat a jogi kötelezettség teljesítéséhez kell törölni.

6.4.2. A törlés nem alkalmazható, ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik (pl. a megőrzési időt jogszabály írja elő) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

## 6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

6.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (az ellenőrzéshez szükséges ideig),
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat védendő magánérdekből,
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

6.5.2. A korlátozást az automatizált nyilvántartási rendszerekben alapvetően technikai eszközökkel kell biztosítani (ideiglenes áthelyezés másik adatkezelő rendszerbe, megjelölés). Az adatokon a tárolás kivételével további adatkezelési műveletek nem végezhetőek, az adatokat nem lehet megváltoztatni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat kezelni lehet, ha az érintett hozzájárul, méltányolható magánérdek védelme érdekében, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió vagy az állam fontos közérdekből.

## 6.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó és az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

## 6.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha:

- a) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,
- c) az adatkezelés tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

## 6.8. Az érintetti jogok teljesítésének eljárásrendje

6.8.1. *Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást, a megtett intézkedést tartalmazó levelet az a szervezeti egység készíti elő, amely a tájékoztatással, illetve intézkedéssel érintett adatkezelést végzi, abban az esetben is, ha a tájékoztatás, illetve intézkedés iránti kérelem nem hozzá érkezett.*

- 6.8.2. *Az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.*
- 6.8.3. *Az érintetti joggyakorlásra utaló beadványok kapcsán – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – mindenekelőtt meg kell állapítani, hogy abban az általános adatvédelmi rendelet szerinti valamely érintetti jogot, különösen a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogot, vagy más, az Ákr. 33-34. §-a szerinti iratbetekintési jogát kívánja-e gyakorolni a beadványozó, esetleg közérdekű adatigénylést kíván-e előterjeszteni.*
- 6.8.4. A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szabályok szerint felel. Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő általános polgári jogi felelősségére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

## **7. Az érintetti jogok érvényesítése az érintett halálát követően**

- 7.1. Az érintett halálát követő öt éven belül az Infotv. 14. § b)-e) pontjában, illetve – a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén – a GDPR 15-18. és 21. cikkében meghatározott, az elhunytat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a Hivatalnál mint adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.
- 7.2. Ha az érintett nem tett a 71. pontnak megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az Infotv. 14. § c) pontjában, a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a GDPR 16. és 21. cikkében, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - az Infotv. 14. § d) és e) pontjában, a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a GDPR 17. és 18. cikkében meghatározott, az elhunytat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.
- 7.3. Az érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és a 7.2. pont szerinti esetben közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolja.

## **8. Adattovábbítás**

- 8.1. Adatok továbbítására minden esetben csak megfelelő jogalap fennállása esetén kerülhet sor.
- 8.2. Az adattovábbítást megelőzően vizsgálni szükséges a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ha a vizsgálat eredményeként az állapítható meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azok kizárólag abban az esetben továbbíthatók, ha:
- a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és

- b) az adattovábbítással egyidejűleg a Hivatal tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakésztségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.
- 8.3. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatás esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.
- 8.4. A papír alapú adathordozók kezelésére az Iratkezelési Szabályzat előírásait kell alkalmazni.
- 8.5. Az adattovábbítás feltételeit az adatot továbbító szervezeti egység vezetője köteles ellenőrizni.
- 8.6. Az adattovábbítás tényét és tartalmát az adattovábbítási nyilvántartás rögzíti. A feladatkörébe tartozó adat vonatkozásában az adott szervezeti egység által kezelt személyes adatok továbbításáról az adattovábbítást végző szervezeti egység vezetője Adattovábbítási nyilvántartást vezet, ha egyéb nyilvántartása nem tartalmazza ezen információkat.
- 8.7. Ha az adattovábbításhoz az érintett hozzájárulására van szükség, a hozzájárulás megtörténtét dokumentálni kell.
- 8.8. A Hivatal a szakrendszerekből történő adattovábbításokat és adatbetekintéseket naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen, a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az információbiztonsági vezető a szakrendszerből történő adattovábbítások és betekintések esetén előírhatja azok központi elektronikus naplózását.
- 8.9. A naplónak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
  - b) az adatkezelési művelet célját és jogalapját,
  - c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
  - d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését (ha van ilyen),
  - e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.
- 8.10. A napló az érintett valamely közvetlen azonosítóján kívül egyéb személyes adatot nem tartalmazhat.
- 8.11. A naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.
- 8.12. A személyes adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a GDPR V. fejezetében megállapított esetekben és garanciák mellett kerülhet sor.

## **9. Adatbiztonság**

- 9.1. A Hivatal az adatkezelési tevékenységét oly módon tervezi meg és hajtja végre, hogy az a GDPR, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 9.2. A Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében a tudomány és technológia aktuális állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege,

hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

- 9.3. A Hivatal az adatokat – az alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel – védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.
- 9.4. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a Hivatal megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.
- 9.5. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről, valamint e szabályok, továbbá a technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárások kidolgozásáról az elektronikus információbiztonság tekintetében az információbiztonsági vezető, a fizikai biztonság tekintetében pedig az üzemeltetési vezető belső szabályozó eszközök kiadásával gondoskodik.
- 9.6. Az elektronikus információbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében az információbiztonsági vezető, a fizikai biztonság feltételeinek érvényesítése érdekében pedig az üzemeltetési vezető gondoskodik az érintett foglalkoztatottak megfelelő felkészítéséről és továbbképzéséről.
- 9.7. A Hivatal az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. A Hivatal a több lehetséges adatvédelmi és adatbiztonsági megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan mértékű nehézséget jelentene.
- 9.8. A Hivatal az elektronikus információs rendszerben tárolt adatok védelme körében gondoskodik különösen:
  - a) az adminisztratív és a logikai védelmi intézkedésekről, beleértve a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet is,
  - b) az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről,
  - c) az adatállományok kártékony kódok elleni védelméről,
  - d) az adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül az objektumvédelmi intézkedések megtételéről, valamint a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról.
- 9.9. A Hivatal a papír alapú nyilvántartások és adathordozók védelme körében gondoskodik különösen a 9.8. a) és d) alpont szerinti intézkedések értelemszerű alkalmazásáról.
- 9.10. A foglalkoztatottak és a Hivatal érdekében eljáró személyek az általuk használt vagy birtokukban lévő személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat – függetlenül az adatok rögzítésének módjától – kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan

hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

- 9.11. Az elektronikus információbiztonságról részletesen a Hivatal informatikai biztonsági szabályzata, a fizikai biztonság részletszabályairól a Hivatal munkavédelmi szabályzata, tűzvédelmi szabályzata, illetve belépési szabályzatai rendelkeznek.

## **10. Az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos feladatok**

- 10.1. *Amennyiben a Hivatal foglalkoztatottja adatvédelmi incidens bekövetkezésének gyanúját észleli, haladéktalanul tájékoztatja arról a szervezeti egységének vezetőjét. A szervezeti egység vezetője az általa észlelt adatvédelmi incidens kapcsán saját hatáskörben jár el.*
- 10.2. *A szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy a 10.1. pont szerinti jelzést követően azonnal tájékozik az eset lényeges körülményeiről.*
- 10.3. *Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen megállapítható, hogy az incidenst észlelő szervezeti egység tevékenységével összefüggésben, vagy azt érintően következett be az adatvédelmi incidens, soron kívül megkezdődik az incidens érintettekre nézve megjelenő hatásainak csökkentését és arról haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt és az információbiztonsági vezetőt.*
- 10.4. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt, valamint az információbiztonsági vezetőt, megjelölve az incidens valamennyi ismert részletét, **így legalább**
- 10.4.1. *az adatvédelmi incidens jellegét és rövid leírását, ideértve különösen az észlelés és bekövetkezés feltételezett időpontját, az érintett rendszer megjelölését;*
- 10.4.2. *a valószínűsíthetően érintett személyek körét, száma;*
- 10.4.3. *a valószínűsíthetően érintett személyes adatok kategóriáit, nagyságrendjét;*
- 10.4.4. *az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedéseket;*
- 10.4.5. *megítélése szerint az érintettek jogaira és szabadságaira gyakorolt hatásának súlyosságát.*
- 10.5. Az adatvédelmi tisztviselő, az információbiztonsági vezető és az incidenssel érintett szervezeti egység vezetője **a jelen szabályzat mellékletét képező kockázatértékelési lap kitöltésével (BIE 379 sorszám)** mérlegelik, hogy az incidens kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 10.6. *Az adatvédelmi tisztviselő, az információbiztonsági vezető és az incidenssel érintett szervezeti egység vezetője - a GDPR 33. cikk (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítésének sérelme nélkül - tájékoztatja a Hivatal elnökét az adatvédelmi incidens kapcsán tett megállapításokról és az érintettre nézve megjelenő valószínűsített kockázatokról, valamint javaslatot állít össze az adatvédelmi incidens kapcsán teendő intézkedésekről.*
- 10.7. *Amennyiben a Hivatal elnöke a kapott tájékoztatás alapján úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő a Hatóság honlapjáról letölthető formanyomtatvány alkalmazásával és a GDPR 33. cikk (3) bekezdése szerinti tartalommal bejelenti azt a Hatóság által vezetett nyilvántartásba.*



- 10.8. Ha a Hivatal az incidenssel érintett adatkezelés tekintetében adatfeldolgozóként jár el, az incidensről való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti azt az adatkezelőnek.
- 10.9. Az adatvédelmi hatóságnak való bejelentésben legalább:
- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
  - közölni kell az adatvédelmi tisztviselő, az információbiztonsági vezető vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
  - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, továbbá
  - ismertetni kell a Hivatal által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 10.10. Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 10.11. Amennyiben a Hivatal elnöke a 25. § szerinti tájékoztatás alapján úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az esemény egyéb körülményei alapján azt szükségesnek látja, a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében felsorolt esetek kivételével elrendeli az érintettek tájékoztatását az adatvédelmi incidens kapcsán. A tájékoztatással kapcsolatos részletes szabályokat az Incidenskommunikációs Terv tartalmazza.**
- 10.12. Az adatvédelmi tisztviselő az információbiztonsági vezetővel együttműködve elektronikusan nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásukra tett intézkedéseket.

## 11. Ellenőrzés

- 11.1. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozó eszközök előírásainak megtartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni a szabályzat alapján. Az ellenőrzéshez segítséget kérhetnek az adatvédelmi tisztviselőtől, illetve az információbiztonsági vezetőtől.
- 11.2. Az adatkezelői nyilvántartás alapja az Információbiztonsági és adatvédelmi teszt, amelynek mintáját az információbiztonsági vezető készíti el az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve, igény estén aktualizálja és közzéteszi az Információbiztonsági Iroda honlapján : <https://ohiv.sharepoint.com/sites/ii>. Kitöltéséről az alkalmazásgazda, ennek hiányában az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A kitöltéshez az adatvédelmi tisztviselő, illetve az információbiztonsági vezető szükség esetén segítséget nyújt.
- 11.3. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzéseket végezni. Az adatbiztonsággal összefüggő ellenőrzések során az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonsági vezető kötelesek együttműködni.
- 11.4. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozó eszközök, dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés rendjének megtartását.

11.5. A Hivatal kezelésében lévő, az Onyvtv. szerinti szakrendszereknek rendelkeznie kell adatvédelmi hatásvizsgálattal, melyeket

- rendszeres időközönként, illetve
- amennyiben az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változik, továbbá
- komolyabb jogi, szakmai, technológiai változás következik be,

az adott adatkezelést végző szervezeti egység kezdeményezése alapján – az információbiztonsági vezetővel egyeztetve – felülvizsgálja. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét írásban kell dokumentálni és a dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig meg kell őrizni.

## 12. Adatvédelmi hatásvizsgálat

12.1. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Hivatal az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen adatvédelmi hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

12.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjének erre irányuló jelzése alapján – figyelemmel az alkalmazásgazda, illetve az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője által kitöltött Információbiztonsági és adatvédelmi tesztben foglaltakra – **az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője**, az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonsági vezető közösen végzik el.

12.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat által feltárt kockázatok kezelésének módjáról az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője dönt, szükség esetén bevonhatja a döntéselőkészítésbe az adatvédelmi tisztviselőt, az információbiztonsági vezetőt, illetve az Hivatal elnökét is.

12.4. A kockázatok kezelésének a módja lehet:

12.4.1. *kockázat kezelése* (intézkedéseket hozunk, hogy kezeljük, csökkentjük a hatásait, például oktatással, szabályozással, műszaki intézkedésekkel);

12.4.2. *kockázat elkerülése* (tevékenység beszüntetése, kihagyása, más megoldás keresése ami nem tartalmazza ezt a kockázatot);

12.4.3. *kockázatok áthárítása* (más szervezeti egységre, intézményre telepítjük a kockázatot például szerződéssel, feladatátadással);

12.4.4. *kockázat elfogadása* (tisztában vagyunk a hatásaival és elfogadjuk, esetleg rendszeresen ellenőrizzük, maradvány kockázat).

12.5. Az kockázatkezelés módjáról, megtörténtéről az adatkezelést végző szervezeti egység értesíti az adatvédelmi tisztviselőt.

12.6. Ha a Hivatal által végzett adatkezelések az adatvédelmi hatóság által összeállított és nyilvánosságra hozott adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékében szerepelnek,

akkor az adatvédelmi hatóság álláspontja szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatot el kell végezni.

- 12.7. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot ***Európai Adatvédelmi Testület által elfogadott – vagy a GDPR alkalmazandóvá válását követően fenntartott –, az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó hatályos iránymutatás, illetve*** az adatvédelmi hatóság által közzétett iránymutatásnak megfelelően kell elvégezni.

### **13. Az adatvédelmi előírások megsértése esetén követendő eljárás**

- 13.1. A Hivatal foglalkoztatottjai fegyelmi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a hivatali feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért illetve a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért.
- 13.2. A Hivatal foglalkoztatottja fegyelmi felelősséggel tartozik különösen, ha:
- a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átad vagy hozzáférhetővé tesz,
  - b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl. jogosulatlan, nem szorosan a munkájához kapcsolódó lekérdezést hajt végre, beleértve hozzátartozói adatainak, vagy olyan harmadik személy adatainak lekérdezését is, aki erre felhatalmazást nem adott), vagy azokat a Hivatal más foglalkoztatottja vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.
- 13.3. A szabályzat előírásait megszegő foglalkoztatott jogosultságait azonnal vissza kell vonni és az érintett személy a továbbiakban a Hivatal számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon szervezeti egység vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatkezelés, adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.
- 13.4. Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a vonatkozó jogszabályokban vagy a szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették vagy ennek veszélye áll fenn, a Hivatal elnökét vagy az adatvédelmi tisztviselőjét, az adatbiztonság megsértése esetén az információbiztonsági vezetőt haladéktalanul tájékoztatja.
- 13.5. A Hivatal elnöke az adatvédelmi tisztviselő, illetve az információbiztonsági vezető bevonásával haladéktalanul intézkedik:
- a) a személyes adatok védelmi rendszerének helyreállításáról,
  - b) a rendelkezések megsértésére vezető okok, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,
  - c) az érintett személy(ek) felelősségének tisztázásáról,
  - d) a beszerzett adatok alapján a Hivatal foglalkoztatottjának vétkessége esetén az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

### **14. Az adatvédelmi hatóság vizsgálatában való közreműködés**

- 14.1. Az adatvédelmi hatóság jogosult a Hivatalnál ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását illetve kivizsgálni a hozzá érkező panaszokban foglaltakat.

- 14.2. Az adatvédelmi hatóságnál panasz benyújtásával bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozva, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Hivatalnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.
- 14.3. A Hivatal együttműködik az adatvédelmi hatósággal, kéréseinek határidőn belül eleget tesz, illetve ha az adatvédelmi hatóság megállapításaival vagy határozataival nem ért egyet, megteszi a GDPR-ban meghatározott lépéseket.
- 14.4. A 14.3. pontban meghatározott feladatok teljesítését az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, a feladatok teljesítésében a vizsgálattal érintett szervezeti egység, valamint – érintettségétől függően – az információbiztonsági vezető vesz részt.

## **15. Kártérítés, sérelemdíj**

- 15.1. Ha a Hivatal az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha a Hivatal az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett a Hivataltól sérelemdíjat követelhet.
- 15.2. Az érintettel szemben a *Hivatal, mint adatkezelő* felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és a Hivatal köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozás által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.
- 15.3. A Hivatal mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető sérelemdíj, amennyiben a kár vagy a jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.
- 15.4. A kártérítés és sérelemdíj iránti követelések kivizsgálását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, bevonva az érintett szervezeti egységet.

## **16. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről vezetett nyilvántartás**

- 16.1. A Hivatal az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet (adatkezelői nyilvántartás). E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
  - a) az adatkezelés neve, az adatkezelő (szervezeti egység) neve és elérhetősége, valamint az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége,
  - b) az adatok forrása,
  - c) az adatkezelés célja,
  - d) az adatkezelés jogalapja,
  - e) az adatok kezelésének időtartama, ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők,
  - f) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
  - g) továbbított adatok fajtája, címzettje, a továbbítás jogalapja,
  - h) harmadik országba, nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás,
  - i) tényleges adatkezelés helye,
  - j) ha lehetséges, az adatkezelési tájékoztató elérhetősége,
  - k) ha lehetséges, az adatbiztonság érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

- 16.2. A Hivatal, mint adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról; az adatfeldolgozói nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
  - b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
  - c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás ténye, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölése,
  - d) ha lehetséges, az adatbiztonság érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- 16.3. Az adatkezelői, illetve az adatfeldolgozói nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő az információbiztonsági vezetővel együttműködve elektronikus formában vezeti. A nyilvántartásban szereplő adatkezelésekre, adatfeldolgozásokra vonatkozó, a 16.1.-16.2. pontban felsorolt információkat az adott adatkezelést, adatfeldolgozást végző szervezeti egység bocsátja az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonsági vezető rendelkezésére. A nyilvántartásban szereplő adatkezeléseket, adatfeldolgozásokat, valamint az azokkal kapcsolatosan rögzített információkat az érintett szervezeti egységek bevonásával az adatvédelmi tisztviselő az információbiztonsági vezetővel együttműködve **meghatározott időközönként** felülvizsgálja.
- 16.4. Az adatkezeléssel érintett szervezeti egység elektronikus nyilvántartást vezet az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről. A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:
- a) az adatokhoz való hozzáférés jogát érvényesítő érintett neve,
  - b) a megkeresés beérkezésének időpontja,
  - c) a megkeresés tárgya,
  - d) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés megtételének időpontja,
  - e) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai.
- 16.5. A Hivatal megkeresésre az adatvédelmi hatóság rendelkezésére bocsátja a fenti nyilvántartásokat.
- 16.6. A fenti nyilvántartásokban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.





## Az érintett hozzáférési jogának gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartás

<b>Sorszám</b>	<b>Érintett neve</b>	<b>Megkeresés beérkezésének időpontja,</b>	<b>Megkeresés tárgya</b>	<b>Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés megtételének időpontja</b>	<b>Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai</b>



**A szabályzat által kötelező használatra elrendelt formanyomtatványok listája és elérhetősége**

Bie sorszám	formanyomtatvány megnevezése	Formanyomtatvány elérési útvonala
379	Adatvédelmi incidens kockázatértékelő sablon	<a href="#">Adatvédelmi incidens kockázatértékelés sablon.docx</a>

<https://ohiv.sharepoint.com/sites/bie/sablonok/Forms/AllItems.aspx>