OKTATÁSI HIVATAL

Felvételi a középfokú iskolákban a 2015/2016. tanévben

Tartalom

1. A középfokú felvételi eljárás résztvevői ... 3
2. Változó intézménytípusok a szakképzésben ... 3
3. A középfokú felvételi eljárás szakaszai ... 3
4. Az általános felvételi eljárás részei ... 4
4.1. A középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket ... 4
4.2. A középfokú intézmények nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat ... 4
4.3. Az általános iskolák tájékoztatják tanulóikat a középfokú beiskolázásról ... 5
4.4. Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei ... 5
4.5. A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya ... 6
4.6. A tanulmányi eredmények figyelembe vétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során ... 6
4.7. A központi írásbeli vizsgák ... 6
4.7.1. Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról ... 6
4.7.2. A központi írásbeli vizsgákat szervező középiskolák jegyzéke ... 7
4.7.3. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra ... 7
4.7.4. A központi írásbeli vizsgák időigénye ... 8
4.7.5. A központi írásbeli vizsgák időpontjai ... 8
4.7.6. A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés lehetősége ... 8
4.7.7. A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele ... 8
4.8. Szóbeli vizsga az egyes középiskolák felvételi eljárása során ... 9
4.9. A középfokú felvételi eljárás folyamata ... 9
4.9.1. A középfokú felvételi eljárás jelentkezési dokumentumainak biztosítása a jelentkezők számára ... 9
4.9.2. A felvételi lapok (Jelentkezési lap(ok) és a Tanulói adatlap) benyújtása ... 9
4.9.3. A Jelentkezési lapok szerepe és tartalma ... 10
4.9.4. A Tanulói adatlap szerepe és tartalma ... 11
4.9.5. A Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú nevelési-oktatási intézményekbe, a Tanulói adatlap továbbítása a Felvételi Központba ... 12
4.9.6. A Jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú iskolákban ... 12
4.9.7. A középfokú intézmények elkészítik a jelentkezők felvételi jegyzékét ... 13
4.9.8. A Tanulói adatlapok feldolgozása a Felvételi Központban ... 13
4.9.9. A módosító Tanulói adatlap szerepe, megküldése a Felvételi Központba ... 14
4.9.10. Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása a Felvételi Központban ... 14
4.9.11. A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről ... 14
4.10. Jogorvoslati lehetőségek a középfokú felvételi eljárás során ... 15
4.11. A középfokú felvételi eljárás speciális esetei (nemzetiségi nevelés-oktatás; Arany János Tehetséggondozó Program; művészeti és testnevelés tanulmányi területek; sportiskola; a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban) ... 15
5. A rendkívüli felvételi eljárás ... 17
6. A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése ... 17
7. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb fogalmak ... 18
8. A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok ... 20
9. Segítségnyújtás, információ ... 20

Szerkesztés lezárva: 2015. 11. 26.

1. A középfokú felvételi eljárás résztvevői

A középfokú felvételi eljárásban az alábbi tanulók vesznek részt:
- a 8. évfolyamot befejező tanulók közül a gimnázium, a szakgimnázium, a szakközépiskola és a szakiskola 9. évfolyamára jelentkezők (beleértve a gimnáziumok, szakgimnáziumok és szakközépiskolák nyelvi előkészítő évfolyamaira jelentkezőket is),
- a 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkező 4. évfolyamos tanulók, (beleértve a gimnáziumok nyelvi előkészítő évfolyamára jelentkezőket is) illetve
- a 6 évfolyamos gimnáziumi osztályokba jelentkező 6. évfolyamos tanulók (beleértve a gimnáziumok nyelvi előkészítő évfolyamára jelentkezőket is).

A középfokú felvételi eljárásban részt vevő tanulók az alábbi **nappali tagozatos középfokú iskolákba** jelentkezhetnek:
- a 9. évfolyamra beiskolázó gimnáziumokba, szakgimnáziumokba, szakközépiskolákba, vagy a szakiskolákba, készségfejlesztő speciális szakiskolákba, valamint
- a 9. évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra beiskolázó gimnáziumokba.

Az **általános iskolák** kiemelt szerepet kapnak a felvételi eljárásban. Legfontosabb feladatuk a felvételre jelentkező tanulók részletes, pontos tájékoztatása, a beküldendő dokumentumok elkészítése, tartalmi és formai ellenőrzése, hitelesítése. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. § (1) bekezdése alapján az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat (Tanulói adatlap, Jelentkezési lapok, Módosító tanulói adatlap) – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.

A **Felvételi Központ** feladata a Tanulói adatlapok feldolgozása, a felvételi eljárás végeredményének kialakítása.

2. Változó intézménytípusok a szakképzésben

2016. szeptember 1-jétől, tehát a 2016/2017. tanévtől – a szakképzés rendszerének átalakítása miatt – a szakképzést folytató intézménytípusok is átalakulnak. A részletes változásokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt (a továbbiakban: Nkt.) módosító **2015. évi LXV. törvény**, és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényt módosító **2015. évi LXVI. törvény** tartalmazza.

A változások lényege a középfokú beiskolázás szempontjából a következő:
1. **A jelenlegi szakközépiskolai intézménytípus szakgimnáziumi intézménytípussá alakul**, amelyben a nevelés-oktatás továbbra is az érettségit megelőző 9-12. évfolyamokon, valamint érettségit követő szakképzési évfolyam(ok)on folyik majd, azonban lényegi változás, hogy az érettségit megelőző szakaszban növekszik a szakmai képzés (és ezen belül a gyakorlati képzés) aránya, amely biztosítja, hogy a tanulók már az érettségi mellett egy szakképesítést is szerezzenek. Az érettségiig a szakképzésre fordítható idő a korábbi összesen 1 évről 1,5 évre növekszik. Az érettségit követően további 1 év alatt pedig érettségire épülő emelt szintű („technikus”) szakképesítés szerezhető. Ebben az iskolatípusban tehát 4+1 évfolyamos nevelési-oktatási formában, illetve képzésben összesen 2,5 éves szakmai képzés folyik.
2. **A jelenlegi szakiskolai intézménytípus szakközépiskolai intézménytípussá alakul**, amelynek lényeges tartalmi újdonsága, hogy a 3 éves szakmai képzést és komplex szakmai vizsgát követően automatikus továbblépési (továbbtanulási) lehetőséget kínál az érettségi megszerzéséhez, egy kétéves érettségire felkészítő oktatási forma keretében. Ebben az oktatási formában történő részvételről, mint lehetőségről a tanuló önállóan dönt. Ebben az iskolatípusban tehát 3+2 éves képzés folyik.

A szakképző iskolák szerkezeti változása következtében mindkét szakképző iskolatípus a jövőben egyaránt biztosítja szakképesítés és az érettségi megszerzését is.

A **szakiskola,** mint intézménytípus 2016. szeptember 1-étől a továbbiakban a többi tanulóval sajátos nevelési igénye miatt együtthaladásra képtelen tanulókat készíti fel szakmai vizsgára és nyújt részükre a munkába álláshoz és az életkezdéshez szükséges ismereteket.

3. A középfokú felvételi eljárás szakaszai

A középfokú felvételi eljárás két szakaszból áll.
Az első szakasz az általános felvételi eljárás, amelynek időszaka 2016. január 16-ától 2016. április 26-áig tart.
A második szakasz a rendkívüli felvételi eljárás, amelynek időszaka 2016. május 2-ától 2016. augusztus 31-éig tart.

4. Az általános felvételi eljárás részei

4.1. A középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket

A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) meghatározzák azon tanulmányi területeiket, amelyeket a felvételi eljárás során meg kívánnak hirdetni. Az intézmények megjelölik azokat a tanulmányi lehetőségeket (tanulmányi területeket), amelyek közül a tanuló választhat (pl. gimnáziumi kerettanterv, alternatív iskolai kerettanterv, emelt szintű oktatás valamely tantárgy(ak)ból, szakgimnáziumi képzésben a szakmacsoport és az ágazati oktatás területe). Minden tanulmányi területet egy háromjegyű (001 és 999 közötti) egyedi azonosító kóddal láttak el az intézményen belül. A középfokú iskolák által meghirdethető tanulmányi területek jellemzőit az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) által – 2015. szeptember 30-áig – kiadott hivatalos közlemény alapján kell meghatározni.

Az OH elkészíti a hivatalos „***OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2016/2017. tanévre”*** című kiadványt. A kiadvány tartalmazza valamennyi középfokú iskolai felvételt hirdető intézmény OM azonosító számát, annak a feladatellátási helynek/helyeknek a kódját, amelyen a tanulmányi területeiket meghirdették, továbbá azokat a tanulmányi lehetőségeket (tanulmányi területeket), amelyek közül a tanuló választhat.

A papír alapú jegyzék adatainak lezárását követően bekövetkező változásokat az OH honlapján (www.oktatas.hu) található – szintén hivatalos – tanulmányi terület kereső program tartalmazza. A tanulmányi terület kereső program az OH honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2015/2016. tanév) menüpontban érhető el.

4.2. A középfokú intézmények nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat

A középfokú iskolák **2015. október 20**-áig a honlapjukon nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat és a KIFIR rendszerben is elhelyezik azt.
A középfokú iskolák felvételi tájékoztatója tartalmazza:

- a középfokú iskola OM azonosítóját, feladatellátási helyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen az EMMI rendelet 27. § (2) bekezdésében szereplő szempontok alapján a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát szervez, a vizsga követelményeit, a vizsga időpontját és helyét,
- ha az adott középfokú iskola nem készít fel érettségi vizsgára, az arra vonatkozó tájékoztatást,
- ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai évfolyamokra.

Amennyiben a középiskola valamely tanulmányi területén előírja a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, a felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a központi írásbeli vizsga szervezésére, illetve a vizsga eredményének az adott iskola felvételijébe való beszámítására vonatkozó egyedi, valamint a felvételi lebonyolításával kapcsolatos egyéb technikai információkat (pl. az iskola kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit tartalmazó Értékelő lap másolatának csatolását a jelentkezési laphoz) is.

Amennyiben a középiskola szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdéseinek a Nat általános iskolai követelményrendszerére és a középiskola pedagógiai programjában meghatározott, a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre kell épülniük.

A középfokú intézmények által nyilvánosságra hozott felvételi tájékoztatók közötti keresés megkönnyítéséhez a www.oktatas.hu oldalon kereső felület is rendelkezésre áll.

4.3. Az általános iskolák tájékoztatják tanulóikat a középfokú beiskolázásról

Az általános iskola minden év **október 20**-áig a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat tájékoztatja a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. A hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit az iskola tájékoztatja arról, hogy **gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük,** valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban **a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania**.

4.4. Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei

A **középfokú iskolába történő felvételi eljárás keretében** a felvételi kérelmekről
- vagy kizárólag az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények), alapján,
- vagy középiskola esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredményei alapján,
- vagy középiskola esetén a tanulmányi eredmények, továbbá a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönthet az intézmény.

Az intézmény a központi írásbeli vizsgán kívül más írásbeli vizsgán való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg. Amennyiben a középiskola valamely tanulmányi területen felvételi eljárásában a jelentkezők számára egyik vagy mindkét tárgyból előírja a központi írásbeli vizsgát, az adott évfolyamra történő felvételi eljárás során köteles mindkét tárgyból meghirdetni és megszervezni azt.

Helyi szervezésű, **szóbeli vizsgát** csak az a középiskola szervezhet, amelyik előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt. A szóbeli vizsga az általános felvételi eljárás időszakában, az írásbeli vizsgák lebonyolítása után a tanév rendjében meghatározott időpontban (**2016. február 16. – március 4**. **között**) tartható meg.

Ha a középiskola **nemzetiségi** nevelés-oktatást folytat, akkor a központi magyar nyelvi feladatlapok **helyett helyben készített**, **nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat**, de ebben az esetben felvételi eljárásában **köteles a központi matematika** írásbeli vizsga eredményét figyelembe venni. Az intézmény ekkor is köteles a központi írásbeli vizsgát mindkét tantárgyból megszervezni.
A helyben készített, **nemzetiségi nyelvű szövegértési írásbeli vizsgát az általános felvételi eljárás időszakában lehet megszervezni,** a helyi sajátosságoknak megfelelően, ***célszerűen a szóbeli vizsgák időszakában (2016. február 16. - március 4. között)***. Ezen vizsgák napja azonban nem eshet egybe egyik központi írásbeli vizsga napjával sem.

Az **Arany János Tehetséggondozó Programba** történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásakor a válogatáson szerzett minősítést, valamint a központi írásbeli vizsga eredményeit kell figyelembe venni mindkét tárgyból.

A felvételi eljárás során figyelembe vehető egyéb, az EMMI rendeletben, valamint az Nkt-ban meghatározott eljárások

Az alább felsorolt vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet:
- Ha a középfokú iskola a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, további készségek, képességek meglétét is vizsgálhatja.
- Sportiskolába az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi és fizikai képességfelmérési vizsgálat követelményeinek.
- A katonai és rendvédelmi középfokú iskola a felvételt egészségügyi, pályaalkalmassági feltételekhez kötheti.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, a tanulók felvételét valamely vallás, világnézet elfogadásához kötheti, és ezt a felvételi eljárás keretében vizsgálhatja.

A szakiskolába a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján történhet.

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

4.5. A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya

Felvételi vizsga esetén a központi írásbeli vizsgán elérhető eredménynek az iskola felvételi eljárásában a megszerezhető felvételi összpontszám minimum 50%-át kell képviselnie. A középiskola választhat, hogy melyik tárgyból (magyar nyelv és/vagy matematika) kéri az adott tanulmányi területen a központi írásbeli vizsga eredményét. Lehetséges tehát, hogy egy adott tanulmányi területen csak egy tárgy (magyar nyelv vagy matematika) eredményét számítja be (írja elő) az iskola a felvételi teljesítmények értékelésébe. Ha az iskola felvételi eljárásában csak az egyik tárgyból elért írásbeli eredményt számítja be, akkor annak az egy írásbeli eredménynek kell az elérhető felvételi összpontszám minimum 50%-át képviselnie. Lehetséges az is, hogy egy adott tanulmányi területen az egyik tantárgyból elért eredményeket nagyobb súllyal számítja be, mint a másikét. Természetesen a felvételi tájékoztatóban ezeket a szabályokat nyilvánosságra kell hozni.
A szóbeli vizsga eredménye – ha a középiskola azt előírja – maximum az elérhető felvételi összpontszám 25%-át teheti ki.
Mindezek miatt a felvételiző diáknak az az érdeke, hogy mindkét tárgyból jelentkezzen a központi írásbeli vizsgára.

4.6. A tanulmányi eredmények figyelembe vétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során

Tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a 8. évfolyam félévi eredményei is figyelembe vehetőek. A tanulmányi eredményekbe tehát nem számítható be nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny és egyéb olyan teljesítmény, amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányokat (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló általános iskolai bizonyítványban, félévi értesítőben (ellenőrzőben) található osztályzatoktól, minősítésektől. A **tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be**. Ha a tanuló csak szöveges értékeléssel rendelkezik, általános iskolájának helyi tanterve alapján – az abban rögzített átváltási szabályok ismeretében – határozhatók meg osztályzatai. Ez a szöveges értékelés külön lapként is csatolható a jelentkezési laphoz. Ha az iskola alapvetően szöveges értékelést alkalmaz, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, a szülő vagy a tanuló kérésére köteles a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni.

A fentiekben meghatározott szabályozási kereteken belül a középfokú iskola maga döntheti el, hogy mely tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, és azokból – a megszabott jogi keretek között – hogyan képez pontszámot saját felvételi eljárásában, azonban a felvételi tájékoztatóban minden erre vonatkozó szabályt köteles nyilvánosságra hozni.

4.7. A központi írásbeli vizsgák

4.7.1. Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról

Általános információk a feladatlapokról
A központi felvételi vizsgán részt vevő diákoknak mind a magyar nyelvi, mind a matematika írásbeli vizsgákon 45 perc alatt tíz feladatból álló feladatsort kell megoldaniuk, ezzel tárgyanként 50-50 pontot szerezhetnek.

A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni.

A feladatlapokat készítő – gyakorló pedagógusokból álló – bizottságok a Nemzeti alaptanterv alapján állítják össze a feladatsorokat. Munkájukban alapelv, hogy nem részesítik előnyben egyik jelenleg forgalomban lévő tankönyvcsalád anyagát sem. Azzal is számolnak, hogy az egyes iskolákban a tananyag feldolgozása nem egyforma ütemű, ezért a feladatlapok elsősorban az adott évfolyamot megelőző évfolyamok tematikus anyagára építenek. Az új kerettantervek 2013. szeptember 1-jén felmenő rendszerben kerültek bevezetésre az 1. az 5. és a 9. évfolyamokon. A központi írásbeli felvételi vizsgák rendszerében 2015-ben a hatosztályos gimnáziumokba készülő hatodikos tanulók azok, akik ötödik osztálytól már az új kerettantervek szerint tanultak. (A nyolcosztályos gimnáziumba jelentkező negyedikes és a 9. évfolyamra felvételiző nyolcadikos diákokra az új kerettantervek még nem vonatkoznak.)
A tanulók felkészülésének segítése érdekében a hatosztályos gimnáziumba felvételizők számára a feladatlap-készítő bizottságok az új kerettantervek alapján összeállították azon témakörök listáját, amelyekkel a felvételizők – az 1-4 évfolyamok tananyagán túl – a központi írásbeli felvételi feladatokban találkozhatnak majd. Fontos, hogy a korábbi feladatsorok ez esetben is alkalmasak a vizsgára való eredményes felkészülésre.
Az írásbeli felvételi vizsga elsődleges célja az eredményes középiskolai tanuláshoz szükséges alapvető készségek és képességek, kompetenciák felmérése, ezért egyik feladatlap sem hagyományos tantárgyi teszt. A konkrét ismeretek, a tanulási folyamatban megismert, begyakorolt eljárások alkalmazása mellett egyes feladatok újszerű összefüggésekben, szokatlan módon is teret nyitnak a tanultak mozgósításának, az ötletes alkalmazás képességének, a kreativitásnak.

A feladatlapok összeállításának szempontjai, a feladattípusok belső arányai a korábbi évekhez képest alapvetően nem változnak, így az OH honlapján (www.oktatas.hu) megtalálható korábbi feladatsorok továbbra is segítik a felkészülést.

A magyar nyelvi feladatlapokról
A tízből kilenc feladat egy-egy részkérdéshez, részképességhez kapcsolódik. Megoldásukhoz a tanulóknak a korábbi években elsajátított nyelvi, kommunikációs és helyesírási ismeretekkel kell rendelkezniük, valamint bizonyságot kell tenniük az életkoruknak megfelelő szövegértési, szövegalkotási, gondolkodási képességekről és íráskészségről.
A feladatok tehát a korábbi évfolyamokon tanultak alkalmazását kívánják meg, s elsősorban nem a nyelvtani ismeretanyag reprodukálását mérik, hanem az anyanyelvi készségek működésének színvonalát és az alapvető gondolkodási műveletekben való biztonság fokát (pl. felismerés, rendezés, tömörítés, következtetés, véleményalkotás). A feladatok szépirodalmi, ismeretterjesztő és köznapi szövegekhez egyaránt kapcsolódhatnak.
Az összetettebb tízedik feladat önálló szövegalkotást kíván a tanulóktól: adott témáról, adott műfajban kerek, egész, lezárt szöveget kell fogalmazniuk. A fogalmazásnak a téma megtartása és a terjedelmi kívánalom mellett (ez évfolyamonként eltérő) az alapvető nyelvhelyességi, szerkesztési, helyesírási és stílusbeli követelményeknek is meg kell felelnie.

A matematika feladatlapokról
A matematika feladatlapok nem kizárólag a tantárgyban tanultakat mérik, hanem ehhez kapcsolódóan a tanulók gondolkodásának jellemzőit is. Az ismeretek alapeszközként szolgálnak a feladatok megértéséhez, a problémák megoldásához. Bizonyos feladatok megoldásának folyamatában a vizsgázónak többféle kompetenciát is mozgósítania kell.
A feladatmegoldás sikerességében a tantárgyi ismeretek mellett fontos szerepet kaphat a feladatmegoldó készség, a problémaérzékenység, a kreativitás, a logikai biztonság, a szabálykövetés, a koncentráló képesség, vagyis a figyelem összpontosítása és tartóssága. Fontos kompetencia az életkori sajátosságoknak megfelelő szintű írásbeli kommunikáció is. Ebből következően elvárás a megoldások rendezett, olvasható, követhető írásos rögzítése.

Az írásbeli felvételi vizsgákon használható segédeszközök

A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni.

- Magyar nyelv: A magyar nyelvi feladatlapok kitöltéséhez segédeszköz nem használható.
- Matematika: A matematika feladatlapok kitöltéséhez rajzeszközökön (vonalzó, körző, szögmérő) kívül más segédeszköz (pl. zsebszámológép) nem használható.

4.7.2. A központi írásbeli vizsgákat szervező középiskolák jegyzéke

A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét az OH **2015. november 13-án** közzéteszi a honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2015/2016. tanév) menüpontban.

4.7.3. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

A tanulóknak **2015. december 8-áig** a www.oktatas.hu honlapról letölthető „TANULÓI JELENTKEZÉSI LAP” benyújtásával kell jelentkezniük az írásbeli vizsgá(k)ra. **Ez a jelentkezési lap csak az írásbeli vizsgára vonatkozik, nem tévesztendő össze a felvételi eljárásban használatos jelentkezési lappal, amelyet a középfokú iskolákba való jelentkezésre kell majd használni.** A jelen eljárásban szereplő „TANULÓI JELENTKEZÉSI LAP”-ot abba a vizsgát meghirdető középiskolába (a megfelelő feladatellátási helyre) kell a tanulónak benyújtania, ahol a központi írásbeli vizsgát meg kívánja írni. A tanuló maga dönti el, melyik vizsgaszervező intézménybe nyújtja be a központi írásbeli vizsgára való jelentkezési lapját, függetlenül attól, hogy a későbbiekben a felvételi eljárás keretében melyik középfokú intézménybe kíván majd jelentkezni, és milyen jelentkezési sorrendet jelöl meg.

A központi írásbeli vizsgát szervező középiskola minden hozzá forduló tanuló jelentkezését köteles fogadni.
Egy tanuló csak egy középiskolába jelentkezhet írásbeli vizsgára.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális tanulókra vonatkozó speciális eljárási szabályok a középfokú felvételi eljárás szempontjából a Nkt. 4. § 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve az Nkt. 4. § 3. pontjában meghatározott beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókra vonatkoznak (a továbbiakban együtt: SNI tanuló). Az SNI tanulókra vonatkozó speciális értékelési szabályok az Nkt. 51. §-ában leírtak szerint kerülnek meghatározásra. A feltételek meghatározásakor a megfelelő szakértői véleményben foglaltak az irányadóak. A középfokú felvételi eljárás során amennyiben az SNI tanuló úgy dönt, hogy megírja a központi írásbeli vizsgát, és élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a jelentkezési laphoz csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a megfelelő szakértői véleményt.

Az SNI tanulók középfokú felvételi eljárásban való részvételére vonatkozóan a 3.11. pontban további, részletes információk találhatók.

4.7.4. A központi írásbeli vizsgák időigénye

A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumok, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás írásbeli vizsgáit a központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó magyar nyelvi és matematikai feladatlapok alapján, országosan egységes eljárásrend szerint kell megszervezni. Mindhárom korcsoport számára (a 8, ill. a 6 évfolyamos gimnáziumi, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás írásbeli vizsgájához) külön feladatlap és javítási-értékelési útmutató készül.
A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a vizsgált kompetenciák és az iskolai évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el. A vizsga feladatlaponként 45 percet vesz igénybe, a két feladatlap kitöltése között 15 perc szünetet kell tartani. A feladatlapokra vonatkozóan tájékoztató található a www.oktatas.hu honlapon a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2015/2016. tanév) menüpontban.
Az előző tanévek felvételi feladatlapjai és megoldásai szintén a www.oktatas.hu honlapon a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/ Központi írásbeli feladatsorok, javítási útmutatók menüpontban tekinthetők meg.

4.7.5. A központi írásbeli vizsgák időpontjai

A tanév rendje szerint a **központi írásbeli vizsgákat** országosan egységesen az alábbi **időpontokban kell megszervezni**:
- a **8** és a **6 évfolyamos** gimnáziumokba, valamint a **9. évfolyamra** és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára **2016. január 16**-án **10 órától**,
- a **pótló írásbeli** vizsgát a **8 és 6 évfolyamos** gimnáziumokba, továbbá a **9. évfolyamra**, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára **2016. január 21**-én **14 órától.**

Pótló írásbeli vizsgát azok a tanulók írhatnak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. Vizsgaismétlésre nincs mód, minden tanuló csak egyszer tehet azonos típusú központi írásbeli vizsgát. A tanulók a központi írásbeli vizsgára személyazonosításra alkalmas igazolványt – diákigazolványt vagy személyi igazolványt – vigyenek magukkal.

4.7.6. A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés lehetősége

A központi írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője az igazgató által meghatározott helyen és időben, az iskola képviselőjének jelenlétében megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton pl. digitális fényképezőgéppel másolatot készíthet, és – **kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén** – az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni. A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani.

A vizsgázó és szülője a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő. A fentiekről a központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsgák megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat.

Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel. Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt egy munkanapon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi az OH-nak. Az OH a fenntartott észrevételt érdemben elbírálja. A bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő nyolc munkanapon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és az észrevételt tevőnek. Az észrevétel benyújtása és elbírálása nem érinti a tanulónak az iskola által hozott felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati jogát.

A középiskola a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az Értékelő lap alapján állapítja meg. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető. Az egyes iskolák felvételi vizsgáján belül azonban az írásbeli vizsgán elért pontszám eltérő súllyal szerepelhet.

4.7.7. A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele

A központi írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező középiskola 2016. február 4-éig közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat, azzal, hogy a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített **Értékelő lapot minden tanulónak átadja**. Az EMMI rendelet előírása szerint **az értesítés kizárólag ebben a formában történhet meg**. A tanuló ennek ismeretében nyújtja majd be felvételi lapjait (Jelentkezési lapját és Tanulói adatlapját), és vesz részt az általános felvételi eljárásban.

4.8. Szóbeli vizsga az egyes középiskolák felvételi eljárása során

Helyi felvételi (szóbeli) vizsgát csak az a középiskola szervezhet, amelyik előírta a felvételi tájékoztatójában a központi írásbeli vizsgán való részvételt és – az Nkt. 50. § (4) bekezdése szerint – a felvételi évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladja a felvehető tanulók számát. A szóbeli vizsga az általános felvételi eljárás időszakában, az írásbeli vizsgák lebonyolítása után kizárólag a tanév rendjében meghatározott időszakban – 2016. február 16. - március 4. között – tartható meg.

A 3.4. pontban részletezett, a felvételi eljárás során figyelembe vehető egyéb, az EMMI rendeletben meghatározott eljárásokat ugyanezen időszak végéig le kell zárni. A vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

Ha a középiskola szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdései a Nat-ban az alapfokú nevelés-oktatás 1-8 évfolyamára meghatározott követelményrendszerre és a középfokú iskola pedagógiai programjában meghatározott, és a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre épülnek. A szóbeli vizsgák megszervezésére minden középiskola legalább három napot köteles kijelölni a fentiekben meghatározott időszakon belül.

4.9. A középfokú felvételi eljárás folyamata

4.9.1. A középfokú felvételi eljárás jelentkezési dokumentumainak biztosítása a jelentkezők számára

Az általános iskola 8. évfolyamán tanuló jelentkező esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok begyűjtése, ellenőrzése és rögzítése után a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben állítja elő**, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.

Ha a kiskorú tanköteles tanuló **a középiskola kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamára tehát 6, vagy 8 évfolyammal működő gimnáziumba jelentkezik**, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot közvetlenül megküldheti a felvételt hirdető középiskolába a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. A 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumi jelentkezés esetében is csak a központi nyomtatványok használhatók, ezeket azonban kitöltés után nem kell hitelesíttetni a tanuló általános iskolájával. Ebben az esetben a felvételi lapok az OH honlapjáról (www.oktatas.hu) tölthetők le, nyomtathatók ki, és fénymásoló segítségével szabadon sokszorosíthatók kétoldalas másolatként. Az általános iskola, a szülő kérése alapján természetesen vállalhatja a felvételi lapok kitöltését és továbbítását, és ebben az esetben a szükséges dokumentumokat a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben állítja elő**. Ha a jelentkező nem jár általános iskolába (pl. külföldi állampolgárságú), akkor szintén az OH honlapjáról töltheti le a dokumentumokat.

Az OH honlapjáról letölthető, kizárólag a 6 és a 8 évfolyamos gimnáziumi, illetve a magyarországi általános iskolával tanulói jogviszonyban nem álló 9. évfolyamra jelentkező tanulók esetében használható dokumentumcsomag részei:
- Jelentkezési lapok
- Tanulói adatlap
- Módosító tanulói adatlap
- Kitöltési útmutatók

4.9.2. A felvételi lapok (Jelentkezési lap(ok) és a Tanulói adatlap) benyújtása

A középfokú felvételi eljárás során felvételi lapokat (Jelentkezési lapo(ka)t és Tanulói adatlapot) kell benyújtania:
- minden olyan általános iskolai tanulónak, aki középiskolában vagy szakiskolában kívánja tanulmányait folytatni;
- minden tanköteles korú tanulónak, aki ebben a tanévben a 8. évfolyamra jár
  (kivéve a 8 vagy 6 évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát végző tanulókat, valamint a többcélú intézmények azon tanulóit, akiknek a továbbhaladása az iskola pedagógiai programjának szabályai szerint helyben biztosított);
- annak, aki általános iskolai (vagy más, ennek megfelelő) tanulmányait külföldön végezte, azonban Magyarországon kíván középfokú intézményben továbbtanulni.

A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a középfokú iskola, az OH, a Felvételi Központ és a kormányhivatal a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje.

Nem kell felvételi lapokat kitöltenie a 8 vagy 6 évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát végző tanulóknak, valamint a többcélú intézmények azon tanulóinak, akiknek a továbbhaladása az iskola pedagógiai programjának szabályai szerint az adott iskolában, helyben biztosított, és tanulmányaikat a felvételi eljárásban való részvétel nélkül, helyben folytatják.

Az Nkt. 51. § (3) bekezdése alapján: „(3) A többcélú intézményben általános iskolai tanulmányaikat befejező tanulók a pedagógiai programban meghatározottak alapján folytatják tanulmányaikat a megfelelő iskolatípus szerinti nevelés-oktatásban.” Ennek megfelelően rendelkezik az EMMI rendelet 32. § (4) bekezdésének g) pontja is, mely szerint a

középfokú iskola a felvételi tájékoztatójában köteles közzétenni, „ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai évfolyamokra."
Az iskola pedagógiai programja meghatározhatja, hogy az egyes tanulmányi területein való továbbhaladást milyen feltételekhez köti, ám minden 8. évfolyamos tanulója számára valamelyik tanulmányi területen biztosítania kell a továbbhaladás lehetőségét. Az iskola azon tanulói, akik élve ezzel a lehetőséggel, helyben kívánnak továbbtanulni, nem vesznek részt a felvételi eljárásban (tehát rangsorolásukra sem kerülhet sor). Esetükben a felvételi eljárás „helyett" a nevelőtestület hoz döntést a 9. évfolyamon történő továbbhaladásukról.
Az iskola azon 8. évfolyamos tanulói, akik más középfokú iskolákba való jelentkezést is meg kívánnak jelölni, vagy helyben, olyan tanulmányi területen kívánnak továbbtanulni, amelyhez a pedagógiai programban előírt feltételeket nem teljesítik, részt vesznek a felvételi eljárásban. Ki kell tölteniük és be kell nyújtaniuk a Tanulói adatlapot, és be kell nyújtaniuk a Jelentkezési lapot minden választott középfokú iskolába.
Az érintett tanulóknak tehát saját középiskolájukba csak akkor kell Jelentkezési lapot benyújtaniuk, ha olyan tanulmányi területen kívánnak továbbtanulni, amelyhez a pedagógiai programban előírt feltételeket nem teljesítik. A Tanulói adatlapon saját középiskolájuk tanulmányi területei közül csak ezeket a tanulmányi területeket kell feltüntetniük. Saját iskolájuk azon tanulmányi területeit, amelyekben a helyi továbbtanulás számukra – a pedagógiai program szerint – biztosított, nem kell a Jelentkezési lapon és a Tanulói adatlapon

A felvételi lapok (Jelentkezési lap(ok) és a Tanulói adatlap) kitöltése

A felvételi lapok benyújtása során annyi Jelentkezési lapot kell kitölteni, ahány középfokú iskolába kíván jelentkezni a tanuló. (Természetesen egy lapon egy iskola különböző feladatellátási helyein meghirdetett tanulmányi területeit is meg lehet jelölni, de ez utóbbi esetben különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az iskola mely postázási címre kéri a Jelentkezési lap beküldését. Amennyiben egy intézményen belül több postázási címre kell beküldeni a Jelentkezési lapot, úgy a kitöltött Jelentkezési lapot a megfelelő számban sokszorosítani kell.)
A jelentkezőnek – a jelentkezési lapok számától függetlenül – **két példányban ki kell töltenie a Tanulói adatlapot**, függetlenül attól, hogy hány középfokú iskolába jelentkezik. A Tanulói adatlap mindkét példányát az általános iskola kezeli. Az általános iskola a tanulói adatlap első példányát megküldi a Felvételi Központnak, a második példányát borítékba zárja, és a tanév végéig megőrzi oly módon, hogy ahhoz – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakon kívül – ne lehessen hozzáférni.

A felvételi lapok kitöltését az általános iskola a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben végzi el, majd a rendszerből kinyomtatott és a tanuló, valamint a szülő által ellenőrzött, és az általuk és az iskola által is hitelesített (középfokú intézményenként külön-külön elkészített) Jelentkezési lapokat küldi tovább a tanuló által megjelölt középfokú oktatási intézményeknek, a Tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központnak.
Az általános iskolák által használt program számos adatellenőrzést tartalmaz, a jelentkezések jelölésének alapjául pedig a hivatalos ***„OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2016/2017. tanévre"*** című kiadvány aktualizált adatai szolgálnak. Lehetőség van a (tanulói) oktatási azonosító megadásával a tanuló személyes adatainak automatikus feltöltésére is (azon tanulók esetében, akik oktatási azonosítóval rendelkeznek). A program a www.oktatas.hu oldalról érhető el, a belépéshez szükséges jelszavakat az intézményvezető osztja ki az Intézményvezetői Mesterjelszó-kezelő rendszerben. Figyelem! Az elektronikusan kitöltött Tanulói adatlap javítását és módosítását (a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a számítógépes programban lehet elvégezni, majd a javítást követően ismételten ki kell nyomtatni azt. Az aláíráson kívül a kinyomtatott, vonalkódos Tanulói adatlapra más, kézzel írott szöveg nem kerülhet.

Amennyiben a **felvételi lapokat egyénileg benyújtó tanuló** a kitöltött Tanulói adatlap 3. pontjában 7 vagy annál több középfokú intézményt kíván megjelölni, vagy az adatlap 4. – a sorrendet tartalmazó – pontjában 25 vagy annál több tanulmányi területet kíván megadni, Pótlapot kell kitöltenie. A Pótlap a www.oktatas.hu oldalról tölthető le. Pótlapot csak a Tanulói adatlappal összetűzve fogad el a Felvételi Központ.

4.9.3. A Jelentkezési lapok szerepe és tartalma

A tanuló és szülője a Jelentkezési lapon hozza a középfokú iskola tudomására, hogy továbbtanulási céljai között szerepel az adott intézmény egy vagy több tanulmányi területe. Ezen a lapon a tanuló személyes adatain kívül (születési, szülői, lakóhelyi adatok stb.) szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a tanuló ezen tud egyéb információkat (pl. tanulószoba igény, az eddig tanult idegen nyelv) a középfokú iskolával közölni.

A legfontosabb adatok: (tanulói) oktatási azonosító, név, születési idő, az általános iskola OM azonosítója, a középfokú iskola OM azonosítója, a feladatellátási hely kódja, ahol a tanulmányi területet meghirdették, és a tanulmányi területek kódjai.

Különösen fontos, hogy ezek az adatok a Jelentkezési lapokon, a Tanulói adatlapon és (ha készül) a módosító Tanulói adatlapon is ugyanúgy szerepeljenek.

Az általános iskolai tanulmányaikat külföldön végző, de magyarországi középfokú felvételre jelentkező tanulóknak a KIFIR felvételi lapok kitöltéséhez **fiktív tanulói azonosítóra** lesz szüksége. Számukra a KIFIR rendszerben történő regisztrálás ezzel a fiktív tanulói azonosítóval lehetséges. Ez az azonosító a tanulónak csak az általános felvételi eljárás során történő azonosítására szolgál. A fiktív tanulói azonosítót 2016 januárjától lehet igényelni az OH Köznevelési Programkoordinációs Osztályától a kifir@oh.gov.hu e-mail címen, vagy az OH Pedagógiai Oktatási Központjaitól. A Pedagógiai Oktatási Központok elérhetőségei a www.oktatas.hu honlapon a Köznevelés/Pedagógiai-szakmai szolgáltatások/Pedagógiai Oktatási Központok menüpontban tekinthetők meg.

A Jelentkezési lap valamennyi mezőjét ki kell tölteni. Egy középfokú iskolán belül több feladatellátási hely és tanulmányi terület is megjelölhető. A középfokú iskolák tanulmányi területeiket feladatellátási helyenként adják meg. Különösen figyelni kell arra, hogy az adott tanulmányi területet az iskola melyik feladatellátási helyenként hirdette meg.

A tanuló a Jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárhatja tanulói azonosítójának nyilvános közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény a középfokú iskolában kifüggeszthető. A jelige lehet bármilyen tetszőleges, azonosításra alkalmas jelsor (betű vagy szám). Az EMMI rendelet 37. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, ha a jelentkező egyéni adat, jelige alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatát, jeligéjét a Jelentkezési lapra rá kell írnia. Ha a tanuló nem ad meg jeligét, a középfokú iskola a tanuló oktatási azonosító számával teszi közzé a felvételi vizsgán elért eredményeket.

4.9.4. A Tanulói adatlap szerepe és tartalma

A Tanulói adatlapon kell sorrendbe állítani azokat a tanulmányi területeket, amelyekre a tanuló jelentkezett. Azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. Mivel a Tanulói adatlap csak a Felvételi Központ zárt rendszerébe kerül be adatfeldolgozásra, ezért a középfokú iskolák döntését nem befolyásolja, hogy ki hányadik helyen jelölte meg az adott iskola valamelyik tanulmányi területét.

A Tanulói adatlapok alapján készül a felvételi jegyzék, melybe a középfokú iskolák igazgatói beírhatják az egyes tanulókkal kapcsolatos döntésüket (a rangsorban elfoglalt helyét vagy az elutasítás tényét). Ezért, ha a Felvételi Központba nem érkezik meg egy tanuló Tanulói adatlapja, a középfokú iskolák igazgatói az adott tanulót nem tudják besorolni (még akkor sem, ha a Jelentkezési lapjai egyébként megérkeztek a választott iskolákba).

A rangsor megállapításához össze kell gyűjteni valamennyi Jelentkezési lapról az ott szereplő tanulmányi területeket. Minden egyes Jelentkezési lapon szereplő tanulmányi területet a Tanulói adatlapon is fel kell tüntetni. Az egyes tanulmányi területeket három adat jellemzi: OM azonosító, feladatellátási hely kód, tanulmányi terület kód. A Tanulói adatlapon ezeket a kódhármasokat kell feltűntetni a diák/szülő választása, döntése szerinti sorrendben, azaz az a tanulmányi terület (OM azonosító, feladatellátási hely kód, tanulmányi terület hármas) szerepeljen előbb, amelyiken a jelentkező szívesebben tanulna tovább.

Ha **egy adott középfokú iskolába való bekerülés a legfontosabb cél**, akkor az adott középfokú iskola tanulmányi területeit kell egymás után a sorrend elején feltüntetni. Ezt követik a második iskola tanulmányi területei, és így tovább. Amennyiben **egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél,** akkor azonos típusú tanulmányi területeket kell feltüntetni a sorrend elején, amelyek természetesen más-más iskolákban vannak. A tanulmányi terület sorrend a tanuló választásának megfelelően tetszés szerint megadható, erre vonatkozóan semmilyen előírás nincs.

Egyetlen intézménybe történő jelentkezés esetén is kell Tanulói adatlapot kitölteni, hiszen ezzel kerül be a diák a KIFIR rendszer elektronikus adatbázisába. A biztosabb továbbtanulás érdekében azonban célszerű több intézménybe jelentkezni, mert a kisszámú tanulmányi terület megjelölése kockázatot jelent. A választott egyetlen iskola elutasító döntése esetén ugyanis már csak a rendkívüli felvételi eljárás időszakában lesz lehetőség olyan új középfokú iskolát keresni, ahol még maradt betöltetlen hely.

A felvételi eljárás során a tanuló által megjelölt kérelmek sorrendjéről egyetlen középfokú iskola sem kérhet információt sem a tanulótól, sem a szülőtől, sem a tanuló általános iskolájától, atanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerheti meg.

A legfontosabb azonosító adatok: (tanulói) oktatási azonosító, név, születési idő, az általános iskola OM azonosítója, a középfokú iskola OM azonosítója, a feladatellátási hely kódja, ahol a tanulmányi területet meghirdették, és a tanulmányi területek kódja.

Különösen fontos, hogy ezek az adatok a Jelentkezési lapokon, a Tanulói adatlapon és (ha készül) a módosító Tanulói adatlapon is ugyanúgy szerepeljenek.

Az általános iskolai tanulmányaikat külföldön végző, de magyarországi középfokú felvételre jelentkező tanulóknak a KIFIR felvételi lapok kitöltéséhez **fiktív tanulói azonosítóra** lesz szüksége. Számukra a KIFIR rendszerben történő regisztrálás ezzel a fiktív tanulói azonosítóval lehetséges. Ez az azonosító a tanulónak csak az általános felvételi eljárás során történő azonosítására szolgál. A fiktív tanulói azonosítót 2016 januárjától lehet igényelni az OH Köznevelési Programkoordinációs Osztályától a kifir@oh.gov.hu e-mail címen, vagy az OH Pedagógiai Oktatási Központjaitól. A Pedagógiai Oktatási Központok elérhetőségei a www.oktatas.hu honlapon a Köznevelés/Pedagógiai-szakmai szolgáltatások/Pedagógiai Oktatási Központok menüpontban tekinthetők meg.

4.9.5. A Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú nevelési-oktatási intézményekbe, a Tanulói adatlap továbbítása a Felvételi Központba

A 8. évfolyamot most végzőknek a felvételi jelentkezési szándékukra vonatkozó információkat az általános iskolájukban kell leadniuk az általános iskola által meghatározott formában és az általános iskola által megjelölt időpontig. A Jelentkezési lapokat az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolá(k)ba. (Természetesen egy iskola több feladatellátási helyén meghirdetett tanulmányi területét is meg lehet jelölni egy lapon, de ez utóbbi esetben különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az iskola mely postázási címre kéri a jelentkezési lap beküldését. Amennyiben egy intézményen belül több postázási címre kell beküldeni a jelentkezési lapot, úgy a kitöltött jelentkezési lapot a megfelelő számban sokszorosítani kell.) Amennyiben olyan tanulmányi területre is jelentkezik a tanuló, amelyhez a középiskola kéri a központi írásbeli vizsga eredményét, akkor a dolgozatot értékelő középiskola által kiállított hivatalos Értékelő lapot a jelentkezésre kiválasztott középfokú iskolához a felvételi tájékoztatójában nyilvánosságra hozott módon kell eljuttatni (pl. másolatot csatolni a jelentkezési laphoz; elvinni a szóbeli vizsgára, ha van ilyen stb.).

A (tanulói) oktatási azonosítónak a felvételi lapokon (Jelentkezési lapon és a Tanulói adatlapon) és a Pótlapon (amennyiben az egyéni jelentkező esetében készül), valamint, ha készül, a módosító Tanulói adatlapon egyeznie kell.

A megjelölt középfokú iskolát és azon belül a tanulmányi területet a középfokú iskola egyedi OM azonosítójával, feladatellátási hely kódjával és a tanulmányi terület kódjával lehet megadni. Ha ezek a kódok nem megfelelőek, nem lehet azonosítani a megjelölt tanulmányi területet. Az OH minden általános iskolába eljuttatja az ország összes középfokú iskolája valamennyi tanulmányi területét tartalmazó jegyzéket, a kódokkal, megnevezésekkel, feladatellátási helyekkel és címekkel együtt. Kizárólag ennek a hivatalos, központi kiadványnak az alapján szabad kitölteni a felvételi lapokat.
A papír alapú jegyzék adatainak lezárását követően bekövetkező változásokat az OH honlapján (www.oktatas.hu) található – szintén hivatalos – tanulmányi terület kereső program tartalmazza. A tanulmányi területkereső program az OH honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2015/2016. tanév) menüpontban érhető el.

A továbbtanulással kapcsolatos egyéb kiadványok tartalma csak tájékozódásra alkalmas, a felvételi lapokat (Jelentkezési lapokat és a Tanulói adatlapot) az „***OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2016/2017. tanévre”*** című kiadvány alapján kell kitölteni.

A Tanulói adatlapok tanulónkénti egy-egy példányát formai és tartalmi ellenőrzés után összegyűjtve továbbítani kell a Felvételi Központba, egy-egy példányát pedig meg kell őrizni a módosító Tanulói adatlap esetleges kitöltéséhez.
A Tanulói adatlapok mellé az általános iskoláknak kísérő levelet kell csatolniuk, amelyben meg kell adni a Tanulói adatlapok darabszámát. Az összegyűjtött Tanulói adatlapokat és a kísérő levelet ajánlott levélben célszerű feladni a **Felvételi Központ, 9001 Győr, Pf. 694** címre.

A Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlap általános iskolai továbbításának határideje **2016. február 12**. Az iskolai ellenőrzések érdekében az általános iskolák ennél korábbi időpontban is kérhetik a felvételi lapok kitöltéséhez szükséges adatok benyújtását. A 8. évfolyamot most végzőknek a felvételi jelentkezési szándékukra vonatkozó információkat az általános iskolájukban kell leadniuk, az általános iskola által meghatározott formában és megjelölt időpontig. Más jelentkezők (pl. a külföldiek) a Jelentkezési lapokat leadhatják, vagy megküldhetik közvetlenül a középfokú iskolákba is, és ezzel párhuzamosan a Tanulói adatlapot a fenti időpontig nekik is meg kell küldeniük közvetlenül a Felvételi Központba.

A jogszabályi előírások lehetővé teszik, hogy a 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezők a Jelentkezési lapjukat közvetlenül a megjelölt gimnázium(ok)ba, míg a Tanulói adatlapot közvetlenül a Felvételi Központba küldjék. Az adott gimnázium részletes tájékoztatást ad a jelentkezéssel kapcsolatos teendőkről.

4.9.6. A Jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú iskolákban

A Jelentkezési lapon szereplő adatokat a középfokú intézmények célszerűen adatbázisba rendezik. Számukra könnyítésül az OH hozzáférést biztosít az elektronikusan kitöltött azon adatlapok egyes adataihoz, amelyeken az adott intézmény valamely tanulmányi területét jelölték meg továbbtanulási célként. Természetesen az adatlapon megjelölt tanulmányi terület sorrendről a középfokú iskola nem kap információt.

4.9.7. A középfokú intézmények elkészítik a jelentkezők felvételi jegyzékét

A középfokú iskolák a Jelentkezési lapok alapján lebonyolítják felvételi eljárásukat az előzetesen kiadott tájékoztatójuk szerint. Természetesen a középfokú iskola nem értesül arról, hogy a felvételre hozzájuk jelentkező hányadik helyre sorolta az adott középfokú iskola adott tanulmányi területét, ez tehát felvételi döntését nem befolyásolhatja.

A középfokú iskola – az előre meghirdetett felvételi tájékoztatójának megfelelően – figyelembe veszi az általános iskolában szerzett érdemjegyeket, esetleg emellett a központilag kiadott egységes írásbeli felvételi vizsgák eredményeit, vagy ezeken kívül a szóbeli vizsga eredményeit is, és ez(ek) alapján minősíti a felvételre jelentkezőket. A minősítést a felvételi tájékoztatóban meghatározott módon befolyásolhatja a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területre történő felvételhez alkalmazott alkalmassági vizsga, vagy sportiskolába történő jelentkezés esetén a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek való megfelelés, vagy a vallási, világnézeti elkötelezettség vizsgálata is.

A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

A fent felsorolt vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

A „minősítés”, azaz a felvételi döntés kétféle lehet: vagy sorszámot kap a tanuló, vagy elutasítást. A sorszám kifejezi a középfokú iskola felvételi szándékát, és egyben a sorszámmal az adott tanulmányi területen rangsorolja is a tanulót az iskola. Az elutasítással azt fejezi ki az igazgató, hogy a felvételre jelentkező nem teljesítette a felvétel iskolai követelményeit, s még abban az esetben sem kívánja felvenni, amennyiben a keretlétszámot nem sikerül betöltenie. Az intézmény igazgatója tehát saját hatáskörben dönt a jelentkezők felvételéről [Nkt. 50. § (1)]. A jogszabályban rögzített jogkörét a középfokú iskola igazgatója a felvételi jegyzéken feltüntetett tanulói rangsor összeállításával gyakorolja. A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi, az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig (2016. március 9.) a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező – ha nem ad meg jeligét – az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. A tanuló a Jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárhatja oktatási azonosítójának a közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény kifüggeszthető. Az így megadott jeligék alkalmazásával kell a felvételi vizsga után a jelentkezők rangsorolását is nyilvánosságra hozni.

4.9.8. A Tanulói adatlapok feldolgozása a Felvételi Központban

A Felvételi Központ − a szükséges aláírásokkal ellátott − Tanulói adatlapok adatait adatbázisba rögzíti.
A Felvételi Központ a Tanulói adatlapok alapján készíti el iskolánként a **jelentkezők listáját**, amely tanulmányi területenként tartalmazza ABC sorrendben a jelentkezők névsorát és azt interneten keresztül a középfokú iskolák rendelkezésére bocsátja 2016. március 23-áig.

A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az **ideiglenes felvételi rangsor**t. Az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerben úgy kell elkészíteni, hogy a jelentkezők listájában minden jelentkező neve mellé az igazgató beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi jegyzékben elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett a felvételi kérelem elutasítását az „E” betű alkalmazásával kell beírni. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsorban – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is. Célszerű a jelentkezők listájának tartalmát összehasonlítani a középfokú iskola által készített saját adatbázissal, amelyben a jelentkezéseket rögzítette, és amely alapján az iskola a honlapján nyilvánosságra hozta a jelentkezők felvételi jegyzékét. Már ekkor kiderülhet, ha egy tanuló Jelentkezési lapja nem érkezett meg a középfokú iskolába, vagy olyan jelentkező felvételi lapja is megérkezett, aki nem szerepel a Felvételi Központ által a középfokú iskolának megküldött **jelentkezők listáján**. Mindkét esetben el kell indítani a hiánypótlást, hibakeresést a 8. évfolyamot most végzők esetében a tanuló általános iskolájának bevonásával, egyéni jelentkező esetén pedig a tanulóval, illetve szüleivel felvéve a kapcsolatot.

A KIFIR ideiglenes felvételi rangsorba a Tanulói adatlap alapján kizárólag a Felvételi Központ tudja felvinni a tanulók nevét. Tehát **ha egy középfokú iskola egy olyan tanulmányi területen akarja feltüntetni a jelentkezőt, amelyen a Tanulói adatlap alapján nem szerepelt**, a jelentkezővel egyeztetve módosító Tanulói adatlapot kell kitölteni, melyen fel kell tüntetni az új tanulmányi területet is. Az elektronikusan kitöltött Tanulói adatlap módosítását (a tanév rendjéről szóló

miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a KIFIR rendszerben lehet elvégezni, majd a javítást követően ismételten ki kell nyomtatni azt. A módosító Tanulói adatlapot a Felvételi Központ feldolgozza, így a középfokú iskola felvételi jegyzékén megjelenik az adott felvételiző, akit aztán a középfokú iskola rangsorszámmal láthat el.

Ha a középfokú intézménybe beérkező Jelentkezési lapon hiányzik valamilyen adat, az adott intézmény telefonon azonnal értesíti a beküldő általános iskolát (egyénileg jelentkező esetén a szülőt). Az értesítését követően sürgősen pótolni kell a hiányt. A telefonos információ szolgáltatását követően írásban is kérni kell a kiegészítést.

4.9.9. A módosító Tanulói adatlap szerepe, megküldése a Felvételi Központba

A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információ alapján a tanulóknak lehetőségük van eredeti továbbtanulási szándékuk megváltoztatására. Ilyenkor módosító Tanulói adatlapot kell kitölteni és postázni a Felvételi Központba. A módosításra az általános iskolában van lehetőség 2016. március 16-án és 17-én. Azok a 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkező tanulók, vagy külföldiek, akik Tanulói adatlapjukat közvetlenül küldték meg a Felvételi Központ részére, a módosítást is önállóan végezhetik el a fenti időpontig.
A módosító Tanulói adatlapot az eredeti Tanulói adatlap alapján kell kitölteni. Az eredeti adatlap egy példányát az általános iskola a kitöltés után megőrzi, és módosítási szándék esetén a jelentkező rendelkezésére bocsátja. Az elektronikusan kitöltött Tanulói adatlap módosítását (a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a KIFIR rendszerben lehet elvégezni, majd a módosítást követően ismételten ki kell nyomtatni és postára adni – célszerűen soron kívüli, ajánlott küldeményként - azt a **Felvételi Központ, 9001 Győr, Pf. 694** címére.

A módosítás során **tanulmányi területet nem lehet törölni**, azonban azok eredetileg beírt sorrendje átalakítható, illetve új tanulmányi terület felvételére is van lehetőség, de utóbbira csak olyan középfokú iskola esetén, amely a Tanulói adatlapon korábban is szerepelt. Új tanulmányi terület csak a már szereplő iskolákon belül, és csak az érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a középfokú iskolába eredetileg benyújtott Jelentkezési lapon kell feltüntetni. **Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító Tanulói adatlapon feltüntetni!** A módosító Tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött Tanulói adatlap érvényét veszti.
A Felvételi Központ által feldolgozott módosító Tanulói adatlapok alapján kiegészített listára az intézmény igazgatója minden jelentkező neve mellé beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi rangsorban elfoglalt helyének megfelelő sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett ezt a tényt, s a felvételi kérelem elutasítását „E” betűvel kell jelölni.
Abban az esetben, ha két vagy több jelentkező a felvételi eljárás során azonos pontot kapott, akkor az EMMI rendelet 40. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. A felvételi eljárásban a rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székelye, telephelye szerinti járási területen található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet a középfokú iskola pedagógiai programjában kell szabályozni.
Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a nemzetiségi tanulmányi területeken a rangsorolás során előnyben kell részesíteni a felvételi feltételeknek megfelelő, az adott nemzetiséghez tartozó jelentkezőket.
Az igazgató az ideiglenes felvételi rangsorban tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is. Ezt az ideiglenes felvételi rangsort 2016. április 8-áig kell elkészíteniük az igazgatóknak.
Miután az ideiglenes felvételi rangsort a középfokú iskola az OH elektronikus rendszerében interneten keresztül kitöltötte, azt meg kell küldenie a Felvételi Központnak.

4.9.10. Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása a Felvételi Központban

A Felvételi Központ az ideiglenes felvételi rangsorok és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján megállapítja, hogy melyik tanulót melyik középfokú iskolába és melyik tanulmányi területre vették fel (ez az **egyeztetett felvételi jegyzék**). Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Felvételi Központ a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többit elutasítja. A Felvételi Központ a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

4.9.11. A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről

A középfokú iskolák **2016. április 19-éig** megkapják a Felvételi Központtól az egyeztetett felvételi jegyzéket. A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is. Amennyiben a fenti időpontot megelőzően kapna a tanuló értesítést felvételéről egy középfokú intézménytől, az érvénytelen.

A **felvételire jelentkező minden tanulónak** a Jelentkezési lapon megjelölt értesítési címére **2016. április 26-áig minden olyan középfokú iskola írásbeli értesítést küld, ahová Jelentkezési lapot adott be**.
Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezettek közül azonban csak a felvett tanulók iskoláit kell értesíteni.
Olyan tanuló az általános felvételi eljárásban nem vehető fel, aki az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szerepel! Feltételezhető ugyanis, hogy a tanuló azért nem került a felvett tanulók közé az adott iskolában, mert az általa megjelölt tanulmányi területeken a felvehető létszám a nála jobb felvételi eredménnyel rendelkező tanulókkal már betelt, vagy egy másik középfokú iskola is elfogadta a tanuló jelentkezését, és a Tanulói adatlapon beküldött sorrend alapján a tanuló a másik középfokú iskolát előbbre sorolta. Tehát **jogszabályellenes az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szerepelő tanulóknak a felvételüket jelző levelet küldeni.**

4.10. Jogorvoslati lehetőségek a középfokú felvételi eljárás során

A középfokú iskolába történő jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a döntés ellen – az Nkt. 37. §-a alapján – jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak az iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amelyiknek a döntésével a tanuló, a szülő nem ért egyet. Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 8 évfolyamos és a 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetében csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

4.11. A középfokú felvételi eljárás speciális esetei (nemzetiségi nevelés-oktatás; Arany János Tehetséggondozó Program; művészeti és testnevelés tanulmányi területek; sportiskola; a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban)

Nemzetiségi nevelés-oktatás
Ha a középiskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a hozzá jelentkező tanulók szövegértési kompetenciáinak a vizsgálatához a központi írásbeli vizsga magyar nyelvi feladatlapjai helyett helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat, de ebben az esetben felvételi eljárásában köteles a központi matematika írásbeli vizsga eredményét figyelembe venni. Az intézmény ekkor is köteles a központi írásbeli vizsgát mindkét tantárgyból (matematikából és magyar nyelvből is) megszervezni. A helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető összpontszám 50%-a lehet. Az írásbelik értékelésénél fennmaradó legalább 50%-ot pedig az egységes matematika feladatsor eredménye alapján kell számítani.
A helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési vizsgát az általános felvételi eljárás időszakában lehet megszervezni, a helyi sajátosságoknak megfelelően, célszerűen a szóbeli vizsgák időszakában (2016. február 16. – március 4. között). Ezen vizsgák napja azonban nem eshet egybe egyik központi írásbeli vizsga napjával sem.

Arany János Tehetséggondozó Program
Az Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásakor a válogatáson szerzett minősítést, valamint a központi írásbeli vizsga eredményeit kell figyelembe venni mindkét tárgyból. A programba jelentkező tanulókat az általuk megjelölt iskola hívja be a tanév rendjében meghatározott két napos felvételi vizsgára, a képességvizsgáló teszt megoldására és a központi írásbeli vizsgára. A jelentkező tanulók a programba történő beválogatás után a jelentkezési lapjukat elküldik abba az Arany János Tehetséggondozó Programot indító iskolába, amelyikbe a pályázat elbírálása folyamán bekerültek. A programba jelentkező tanuló a Tanulói adatlapján kialakított sorrendben első helyen adja meg ezen iskola Arany János Tehetséggondozó Programot folytató tanulmányi területét. A tanulónak jogában áll más iskolát, tanulmányi területet megjelölni, valamint a programba való jelentkezésével kapcsolatos döntését módosítani.

Művészeti és testnevelés tanulmányi területek
Ha a középfokú iskola művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, további készségek, képességek meglétét is vizsgálhatja.

Sportiskola
A sportiskolába történő jelentkezés esetén az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek.

Szakképző iskolákban a pályaalkalmassági, és egészségügyi követelményeinek való megfelelés vizsgálata
A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális eljárási szabályok a középfokú felvételi eljárás szempontjából az Nkt. 4. § 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve az Nkt. 4. § 3. pontjában meghatározott beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókra (jelen tájékoztatóban a továbbiakban együttesen SNI tanulók) vonatkoznak. Az SNI tanulókra vonatkozó speciális értékelési szabályok az Nkt. 51. §-ában leírtak szerint kerülnek meghatározásra. A feltételek meghatározásakor az illetékes szakértői bizottság, illetve a nevelési tanácsadó által kiadott – a felvételi eljárás ideje alatt még érvényben lévő – szakértői véleményben (a továbbiakban szakértői véleményben) foglaltak az irányadóak.

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** szerint azt, hogy az adott vizsgázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, vagy sajátos nevelési igényű a pedagógiai szakszolgálat megfelelő szakértői bizottsága állapítja meg. A pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságainak működését, illetékességét az említett 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet tartalmazza.

Az SNI tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban:

1. A középfokú beiskolázásban részt vevő SNI tanulókra vonatkozó speciális felvételi követelményeket minden felvételiztető középfokú intézmény egyedileg határozza meg. A középfokú iskola felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét, és külön a hozzá jelentkező SNI tanulók esetében a saját felvételi eljárásában alkalmazott speciális értékelési szabályokat.
2. Az **SNI tanulóknak és szüleiknek még jóval a felvételi eljárás megkezdése előtt tájékozódniuk kell**, hogy az az iskola, ahová a tanuló februárban majd be kívánja adni a jelentkezését (választott iskola), milyen − az SNI tanulókra vonatkozó − speciális felvételi szabályokat határoz meg. Ezen ismeretek birtokában tudják eredményesen megtervezni a tanuló „felvételi stratégiáját". Különösen fontos ez abban az esetben, ha a választott iskola felvételi eljárása során kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit.
3. Amennyiben a választott iskola a felvétel feltételeként előírja a központi írásbeli vizsgát, az SNI tanulónak és a szülőjének még az írásbeli vizsgára való jelentkezés előtt tisztáznia kell az iskolával, azt, hogy a helyi speciális szabályok és a szakértői véleményben foglaltak alapján szükséges-e a tanuló részvétele az írásbeli vizsgán, vagy az iskola a központi írásbeli vizsga eredménye nélkül is elbírálja majd a felvételi jelentkezését. Az SNI tanuló tehát a szakértői véleményben leírtak alapján a választott iskolától kérheti a központi írásbeli vizsga alóli felmentését. Ha az SNI tanuló egyik vagy mindkét vizsgatárgy írásbeli vizsgája alóli felmentését kap, az azt jelenti, hogy a központi írásbeli vizsga eredményei helyett – ennek az iskolának a felvételi eljárása során – más módon mérik fel a tanuló tudását, és bírálják el felvételi jelentkezését. **Több választott iskola esetében ez iskolánként más és más lehet.**
4. Akármi is az előzetes tájékozódás eredménye, a felvételiző tanuló jelentkezhet a központi írásbeli vizsgára. Ez általában tanácsos is, hiszen könnyen előfordulhat, hogy a februári felvételi jelentkezésig elképzelései, szándékai megváltoznak, és mégis szüksége lesz a központi írásbeli vizsga eredményére. A felvételiző tanulót nem éri semmi hátrány, ha megírja a központi írásbeli vizsgát, mert annak eredményének ismeretében adhatja majd be a jelentkezését később a választott középiskolákba. Akár intézményenként is eldöntheti, hogy a központi írásbeli vizsga eredménye alapján, vagy az SNI tanulókra vonatkozó helyi, speciális értékelési szabályok szerint kéri jelentkezésének elbírálását.
5. A központi írásbeli vizsgára a jelentkezést a tanulók abba az iskolába adják be, amelyik számukra a legkényelmesebb (írásbeliztető iskola). Az írásbeliztető iskola kiválasztása független attól, hogy később a tanuló melyik iskolába kíván majd felvételizni (választott iskola). Éppen ezért nincs értelme annak, hogy az SNI tanuló az írásbeliztető iskolától kérje a központi írásbeli vizsga alóli felmentést, az **írásbeliztető iskola a felmentést – az írásbeli vizsga eljárásának keretében – nem is adhatja meg.**
6. Amennyiben az SNI tanuló úgy dönt, hogy megírja a központi írásbeli vizsgát, akkor a vizsgára történő jelentkezéskor a vizsgát megszervező intézményhez a vizsgaszervezést érintő speciális körülményekre, illetve eszközökre vonatkozó kérelmet nyújthat be. Az Nkt. 51. § (5) bekezdése alapján a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell a tanuló adottságaihoz.

Az SNI tanuló a központi írásbeli vizsga során a szakértői véleményben foglaltak alapján az alábbi kedvezményekre lehet jogosult:

- **időhosszabbítás** (az írásbeli vizsga időtartama tárgyanként 45 perc, ez indokolt esetben megnövelhető),
- **az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott segédeszköz használata** (a tanuló a szakértői vélemény alapján az igazgatói határozatban leírtak szerinti segédeszközt vagy segédeszközöket használhatja a vizsga során),
- **a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentés** (a szakértői véleményben leírtak alapján a vizsgadolgozat értékelésekor bizonyos feladattípusokat a javító tanár nem vesz figyelembe, az ezekre adható pontot az elérhető maximális és a tanuló által elért összpontszámba sem számítja be).

A központi írásbeli vizsgára vonatkozó **speciális elbírálást minden esetben írásos kérelemben kell igényelni – a központi írásbeli vizsga előtt – az írásbeliztető intézményben**. A kérelmet és a szakértői véleményt a központi írásbeli vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési lappal együtt kell benyújtani az iskolához. Mivel a speciális körülményekre vonatkozó kérelem a vizsgaszervezést is érinti, azért fontos, hogy azt jóval a vizsga előtt, **már a vizsgára való jelentkezéskor** átadják az intézménynek. A kérelmet a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény igazgatója bírálja el.

Az igazgató a szakértői vélemény alapján hoz döntést arról, hogy milyen kedvezményeket biztosít az SNI tanulónak az írásbeli vizsga során. Az igazgató döntését határozatba foglalja, amelyet a központi írásbeli vizsga előtt eljuttat a tanulóhoz és a szülőhöz. **Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat.**

5. A rendkívüli felvételi eljárás

Ha az általános felvételi eljárás időszakában a tanuló nem nyert felvételt egyetlen középfokú iskolába sem, akkor használja ki a 2016. május 2. után kezdődő rendkívüli felvételi időszakot! Ekkor a továbbtanulás intézése már egyénileg, közvetlenül a középfokú iskolákban való jelentkezéssel, egyeztetéssel történik. Ez az eljárás már nem tartozik a KIFIR feladatkörébe, de az elektronikus felvételi rendszer segítséget nyújt azzal, hogy azoknak a középfokú iskoláknak az adatait, ahol a felvettek alacsony száma miatt rendkívüli felvételi eljárást kell kiírni, tájékoztatásul közzéteszi a www.oktatas.hu honlapon.
A tanköteles korú tanulóknak az esetlegesen sikertelen felvételi eljárás ellenére is kötelező az iskolaválasztás. Ennek a támogatásában a tanuló általános iskolájának fontos szerepe van.

A Hídprogramokkal kapcsolatos információkat az Nkt., a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, az EMMI rendelet és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet tartalmazza.

6. A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2015/2016. tanévben − 2. számú melléklet a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelethez.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2015. 09. 11.	A minisztérium pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
3.	2015. 09. 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2015. 10. 20.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
5.	2015. 10. 20.	A középfokú iskoláknak - ha szervez, a kollégiumoknak - felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2015. 11. 13.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
7.	2015. 12. 08.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
8.	2015. 12. 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
9.	2015. 12. 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
10.	2016. 01. 15.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2016. 01. 16.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
12.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
13.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
14.	2016. 01. 21., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2016. 01. 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2016. 02. 04.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

17.	2016. 02. 04.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2016. 02. 12.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
19.	2016. 02. 15.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
20.	2016. 02. 16.-03. 04.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2016. 03. 09.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2016. 03. 16-17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2016. 03. 18.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
24.	2016. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2016. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2016. 04. 05.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2016. 04. 08.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
28.	2016. 04. 19.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2016. 04. 26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2016. 05. 02-13.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2016. 05. 02.-08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2016. 05. 13.	A 2016. 05. 13-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2016. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2016. 06. 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
35.	2016. 06. 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
36.	2016. 07. 26.-08.12.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
37.	2016. 08. 01-31.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
38.	2016. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési Hídprogramokra.

7. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb fogalmak

OM azonosító: Valamennyi köznevelési intézmény rendelkezik OM azonosítóval. Az OM azonosító minden esetben 6 számjegyű (az azonosító első jegye a 0 is lehet!). Az általános iskolák OM azonosítói a **www.oktatas.hu** címen a KIR Hivatali ügyek / Intézménykereső, intézményi adatok megtekintése menüpont alatt megtalálhatók, illetve az általános iskolák is adnak erről információt. A középfokú iskolák OM azonosítóját a **www.oktatas.hu** címen, vagy a tanulmányi terület kódjait is tartalmazó – és minden általános iskolának megküldött – hivatalos „***OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2016/2017. tanévre”*** című kiadványban lehet megtalálni. A papír alapú jegyzék adatainak 2015. december elején történő lezárását követően bekövetkező változásokat az OH honlapján (www.oktatas.hu) található – szintén hivatalos – tanulmányi terület kereső program tartalmazza. A tanulmányi területkereső program a jegyzék lezárását követően az OH honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2015/2016. tanév) menüpontban lesz elérhető.

Feladatellátási hely kód: Az „***OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2016/2017. tanévre”*** című kiadványban a feladatellátási hely neve és címe előtt található a háromjegyű feladatellátási hely kód. A feladatellátási hely kód azt határozza meg, hogy az adott tanulmányi területet az intézmény melyik feladatellátási helyén hirdették meg. A kiadvány az interneten keresztül is elérhető lesz a **www.oktatas.hu** oldalon.

Tanulmányi területek kódja: A tanulmányi területek kódja mindig 3 számjegyből áll. Nagyon fontos tudni, hogy a Felvételi Központ minden általános iskolába eljuttat egy, az ország összes középfokú iskolája valamennyi tanulmányi területét tartalmazó jegyzéket a kódokkal, megnevezésekkel és címekkel együtt. Kizárólag ennek a hivatalos, „***OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2016/2017. tanévre”*** című kiadványnak alapján szabad kitölteni az adatlapokat, hiszen ebben az előzetesen ellenőrzött és egyeztetett tanulmányi területek kódjai jelennek meg. A kiadvány az interneten keresztül is elérhető lesz a www.oktatas.hu oldalon.
A továbbtanulással kapcsolatos egyéb kiadványok tartalma csak tájékozódásra alkalmas, a felvételi lapokat (Jelentkezési lapokat és a Tanulói adatlapot) a fenti kiadvány alapján kell kitölteni.
A középfokú iskolák tanulmányi területeiket feladatellátási helyenként adták meg. Különösen figyelni kell arra, hogy a középfokú iskola az adott tanulmányi területet melyik feladatellátási helyére hirdette meg.

Tanulmányi eredmények: A tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványban, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a 8. osztály félévi eredményei is figyelembe vehetőek. A tanulmányi eredményekbe tehát nem számítható be nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny és egyéb olyan teljesítmény, amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányokat (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló általános iskolai bizonyítványban, félévi értesítőben (ellenőrzőben) található osztályzatoktól, minősítésektől. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be. A középfokú iskola maga döntheti el, hogy mely tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, s azokból – a megszabott jogi keretek között – hogyan képez pontszámot saját felvételi eljárásában, azonban a felvételi tájékoztatóban minden a fentiekre vonatkozó szabályt köteles nyilvánosságra hozni.

Felvételi jegyzékek: Olyan dokumentumok, amelyek a felvételi eljárás valamely szakaszában a továbbtanulásra jelentkezők csoportosítására szolgálnak. Fajtái:

- Jelentkezők felvételi jegyzéke: a középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező a (tanulói) oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jelige alkalmazásával szerepeltessék, akkor a középfokú iskola a (tanulói) oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jeligéjét tünteti fel. A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.
- A jelentkezők listája: a Felvételi Központ a Tanulói adatlapok alapján készíti el, amely tanulmányi területenként tartalmazza ABC sorrendben a jelentkezők névsorát és azt interneten keresztül a középfokú iskolák rendelkezésére bocsátja. A középfokú iskola igazgatója a felvételi vizsga eredményei alapján beírja a jegyzéken szereplők neve mellé a felvételi döntését kifejező rangsorszámot, illetve az esetleges elutasítást. A felvehetők keretszámát is meg kell adni.
- A jelentkezők listájának kiegészítése: a jelentkezők és a középfokú iskola egyeztetése alapján módosító Tanulói adatlapot töltenek ki azok, akik olyan tanulmányi területre szeretnének jelentkezni, amit eredetileg nem tüntettek fel Tanulói adatlapjukon (lehetőség van a korábban megadott választási sorrend megváltoztatására is). A módosító Tanulói adatlapokat a Felvételi Központ feldolgozza, így egyes tanulmányi területeken új tanulók jelenhetnek meg a jegyzéken. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító adatlapon feltüntetni! A módosító Tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött Tanulói adatlap érvényét veszti. Az elektronikusan kitöltött Tanulói adatlap módosítását (a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a KIFIR rendszerben lehet elvégezni, majd a módosítást követően ismételten ki kell nyomtatni azt.
- Ideiglenes felvételi rangsor: a módosító Tanulói adatlapok alapján megjelenő új tanulókat a középfokú iskola igazgatója szintén elhelyezi rangsorában. Az ideiglenes felvételi rangsort, amelyen minden tanuló vagy rangsorolva, vagy elutasítva szerepel, fokozott biztonságú elektronikus aláírással hitelesítve kell megküldeni a Felvételi Központba, amennyiben az iskola rendelkezik ilyennel, ha pedig az iskola nem tud fokozott biztonságú elektronikus aláírást adni, akkor postai úton kell megküldeni a Felvételi Központnak.
- Egyeztetett felvételi jegyzék: a Felvételi Központ a középfokú iskolák által beküldött végleges felvételi jegyzéket egyezteti a Tanulói adatlapokon (vagy − ahol készül − a módosító Tanulói adatlapon) szereplő tanulmányi területek sorrendjével. Amennyiben egy tanuló több tanulmányi területen is megfelel a felvételi követelményeknek, akkor a Tanulói adatlapján (vagy ha készült, a módosító Tanulói adatlapján) az általa előbbre sorolt tanulmányi területre vehető fel a középfokú iskola felvételi döntésének megfelelően.

8. A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok

A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok a következők:
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2015/2016. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete

9. Segítségnyújtás, információ

A felvételi lapok (Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlapok) kitöltését az általános iskola koordinálja. A jelentkezést segítő minden dokumentum az interneten is elérhető a **www.oktatas.hu** oldalon.

Az Oktatási Hivatal a kifir@oh.gov.hu e-mail címen fogadja a beiskolázás rendszerével kapcsolatos kérdéseket.

A középfokú felvételi eljárás során alkalmazandó szoftverek használatával kapcsolatban a Felvételi Központ ügyfélszolgálata tud segítséget nyújtani. Az ügyfélszolgálat telefonszáma: 06-96/510-000.

Fontos megjegyezni, hogy ezen tájékoztató nem pótolja a középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok tanulmányozását és pontos ismeretét!

Felelős kiadó:
Dr. Maruzsa Zoltán
elnök
Oktatási Hivatal